



## **Direzione per le Politiche Culturali e il Turismo**

Centro Direzionale - Isola C5 - V piano - 80143 Napoli

DGRC n. 236 del 04/06/2019 - AVVISO PUBBLICO D.D. n. 232 del 18/06/2019

### **F.A.Q.**

---

**Aggiornate al 05/07/2019**

## **POC CAMPANIA 2014-2020**

**AVVISO DI SELEZIONE EVENTI PER LA PROMOZIONE**

**TURISTICA DELLA CAMPANIA**

**"GIUGNO 2019 - GIUGNO 2020".**

## F.A.Q. - POC CAMPANIA 2014-2020

---

### AVVISO DI SELEZIONE AVVISO DI SELEZIONE EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA "GIUGNO 2019 - GIUGNO 2020".

Per agevolare la redazione delle proposte progettuali si rendono disponibili le F.A.Q. relative all'Avviso di selezione approvato con D.D. n. 232 del 18/06/2019. In caso di necessità di ulteriori chiarimenti sull'Avviso è possibile scrivere al seguente indirizzo mail:

**[angela.scianguetta@regione.campania.it](mailto:angela.scianguetta@regione.campania.it)**

Tutte le domande pervenute alla casella mail che daranno origine ad una risposta che amplia il set di Domande/Risposte finora realizzato saranno inserite in coda al presente documento che verrà aggiornato sul Portale Istituzionale della Regione Campania nella sezione Turismo e Cultura all'indirizzo dove è stato pubblicato l'Avviso il giorno 18/06/2019.

---

#### **Domande (D) e Risposte (R) pubblicate in data 05/07/2019**

**D. Nel progetto è possibile inserire eventi che partono da questo Luglio e inizio Agosto aspettare e partire con eventi temporalmente successivi all'eventuale decreto di finanziamento?**

**R.** Come previsto dall'art. 9.1 dell'avviso: *"L'iniziativa dovrà essere realizzata nel periodo "1° giugno 2019 – 30 giugno 2020"....."*

**D. Eventuali partenariati e/o collaborazioni di intenti con ascom e associazioni territoriali da valutarsi all'interno del punto CRITERIO D.1.2. (Azione 3 forma singola) vanno presentati già sottoscritti e completi in uno alla proposta progettuale o possono essere solo indicati nel format progettuale e poi formalizzati in sede di approvazione progetto esecutivo?**

**R.** La formalizzazione di eventuali partenariati non è richiesta per l'azione 3 "forma singola".

**D. Si chiede una delucidazione riguardo le sezioni "C.7 e C.8: Palinsesto e Cast Artistico" della SCHEDA PROGETTUALE, eventuali sostituzioni di artisti e/o aggiunte successive sono possibili? Fermo restando che l'importo totale della voce cachet artisti rimarrà invariata.**

**R.** E' possibile effettuare sostituzioni di artisti, purché non ci si discosti dalla proposta progettuale selezionata. Eventuali modifiche (contenutistiche, di articolazione temporale, etc.) dovranno avere carattere **non sostanziale** ed essere supportate da adeguata motivazione nonché dall'attestazione che le stesse non intaccano la natura, l'organicità e la complessiva qualità tecnico-artistica della proposta progettuale stessa.

## Domande (D) e Risposte (R) già pubblicate in data 02/07/2019

**D. Ai fini della compilazione della scheda progettuale, è possibile inserire sia il Direttore Artistico (che si occupa fondamentalmente della programmazione artistica) sia il Curatore Scientifico (che si occuperebbe della consulenza tecnico-scientifica del tema portante del progetto)? Eventualmente, quanto influisce sul punteggio il CV del Direttore Artistico e del Curatore Scientifico (o, nel caso non è possibile inserirli entrambi, singolarmente quanto influisce sul punteggio il CV dell'uno o dell'altro)?**

**R.** In relazione al suo quesito rientra nelle libertà decisionale dell'ente la nomina sia del direttore artistico che del curatore scientifico; sempre che la proposta progettuale preveda attività tali da giustificare il ricorso alle suddette figure.

Il CV del Direttore Artistico e/o del Curatore Scientifico non influisce in alcun modo sul punteggio attribuibile alla scheda progettuale.

---

**D. In merito alla partecipazione al bando, è possibile la consegna a mano o va fatta esclusivamente via posta?**

**R.** Così come stabilito dall'art. 5.1 dell'avviso pubblico: "A PENA DI INAMMISSIBILITÀ, la documentazione relativa alla proposta progettuale **deve pervenire, entro, e non oltre le ore 13.00 del giorno 08/07/2019**, ad esclusivo rischio del Comune mittente, agli uffici della "Regione Campania - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo - Centro Direzionale - Isola C5 - V piano - 80143 Napoli" **in plico chiuso.**"

**Nel rispetto di quanto stabilito a pena di inammissibilità** dall'articolo sopra riportato, la consegna può avvenire sia a mano che per posta.

---

**D. In merito all'articolazione delle voci di spesa, potremmo utilizzare macrovoci come ad esempio: Eventi, Comunicazione, Stampa, Organizzazione, Ospitalità, Allestimenti, Impianti, fitti, service, Imposte e tasse? Oppure è preferibile dettagliare come indicato nel manuale di attuazione al paragrafo 7.3.?**

**R.** Il riferimento al dettaglio delle voci di spesa, così come riportato all'art. 7.2.1 dell'Avviso a pena di esclusione il Quadro Economico dovrà indicare entità in euro e tipologia delle singole voci di spesa (comprese quelle per la comunicazione) secondo le modalità riportate al paragrafo 7. SPESE AMMISSIBILI del Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014/2020 – Versione 4 - approvato dall'AdG con Decreto Dirigenziale n. 517 del 27.12.2018 e disponibile all'indirizzo

<http://porfesr.regione.campania.it/assets/documents/manuale-di-attuazione-al-27-12-2018.pdf>

da riportare secondo lo schema contenuto nel sotto paragrafo "7.3. ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI" del medesimo documento.

E' possibile, però, articolare le singole macrovoci del Quadro economico riportato nel Manuale di attuazione con sottovoci specifiche per rendere più leggibile la spesa. Come ad esempio:

C – Costi di organizzazione e/o partecipazione a convegni fiere, eventi, seminari, workshop, etc.

C.1 Spese artistiche

C.2 Allestimenti

C.3 Service audio/luci

C.4 Comunicazione

C.5 Noleggio attrezzature

---

**D. Potrebbero essere utilizzate Associazioni senza P. IVA per affidamenti vari e, in caso sia possibile, fino a che importo?**

R. Si rappresenta che per gli affidamenti delle attività progettuali è necessario utilizzare le procedure previste dal D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

---

**D. Le entrate e le uscite devono essere indicate nella sezione voci di spesa?**

R. Nella scheda **Fattibilità finanziaria (D)**, al punto 1.1 va indicato il **Totale delle Uscite**, articolate poi nelle singole voci di spesa da riportare sotto in **A – Voci di spesa**.

Al punto 1.2 va indicato il **Totale delle Entrate** (che deve essere uguale al punto 1.1 - Totale delle Entrate).

**L'entità complessiva delle entrate** va poi dettagliata al punto **A** (finanziamento richiesto alla Regione) ed eventualmente **B, C, D**, qualora siano previste quote extra-regionali.

[Uscite Totali = Entrate Totali = A + B +C +D]

---

**D. Nell'Avviso pubblico al punto 5.3.4 A PENA DI ESCLUSIONE è richiesto il provvedimento di designazione di un dipendente del Comune proponente quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.). Si intende che il comune deve obbligatoriamente avere previsto un RUP tra i suoi dipendenti o è possibile che la figura del RUP sia esterna o assente?**

R. In merito alla nomina del R.u.p. si riporta quanto disciplinato dall'art. 31 del d.lgs. 50/2016: “[...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...] Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato [...]”.

---

**D. Un comune partecipante al bando può, riproponendo un evento organizzato negli anni da associazioni, pro loco ecc. , dichiararne la relativa storicità, anche se l'evento in questione, negli anni precedenti, è stato fatto in altri Comuni, che non lo riproporranno?**

R. Si precisa che nell'ambito della valutazione della qualità tecnica e funzionale della proposta progettuale, il criterio B.3 (Storicità e radicamento sul territorio...) intende fare riferimento al numero di edizioni precedenti della medesima iniziativa oggetto della proposta con identità di titolo e oggetto dell'evento quale valorizzazione delle risorse del territorio di riferimento, pertanto anche sovracomunale, purché il legale rappresentante del Comune proponente sia in grado di comprovarlo mediante la dichiarazione sostitutiva attestante la storicità della proposta progettuale, da redarsi secondo il modello allegato all'avviso, che dovrà riportare, tra l'altro, i periodi di svolgimento e una breve descrizione in termini di risultati raggiunti delle edizioni precedenti.

## Domande (D) e Risposte (R) già pubblicate in data 26/06/2019

---

**D. Un piccolo aggiornamento del titolo da "Sagra della X" a "Festa della X" può snaturare, secondo il bando, la storicità dell'evento, non consentendo di aspirare all'assegnazione del punteggio relativo?**

*R. La tabella dei criteri e corrispondenti punteggi di cui all'articolo art. 6 "Valutazione dei progetti e graduatorie", al punto B.3 "Storicità e radicamento sul territorio" indica quale elemento oggettivo premiante il numero delle edizioni precedenti della medesima iniziativa oggetto della proposta con **identità di titolo e oggetto**, precisando che la valutazione in assenza della dichiarazione di cui al punto 5.3.5 sarà pari a 0.*

---

**D. Si chiede un chiarimento per quanto descritto al paragrafo 6, punto 6.1 "NOTA" relativamente ai criteri E.1.1 e E.1.2.**

*R. La nota riportata nella tabella chiarisce che la valutazione del punteggio relativo ai criteri E.1.1 e E.1.2 sarà fatta sulla base delle sole risorse proprie e NON sulla base delle risorse derivanti da eventuali contributi e/o finanziamenti concessi da Enti Pubblici o da ogni altra eventuale entrata (bigliettazione, sponsorizzazioni, merchandising, ecc...).*

*Le due formule sono alternative, cioè si applica una sola delle due a seconda della consistenza delle risorse proprie (come sopra definite): se le risorse proprie (come sopra definite) sono inferiori o uguali al finanziamento richiesto si applicherà la formula di cui al  **criterio E.1.1**, se le risorse proprie (come sopra definite) sono superiori al finanziamento richiesto si applicherà la formula di cui al  **criterio E.1.2***

---

**D Si chiede un chiarimento in merito alla scheda progettuale da voi pubblicata, in quanto manca la casella edizioni precedenti della medesima (per identità di titolo ed oggetto) proposta progettuale): nr. ... dove indicare la voce relativa alla storicità dell'evento e radicamento sul territorio.**

*R. Con riguardo alla "Storicità e radicamento sul territorio inteso quali edizioni precedenti della medesima (per identità di titolo ed oggetto)", la scheda non prevede più la possibilità di inserire la storicità. La storicità è demandata alla compilazione dell'allegato n° 3: ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui il legale rappresentante dell'ente attesta la storicità del progetto, riportando " i periodi di svolgimento e una breve descrizione in termini di risultati raggiunti delle edizioni precedenti".*

---

**D. Chi sono i destinatari dell'Avviso approvato con il Decreto Dirigenziale n. 232 del 18/06/2019 di cui alla D.G.R. n. 236 del 04/06/2019 – *Eventi per la promozione turistica della Campania - periodo "giugno 2019 – giugno 2020"*?**

**R.** Ai sensi dell'Art. 3 dell'Avviso - punto 3.1, la partecipazione alla procedura selettiva È **RISERVATA** unicamente ai Comuni **NON CAPOLUOGO** della Regione Campania.

Si precisa che **NON POSSONO PARTECIPARE** alla procedura selettiva, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n.236 del 04/06/2019, punto 2 comma b del deliberato, i **Comuni capoluogo** della Regione Campania **già destinatari di specifiche risorse di cui all'Azione 1**, nonché i Comuni non capoluogo di **Castelvenere, Guardia Sanframondi, Sant'Agata de Goti, Solopaca e Torrecuso** già destinatari di **specifiche risorse di cui all'Azione 6.**"

Inoltre, ciascun comune può presentare esclusivamente **UN'UNICA PROPOSTA PROGETTUALE** relativa **AD UNA SOLA DELLE AZIONI** previste dall'Avviso (**Azione 2, Azione 3 e Azione 4**).

---

**D. Cosa succede nel caso in cui un Comune presenti più progetti o partecipi in forma di partnership a più progetti?**

**R. Ai sensi dell'Art. 3 - punto 3.2**, in caso di presentazione di più progetti o di partecipazione in forma di partnership a più progetti, si darà luogo esclusivamente all'esame di merito della candidatura in forma associata pervenuta per prima in base al criterio cronologico, considerando le ulteriori proposte progettuali, di cui il medesimo Comune è partner e/o capofila, inammissibili, ivi comprese quelle presentate in forma singola pervenute in base al criterio cronologico prima di quella in forma associata ammessa all'esame di merito.

---

**D. È possibile che un Comune che ha presentato istanza di partecipazione in forma singola preveda, per dare più respiro alla sua progettualità, iniziative come ad es. visite guidate, concerti, escursioni o altro che interessano Comuni limitrofi?**

**R.** In caso di presentazione di una candidatura in forma singola, il "coinvolgimento" di più "**TERRITORI**" è legittimo e anche coerente, in particolare, con il criterio di valutazione D.1.2 – Azione 3 - "Modalità o opportunità di messa in rete degli eventi su base tematica e/o territoriale con l'obiettivo di realizzare economie di scopo nella gestione dei servizi e di assicurare una maggiore visibilità e fruibilità da parte dei visitatori e dei turisti".

Al contrario non è possibile prevedere il coinvolgimento di altri **Comuni intesi come "ENTI LOCALI"**: in questo caso, infatti, i Comuni sarebbero obbligati a sottoscrivere un protocollo d'intesa e presentare il progetto in forma associata.

---

**D. È possibile designare il RUP dopo l'eventuale ammissibilità a finanziamento del progetto?**

**R. NO.** Ai sensi dell'art. 5 punto 5.3.4 il provvedimento di designazione di un dipendente del Comune proponente in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) deve essere già indicato al momento della presentazione della istanza e contenuto nel relativo Plico.

---

**D. Un Comune Commissariato può partecipare all'Avviso?**

**R.** Sì. Infatti, secondo la normativa vigente, il Commissario ha tutti i poteri, ordinari e straordinari, che normalmente sono assegnati a sindaco, giunta e consiglio comunale. In particolare, il Commissario ha gli stessi poteri del sindaco e nessuna limitazione particolare.

---

**D. Nel caso in cui un Comune sia stato interessato dalla recente tornata elettorale, il sindaco eletto può presentare istanza di partecipazione all'Avviso, nelle more della formazione della Giunta e degli altri organi collegiali?**

**R.** Sì. Il Sindaco può partecipare all'Avviso, ponendo in essere un Decreto Sindacale, da recepirsi nella prima seduta utile della Giunta Comunale.

---

**D. Si possono presentare proposte progettuali non seguendo i modelli allegati all'Avviso?**

**R.** Ai sensi dell'art. 5 punto 5.3.1. - **A PENA DI ESCLUSIONE** - la proposta progettuale dovrà essere strutturata secondo uno dei modelli di scheda allegati all'Avviso e resi disponibili in formato editabile sul Sito della Regione Campania sezione "Turismo e Cultura" e corrispondente alla Azione per la quale si concorre.

---

**D. Nel finanziamento richiesto alla Regione Campania e' inclusa o esclusa l'IVA su forniture e servizi?**

**R.** Ai sensi dell'art. 4 dell'avviso punto 4.3. il finanziamento regionale concesso è omnicomprensivo, includendo il costo dell'IVA.

---

**D. È possibile ottenere o inserire nel piano finanziario i costi per la presentazione della documentazione progettuale e di quant'altro ritenuto utile ai fini della partecipazione alla selezione?**

**R.** No. ai sensi dell'art. 5.5, punti 5.5.1 e 5.5.2., nessun compenso e/o rimborso spetterà agli Enti per la presentazione della documentazione progettuale e di quant'altro ritenuto utile ai fini della partecipazione alla selezione. Le spese relative alla elaborazione dei progetti per la partecipazione alla selezione sono a totale carico dei partecipanti e non potranno essere computate nella quota di finanziamento regionale.

---

**D. È possibile indicare più nominativi che si dividono le mansioni di Direttore artistico?**

**R.** Non è possibile affidare la responsabilità della direzione artistica a più persone in quanto il direttore artistico deve garantire unitarietà, coerenza e coordinamento del programma.

---

**D. Un piccolo aggiornamento del titolo da "Sagra della X" a "Festa della X" può snaturare, secondo il bando, la storicità dell'evento, non consentendo di aspirare all'assegnazione del punteggio relativo?**

*R. La tabella dei criteri e corrispondenti punteggi di cui all'articolo art. 6 "Valutazione dei progetti e graduatorie", al punto B.3 "Storicità e radicamento sul territorio" indica quale elemento oggettivo premiante il numero delle edizioni precedenti della medesima iniziativa oggetto della proposta con **identità di titolo e oggetto**, precisando che la valutazione in assenza della dichiarazione di cui al punto 5.3.5 sarà pari a 0.*

---

**D. Si chiede un chiarimento per quanto descritto al paragrafo 6, punto 6.1 "NOTA" relativamente ai criteri E.1.1 e E.1.2.**

*R. La nota riportata nella tabella chiarisce che la valutazione del punteggio relativo ai criteri E.1.1 e E.1.2 sarà fatta **sulla base delle sole risorse proprie** e NON sulla base delle risorse derivanti da eventuali contributi e/o finanziamenti concessi da Enti Pubblici o da ogni altra eventuale entrata (bigliettazione, sponsorizzazioni, merchandising, ecc...).*

*Le due formule sono alternative, cioè si applica una sola delle due a seconda della consistenza delle **risorse proprie** (come sopra definite): se le **risorse proprie** (come sopra definite) **sono inferiori o uguali al finanziamento richiesto** si applicherà la formula di cui al **criterio E.1.1**, se le **risorse proprie** (come sopra definite) **sono superiori al finanziamento richiesto** si applicherà la formula di cui al **criterio E.1.2***

---

**D** Si chiede un chiarimento in merito alla scheda progettuale da voi pubblicata, in quanto manca la casella edizioni precedenti della medesima (per identità di titolo ed oggetto) proposta progettuale): nr. ... dove indicare la voce relativa alla storicità dell'evento e radicamento sul territorio.

*R. Con riguardo alla "Storicità e radicamento sul territorio inteso quali edizioni precedenti della medesima (per identità di titolo ed oggetto)", la scheda non prevede più la possibilità di inserire la storicità. La storicità è demandata alla compilazione dell'allegato n° 3: ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui il legale rappresentante dell'ente attesta la storicità del progetto, riportando " i periodi di svolgimento e una breve descrizione in termini di risultati raggiunti delle edizioni precedenti".*