



Ispettorato territoriale del lavoro di SALERNO
Area Gestione Risorse 1

All'Ufficio Provinciale
Servizi per l'impiego
Collocamento obbligatorio
Via R Mauri 61
SALERNO

**Oggetto: Attivazione procedura per la copertura della quota ex-art. 3 Legge 68/1999-
Richiesta numerica per l'avviamento a selezione.**

Questo Ispettorato, come da nota dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro n. 2775 del 04/03/2019, deve attivare la procedura per l'assunzione di n° 2 unità, da individuare tra le categorie ex art. 3, legge 68/1999 (disabili), per lo svolgimento delle attribuzioni di cui al profilo professionale di "operatore amministrativo" Area II - fascia retributiva F1 - CCNL Funzioni Centrali, da adibire alle mansioni amministrative nell'ambito dei servizi istituzionali.

Si precisa che :

- 1) il numero dei posti da ricoprire sarà di 2 unità;
 - 2) la tipologia del rapporto di lavoro sarà a tempo pieno e indeterminato;
 - 3) il profilo professionale richiesto sarà di **operatore amministrativo gestionale** area II, fascia economica F1;
 - 4) le mansioni da svolgere saranno quelle amministrative nell'ambito dei servizi istituzionali, proprie del profilo professionale di "operatore amministrativo gestionale"
 - 5) la sede di lavoro sarà a Salerno presso lo scrivente Ispettorato;
 - 6) il titolo di studio richiesto è quello del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
 - 7) il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Centrali;
 - 8) il personale disabile avente titolo da avviare a selezione espletterà presso lo scrivente Ispettorato secondo calendario successivamente fissato le previste prove selettive che, ai sensi dell'art.34, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m. non comportano valutazione comparativa e sono preordinate all'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di assunzione.
- Le prove consisteranno in una prova pratica ed una prova teorica volte, esemplificativamente, a dimostrare, nella prova pratica :
- a) utilizzo del P.C., teso alla verifica della conoscenza degli applicativi del pacchetto Office mediante copiatura di un testo;
 - b) verifica capacità di utilizzo della posta elettronica con applicativo MS Outlook;
 - c) fotocopie di atti, compilazione atti per la corrispondenza;

a ,nella prova teorica:

a)idoneità a svolgere ,verificata mediante colloquio orale, le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione.

La Commissione, all' uopo istituita, specificherà le modalità ed il contenuto delle prove suddette. L'idoneità si intenderà conseguita se saranno superate entrambe le prove.

Gli adempimenti in ordine alla pubblicità delle procedure saranno curati dalla Direzione Centrale Risorse Umane ,finanziarie e logistica dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

Tutto ciò premesso, si chiede a codesto Ufficio di voler far pervenire :

- a) N° 2 nominativi dei candidati da avviare a selezione con le generalità e l'indirizzo cui inviare le relative comunicazioni;
- b) lo stralcio della graduatoria in base alla quale codesto Ufficio ha individuato i nominativi iscritti alle liste da avviare alla selezione

Si resta in attesa di riscontro .

IL CAPO DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO

(dott. Giuseppe LODATO)

