

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

La sottoscritta, Maria Messina, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Messina Maria
Qualifica	Dirigente di ruolo. Vincitrice di concorso.
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Direttore Generale per le Risorse Umane della Regione Campania Delibera di Giunta n. 496 del 27/09/2022 Decreto Presidenziale n. 125 del 04/10/2022 Delibera di Giunta n. 168 del 17.04.2019 Decreto Presidenziale n. 64 del 06.05.2019
Numero telefonico dell'ufficio	081/7962759 - 081/7962246
E-mail istituzionale	maria.messina@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Maturità Classica conseguita presso "l'Istituto Pontano" di Napoli; Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Napoli Federico II con la votazione di 110 e lode /110;
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso il distretto di Corte di Appello del Tribunale di Napoli; Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguito con la votazione di 50/50

		presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – facoltà di giurisprudenza- a seguito di corso triennale di studi ed esami e con prova selettiva di ammissione; Attestato di partecipazione e superamento della prova finale del Corso Annuale di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione Master universitario in Diritto Amministrativo Corso di Formazione manageriale in materia di Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con il Foromez PA, l'Università "Federico II" di Napoli - Dipartimento di Sanità pubblica - e l'Università degli studi di Salerno. Attestato finale di idoneità. Master universitario in Management Sanitario Idonea all'incarico di Direttore Generale di Aziende ed Enti del Servizio Nazionale ed inserita nell'Elenco istituito presso il Ministero della Salute
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)		Dal 06 Maggio 2019 ad oggi. Direttore Generale per le Risorse Umane della Regione Campania Competenze e Funzioni: La direzione generale per le risorse umane formula proposte volte al riordino e al dimensionamento delle strutture, nonché di innovazione organizzativa e amministrativa, di semplificazione delle procedure, di pianificazione del personale. Si occupa della gestione del sistema informativo per l'amministrazione delle risorse umane della Giunta Regionale della Campania in coerenza con l'evoluzione del processo di digitalizzazione della P.A. ed in raccordo con il competente Ufficio Speciale. Si occupa della formazione del personale, cura gli adempimenti relativi ai tirocini formativi, agli accordi con gli Istituti di Alta Formazione, all'organizzazione del personale. È competente in materia di inquadramento, stato giuridico del personale, sistema dei profili professionali, procedure di reclutamento e concorsuali. Si occupa dei procedimenti disciplinari. Cura le attività per il conferimento di incarichi dirigenziali e di Elevata Qualificazione. Intrattiene i rapporti con le organizzazioni sindacali in materia di personale. Garantisce la gestione del contenzioso del lavoro del personale della Giunta Regionale in collaborazione con l'Avvocatura. Cura gli adempimenti relativi ai contratti nazionali,

	ai contratti decentrati integrativi, all'applicazione degli istituti contrattuali, ai comandi ed ai trasferimenti da e verso altri Enti. Provvede alla gestione del trattamento economico, delle pratiche di quiescenza, previdenza e di erogazione del premio di fine servizio nonché di riconoscimento dell'indennità economico-previdenziale. Assicura l'assistenza fiscale ai dipendenti regionali, occupandosi anche di credito e trattenute extra fiscali. Effettua il monitoraggio della spesa del personale. Cura il sistema di misurazione e valutazione della Performance. Svolge le attività finalizzate all'elaborazione del PIAO e delle relative sottosezioni, compreso il Piano della Performance, il relativo monitoraggio e la rendicontazione. Garantisce le funzioni di supporto tecnico alle attività di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). E' competente in materia di Comitato Unico di garanzia (CUG) per l'individuazione e la realizzazione di piani di azioni positive al fine di favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, anche attraverso la promozione ed il potenziamento di iniziative volte ad attuare politiche di conciliazione tra vita privata e lavoro, migliorando la diffusione della cultura delle pari opportunità. Assicura ogni altra funzione regionale negli ambiti di competenza di cui all'articolo 14, comma 1, lett. a) della L.R. 15 maggio 2024 n. 6. Dal 6 maggio 2019 ad oggi Presidente del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) della Regione Campania. Competenze e Funzioni: Obiettivo del CUG è promuovere ed attuare i principi di parità e delle pari opportunità, prevenire e rimuovere ogni forma di discriminazione e sviluppare una cultura organizzativa di qualità tesa a promuovere il rispetto della dignità delle persone all'interno della Regione Campania, in stretta collaborazione con la consigliera di parità e l'OIV. Dal 01 Settembre 2019 al 21 Dicembre 2020 Dirigente ad interim dello Staff di Coordinamento attività piano della performance. Competenze e Funzioni: Coordinamento delle attività inerenti all'elaborazione del piano e al monitoraggio. Raccordo con le strutture regionali e l'Ufficio competente presso gli UDCP – rapporti con l'OIV e con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza – predisposizione circolari – analisi di benchmarking. 24 Marzo 2023 ad oggi. Responsabile ad interim della “Struttura Tecnica di
--	---

	supporto all'O.I.V.” giusto Decreto Presidenziale n. 28 del 24/03/2023. Competenze e Funzioni: Funzioni di supporto alle attività attribuite all'O.I.V. mediante istruttoria per l'elaborazione e la diffusione delle linee guida per l'attuazione degli strumenti per la qualità dei servizi; per la proposta, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>, di valutazione annuale dei dirigenti di vertice; per il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; per la validazione della Relazione sulla <i>performance</i>; per la verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità; per il monitoraggio della correttezza dei processi di misurazione e valutazione; per l'esercizio delle attività di controllo strategico; per la verifica della coerenza tra gli obiettivi delle sottosezioni <i>Performance</i> e Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO; per il monitoraggio dell'operatività dei Sistemi di controllo in materia di <i>performance</i>, anticorruzione e trasparenza degli Enti strumentali della Regione Campania, ad eccezione degli enti e delle aziende del Servizio sanitario regionale. 28 Aprile 2023 sino al 02 Luglio 2023. Dirigente ad interim dell'Ufficio VI degli U.D.C.P. “Personale UDCP. Risorse finanziarie. Risorse Umane. Anticorruzione, trasparenza” giusto Decreto Presidenziale n. 43 del 28/04/2023. Competenze e Funzioni: L'Ufficio VI degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente gestisce il Personale degli UDCP, in raccordo con la DG Risorse umane. In raccordo con le strutture della DG per le Risorse Finanziarie, della DG per le Risorse Umane gestisce il sistema di reporting finalizzato al controllo strategico dell'attuazione degli indirizzi riguardanti: il soddisfacimento dei fabbisogni finanziari previsti dalle policy regionali; il soddisfacimento di interventi di reclutamento, qualificazione, formazione e miglioramento delle competenze del personale; il soddisfacimento di interventi di adeguamento della strumentazione di supporto in dotazione all'Amministrazione. Tiene i rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) anche in relazione al controllo di gestione strategica, previsto dall'art. 37, comma 9, del Regolamento n. 12/2011. Promuove, in collaborazione con la Direzione generale Risorse Umane, la cultura della responsabilità, del merito, della trasparenza e dell'integrità. Cura il raccordo con la Direzione generale per le Risorse Umane per la predisposizione del Piano della Performance. Assicura il corretto funzionamento del sistema di reporting e l'affidabilità ed univocità delle informazioni fornite alle strutture dell'Ufficio di Gabinetto preposte alla gestione della Programmazione Unitaria. Partecipa, per gli ambiti di competenza, alla redazione del Rapporto annuale sull'attuazione delle policy regionali. Collabora con gli altri uffici del Gabinetto la cui attività presenta connessione con le materie affidate all'Ufficio. Supporta il Capo di Gabinetto nei rapporti con i Commissari ad acta nelle materie
--	--

	di competenza dell'Ufficio. Monitora il complessivo procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Monitora la gestione del bilancio regionale in raccordo con la DG Risorse Finanziarie. Dal 29 Febbraio al 01 Agosto 2024. Dirigente ad interim dell'Ufficio Disciplinare. Competenze e Funzioni: L'Ufficio Disciplinare svolge procedimenti disciplinari e procedimenti di responsabilità dirigenziale per il personale della Giunta Regionale della Campania. Nel corso dell'incarico di Direttore Generale per le Risorse Umane, si segnalano, tra le altre, alcune delle attività svolte: • Riorganizzazione dell'Apparato Amministrativo degli Uffici della Giunta Regionale (DGRC n. 408 del 31.07.2024). • Reclutamento di n. 2083 risorse umane complessive appartenenti all'Area Comparto ed all'Area Dirigenza per il potenziamento della capacità amministrativa dell'Ente Regionale. • Stabilizzazione Co.Co.Co. Regione Campania. • Progressioni Orizzontali per il personale di comparto della Giunta Regionale. • Stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili in servizio presso la Giunta Regionale e gestione del contenzioso. • Concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso a complessivi n. 52 posti nella qualifica dirigenziale. • Procedure di trasferimento nei ruoli regionali dei dipendenti dei cessati consorzi agrari e gestione del contenzioso. • Bandi di concorso ed assunzioni per complessivi n. 641 posti per il potenziamento dei Centri per l'Impiego e gestione del contenzioso. • Procedure di assunzione di n. 621 unità di personale Corso Concorso Ripam. • Progressioni Verticali per il personale di comparto della Giunta Regionale e gestione del contenzioso. • Contrattazione e stipula del CCDI dell'Ente per il
--	---

		personale di Comparto e Dirigenza. • Disciplina per il conferimento delle posizioni organizzative per il personale di comparto. • Disciplina per la rotazione degli incarichi dirigenziali. • Costituzione Fondi per la gestione delle spese relative al personale. • Disciplina per la prosecuzione del rapporto di lavoro (revoca dimissioni anticipate dal servizio). • Disciplina per il rimborso delle spese sostenute dal personale titolare di incarichi a titolo gratuito. • Disciplina per le comunicazioni obbligatorie INAIL accordi di smart working. • Linee Guida in materia di lavoro a domicilio ed avvio, in Regione Campania, dell'attività di servizio in regime di Smart Working. • Circolari per la gestione dello "Smart working" in epoca pandemica. • Modifiche regolamentari. • Modifiche ordinamentali. • Istruttoria in ordine alla fattibilità dei cd. "progetti obiettivo". • Disciplina sulle procedure di mobilità esterna per il personale di comparto e dirigenziale. • Mobilità interna. • Procedure di Comando e Distacco di personale. • P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta regionale della Campania. • Sistema di Valutazione della Performance. • Contrattazione decentrata per i criteri di attribuzione dei premi accessori al personale. • Disciplina per il cambio di profilo del personale di comparto.
--	--	--

	Componente della Commissione esaminatrice per la selezione di candidati idonei al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Società Regionale per la Sanità SO.RE.SA s.p.a. indetta con DD n. 8/2024. D.D. n. 2 del 25/02/2025. Presidente della Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità volontaria di personale con qualifica dirigenziale Area Amministrativa, Area Economico-Finanziaria, Area Tecnica ed Area informatica. DPGRC n. 3 del 21/01/2025 Presidente della Commissione di valutazione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'ARPAC. DPGRC n. 8 del 08/02/2024. Presidente della Commissione di esperti deputata all'espletamento delle procedure per la formazione della rosa di candidati per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'AORN Santobono - Pausillipon di Napoli in esecuzione della DGRC. n. 592 del 25/10//2023. DPGRC n. 110 del 20/11/2023. Presidente della Commissione di esperti deputata all'espletamento delle procedure per la formazione delle rose di candidati, distinte per azienda, per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.O. Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta e dell'A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d' Aragona di Salerno, in esecuzione della DGRC n. 304 del 25/05/2023. DPGRC n. 67 del 23/06/2023. Presidente della Commissione esaminatrice dell'avviso di mobilità volontaria esterna indetta con D.D. n.3/2023 per l'Area Sanità. DPGRC n. 50 del 11/05/2023. Presidente della Commissione per la valutazione delle candidature di incarico di Responsabile dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali. DPGRC n. 26 del 20/03/2023. Presidente della Commissione per la valutazione delle candidature agli incarichi presso varie strutture della Giunta Regionale nell'ambito della D.G. per la Tutela della Salute ed il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale. DPGRC n. 18 del 15/02/2023. DPGRC n. 21 del 02/03/2023 Integrazione. Presidente della Commissione del Concorso per il reclutamento di n. 13 unità di personale con qualifica dirigenziale Area Amministrativa presso la Giunta Regionale della Campania. DPGRC n. 145 del 21/11/2022
--	--

	Presidente della Commissione del Concorso per il reclutamento di n. 4 unità di personale con qualifica dirigenziale Area Socio-Sanitaria presso la Giunta Regionale della Campania. DPGRC n. 31 del 07/03/2022 Presidente della Commissione del Concorso per il reclutamento di n. 8 unità di personale con qualifica dirigenziale Area Informatica presso la Giunta Regionale della Campania DPGRC n. 32 del 07/03/2022. Presidente della Commissione per la valutazione delle candidature agli incarichi presso varie strutture della Giunta Regionale nell'ambito della DG Attività Produttive 50.02; della DG Formazione e Lavoro 50.11; della DG Ciclo Integrato delle Acque 50.17. DPGRC n. 19 del 23/02/2022 Presidente della Commissione per la valutazione delle candidature a Direttore Generale: Difesa del Suolo ed Ecosistema 50.06.00; Governo del Territorio 50.09.00; Ciclo Integrato delle Acque 50.17.00; Ufficio Speciale Federalismo 60.09.00; strutture varie DG 03; DG 05. DPGRC n. 9 del 31/01/2022 Presidente della Commissione per la valutazione delle candidature di incarichi di Staff ed UU.OO.DD. nell'ambito di varie direzioni (50.15, 60.09, 60.10 e 50.14). DPGRC n. 153 del 23/11/2021 Componente della Commissione per la valutazione delle candidature di incarichi di Staff ed UU.OO.DD. nell'ambito della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale. DPGRC n. 145 del 22/10/2021. Componente della Commissione per la valutazione delle candidature incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa – Società Regionale per la Sanità. D.D. n. 6 del 31/08/2021. Presidente della Commissione per la valutazione delle candidature all'incarico di Direttore Generale dell'ADISURC Nomina da parte del CDA Luglio 2021. Delibera n. 49 del 21/07/2021. Presidente della Commissione per la valutazione delle candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Risorse Strumentali presso la Giunta Regionale della Campania. DPGRC n. 111 del 07/07/2021 Presidente della Commissione per la valutazione delle candidature per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Staff ed UU.OO.DD. nell'ambito della Direzione generale per le
--	--

	Risorse Umane. DPGRC n. 108 del 28/06/2021 Componente della Commissione per la valutazione delle candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società in house So.Re.Sa. S.p.a. DD. n. 3 del 29/04/2021 U.S. 60.10 Presidente della Commissione per la valutazione delle candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole presso la Giunta Regionale della Campania DPGRC n. 64 del 30/03/2021 Presidente della Commissione nominata per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. DPGRC n. 174 del 14/12/2020 Componente della Commissione per la valutazione delle candidature per l'incarico di Segretario Generale presso il Consiglio Regionale della Campania. Decreto n. 40 del 11/12/2020. Presidente della Commissione per la selezione della rosa dei candidati all'incarico di Direttore Generale della AORN Santobono Pausilipon di Napoli. DPGRC n. 129 del 09/10/2020 Componente della Commissione per la valutazione delle candidature per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Staff 50.04.91 e 50.04.92 presso la Direttore Generale per la Tutela della Salute. DPGRC n. 104 del 28/07/2020 Ulteriori incarichi 06 Marzo 2023 ad oggi. Coordinatrice della Task Force inerente la legge regionale n. 14 del 21 ottobre 2022 "Disposizioni in materia di rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa della Giunta regionale della Campania" per la predisposizione della nuova ipotesi organizzativa da sottoporre alla Giunta. 27 Marzo 2023 ad oggi. Coordinatrice della Task Force congiunta Direzione Generale delle Risorse Umane e Struttura di Supporto all'O.I.V. allo scopo di agevolare gli adempimenti a supporto delle attività di valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione. 05 Settembre 2023 ad oggi. Coordinatrice della Task Force relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).
--	--

	04 Ottobre 2023 ad oggi. Coordinatrice della Task Force relativa al progetto Sinfonia, linea SAP-HR, modulo Time Management, finalizzato alla reingegnerizzazione dei sistemi informativi di gestione del personale. <u>Direttore Generale Vicario della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale. Delibera di Giunta Regionale n. 488 del 31.10.2013 e successivo Decreto Presidenziale n. 278 del 13.11.2013.</u> Per tale incarico, nei casi di assenza ed impedimento del Direttore Generale, ha svolto funzioni di supplenza, indirizzo, coordinamento e raccordo delle Unità Operative (UU.OO.DD.) della “<i>Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale</i>”, al fine di assicurare la regolare prosecuzione delle attività amministrative e di agevolare il conseguimento degli obiettivi strategici della Direzione Generale. L’espletamento dell’incarico di Direttore Generale Vicario ha consolidato le competenze nelle materie relative alla programmazione sanitaria, e ha potenziato le capacità di coordinamento e gestione di strutture amministrative, favorendo l’assunzione di misure trasversali finalizzate al miglioramento organizzativo dell’intera Direzione Generale. <u>Ha richiesto notevoli ed approfondite conoscenze tecniche, impegno, professionalità, tempestività e costanza nelle azioni.</u> Ha favorito, inoltre, lo sviluppo di capacità in materia di progettazione organizzativa e di innovazione amministrativa, anche in concomitanza con l’entrata in vigore del nuovo ordinamento degli Uffici Regionali. Dal 15 novembre 2013 sino al 2016. <u>Con Delibera di Giunta Regionale n. 488 del 31.10.2013 e successivo Decreto Presidenziale n. 278 del 13.11.2013 di conferimento incarico, nominata Dirigente della Unità Operativa 01, “Affari Generali – Affari Giuridico Legali – Gestione delle Risorse Umane – Anagrafe delle Prestazioni – Gestione delle Risorse Strumentali – Economato – Accesso agli atti amministrativi – Referente Formativo – Ulteriori Compiti di carattere generale” della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema sanitario Regionale;</u>
--	--

	L'attività Dirigenziale in argomento, svolta con diretta gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie sviluppa, in maniera preponderante, competenze di supporto alle attività della Direzione Generale, potenziando le capacità di <i>problem solving</i>, di valorizzazione ed innovazione amministrativa, di relazione e comunicazione. Svolge le seguenti attività: ➤ Affari generali; ➤ Affari giuridico-legali; ➤ Gestione risorse umane; ➤ Anagrafe delle Prestazioni; ➤ Gestione Risorse Strumentali; ➤ Accesso agli atti amministrativi; ➤ Referente Formativo; ➤ Ulteriori compiti di carattere generale; Oltre alla <i>Gestione del Personale, degli Affari Generali e degli Affari Legali della Direzione Generale</i>, supporta numerose ulteriori attività, relative a procedimenti amministrativi complessi, e/o regolati da norme speciali, tra cui è opportuno annoverare innanzitutto le nomine degli Organi Apicali delle Aziende Sanitarie e degli Enti del SSR. In particolare: ➤ <u>Processi di nomina e di revoca degli Organi Apicali delle Aziende Sanitarie e degli Enti del SSR (Direttori Generali, Commissari Straordinari e Sub Commissari);</u> ➤ <u>Disciplinare per la formazione dell'elenco unico regionale degli idonei alla nomina e per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale di Aziende Sanitarie ed Enti del SSR (DGRC n. 141/2013 e n. 2/2016).</u> Il predetto provvedimento ha regolato i principi generali, le norme e le procedure a cui la Regione Campania deve attenersi per la formazione dell'Elenco Regionale degli idonei all'incarico di Direttore Generale di Aziende Sanitarie ed Enti del SSR, ai sensi
--	--

		dell'art. 18 bis della L.R. 3 novembre 1994, n. 32, come modificato dall'art. 1, commi 41 e ss. della LR 6 maggio 2013 n. 5, in attuazione del decreto legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189 recante "disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della Salute". ➤ <u>Costituzione ed Aggiornamento dell'Elenco Unico Regionale degli idonei al conferimento dell'incarico di Direttore Generale di Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (DGRC n. 317/2014 e n. 319/2016);</u> ➤ <u>Svolgimento di Funzioni tecnico-amministrative di supporto al Dipartimento nei processi di selezione per il conferimento degli incarichi di Direttori Generali di Aziende ed Enti del SSR (ordine di servizio del Capo Dipartimento anno 2014);</u> ➤ <u>Verifica dei risultati di gestione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e Gestione del relativo contenzioso.</u> È bene rappresentare, con riferimento al delicato sistema di valutazione dei Direttori Generali, che quest'ultimo, oltre a determinare la possibilità di riconferma o meno nell'incarico, prevede anche i criteri per l'eventuale corresponsione della retribuzione integrativa prevista dall'art. 1, comma 5, del D.P.C.M. n. 502/95. In particolare, la Regione Campania ha disciplinato la materia con successive leggi regionali n. 28/2003 (Artt. 7 e 8) e n. 5/2007 (art. 3) prevedendo, inoltre, con provvedimenti che <i>".....la Giunta Regionale, in conformità a quanto previsto dal comma 5, art. 1, del D.P.C.M. n. 502/95.....oltre a stabilire gli obiettivi.....fissa anche le modalità di verifica del loro raggiungimento da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività ai fini della corresponsione della percentuale di incremento del compenso di cui al precedente comma 5 entro il limite massimo del 20%.."</i> demandando le verifiche ad una Commissione di esperti. L'esperienza professionale maturata in questo campo ha sviluppato notevoli competenze tecnico-giuridiche anche in considerazione dei delicati profili di contenzioso derivanti dai risultati spesso negativi delle performances di gestione dei Direttori Generali e della circostanza che tali attività costituiscono obiettivo strategico dell'Ente finalizzato all'adozione di misure tese all'efficienza, efficacia e funzionalità dei servizi
--	--	--

		sanitari. Va segnalato, inoltre, il supporto alle seguenti, ulteriori attività di competenza della Direzione Generale: ➤ <u>Vigilanza e controllo su atti delle Aziende Sanitarie;</u> ➤ Provvedimenti conseguenti alla <u>soppressione dell'ARSAN</u> (avvenuta con L.R. n. 20/2015) <u>ed alla disciplina delle funzioni trasferite alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale (DDGRRCC n. 9,127,163/2016);</u> ➤ <u>(*) Protocollo di Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi Federico II</u> (Decreto Commissariale n. 48/2016) per l'integrazione delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca tra il Servizio Sanitario Regionale (SSR) e la Scuola di Medicina. L'integrazione delle attività di didattica e di ricerca con l'attività assistenziale ha la duplice finalità di concorrere al miglioramento del servizio pubblico di tutela della salute e crescita qualitativa dei processi formativi. La collaborazione si realizza attraverso l'Azienda di riferimento "Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II" che si conforma al modello assistenziale unico di cui all'art. 2, comma 3, del D.lgs. n. 517/1999. L'Azienda concorre sia alla realizzazione dei compiti istituzionali dell'Università che al raggiungimento degli obiettivi della programmazione sanitaria nazionale e regionale, attraverso l'efficace e sinergica integrazione delle attività assistenziali con quelle di formazione e ricerca. Di tale peculiare ruolo occorre tener conto in sede sia di definizione degli obiettivi gestionali a carico del Direttore Generale, sia di definizione dei parametri di valutazione e della relativa metodologia, sia della definizione dei livelli di finanziamento; ➤ <u>(*) Protocollo di Intesa tra la Regione Campania e la Seconda Università degli Studi di Napoli</u> (Decreto Commissariale n. 47/2016) per l'integrazione delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca tra il Servizio Sanitario Regionale (SSR) e la Scuola di Medicina (vedi sopra); ➤ <u>(*) Protocollo di Intesa per la prosecuzione delle attività di sinergia istituzionale tra la Regione Campania, e la Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Napoli in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro</u> (DGRC n. 267/2016); ➤ <u>(*) Protocollo di Intesa tra la Regione Campania,</u>
--	--	--

	<u>l'Università degli Studi di Salerno e le Aziende Sanitarie Locali per la collaborazione nell'ambito dell'attivazione di un sistema informatico di Supporto al Progetto di Gestione Dati per la Sicurezza (Ges.Da.Sic.) (DGRC n. 196/2016).</u> Il Protocollo in argomento è teso a realizzare una rete di collegamento informatico tra le Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania e la Regione stessa, per rendere omogenee le procedure e gli strumenti di gestione delle informazioni trattate nell'ambito degli interventi in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle attività di vigilanza ex art.13 D.lgs. del 9 aprile 2008, n.81; ➤ <u>(*) Protocollo di Intesa tra il Ministero della Difesa e la Regione Campania finalizzato a sviluppare e rafforzare sinergie tra il Servizio Sanitario degli Enti Militari presenti in Campania ed il Servizio Sanitario Regionale (DGRC n. 140/2016).</u> Detto Protocollo realizza la collaborazione tra il servizio sanitario dei reparti del Ministero della Difesa e le strutture sanitarie della Regione Campania e rappresenta una sinergia virtuosa che concretizza economie di gestione, ampliando contemporaneamente le disponibilità per i cittadini e sfruttando tutti i possibili ambiti di collaborazione interdisciplinare; ➤ <u>Conferma del Carattere Scientifico dell'Istituto - Fondazione Giovanni Pascale – di Napoli;</u> ➤ <u>Conferma del Carattere Scientifico dell'Istituto S.D.N. di Napoli;</u> ➤ <u>Referente per la Formazione del personale della Direzione Generale anche in collaborazione con il FORMEZ;</u> ➤ <u>Anagrafe delle prestazioni della Direzione Generale;</u> ➤ <u>Referente Trasparenza ed Anticorruzione UOD 01;</u> ➤ <u>Consegnatario dei beni della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR;</u> <u>(*) Si segnala che le attività contrassegnate dall'asterisco, per i contenuti posseduti e la disciplina dei rapporti tra Sistema Sanitario Regionale ed Istituzioni Pubbliche e</u>
--	--

	<u>Scientifiche, introducono e valorizzano processi di innovazione amministrativa anche con riferimento all'attuazione dell'art. 117 della Costituzione che, a seguito della riforma del V Titolo della Costituzione, prevede la competenza legislativa "concorrente" della Regione nelle materie di cui al comma 3, tra cui la "Tutela della Salute".</u> Dal 2009 al 2013 Dirigente (prima ad interim e poi titolare) del Servizio: "Affari Generali, Personale, Rapporti con gli Organi Istituzionali delle AA.SS.LL. e delle AA.OO" dell'ex AREA GENERALE DI COORDINAMENTO N. 19 – PROGRAMMAZIONE SANITARIA". Ha supportato le seguenti attività: ➤ <u>Affari generali;</u> ➤ <u>Affari giuridico-legali;</u> ➤ <u>Gestione risorse umane;</u> ➤ <u>Anagrafe delle Prestazioni;</u> ➤ <u>Gestione Risorse Strumentali;</u> ➤ <u>Accesso agli atti amministrativi;</u> ➤ <u>Referente Formativo;</u> ➤ <u>Processi di nomina degli Organi Apicali delle Aziende Sanitarie;</u> ➤ <u>Ulteriori compiti di carattere generale;</u> ➤ <u>Rapporti Istituzionali con Organi di Aziende Sanitarie</u> <u>Nell'espletamento del predetto incarico ha maturato le ulteriori, seguenti esperienze professionali in materia di progettazione e valorizzazione dell'innovazione amministrativa, con riferimento all'attuazione dell'art. 117 della Costituzione che ha introdotto una competenza legislativa "concorrente" della Regione nelle materie rientranti nella "Tutela della Salute"</u> ➤ <u>Ha seguito e supportato le attività amministrative relative ai Progetti Ministeriali di Ricerca finalizzata ex art. 12 bis del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. La ricerca finalizzata attua gli obiettivi prioritari, biomedici e sanitari, individuati dal Piano Sanitario Nazionale (articolo 12 ed articolo 12 bis del D.Lgs. n. 502/92 e</u>
--	---

		ss.mm.ii). I progetti di ricerca sanitaria finalizzata sono approvati dal ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca, allo scopo di favorire il loro coordinamento. Le attività di ricerca finalizzata sono svolte dalle Regioni, dall'Istituto Superiore di Sanità, dall'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali, dagli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici e privati e dagli Istituti Zooprofilattici. Alla realizzazione dei progetti possono concorrere sulla base di specifici accordi, contratti o convenzioni, le Università, il Consiglio nazionale delle Ricerche ed altri Enti di ricerca pubblici e privati, nonché imprese pubbliche e private. <u>Le Regioni formulano proposte per la predisposizione del programma di ricerca sanitaria, assumono la responsabilità della realizzazione di singoli progetti finalizzati, ed assicurano il monitoraggio sulla applicazione dei conseguenti risultati.;</u> ➤ <u>Ha effettuato la revisione degli schemi tipo di contratto di prestazione d'opera da sottoscrivere con i Direttori Generali delle Aziende e con i Direttori Sanitari ed Amministrativi delle stesse.</u> Tale operazione si è resa necessaria in seguito ai numerosi aggiornamenti normativi adottati in ordine al trattamento economico (si pensi alla DGRC n. 1472/2009), ed alla copiosa produzione legislativa relativa al Piano di Rientro che ha segnato in modo tangibile l'attribuzione degli obiettivi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie. <u>Supporto alle Attività di Direzione e Coordinamento in materia di vigilanza e controllo sugli Enti Strumentali a finanziamento pubblico</u> ➤ <u>Ha svolto attività di vigilanza e controllo sugli atti delle Aziende Sanitarie, anche attraverso l'istruttoria ed il monitoraggio delle irregolarità evidenziate nei verbali dei Collegi Sindacali. Istruttoria di denunce ed esposti e rapporti anche con le Autorità Giudiziarie competenti.</u> Come noto, le Aziende Sanitarie sono costituite con personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 229 del 19 Giugno 1999, che al comma 1 quater, prevede come Organi delle stesse il Direttore Generale ed il Collegio Sindacale. Alla Regione è riservato il potere di nomina del Direttore Generale unitamente a quello di risoluzione del contratto e di dichiarazione di decadenza dello stesso in presenza di gravi motivi, o di gestione in stato di disavanzo ecc. (art. 3 bis comma 7 d.lgs. n. 229/99). Tale il quadro normativo di riferimento, la sottoscritta ha proposto gli atti di nomina e di immissione nelle funzioni,
--	--	--

	nonché di decadenza dei Direttori Generali allorquando è stato accertato grave inadempimento o il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. <u>Ulteriori compiti di carattere generale.</u> ➤ Commissario ad Acta nominato per l'esecuzione di giudicato amministrativo presso la Gestione Liquidatoria della ex U.S.L. n. 44 di Napoli ➤ Componente della Commissione per la verifica delle autocertificazioni prodotte dagli aspiranti all'incarico di Direttore Generale in Aziende ed Enti del SSR. Dal 2006 al Marzo 2013 <i>(quale titolare dal 2006 al 2009, e con incarico ad interim dal 2009 al 2013)</i> <u>Dirigente del Servizio "Accreditamento Istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private ed Attività del Servizio Ispettivo Centrale Sanitario"</u> Per effetto di tale incarico ha supportato le attività relative alla gestione del <u>SICS (Servizio Ispettivo Sanitario Regionale)</u>. Ha curato l'attività svolta dal <u>S.I.C.S. (Servizio Ispettivo Sanitario Regionale)</u> quale organismo incaricato di effettuare attività ispettiva e di vigilanza e controllo su atti e fatti di gestione delle AA.SS.LL., delle AA.OO. delle AAOOUU e, in genere, delle Strutture Sanitarie Pubbliche e Private della Regione Campania sulla base di programmi di intervento o di singole disposizioni dell'Assessore alla Sanità, in conformità al dettato legislativo di cui al D.lgs. n. 502/92e s.m.i. e alla L.R. n.32/1994 che prevedono poteri di vigilanza da parte della Regione sulle strutture sanitarie, finalizzati alla verifica dei requisiti minimi necessari al funzionamento e alla qualità dei servizi e delle prestazioni rese ai cittadini - utenti. <u>Il SICS, costituito con deliberazione di Giunta Regionale n. 1434 del 26.10.2005, è stato il Servizio incaricato di effettuare attività ispettiva su atti e fatti di gestione delle AA.SS.LL. e delle AA.OO. della Regione Campania sulla base di programmi di intervento o di singole disposizioni dell'Assessore alla Sanità.</u> <u>Con successiva DGRC n. 322 del 7.3.2007, che ha revocato la precedente, ne è stato modificato l'originario assetto organizzativo, al fine di integrare le attività del Servizio con gli ulteriori compiti riferiti al Welfare locale, prevedendo adeguate forme di controllo anche delle prestazioni Socio – Sanitarie ad elevata integrazione sanitaria.</u> <u>Per effetto di tale integrazione, il Servizio Ispettivo Centrale Sanitario, ha assunto nuove funzioni in materia socio – sanitaria</u>
--	--

	<u>e di verifica della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza mediante indagini di customer satisfaction.</u> <u>La sua attività è stata raccordata con il numero verde "insieme per la Sanità", al fine di lavorare in sinergia utilizzando le istanze pervenute per attivare adeguate verifiche sullo stato delle cose, così come auspicato dal Ministero della Salute con il SIVEAS (Sistema di Verifica e Controllo sull'Assistenza Sanitaria).</u> <u>L'attività svolta è stata di notevole rilevanza soprattutto in considerazione della tipologia delle strutture verificate e degli accadimenti, spesso riportati dalla cronaca cittadina e nazionale, che hanno determinato l'opportuno e decisivo intervento del SICS.</u> <u>Gli adempimenti conseguenti, data la delicatezza e l'importanza delle materie trattate, hanno richiesto particolare cura, diligenza ed attenzione nella predisposizione degli atti e nella tenuta dei rapporti con le strutture di vertice delle Aziende sottoposte a verifica.</u> <u>In tutti i casi segnalati le Direzioni Generali Aziendali hanno fornito riscontro alle richieste formulate, comunicando i provvedimenti adottati per l'eliminazione delle criticità rilevate dagli Ispettori Regionali.</u> <u>Sono stati predisposti, infatti, interventi immediati e decisivi con un notevole ritorno di immagine per la tempestiva e mirata azione posta in essere dall'Assessorato alla Sanità, anche mediante l'invio degli atti alle Autorità Giudiziarie competenti per le successive attività di accertamento di responsabilità.</u> <u>Ha impartito, inoltre, direttive per la corretta e puntuale gestione dei rapporti tra il SICSS ed il Settore Programmazione Sanitaria in attuazione alle direttive emanate con la DGRC n. 780 del 11.05.2007.</u> <u>Ha curato i rapporti di collaborazione con i soggetti delegati alle indagini da parte dell'Autorità Giudiziaria.</u> <u>Accreditamento Istituzionale. Esperienza Professionale in materia di flessibilità e valorizzazione dell'innovazione amministrativa attraverso il supporto nella predisposizione dei Regolamenti che hanno disciplinato i requisiti ulteriori e le procedure per l'accREDITamento istituzionale dei soggetti pubblici e privati. Competenza Legislativa "concorrente" ai sensi del 3 comma dell'art. 117 della Costituzione in materia di Tutela della salute.</u> <u>Ha diretto il Servizio accreditamento Istituzionale.</u> Il processo di accreditamento istituzionale costituisce un istituto
--	---

	a garanzia della qualità delle prestazioni sanitarie rese dalle strutture accreditate ai cittadini, ed è uno strumento necessario per la verifica dello standard qualitativo dell'assistenza sanitaria erogata. L'individuazione e la gestione dell'intero percorso di accreditamento è attribuita dalla legge alla Regione che ha il compito di determinare sia i requisiti tecnologici, organizzativi e strutturali richiesti per il rilascio delle autorizzazioni sanitarie, sia gli <i>standards</i> che le strutture devono possedere per accedere all'accREDITamento istituzionale. In applicazione delle disposizioni contenute nelle leggi precedentemente citate, la Regione Campania, ha dapprima disciplinato le procedure per l'autorizzazione delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, ai sensi dell'art. 8 ter del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., stabilendo i requisiti minimi, generali e specifici che le stesse devono possedere per il rilascio dell'autorizzazione. Successivamente, con i Regolamenti n. 3 del 31.7.2006 e n. 1 del 22.06.2007, pubblicato sul BURC n. 38 del 4.7.2007, ha definito i requisiti ulteriori, e le procedure per l'accREDITamento istituzionale dei soggetti pubblici e privati che erogano attività di assistenza specialistica di emodialisi e di riabilitazione ambulatoriale, ed i requisiti ulteriori e le procedure dell'accREDITamento istituzionale dei soggetti pubblici e privati che erogano attività di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, in regime di ricovero ed in regime residenziale ha completato la disciplina prevista dalle norme nazionali. <u>Ha supportato le attività istruttorie relative all'approvazione Consiliare dei Regolamenti in materia di AccREDITamento Istituzionale.</u> <u>Ha predisposto il provvedimento contenente, ai sensi dell'art. 8 quater, comma 1, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 3 del Regolamento Consiliare n. 3/2006, l'atto di ricognizione del fabbisogno programmatico relativo alle strutture di dialisi e di riabilitazione ambulatoriale per la verifica della compatibilità delle strutture private che richiedono l'accREDITamento istituzionale.</u> Con lo stesso provvedimento sono stati stabiliti i vincoli per l'accREDITamento di strutture sanitarie private in esubero rispetto al fabbisogno programmato, ai sensi dell'art. 4, commi 6 e ss. del citato Regolamento n. 3/2006. Il provvedimento in questione è stato preventivamente approvato dai Ministeri della Salute e dell'Economia e delle Finanze in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Piano di Rientro dai disavanzi e di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico ex art. 1, comma 180, della Legge 30 Dicembre 2004 n. 311. Successivamente trasfuso nella Delibera di Giunta Regionale n. 608 del 11.04.2008, pubblicata sul BURC n. 18 del 5 Maggio 2008; <u>Ha avviato il percorso di accREDITamento istituzionale in Campania, predisponendo i provvedimenti di accREDITamento</u>
--	---

	<u>istituzionale delle strutture di dialisi e di riabilitazione ambulatoriale.</u> <u>Ha coordinato l'istruttoria relativa alle attività dei Nuclei di Valutazione (Nu.Va.) per la verifica del possesso dei requisiti ulteriori di accreditamento da parte delle strutture sanitarie;</u> <u>E' stata nominata, con decreto assessorile, componente del C.R.A. (Comitato Regionale per l'Accreditamento Istituzionale), quale organismo deputato alla conclusione delle procedure di accreditamento istituzionale definitivo sulla scorta delle verifiche effettuate dai Nu.Va.;</u> <u>Gestione del contenzioso</u> <u>Con decreto Commissariale n. 54 del 7.6.2012, nominata Componente del Gruppo di lavoro a supporto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro in materia di accreditamento istituzionale definitivo.</u> <u>Designata Referente Regionale in materia di accreditamento istituzionale presso l'Agenas (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari)</u> <u>Ulteriori compiti attinenti la valorizzazione dell'innovazione amministrativa e l'attuazione del principio di competenza legislativa concorrente stabilito dall'art. 117 della Costituzione, in materia di Tutela della Salute.</u> ➤ <u>Con decreto assessorile n. 25 del 4.2.2009, nominata Componente della Commissione per l'attuazione della Legge Regionale n. 16 del 28 Novembre 2008 contenente <u>"misure straordinarie di razionalizzazione e riqualificazione del sistema sanitario regionale per il rientro dal disavanzo"</u>.</u> La predetta legge ha adottato misure straordinarie per garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario regionale previsti dal Piano di Rientro. ➤ <u>In particolare, con atti predisposti dal Servizio 01, sono stati razionalizzati gli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali con riduzione delle stesse da 13 a 7 per accorpamento.</u> ➤ <u>Sono state razionalizzate le funzioni di vertice delle Aziende mediante contrazione delle stesse, con l'adozione di provvedimenti di decadenza di Direttori generali, Sanitari ed Amministrativi e di Commissariamento degli Enti.</u> ➤ <u>Sono stati definiti gli ambiti distrettuali delle</u>
--	--

		<u>Aziende ponendo particolare attenzione alla conformazione geomorfologica del territorio, tenuto conto delle aree montuose, delle isole e, comunque, dei territori a bassa densità abitativa.</u> ➤ <u>Gestione del conseguente Contenzioso.</u> ➤ <u>Componente, presso la ex Area Generale di Coordinamento per il Personale, della Commissione per l'applicazione dell'art. 19, comma 1, della L.R. n. 1/2007 nei confronti dei dipendenti regionali;</u> <u>Incarichi ricoperti presso altre Amministrazioni</u> Anno 1993 - 1995 Ex E.N.P.A.S. Sede di Potenza – Responsabile Settore Previdenza. Firma in sostituzione del Direttore della Sede. Anni 1996 – 2005 I.N.P.D.A.P. Sede di Napoli – Settore Previdenza e Quiescenza Dipendenti Enti Locali; Contenzioso Pensionistico; Rappresentanza in giudizio nelle controversie incardinate dinanzi alla Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale per la Campania; I.N.P.D.A.P. Sede Compartimentale della Regione Campania Contenzioso e Relazioni Sindacali;
	CAPACITÀ LINGUISTICHE	Buona conoscenza inglese e francese parlato e scritto
	CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Uso di Windows XP e degli applicativi
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)		Partecipazione al terzo corso di formazione specialistica per dirigenti organizzato dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome in collaborazione con il Ministero della Pubblica Amministrazione e della Scuola Nazionale Umbra dell'Amministrazione (SNA) avente ad oggetto: "La Governance degli appalti pubblici". Caserta. 17 - 18 e 19 settembre 2024. Perugia. 30 settembre – 01 e 02 ottobre 2024. Partecipazione al Seminario organizzato dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome nell'ambito del Programma di formazione Cinsedo 2024: "RISORSE: TRA LIMITI DEL CCNL E VINCOLI DI SPESA". Le principali novità del CCNL Area Funzioni Locali 2019-2021. Attestato di partecipazione. 09 settembre 2024

	Partecipazione al Seminario organizzato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome nell'ambito del Programma di formazione Cinsedo 2024: "Il Parlamento europeo: competenze, funzionamento, organizzazione. Focus: elezioni europee". Attestato di partecipazione. 24 maggio 2024 Partecipazione al Seminario organizzato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome nell'ambito del Programma di formazione Cinsedo 2024: "L'evoluzione della normativa primaria e delle relazioni tra le Regioni e le Province Autonome e il Parlamento". Attestato di partecipazione. 13 maggio 2024 Relatrice al convegno dal titolo: "Azione informativa e autoformativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità nelle PP.AA". 26 aprile 2023 Relatrice al convegno organizzato dalla School of Public Management dell'Università degli Studi di Napoli Federico II: "Le competenze e gli strumenti per innovare le Pubbliche Amministrazioni e creare valore pubblico". 21 Febbraio 2023 Corsi di formazione sulle "Novità sul procedimento amministrativo ai sensi della l. 241/90 e ss.mm.ii.", Napoli febbraio – marzo 2013 Corso di formazione organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri presso la Scuola Superiore della PP.AA. sulla "Prevenzione dell'illegalità nelle PP.AA." Caserta, settembre 2009. Corso di Formazione in materia di Armonizzazione dei Bilanci degli Enti Territoriali ex D.Lgs. n. 118/2011 organizzato da Formel per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Corso di Formazione manageriale per esperti di politiche di sviluppo e coesione "progetto osmosi". Incarico di docenza presso la facoltà di scienze economiche ed aziendali (Progetto Flxo) dell'Università degli Studi del Sannio in materia di Accreditamento istituzionale; Corsi di Approfondimento in Diritto Civile, Penale ed Amministrativo.
--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003

Napoli, 11/04/2025

Maria Messina



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA

CAPO GABINETTO

Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE

ASSESSORE

Presidente VINCENZO DE LUCA

DIRETTORE GENERALE/

Dott. LORENZO MASI

DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /

Dott. GIUSEPPE FILIPPONE

DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
55	27/06/2025	5014	12

Oggetto:

Conferimento incarico dirigenziale. Struttura 201.00.00.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta Regionale della Campania";
- b. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024, avente ad oggetto: "*Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale*" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con D.G.R. n. 480 del 31 luglio 2024, è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- d. con la D.G.R. n. 325 del 4 giugno 2025, la Giunta ha individuato quale Direttore della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.00.00, la dott.ssa Maria Messina, matr.20602;

PRESO ATTO che è stata acquisita agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato Dirigente ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGR n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 325 del 4 giugno 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 325 del 4 giugno 2025, alla dott.ssa Maria Messina l'incarico di Direttore della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.00.00;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOD 50.14.12 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Maria Messina matr.20602 l'incarico di Direttore della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.00.00;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula del contratto individuale accessivo all'incarico di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, l'incarico di cui al punto 1 avrà durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale;
4. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico di cui al precedente punto si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresi la notifica al Dirigente interessato e l'inoltro alla U.O.D. 50.14.12 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a MESSINA MARIA nato/a a *****

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania maria.messina@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 201.00.00 - DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di

parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

25/11/2025 14:43:18

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.