

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paolantonio Giovanna
Luogo di nascita	Napoli
Nazionalità	Italiana
Numero telefonico dell'ufficio	0817966982
E-mail istituzionale	giovanna.paolantonio@regione.campania.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	Dall'11 settembre 2025
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente del “Settore Politiche del Lavoro e dei Servizi” , struttura complessa articolata in 2 unità operative semplici con competenze in materia di adempimenti connessi al funzionamento dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro; Gestione delle crisi aziendali, anche in raccordo con gli uffici di altre direzioni generali e quelli dei competenti Ministeri; gestione del bacino dei LLSSUU; gestione di programmi di sostegno all'occupazione attraverso incentivi al lavoro, interventi di promozione del lavoro autonomo, misure per l'autoimpiego e l'autoimpresa, nonché misure afferenti alle politiche di transizione occupazionale; gestione delle misure di politica attiva, comprese quelle concernenti l'apprendistato, i tirocini, la promozione della regolarità del lavoro e il contrasto al lavoro irregolare, gli interventi per l'emersione del lavoro nero e per il consolidamento delle imprese emerse. Misure per l'inclusione, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la promozione della parità nell'accesso al lavoro, anche in raccordo con gli uffici di altre direzioni generali
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Giunta regionale della Campania
Data	Dal 10/02/2025 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperta	Con D.D. n. 80 del 10/02/2025, così come rettificato con D.D. n. 104 del 14/02/2025, delegata quale responsabile della gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di ammissibilità delle operazioni previste per il raggiungimento dei risultati dei seguenti piani e Programmi finanziati a valere delle risorse del PnRR: - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Missione 5 Componente 1 “Riforma ALMP's e formazione professionale(Programma G.O.L.)”, per un valore di circa euro 708.000.000; - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Investimento 1.1 “Piano Potenziamento CPI”, per un valore di circa euro 230.000.000. Rappresentante della Regione Campania, in seno al Comitato Direttivo del Programma GOL
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Giunta regionale della Campania
Data	Dal 07/07/2021 all'08/01/2025
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile ad interim della Unità Operativa Dirigenziale “Servizio Territoriale Provinciale Napoli” presso la Direzione generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, struttura articolata in n. 17 Centri per l'Impiego dislocati nella Provincia di Napoli e in 1 Ufficio per il Collocamento mirato, per complessive n. 490 unità circa di personale gestito
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità	Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego.

	Nell'ambito di tale incarico la sottoscritta ha rivestito il ruolo di Responsabile del Centro per l'impiego di Ischia (dal 07/07/2021), di Afragola (dal 01/04/2022) e di Portici (dal 01/07/2024).
Data	Dal 11/05/2017 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dello Staff “Funzioni di supporto tecnico operativo” presso la Direzione generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Giunta regionale della Campania

Principali attività o responsabilità	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. Programmazione e realizzazione del sistema dei servizi per il lavoro; regolamentazione del mercato del lavoro regionale; definizione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e degli standard di qualità dei servizi; definizione dei requisiti per l'accreditamento regionale allo svolgimento dei servizi per l'impiego e delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione professionale; implementazione e gestione del sistema informativo regionale lavoro (SIRL); integrazione dei sistemi informativi locali, del portale del lavoro e della formazione professionale; promozione dell'integrazione funzionale dei C.O.P. regionali, dei CFPR e dei Centri per l'impiego; sperimentazione di modelli di orientamento e di servizi di consulenza per l'outplacement. Promozione di incentivi all'assunzione; promozione della regolarità del lavoro e il contrasto al lavoro irregolare; interventi per l'emersione del lavoro nero e per il consolidamento delle imprese emerse; supporto al Comitato regionale di coordinamento per la sicurezza del lavoro, le misure per la promozione della parità nell'accesso al lavoro, la promozione dell'apprendistato, la promozione e la disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, le misure per l'autoimpresa e l'autoimpiego. Tutela e sicurezza del lavoro Nell'ambito dell'incarico in argomento, la scrivente ha rivestito i seguenti incarichi: - con D.D. n. 170 del 28/06/2017, nominata RUP dell' "Avviso pubblico per il finanziamento di Misure di politica attiva – percorsi di tirocinio obbligatorio e non obbligatorio per l'accesso alle professioni ordinistiche", per complessivi 4 mln di euro, a valere sul POR FSE 2014-2020; - con D.D. n. 753 del 30/10/2017, nominata RUP dell' "Avviso pubblico per la realizzazione di Azioni di accompagnamento al lavoro per l'inserimento lavorativo dei destinatari; Esperienza di formazione pratica per l'acquisizione di qualifiche di approfondimento tecnico-di specializzazione, al fine di consentire il reinserimento lavorativo; Incentivi all'occupazione per le aziende che procederanno all'assunzione", per complessivi 22 mln di euro, a valere sul POR FSE 2014-2020 – Asse I Occupazione – Ob. Sp. 1 – Azione 8.5.5 e 8.5.8.; - Con D.D. n. 1094 del 12/09/2018, è stata nominata RUP dell' "Avviso pubblico per i contratti di apprendistato professionalizzante in Campania", per complessivi 4,2 mln di euro, a valere sul POR FSE 2014-2020; - RUP dell'avviso pubblico per la concessione di contributi alle imprese per favorire l'occupazione femminile stabile e di qualità –L.R. 26/10/2021, n. 17 - art. 6. Esercizi finanziari 2023 e 2024, approvati con DD.DD. nn. 34 del 14/11/2023 e 86 del 22/11/2024; - Con nota prot. n. 08 del 12/02/2025, dell'Assessore al Lavoro, d'intesa con l'Assessore alla Formazione, designata rappresentante della Regione Campania, in seno al Comitato Direttivo del Programma GOL - Su designazione del Presidente, rappresentante della Regione presso il Comitato Provinciale per il Lavoro e l'Emersione del Sommerso – Cles, presso la Prefettura di Avellino;
---	---

	- Con nota prot. n. 106836 del 15/02/2018, delegata dal DG 50.11.00 a partecipare alla seduta dell'”Osservatorio regionale sulla condizione delle persone con disabilità in Regione Campania” (DD.G.R. n. 346 del 08/08/2014 e 546 del 10/11/2015), convocata dall’Assessore all’Istruzione e alle Politiche Sociali per il giorno 20/02/2018; - con nota prot. n. 11158 del 08/01/2018, a firma del Direttore Generale, designata quale Dirigente Coordinatore nell’ambito del Ciclo di gestione della Performance; - con nota prot. n. 16488 del 09/01/2018, a firma del DG, sono state assegnate, nelle more dell’emanazione dei relativi provvedimenti formali da parte della Giunta regionale, le seguenti ulteriori competenze:” Adempimenti connessi al trasferimento alla regione del personale dei Centri per l’impiego e le relative funzioni”; - Con decreto n. 1283 del 09/12/2019, nominata RUP della procedura di assunzione, pubblicata dal Ministero di Giustizia nella GURI n. 80 dell’8/10/2019, per il reclutamento, mediante avviamento degli iscritti nelle liste dei Centri per l’impiego di cui all’art. 16, legge 28 febbraio 1987, n. 56, di complessive 616 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, per il profilo professionale di operatore giudiziario, da inquadrare nell’area funzionale seconda, posizione retributiva F1, di cui 110 da assegnare ai distretti di Napoli e Salerno; - Con D.D. n. 15 del 28/01/2020, nominata Presidente della Commissione giudicatrice per la procedura aperta per “L’affidamento del servizio di locazione temporanea di locali idonei con annessi servizi e attrezzature per lo svolgimento delle prove preselettive e delle prove scritte nell’ambito del concorso pubblico, per titoli e esami, per il reclutamento a tempo indeterminato da assegnare presso i Centri per l’impiego della Regione Campania; - Responsabile unico della procedura di selezione del concorso a n. 641 posti di categoria C e D, per i Centri per l’impiego; - Con D.D. n. 557 del 28/10/2021, nominata Componente del Nucleo per la valutazione dei progetti di cui all’Avviso pubblico “Potenziamento delle attività dei Centri sperimentali di sviluppo delle Competenze consolidati, riferiti all’Area dell’economia del mare e dei trasporti marittimi, all’area delle Costruzioni ed all’area dell’Alta Formazionedel Comparto Industriale Aeronautico Campano; - Con D.D. n. 65 del 16/02/2022 nominata Presidente della Commissione per la valutazione delle istanze di candidatura pervenute in risposta alla Manifestazione di interesse per la “raccolta dei fabbisogni relativi al patrimonio di edilizia scolastica degli Enti locali della Regione Campania” - Con D.D. n. 222 del 06/05/2022 nominata Presidente del Nucleo per la valutazione delle istanze dell’Avviso Pubblico per la formazione del parco progetti regionale di edilizia scolastica denominato “Scuola Viva in cantiere” – FASE II – per gli interventi ex art. 1,2,3, e 4 del DM 343/2021; - Con D.D. n. 674 del 06/03/2024 nominata Presidente del Nucleo per la valutazione delle istanze dell’Avviso Pubblico per la formazione del parco progetti regionale di edilizia scolastica denominato “Scuola Viva in cantiere” – ex DDGRC n. 452/2022 e n. 130/2024 – FASE II – I sessione 2024 approvato con i decreti n. 226/2024 e n. 399/2024; - Con D.D. n. 42 del 27/01/2025 nominata Presidente del Nucleo per la valutazione delle istanze dell’Avviso pubblico per il
--	--

	finanziamento in favore degli Enti Locali della valutazione della sicurezza di edifici scolastici secondo le NTC vigenti, a valere sul PR FESR 2021-27; - Su delega dell'Assessore al Lavoro, designata Componente della Cabina di Regia sulla violenza di genere, ai sensi della L.R. n. 34/2017; - Componente tavolo regionale Care Leaver nell'ambito della sperimentazione di cui al Decreto 191 del 07/06/2019, della Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; - Componente della Commissione Lavoro Penitenziario, ai sensi dell'art. 20 Ordinamento Penitenziario; - Partecipazione al Tavolo Regionale di Contrasto al Caporalato, istituito ex DGR n. 284/2021; - Partecipazione, in rappresentanza della Direzione, alla Cabina di Regia istituita in attuazione delle L.R. n. 5/2023 (legge tutela minori); - Referente, per la Regione Campania, della sperimentazione del Programma GEPOP (Genere e Pari Opportunità), in materia di coprogettazione di servizi e misure finalizzate alla riduzione dei divari di genere nei luoghi di lavoro e a favorire l'utilizzo di strumenti che consentano un equilibrio nei tempi di lavoro e di non lavoro di uomini e donne, che ha portato all'apertura di diversi "spazio donna"; - Con D.D. n. 412 del 05/08/2022, nominata Responsabile dell'Avviso pubblico rivolto ai cittadini per la prima attuazione in Regione Campania del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori, con un finanziamento di euro 119.416.000 a valere sulle risorse del PNRR, Missione 5, Componente 1; - Con decreto n. 1165 del 23/10/2024 nominata R.U.P. dell'Avviso Sostegno al lavoro autonomo al fine di creare opportunità di inserimento lavorativo attraverso misure di autoimprenditorialità e autoimpiego a favore di disoccupati, occupati a rischio di perdita di occupazione, giovani e donne, a valere sulle risorse del PR FSE + 2021-2027, per complessivi 18 mln di euro; Con decreto n. 186 del 24/03/2025, nominata RUP Avviso Pubblico "Campania Academy Industria (CAI): per la creazione ed il riconoscimento di Academy aziendali e di Academy di filiera in settori produttivi ritenuti strategici per l'economia campana (Formare per Lavorare)"), a valere sul PR FSE + 2021-2027, per euro 32 mln.
Data	Dal 2016 a luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore del Nucleo di Valutazione Interno della Dirigenza DGR n. 54/2016, DGR n. 530 del 04/10/2016 e D.P.G.R. n. 8/2017
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità	Supporto al processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali per gli anni 2014, 2015 e 2016
Data	Dal 25/11/2013 al 30/04/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Giunta regionale della Campania – Responsabile della Trasparenza
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Giunta regionale della Campania

Principali attività o responsabilità	Compiti di cui alla legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013 e s.m. e i. In qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale della Campania, con D.G.R. n. 79 del 01/03/2016, pubblicata sul BURC n. 15 del 07/03/2016, nominata Commissario ad acta per il compimento degli atti necessari per la conclusione del procedimento di contestazione della causa di inconferibilità avviato nei confronti del soggetto cui è stato conferito l'incarico di Presidente del Consorzio ASI di Napoli e dei soggetti che, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 18 del D. Lgs. n. 39/2013, siano astrattamente possibili destinatari della sanzione inibitoria.
Data	Dal 31/10/2013 al 30/04/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale della D.G. per le Risorse Umane Ai sensi del Regolamento n. 12/2011 vigente alla data di svolgimento dell'incarico, struttura complessa articolata in n. 2 strutture dirigenziali di Staff alla Direzione e n. 11 Unità operative dirigenziali. Alla Direzione fanno capo, altresì, l'Ufficio di Staff del Datore di Lavoro, articolato in una U.O.D. e la Struttura di supporto all'O.I.V., articolato in n. 2 U.O.D., per complessive n. 18 strutture dirigenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità	Ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento n°12/91, la D.G. per le Risorse Umane formula proposte volte al riordinamento delle strutture, delle procedure e dei metodi di lavoro, nonché proposte di innovazione organizzativa e amministrativa, di collaborazione alla automazione procedurale, di dimensionamento delle strutture e di pianificazione del personale. Si occupa degli affari relativi all'amministrazione, <i>alla formazione e all'organizzazione</i> del personale e in particolare dello stato giuridico, dell'inquadramento e del reclutamento. Intrattiene i rapporti con le organizzazioni sindacali. Garantisce la gestione del contenzioso del lavoro del personale della Regione in collaborazione con l'avvocatura regionale. Cura gli adempimenti relativi ai contratti nazionali, alle commissioni di disciplina e a concorsi, assunzioni, comandi e trasferimenti da e ad altri enti, nonché ad incarichi esterni. Provvede alla gestione del trattamento economico, della quiescenza e della previdenza, mediante pratiche di collocamento a riposo, erogazione del premio di fine servizio e riconoscimento dell'indennità economico-previdenziale. Assicura l'attuazione del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81. Nell'ambito dell'incarico in argomento, la scrivente ha rivestito i seguenti incarichi: - Delegata del Presidente alla sottoscrizione dei modelli di certificazione di cui all'art. 4, comma 6-ter e 6 –quater del DPR n. 322 del 6 luglio 1998, per i compensi corrisposti al personale dirigenziale e non in applicazione del CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali (D.P.G.R. n. 261 del 27/12/2016). - Presidente del CUG – Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni -: nominata ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. n. 1/2012 e DGR n. 379 del 07/08/2015. - Presidente della Delegazione Trattante di cui alla DGR n. 523 del 09/12/2013, con i compiti previsti dai CC.CC.NN.L. per il comparto Regioni Autonomia Locali del 23 dicembre 199, art. 5, comma 2, per l'area dirigenziale e del 22 gennaio 2004, art. 4, comma 2, per il comparto. - Responsabile, fino al 31/12/2015, nell'ambito dell'Accordo – ex art. 15 L. 241/90 – con il FORMEZ, per la realizzazione di un "Programma

	integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania” – POR Campania FSE 2007 – 2013, della Linea 1 dedicata all’”Attuazione della nuova organizzazione e definizione delle funzioni degli uffici ex regolamento n. 12/2011 Ordinamento Amministrativo della Giunta regionale della Campania” e della Linea 4 “Sviluppo di un piano di prevenzione della corruzione, redatto sulla base del Protocollo anticorruzione tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e Regione Campania del 17 maggio 2012”. Il valore complessivo dei progetti connessi alle due Linee è pari a euro 3.500.000. - Presidente della Commissione per l’Istituzione dell’Organismo Indipendente di Valutazione per la Giunta regionale e gli Enti strumentali della Regione Campania, di cui al D. L.vo n. 150/2009; - Componente della Commissione per la nomina del Direttore Generale dell’ARSAN. - Componente della Commissione per la nomina del Direttore Generale dell’ARCADIS. - Componente della Commissione per la nomina del Coordinatore della Struttura di Missione “Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche” della Giunta della Regione Campania.
Data	Dal 01/04/2013 al 30/10/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell’Ufficio XI “Funzione pubblica, modernizzazione e semplificazione amministrativa. Trasparenza e miglioramento della performance” , nell’ambito degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità	Attività connesse alle competenze del Gabinetto per l’e-governement e la modernizzazione dell’amministrazione regionale; promozione e studi di adeguamento di modelli organizzativi per il raggiungimento degli obiettivi formulati dall’organo di direzione politico-amministrativa e attività di verifica, per la parte di competenza, dei programmi attuati dalle strutture amministrative. Promozione di interventi per la modernizzazione dell’amministrazione e per il miglioramento della qualità dei servizi pubblici; definizione di strategie, programmi e azioni per il rafforzamento della capacità amministrativa in relazione agli obiettivi di modernizzazione dell’amministrazione. Definizione, anche in raccordo con l’Ufficio legislativo, delle attività di semplificazione: promuove le attività di semplificazione amministrativa, finalizzata a migliorare la qualità della regolazione, la riduzione dei costi amministrativi gravanti su cittadini e imprese in ambito territoriale, e accrescere la competitività attraverso la promozione di interventi normativi, amministrativi, organizzativi e tecnologici. Attività di supporto ai fini della promozione della cultura della responsabilità. Elaborazione di interventi per l’attuazione delle logiche di valutazione e il miglioramento continuo delle performance dell’amministrazione. Supporto ai fini della verifica dell’andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati e definiti dall’organo di direzione politico-amministrativa, in raccordo con il sistema del Controllo di Gestione. Attività di supporto ai fini della redazione annuale del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance, anche in relazione all’attuazione delle disposizioni di cui all’articolo 11 del D.lgs. 150/2009 in materia di trasparenza e rendicontazione della performance. Rapporti con l’OIV.
Data	Dal 03/08/2006 al 30/10/2013

Lavoro o posizione ricoperti		Dirigente del Settore Studio Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale ", dell'Area Generale di Coordinamento 07 "Studio Organizzazione e Metodo Gestione e Formazione del Personale". Ai sensi della L.R. n. 11/91, struttura complessa articolata in n. 4 Servizi (strutture dirigenziali semplici), tra cui "AA.GG., Bandi e Capitolati" , le cui competenze, in fase di riordino, sono confluite nella DG Risorse Strumentali .
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità		Dotazione Organica - Attività di monitoraggio del processo di attuazione del Piano della performance organizzativa e individuale; Rapporti con il Nucleo di supporto al processo di valutazione della dirigenza e con l'Organismo di Valutazione; elaborazione proposte di miglioramento dei servizi erogati a seguito di analisi di benchmarking e customer satisfaction; supporto ai processi di riorganizzazione dell'Ente - elaborazione proposte per l'istituzione, modifica e soppressione di Strutture nell'ambito dell'Ordinamento Amministrativo Regionale; attività finalizzata ad assicurare la Trasparenza amministrativa - Gestione banca dati curricula dirigenti e responsabili di posizioni organizzative - Elaborazione proposte di riordino delle procedure e dei metodi di lavoro - Analisi delle competenze del Personale dell'Ente – Elaborazione proposte per l'applicazione degli istituti contrattuali della produttività e delle posizioni organizzative e relativo monitoraggio e attuazione. Analisi dei fabbisogni formativi - Progettazione, gestione e monitoraggio degli interventi formativi da destinare sia al personale dirigente che a quello del comparto – Attività di fund raising- Accordi con istituti di alta formazione - Adempimenti connessi all'attuazione di tirocini formativi; Gestione borse di studio ai figli dei dipendenti.
Date		2006 – 2011
Lavoro o posizione ricoperti		Responsabile della Misura 3.10 del POR Campania FSE 2000/2006 "Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione", con uno stanziamento di euro 11.286.000.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità		Responsabilità, programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di tutti i progetti, circa 18, finanziati a valere sulla Misura 3.10, finalizzata ad accompagnare la revisione di funzioni e competenze del personale nell'ambito dei processi di riorganizzazione e decentramento dell'Amministrazione Regionale nonché per il rafforzamento delle competenze degli Enti operanti nel territorio regionale.
Date		Da gennaio 2009 a tutto giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti		Componente interno del Nucleo di Supporto alla Valutazione della Dirigenza (D.G.R. n. 65 del 16/01/2009)
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità		Supporto al processo di valutazione della dirigenza relativo agli anni 2008 e 2009; modifica al sistema di valutazione approvato con delibera di Giunta

		regionale n. 568 del 27/03/2009, a seguito anche del confronto con le OO.SS. del 09/03/2009
Date		dal 20/08/2004 al 02/08/2006
Lavoro o posizione ricoperti		Dirigente del Settore Trattamento Economico , dell'Area Generale di Coordinamento 07 "Studio Organizzazione e Metodo Gestione e Formazione del Personale". Ai sensi della L.R. n. 11/91, struttura complessa articolata in n. 3 Servizi (strutture dirigenziali semplici)
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità		Competenze stipendiali mensili - liquidazione mensile trattamento economico accessorio - pagamento dei compensi aggiuntivi in favore del personale regionale - liquidazione arretrati e/o aggiornamenti economici per applicazioni contrattuali. Gestione recuperi - conguagli, calcolo interessi e rivalutazione monetarie relativi ad esecuzione giudicati. Pignoramento presso terzi e applicazione relative ordinanze di assegnazione c/terzi e ordinanze di attribuzione di assegni alimentari e divorzili – Trattenute extra fiscali - predisposizione certificazioni annuali modello CUD e modello 770 parte fiscale; Costituzione e monitoraggio dei fondi delle risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività- Monitoraggio spesa del personale – Conto annuale. Gestione del rapporto contributivo sia pensionistico che previdenziale dei dipendenti della Giunta regionale; inoltre telematico agli enti previdenziali delle relative denunce mensili (DMA e UNIMENS) e della certificazione annuale Modello 770 parte contributiva; adempimenti connessi all'attribuzione degli assegni per il nucleo familiare e delle detrazioni da lavoro dipendente e per familiari a carico.
Date		dal 31/10/2013 al 30/04/2017
Lavoro o posizione ricoperti		Presidente di parte pubblica della Delegazione trattante del personale dirigente e del comparto
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Giunta regionale della Campania
Date		Dal 20/08/2004 al 30/10/2013
Lavoro o posizione ricoperti		Componente di parte pubblica della Delegazione trattante del personale dirigente e del comparto
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Giunta regionale della Campania
Date		dal 23/07/2004 al 19/08/2004
Lavoro o posizione ricoperti		Dirigente in posizione individuale presso il Settore Trattamento economico dell'Area Generale di Coordinamento 07 "Studio Organizzazione e Metodo Gestione e Formazione del Personale".
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Giunta regionale della Campania
Date		dal 03/11/2003 al 22/07/2004
Lavoro o posizione ricoperti		Capo dell'Ufficio Relazioni sindacali e Trattamento Accessorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli studi di Napoli "Federico II"

Principali attività o responsabilità	Gestione relazioni sindacali; applicazione e liquidazione degli istituti contrattuali relativi al trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo. Responsabile, in via amministrativa e contabile, degli adempimenti connessi all'applicazione del D. Lgs. 66/2003. Componente della delegazione trattante del personale tecnico-amministrativo, con funzioni anche di segretario verbalizzante. Componente della Commissione, nominata dal Rettore, incaricata di definire la complessità organizzativa delle strutture amministrative dell'Ateneo.
Date	01/01/2000 al 02/11/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del reparto Affari generali dell'Ufficio del Personale tecnico – amministrativo Vice Capo Ufficio Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Principali attività o responsabilità	Gestione relazioni sindacali; elaborazione di proposte di CCDI; applicazione e liquidazione degli istituti contrattuali relativi al trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo; gestione degli AA.GG. dell'Ufficio; gestione co.co.co.; gestione pianta organica; predisposizione dei bandi per le progressioni orizzontali e verticali e gestione della relativa fase attuativa; gestione adempimenti connessi alla L. 68/99; cura dei rapporti con i Ministeri e le società di riferimento per il personale ex FIME ed ETI; cura di ogni altra materia non rientrante nella specifica competenza degli altri reparti in cui si articolava l'Ufficio. Coordinamento (fino al 2002), sul piano tecnico – amministrativo, delle attività dell'Osservatorio permanente per le piante organiche, - organo di consulenza del Rettore – con compiti anche di segretario verbalizzante. Componente, a far data dall'ottobre 1998, delle commissioni amministrative preposte allo svolgimento delle gare dell'Università Federico II, in materia di lavori, servizi e forniture. Componente e segretario in numerose procedure concorsuali.
Date	Dal 02/01/1998 al 31/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo – VIII q.f. presso l'Ufficio Personale tecnico - amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Principali attività o responsabilità	Applicazione e liquidazione degli istituti contrattuali relativi al trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo; gestione degli AA.GG. dell'Ufficio; gestione pianta organica; gestione adempimenti connessi alla L. 68/99; inquadramento personale ex NATO, FIME, ETI e cura dei rapporti con i Ministeri e società di riferimento; elaborazione, nel corso dell'anno 1999, della proposta per la riorganizzazione dell'Ufficio del personale tecnico-amministrativo, poi attuata a far data dal gennaio '2000.
Date	Dal maggio 1994 al giugno 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio associato legale – commerciale Cicoria di Napoli.
Principali attività o responsabilità	CO.GE; IVA; IRPEF; IRPEG; ICI; contenzioso tributario.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Data	31/03/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in “Pratica Manageriale Pubblica 2” , con votazione di 110 e lode/110
Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	13/03/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in “Organizzazione, Management e E-Governement delle Pubbliche Amministrazioni” , con votazione di 110 e lode/110
Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa
Date	19/05/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Economia e Commercio , con votazione 110/110 – Tesi in Storia economica. “I prezzi dei prodotti agricoli nel Regno delle Due Sicilie tra il 1800 e il 1860”, relatore prof. Francesco Balletta
Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Date	13/12/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 107/110 – Tesi in Diritto degli Enti locali “I contratti d’Area”, relatore prof. Vincenzo Spagnuolo Vigorita
Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Date	Luglio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità magistrale , con la votazione di 56/60.
Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione	Istituto Magistrale “Margherita di Savoia” di Napoli
Date	4 luglio 1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica , con la votazione di 56/60.
Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione	Liceo Ginnasio “J. Sannazaro” di Napoli
Date	18 ottobre 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista
Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II”.
Date	Dal 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Revisore Ufficiale dei Conti
Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione	Ministero Giustizia - Corte di Appello di Napoli
Date	9 marzo 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all’insegnamento per la classe di concorso A019 – Discipline economiche e giuridiche

Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione	Ministero Istruzione, Università e Ricerca – Provveditorato di Napoli
--	---

CAPACITA' LINGUISTICHE E COMPETENZE PERSONALI
--

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Avanzato
Capacità di scrittura	Intermedio
Capacità di espressione orale	Utente autonomo
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei sistemi operativi WINDOWS XP e VISTA, con applicativi Microsoft Office.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	Concorsi: • Vincitrice, nel 2004, del concorso a n. 52 posti di dirigente amministrativo bandito dalla Giunta regionale della Campania e pubblicato sul B.U.R.C. n. 63 del 23/12/2002. • Vincitrice, nel 2004, del concorso a n. 20 posti di dirigente economico-finanziario, bandito dalla Giunta regionale della Campania e pubblicato sul B.U.R.C. n. 63 del 23/12/2002. • Vincitrice, nel 1997, del concorso a n. 5 posti, poi elevati a 10, di funzionario amministrativo, bandito nel 1996 dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II". • Vincitrice, nel 1997, del concorso a n. 235 posti di funzionario in prova – ex VIII q.f. – profilo di Ispettore del Lavoro – di cui n. 21 da destinare alla Regione Toscana, bandito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale con D.M. 23/11/1994. • Vincitrice, nel 1997, del concorso a n. 69 posti di assistente tributario per i Centri di Servizio di Trento e Cagliari, bandito dal Ministero delle Finanze. • Vincitrice, nel 1997, della selezione a n. 10 posti di VI livello presso l'INAIL di Napoli. • Idoneità, nel 1997, al concorso a n. 234 posti di segretario comunale in prova, indetto con D.M. 31/01/1996, successivamente elevati a 297 con D.M. del 17/09/1996 – iscrizione presso l'albo dei segretari comunali della Regione Friuli Venezia Giulia. Partecipazione a convegni e seminari: - Docente presso l'ITN Duca degli Abruzzi di Pozzuoli, nell'ambito del corso I.F.T.S. di esperto integrato di soluzioni tarate sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per piccole e medie imprese, per complessive n. 12 ore, con particolare riferimento al marketing e web marketing. - Docente al corso di formazione in materia giuridico-amministrativa per il personale di categoria B dell'Università Federico II. - Intervento, nell'ambito del seminario "L'applicazione del D. Lgs. 150/2009 nella Regione Campania: il Piano della Performance" I risultati dei primi laboratori e prospettive future, tenutosi a Napoli il 24 settembre 2011,

	organizzato da FORMEZ PA, all'esito del progetto INNO.VA.RE., di cui la sottoscritta è stata responsabile per l'A.G.C. 07, sul tema "Il piano della performance organizzativa dell'AGC 07: le opportunità colte e le criticità incontrate nell'attuazione". - Intervento, in qualità di dirigente dell'Amministrazione regionale del Settore Organizzazione, nell'ambito del seminario "Organizzazione del lavoro tra realtà e utopia: teoria e modelli di organizzazione delle risorse umane attraverso tecniche di valutazione delle mansioni e dei risultati" tenutosi a Napoli il 24 febbraio 2012, organizzato dalla Fondazione Valerio per la Storia delle donne. - Intervento nell'ambito del seminario "L'innovazione della P.A. verso Europa 2020" tenutosi a Napoli il 6 e 7 ottobre 2011, organizzato da FORMEZ PA d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, sul tema "La valutazione delle performance come leva per il cambiamento organizzativo". Corsi di formazione e aggiornamento professionale: • Partecipazione al corso di formazione il "nuovo sistema di contabilità accrual". Portale della formazione Accrual. Destinatari di riferimento: personale dirigenziale e del comparto, su portale del MEF, dal 04 novembre al 15 dicembre 2025, con superamento del test finale; • Partecipazione, con attestato, al corso di formazione "il linguaggio inclusivo", della durata di 2 ore, in data 29/03/2024; • Partecipazione, con attestato, al percorso formativo "Azione informativa e autoformativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità nelle PP.AA.", della durata di 5 ore, in data 17 giugno 2024; • Progetto Syllabus, iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, in materia di "Nuovo codice dei contratti pubblici – introduttivo", con attestati di partecipazione del 11/06/2024 • Partecipazione al percorso formativo obbligatorio "English intermediate B1.2" della durata di 28 ore, con rilascio dell'attestato di superamento in data 09/05/2023; • Partecipazione al percorso formativo obbligatorio "Soft skills per l'e-leadership" della durata di 20 ore, con rilascio dell'attestato in data 20/03/2023; • Formazione in materia di E-leadership (dirigenti), articolata in 5 moduli didattici, per una durata complessiva di circa 15 ore, da seguire nel periodo 19 giugno 2023 - 19 settembre 2023, erogate sulla piattaforma regionale di Blended Learning, con attestato di partecipazione rilasciato in data 17 settembre 2023; • attività di formazione in materia di PNA 2022 -2024 esame generale e principali novità. Schema per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" nel PIAO, da seguire nel periodo 11/09/2023 – 30/09/2023, con relativo attestato; • progetto Syllabus, iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica denominata Competenze Digitali per la PA. Il percorso formativo in argomento è stato portato a termine entro il 31 ottobre 2023, con posizionamento in 8 delle 11 competenze al livello avanzato. • Corso di formazione "La disciplina del whistleblowing, le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi", da fruire dal <u>9 ottobre</u> al giorno <u>30 ottobre 2023</u> sulla piattaforma della Fondazione Ifel Nazionale, con rilascio dell'open badge in data 9/10/2023
--	--

	• Partecipazione al percorso formativo in materia di "Accountability" della durata di 3 ore, con valutazione dell'apprendimento; • Corso di "Formazione dirigenziale in materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere", tenuto da IFEL, tra il 18 maggio e il 5 ottobre 2020, per la durata di 36 ore, con valutazione dell'apprendimento; • Corso "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania", tenuto da IFEL, articolato in 5 moduli, nel periodo 11/04/2019 – 22/05/2019, con valutazione dell'apprendimento; • Corso "la Privacy: profili teorici ed aspetti pratici", articolato in due moduli, tenuto da IFEL nei giorni 24/09/2019 e 01/10/2019, con valutazione dell'apprendimento; • Partecipazione all'incontro sul tema "La valutazione della performance del personale della Pubblica Amministrazione: tra prassi e regole", organizzato dai Dipartimenti di Giurisprudenza e di Ingegneria industriale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in data 12 luglio 2017; • Corso di Formazione sui temi del Change Management e Performance "Il cambiamento organizzativo e le attività di programmazione e valutazione della performance", tenutosi a Napoli nei giorni 19 e 29 giugno, organizzato da FORMEZ PA nell'ambito della Linea 1 del programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale, al termine del percorso di bilancio delle competenze; • Alta formazione per i Direttori Generali – Introduzione al Program e al Project Management, promosso dall'Assessore ai Fondi europei, tenutosi a Napoli il 24 e 25 novembre 2016, a cura di FORMEZ PA; • Corso di formazione "Migliora CAD" realizzato nell'ambito del progetto "E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie", finanziato dal PON GAT 2007- 2013 e realizzato, nel periodo ottobre – dicembre 2012, da Formez PA su incarico del D.F.P., per la durata di complessive n. 60 ore; • Corso di formazione manageriale in "Project Management", tenuto a Napoli da Lattanzio & Associati nei giorni 19, 20 e 23 gennaio 2012 • Corso di formazione "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale" realizzato nell'ambito del progetto "E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie", finanziato dal PON GAT 2007-2013 e realizzato, nel periodo ottobre –dicembre 2011, da Formez PA su incarico del D.F.P., per la durata di complessive n. 60 ore. • Sperimentazione, nel corso dell'anno 2009, del Common Assessment Framework (CAF) con l'assistenza del FORMEZ, nell'ambito del Progetto "Empowerment del reclutamento del personale e delle progressioni di carriera" della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica • Corso di Formazione "Competenze a sistema", organizzato da Regione Campania in collaborazione con il FORMEZ, nel periodo novembre 2009 – febbraio 2010, per complessive n. 24,30 ore; • corso di formazione finalizzato al "potenziamento delle capacità tecnico-operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007/2013", finanziato a valere sulle risorse della misura 3.10 POR Campania 2000/2006, organizzato dalla Regione Campania
--	--

	in collaborazione con l'ATI Protom spa – Consorzio ARKA, nel periodo maggio – luglio 2008, per complessive 63 ore; • corso sugli appalti pubblici e project financing organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli, presso la sede del TAR Campania, nel periodo maggio – luglio 2008, per complessive 14 lezioni; • progetto PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e sviluppo tecnologico 6/7 per un'Evoluzione competitiva", organizzato dal CNR e dal FORMEZ, per complessive 160 ore, nel periodo gennaio – aprile 2008; • nell'ambito della formazione manageriale, progetto OSMOSI, per n. 12 giornate, organizzato dalla Regione Campania, nell'anno 2006; • corso di Inglese, per n. 75 ore, presso l'istituto Inlingua organizzato dalla Regione Campania, nell'anno 2005; • formazione a distanza "A.Ra.Net", organizzato dall'ATI Consiel s.p.a. e LUISS Management nell'ambito del programma operativo multiregionale 940022/I/1 promosso dalla Funzione pubblica e cofinanziato dal FSE; • corso di curatore fallimentare organizzato dall'ordine dei Commercialisti di Napoli nel periodo 31 ottobre 1995 – 25 gennaio 1996, per complessive 25 ore di lezione.
--	---

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità civile, penale ed amministrativa e consapevole delle conseguenze previste per le mendaci dichiarazioni dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000 e s.m.i., che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde al vero.

La sottoscritta autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 6 settembre 2025

Giovanna Paolantonio



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA

CAPO GABINETTO

Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE

ASSESSORE

Presidente VINCENZO DE LUCA

DIRETTORE GENERALE/

MARIA MESSINA

DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /

GIUSEPPE FILIPPONE

DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
132	04/09/2025	5014	12

Oggetto:

Conferimento incarico dirigenzial . Struttura 206.01.00.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 337 del 10 giugno 2025, la Giunta ha individuato quale Dirigente del "*Settore Politiche del Lavoro e dei Servizi*" della Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale, codice 206.01.00, la dott.ssa Giovanna Paolantonio, matr.19067;

PRESO ATTO che è stata acquisita agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato Dirigente ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGR n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 337 del 10 giugno 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 337 del 10 giugno 2025, alla dott.ssa Giovanna Paolantonio, matr.19067, l'incarico di Dirigente del "*Settore Politiche del Lavoro e dei Servizi*" della Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale, codice 206.01.00;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOD 50.14.12 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Giovanna Paolantonio, matr.19067, l'incarico di Dirigente del "*Settore Politiche del Lavoro e dei Servizi*" della Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale, codice 206.01.00;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula del contratto individuale accessivo all'incarico di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, l'incarico di cui al punto 1 avrà durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale;
4. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico di cui al precedente punto si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresi la notifica al Dirigente interessato e l'inoltro alla U.O.D. 50.14.12 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a paolantonio giovanna nato/a a *****

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania

giovanna.paolantonio@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 206.01.00 - POLITICHE DEL LAVORO E DEI SERVIZI

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

05/09/2025 11:55:36

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.