



## Linee guida procedure del Soggetto Beneficiario AVVISO DD n. 125 del 05/05/2015 integrato dal DD n. 59 del 19/05/2015, PAR Garanzia Giovani Campania D.G.R.117/2014

### Misura 2a Formazione mirata all'inserimento lavorativo

Per il finanziamento delle azioni formative del PAR la Regione Campania fa ricorso alle opzioni di costi semplificati di cui all'art. 67 comma 1 (b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013, come previsto nel Programma Operativo Nazionale "Garanzia Giovani".

L'utilità di tali semplificazioni rispetto al principio dei costi reali, consiste nella riduzione dell'onere del controllo documentale delle spese, favorendo, in tal modo, la concentrazione delle verifiche su aspetti di tipo tecnico e fisico delle operazioni, legati al corretto svolgimento dell'operazione e al raggiungimento dei risultati.

L'applicazione di tale opzione implica, in linea generale, che il valore della sovvenzione è determinato moltiplicando i costi unitari (UCS) riportati nelle tabelle preventivamente definite, per le quantità fisicamente misurabili o riscontrabili (quali, ad esempio, le ore di formazione, ecc.).

Per la Misura 2A è previsto un sistema a due indicatori per valorizzare la doppia dimensione del costo orario. Le due UCS sono:

- UCS ora/corso: € 73,13 (fascia C) o € 117 (fascia B);
- UCS ora/allievo € 0,80.

Per le fasce, categoria di appartenenza dei docenti e altro personale, si prende a riferimento il Manuale di Gestione del PO FSE 2007/2013.

Vi è la possibilità che all'interno dello stesso percorso formativo sia previsto l'utilizzo di entrambe le fasce. In tali ipotesi la rendicontazione da parte dell'Operatore della formazione (Soggetto Beneficiario) dovrà essere effettuata distintamente per le due fasce.

L'indicatore si basa sul **processo** di implementazione della formazione: il costo di un'ora di corso è dato dalla somma dell'UCS ora corso e dell'UCS ora allievo moltiplicata per il numero degli allievi, secondo la formula riportata di seguito:

$$\text{valore sovvenzione} = (\text{UCS ora corso} \times n.\text{ore}) + \sum_{i=1}^n (\text{UCS ora allievo} \times n.\text{ore effettive allievo})$$

In caso siano previste più fasce il valore della sovvenzione totale dovrà essere calcolato come sommatoria del valore fascia B e valore fascia C.

I costi sostenuti per l'erogazione di corsi di formazione finalizzati all'inserimento lavorativo, la cui soglia massima per allievo stabilita dal D.D. n. 125/2015 è di € 3.000, saranno erogabili secondo le specifiche di seguito descritte:

- fino al 70% della sovvenzione è riconoscibile sulla base delle ore di formazione erogate;

- il 30% restante è riconoscibile sulla base delle ore di formazione erogate, purché venga rispettata la condizionalità che prevede la successiva collocazione del giovane nel posto di lavoro (entro 60 giorni dalla fine del corso) con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato di durata maggiore di 6 mesi o a tempo indeterminato – anche in apprendistato. Tale condizionalità risponde all'esigenza di produrre un beneficio diretto sui giovani NEET, elemento chiave dell'intero Programma IOG;

Gli interventi formativi, di durata compresa tra 60 e 200 ore, possono essere erogati di norma a gruppi composti da 8 fino a 20 allievi.

Le UCS si basano sia sul processo, attraverso la prova delle attività svolte dal beneficiario che va attestata attraverso accurati timesheet contenenti i dettagli dei servizi e delle attività di formazione e certificanti la presenza reale di utenti/operatori e allievi/insegnanti, per garantire, fra l'altro, la migliore approssimazione possibile al costo reale sostenuto per la realizzazione di un'operazione, sia sul risultato ottenuto, vale a dire che la sovvenzione finale sarà erogata sulla base del risultato reale ottenuto (inserimento lavorativo).

I controlli e le verifiche richiedono, pertanto, una documentazione di supporto adeguata a giustificare le quantità dichiarate dal beneficiario coerente con i dati presenti nei sistemi informativi.

Gli originali della documentazione connessa all'erogazione del servizio devono essere conservati presso la sede legale del beneficiario del contributo ai fini di ulteriori controlli.

La quota di contributo riconosciuta al soggetto *Beneficiario*<sup>1</sup> è subordinata all'effettiva partecipazione da parte dei *Destinatari*<sup>2</sup> ai servizi del programma Garanzia Giovani. Il compenso spettante al Beneficiario viene calcolato sulla scorta di quanto in appresso specificato.

A tal fine, Soggetti Beneficiari sono gli Operatori della Formazione ammessi (rilevabili dai decreti di ammissione) a erogare la formazione ai giovani iscritti al programma Garanzia Giovani per i quali dal PIP validato risulta l'individuazione della Misura Formazione per l'inserimento lavorativo.

Nel corso dei controlli di I livello si terrà conto di quanto previsto nell'Avviso operatori approvato con DD 448/2014: *“Gli Operatori ammessi in qualità di servizi per il lavoro che sono accreditati dalla Regione anche per le attività formative e iscritti nelle sezioni A e/o B dell'Elenco regionale dei soggetti accreditati non possono realizzare, a valere sul PAR Garanzia Giovani Campania, le attività formative per gli stessi destinatari che hanno preso in carico e per i quali hanno sottoscritto un PIP. Le stesse disposizioni si applicano ai gruppi societari che dispongono di aziende partecipate operanti nella erogazione di servizi per il lavoro e servizi per l'istruzione e la formazione, accreditate dalla Regione per entrambe le tipologie di servizi.”*

---

<sup>1</sup> Per l'attuazione delle misure oggetto del presente avviso sono individuati quali beneficiari gli operatori della formazione accreditati presso la Regione Campania ai sensi della DGR 242 del 22/07/2013 ed iscritti nelle sezioni A e/o B dell'Elenco degli operatori accreditati dalla Regione Campania.

Per la sola realizzazione delle attività formative di cui alla Linea 2 Par.3.3 del presente avviso, riguardanti le competenze linguistiche, sono individuati quali beneficiari anche gli istituti ed enti di insegnamento delle lingue straniere abilitati e/o autorizzati al rilascio delle certificazioni convenzionalmente riconosciute a livello europeo secondo gli standard del “Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)” e i soggetti abilitati al rilascio delle certificazioni ECDL (D.D. 59/2015)

<sup>2</sup> Sono destinatari delle azioni oggetto del presente avviso i giovani che hanno aderito in Campania al Programma Garanzia Giovani e che risultano in regola con il mantenimento dei requisiti e delle condizioni richieste per la partecipazione al Programma.



Il soggetto Beneficiario, al fine di ottenere il riconoscimento della spesa per le tre linee di intervento individuate nell'Avviso approvato con DD. 125 e 59/2015, è tenuto a presentare la domanda di pagamento con allegata documentazione:

- entro 30 giorni successivi alla conclusione del corso ammesso a finanziamento per la quota del 70%, (tale termine non si applica per i corsi conclusi in data antecedente alla presente);
- entro 70 giorni successivi alla conclusione del percorso formativo per la restante quota del 30% qualora si fosse verificato il risultato occupazionale nei sessanta giorni dalla stessa conclusione del corso (tale termine non si applica per i corsi conclusi precedentemente alla presente, purchè sia stato rispettato il termine dei 60 gg dalla conclusione del corso riferito al risultato occupazionale).

La domanda di pagamento/liquidazione, il cui format è allegato alla presente, dovrà essere inviata alla UOD 54.11.06 all'indirizzo [catalogogaranziazgiovani@pec.regione.campania.it](mailto:catalogogaranziazgiovani@pec.regione.campania.it). La stessa, dovrà essere inviata alla UOD 54.11.04 a mezzo pec all'indirizzo [dg11.uod04ggformazione@pec.regione.campania.it](mailto:dg11.uod04ggformazione@pec.regione.campania.it), corredata dai seguenti documenti debitamente compilati, timbrati e firmati:

ALL.1 - Fattura pro forma di liquidazione spese dettagliata per singola UCS;

ALL.2 - Prospetto Riepilogativo sottoscritto dal Rappresentante legale delle presenze degli allievi;

ALL.3 - dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/00 di conclusione delle attività formative corredata da una relazione dettagliata dell'attività realizzata;

ALL.4 - Prospetto Riepilogativo della sovvenzione sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000'

Inoltre, in caso di richiesta di pagamento comprensiva della premialità per l'inserimento lavorativo:

ALL.5 - ATTESTAZIONE DI PREMIALITA' per l'inserimento lavorativo corredata da:

- Elenco allievi assunti con indicazione del datore di lavoro e dei rispettivi codici fiscali.

Sulla piattaforma Si.Mon.A. vanno immessi:

i dati di monitoraggio fisico del corso e il loro aggiornamento:

la comunicazione di inizio corso,

la data prevista di fine corso,

l'elenco dei partecipanti al corso,

eventuali variazioni di sede e la connessa autorizzazione;

il calendario di svolgimento ed eventuali sue variazioni;

le eventuali variazioni sostituzioni di docenti, tutor;

curricula e accurati timesheet delle risorse impegnate nel corso, e i contratti con le stesse sottoscritti;

registro presenze vidimato e compilato, indicante l'attività didattica svolta.

I funzionari incaricati provvederanno a verificare la documentazione trasmessa dal soggetto beneficiario e ogni altra documentazione giustificativa del servizio erogato.

In particolare

- sulla piattaforma [cliclavoro.lavorocampania.it](http://cliclavoro.lavorocampania.it) il PIP (Piano Individuale Personalizzato) sottoscritto dall'Operatore dei Servizi per il lavoro e dal destinatario (giovane iscritto a GG);

- sulla piattaforma Si.Mon.A.

la comunicazione di inizio corso,  
la data prevista di fine corso,  
l'elenco dei partecipanti al corso,  
eventuali variazioni di sede e la connessa autorizzazione;  
il calendario di svolgimento ed eventuali sue variazioni;  
le eventuali variazioni sostituzioni di docenti, tutor;  
curricula e accurati timesheet delle risorse impegnate nel corso, e i contratti con le stesse sottoscritti;  
registro presenze vidimato e compilato, indicante l'attività didattica svolta.

Per la premialità del 30% dovuta per l'inserimento lavorativo:

sulla piattaforma [co.lavorocampania.it](http://co.lavorocampania.it)

le Comunicazioni Obbligatorie dei giovani assunti risultanti dall'elenco trasmesso

Il contributo è da considerarsi fuori campo IVA come chiarito dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 20/E dell'11 maggio 2015.

Si riporta di seguito quanto disciplinato nelle Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute a valere sul PON IOG" emanate dal Ministero del Lavoro

.....

(Ad esempio: si prenda in considerazione, a titolo semplificativo un corso di 2 persone (X e Y) e 10 ore remunerato secondo i parametri della fascia B (117 € ora/corso e 0,80 € ora/allievo), X frequenta 10 ore di corso, Y frequenta 5 ore di corso. Il valore della sovvenzione si calcola nel modo seguente.

Valore sovvenzione =  $(117 \times 10) + (0,80 \times 10) + (0,8 \times 5) = 1170 + 8 + 4 = 1182$  euro

Per il riconoscimento della parte sottoposta a condizionalità, ipotizzando che X stipuli successivamente un contratto di lavoro, entro i termini 60 gg dalla conclusione del corso (previsti dall'addendum al vademecum sulla gestione degli stati nel Programma), si procede nel seguente modo:

1- Si calcola la quota del 70% riconosciuta a processo

calcolo del valore corso sulla base degli allievi:  $((117 \times 10)/2) = 585$  euro

calcolo del 70% del valore corso sulla base degli allievi:  $585 \times 70\% = 409,5$  euro

calcolo del 70 % del valore allievo X:  $(0,80 \times 10) \times 70\% = 5,6$  euro

calcolo 70% ora corso + ora allievo X:  $409,5 + 5,6 = 415,1$  euro

calcolo del 70 % del valore allievo Y =  $(0,80 \times 5) \times 70\% = 2,8$  euro

calcolo 70% ora corso + ora allievo Y:  $409,5 + 2,8 = 412,3$  euro

calcolo totale 70% sovvenzione a processo:  $415,1 + 412,3 = 827,4$  euro

2- Calcolo del 30% sottoposto a condizionalità

Poiché solo X ha stipulato un contratto di lavoro successivo alla formazione, il 30% si calcola solo sulla sua quota, pertanto:

calcolo del 30% della quota di valore corso di X:  $585 \times 30\% = 175,5$  euro

calcolo del 30% del valore allievo di X =  $(0,8 \times 10) \times 30\% = 2,4$  euro

calcolo della quota del 30% sottoposto a condizionalità per X:  $175,5 + 2,4 = 177,9$  euro

3- Calcolo del valore totale della sovvenzione da rendicontare:

$827,4 + 177,9 = 1005,3$  euro)

Allegato alla presente viene trasmesso altresì, il foglio excel in formato editabile per il calcolo della sovvenzione, che reca un esempio dello stesso (*vedi nota in chiusura*).

I funzionari incaricati completata la fase di controllo della documentazione necessaria, comunicheranno con apposita nota a mezzo PEC al soggetto beneficiario l'esito del controllo dando evidenza della motivazione e dell'importo di eventuale decurtazione dovuta alla inammissibilità o non riconoscibilità anche parziali dell'importo domandato; decorsi 10 giorni consecutivi dalla data di consegna della pec di notifica dell'esito del controllo redigeranno e

sottoscriveranno il verbale di controllo di I livello, per la chiusura del procedimento di controllo di I livello; la UOD STP a sua volta lo inoltrerà alla UOD 54.11.04.

Il soggetto beneficiario, in caso di somme non ammesse e/o non riconosciute, ha la facoltà di presentare alla UOD 04 all'indirizzo dg11.uod04ggformazione@pec.regione.campania.it, e al STP che ha effettuato il controllo, memorie scritte e documenti avverso l'esito del controllo entro il termine perentorio di 10 giorni consecutivi dalla data di consegna della pec di notifica dell'esito del controllo. La UOD 04 valuterà le memorie e gli atti prodotti per l'accoglimento o la conferma di dette somme contestate, dandone comunicazione al soggetto beneficiario nel termine di 20 giorni a decorrere dalla data di consegna della PEC del soggetto beneficiario e al STP per la chiusura del verbale di controllo di I livello.

#### Documentazione allegata

##### Format:

- domanda di pagamento e connessi allegati
- foglio excel in formato editabile per il calcolo della sovvenzione

---

<sup>1</sup> il foglio excel in formato editabile per il calcolo della sovvenzione va restituito compilato in uno alla domanda.

Il Dirigente UOD 54.11.04  
controlli e vigilanza sugli interventi –attività territoriali  
dott.ssa Rosanna Palumbo

