

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA MASSA
E-mail	silvia.massa@regione.campania.it
Caratteristiche professionali	Giornalista pubblicista dal 2007, laurea vecchio ordinamento in comunicazione (2001) seguita da formazione specialistica in web content (2003) e Ict (2008) management. Master universitario di II livello in Scienze della Pubblica Amministrazione (2016). Attualmente Dirigente Unità Organizzativa Dirigenziale "Assistenza Tecnica e Comunicazione" dell'Autorità di Gestione del PR Campania Fesr 2021-2027. Già funzionario web project manager presso la Giunta Regionale della Campania dal 2004, poi Funzionario Esperto Comunicazione e Informazione, ho maturato significative esperienze professionali nella comunicazione, in particolare dei Programmi Regionali Fesr: redazione ed attuazione di strategie e piani di comunicazione connessi al fondo europeo, editing, web content e social media management, organizzazione eventi, relazioni con il pubblico, azioni di comunicazione integrata e animazione del territorio.

ATTUALE INCARICO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania - Direzione Generale 03 "Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" - Unità Organizzativa Dirigenziale "Assistenza Tecnica e Comunicazione"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente Area Culturale E Comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Unità Organizzativa Dirigenziale "Assistenza Tecnica e Comunicazione" Assegnazione funzioni dirigenziali: DGR 466 del 27/07/2023 Competenze dell'ufficio: azioni di assistenza tecnica per la gestione del programma; azioni volte a rafforzare la capacità amministrativa delle autorità coinvolte nella gestione e nel controllo dei programmi e dei beneficiari; coordinamento azioni di supporto previste dall'OT 11 Capacità Amministrativa a valere sul POR FSE; Attività di bench-marking e benchlearning; Responsabile della Strategia di comunicazione; Azioni di informazione sul POR FESR 2014-2020.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	dal giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – U.O.D. Assistenza Tecnica e Comunicazione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario titolare di posizione denominata "Attuazione Strategia di comunicazione e piani annuali POR FESR - Coordinamento attività Team scolastici campani per il Progetto Racconto Europa - ASOC - Monitoraggio della spesa per la Comunicazione - Referente Privacy SSL". Decreto Dirigenziale n.106 del 31/03/2023
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario titolare di posizione di tipo "Organizzativo" denominata "Attuazione Strategia di Comunicazione 2014/2020" con le seguenti competenze: "Attuazione della Strategia e dei Piani annuali – Rapporti con l'URP, Portale Regionale e Referenti Interni della Comunicazione" Decreto 84 del 29/06/2016 e ss.mm.ii. Comunicazione: supporto all'attuazione della strategia e dei Piani annuali – Rapporti con URP, Portale regionale e Referenti interni ed esterni della comunicazione – Comunicazione web prevista dalla Strategia - Monitoraggio finanziario della spesa. Sorveglianza del Programma: segreteria del Comitato di Sorveglianza e rapporti con il Partenariato. Supporto ai Team scolastici campani per le attività del Progetto Racconto

Europa - ASOC.

Referente Privacy della SSL.

Componente della Task-Force di monitoraggio POR Campania FESR (D.D. 108/2022)

Predisposizione e attuazione Strategia di Comunicazione del POR Campania Fesr 2014/2020

• Date	dal 1 agosto 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania - Direzione Generale 03 "Internazionalizzazione e i Rapporti con l'UE del Sistema Regionale" - Unità Organizzativa Dirigenziale "Programmazione Comunitaria"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario titolare di posizione di tipo "Organizzativo" denominata "ATTUAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE FESR" con le seguenti competenze: "Attuazione Piano di Comunicazione POR FESR - Ob.Op. 7.1 - rapporti con URP e Portale regionale"
• Principali mansioni e responsabilità	Decreto 578 del 06/08/2014 e ss.mm.ii. Predisposizione atti attuazione del Piano di comunicazione POR FESR 2007-13 Implementazione e monitoraggio adempimenti D.Lgs. 33/2013 Ob.Op. 7.1;
• Date	da agosto 2013 a luglio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale - Settore Stampa, Documentazione Informazione e Bollettino Ufficiale-Ufficio Relazioni con il Pubblico
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario titolare di posizione organizzativa "Supporto alla comunicazione on line attraverso appositi strumenti informatici, all'implementazione del portale istituzionale , anche mediante rilevazioni di gradimento, nonché alla pubblicazione online dati inerenti gli obblighi di trasparenza ".
• Principali mansioni e responsabilità	Decreto A.G.C. 01 Settore 02 n. 22 del 02/08/2013 Comunicazione al cittadino mediante pubblicazione sul sito dei dati derivanti dagli obblighi introdotti dal D. Lgs. 33/2013 e dalla legge 190/2012. Pubblicazione sulla Intranet di raccolte di pareri, circolari ed informazioni inerenti la comunicazione interna.
Date	Da marzo 2012 a luglio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania – Gestione e Formazione del Personale - Settore Trattamento Economico
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario titolare di posizione organizzativa a partire dal 07/05/ 2012 " Affari Generali del Personale e attività di gestione del Protocollo informatico" avente le seguenti competenze: "Verifica e gestione delle presenze ed assenze del personale del Settore rilevate attraverso l'applicativo SIGRE" e svolgimento di tutte le attività connesse; gestione della corrispondenza in ingresso ed uscita attraverso l'applicativo del Protocollo Informatico; Estrapolazione deio Decreti dalla Procedura E-Grammata e relativa gestione.
• Principali mansioni e responsabilità	Decreto A.G.C. 07 Settore 05 n. 28 del 07/05/2012 Approfondimento delle potenzialità del sistema di rilevazione delle presenze "SIGREP"; estrazione report mensili delle presenze, assenze e ritardi; comunicazione agli interessati. Monitoraggio diverse tipologie di assenza dei dipendenti del settore.
• Date	da marzo 2007 – a febbraio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta della Regione Campania – Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale - Settore Stampa, Documentazione Informazione e Bollettino Ufficiale-Ufficio Relazioni con il Pubblico
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Web Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione all' ideazione e alla realizzazione del progetto " Insieme per la sanità ", il sistema informativo integrato della Regione Campania per il dialogo con i cittadini sulle tematiche sanitarie che ha messo a disposizione degli utenti un numero verde gratuito e un servizio online per la segnalazione dei problemi e disservizi della sanità in campania. Il servizio di ascolto è realizzato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dall'Assessorato alla Sanità della Giunta Regionale della Campania. Le segnalazioni vengono raccolte dagli operatori

URP presenti sul territorio campano e, nel caso di segnalazioni specialistiche, vengono poi sottoposte ad un pool di esperti dell'Assessorato. Gli operatori URP rispondono alle segnalazioni pervenute in base al grado di urgenza e alla complessità della problematica. Gli esperti provvedono a fornire una risposta o un intervento diretto nell'arco di massimo 48 ore lavorative. Attuazione di un'attività sistematica di **monitoraggio** sull'andamento del progetto **"Insieme per la sanità"**.

Istruttoria ed analisi propedeutica per l'adesione alla seconda fase del **progetto Linea Amica**, promosso dal Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'innovazione Tecnologica.

Componente del gruppo di lavoro incaricato del monitoraggio del Progetto "L'URP come interfaccia tra Regione e utenti: **da sportello informativo a Contact Center**" (periodo di svolgimento del progetto: 2007-2008).

Ideazione e realizzazione della **newsletter online** settimanale "CampaniaEuropeanews".

Analisi organizzativa propedeutica, analisi dei requisiti e progettazione SI URP (applicativo di **knowledge management**);

Aggiornamento sito URP della Giunta Regionale.

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	da luglio 2004 – a marzo 2007 Giunta della Regione Campania - Settore Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale Pubblica Amministrazione Funzionario Web Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione al Progetto "Percorsi di Qualità" - realizzato dal FORMEZ di Roma su mandato del Dipartimento della Funzione Pubblica - in qualità di Componente del Gruppo di supporto al Comitato di Autovalutazione (Decreto Dirigenziale n. 15/05 del 06/04/05 AGC Sviluppo Attività Settore Primario) e componente del Gruppo di supporto al Comitato di Miglioramento (Decreto Dirigenziale n. 35/05 del 14/10/05 dell'AGC Sviluppo Attività Settore Primario). Il processo di autovalutazione è stato effettuato in base al modello CAF (Common Assessment Framework), uno strumento per assistere le organizzazioni del settore pubblico europee nell'utilizzo di tecniche di Quality Management per il miglioramento delle proprie performance. La partecipazione al progetto ha portato alla vincita del premio Qualità PP.AA. 2005. Partecipazione al progetto <i>Elaborazione di strumenti per la gestione dei percorsi formativi, degli apprendimenti e delle competenze del personale della pubblica amministrazione</i>, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Il progetto mirava a definire e sperimentare un modello di rilevazione dei fabbisogni formativi e sviluppo delle competenze; la sperimentazione è stata effettuata presso un campione limitato di dipendenti della Giunta regionale della Campania. Studio di fattibilità per l'introduzione dell'e-learning e della formazione integrata in Regione Campania. Attività di redazione e progettazione di nuove funzionalità della Intranet aziendale. Studi di scenario relativi al knowledge management. Lettera di Encomio dell'Assessore alle Risorse Umane per l'organizzazione e l'espletamento delle procedura preselettive Nota di plauso dell'Assessore alle Risorse Umane per la vittoria del Premio Qualità PPAA 2006, assegnato nell'ambito del progetto <i>Percorsi di Qualità</i>
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Conseguimento abilitazione professionale	Da giugno 2005 a giugno 2007 Collaborazione giornalistica con il quotidiano economico regionale "Il Denaro" Dall'11 dicembre 2007 – Ordine regionale dei Giornalisti della Campania Iscritta nell'Albo dei Giornalisti (Elenco Pubblicisti), tessera n. 1235850
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro	maggio 2005 Componente della commissione esaminatrice per l'individuazione di alcuni profili di competenze e valutazione finale del personale impegnato in attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (Deliberazione 30/5/2003) Regione Campania Area Agricoltura -in collaborazione con la scuola regionale di protezione civile per analisi delle competenze. Decreto 78 dell'11/11/2004

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da settembre 2002 – a luglio 2004 Unione degli Industriali della Provincia di Napoli - Area Comunicazione e Relazioni Esterne Sede provinciale di Confindustria Contratto Formazione Lavoro • Realizzazione di semplici applicazioni Web, redazione e l'immissione di notizie sul portale aziendale, moderazione forum, gestione archivio password, supporto a progetti online inerenti la rassegna stampa e lo sportello tirocini universitari • Attività di ufficio stampa • Organizzazione eventi • Tutoraggio e progettazione del percorso didattico previsto dal progetto "Studiare l'impresa, l'impresa di studiare" promosso da: Unione degli Industriali della provincia di Napoli, Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, Il Mattino
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da gennaio 2002– a giugno 2002 Unione degli Industriali della Provincia di Napoli - Area Comunicazione e Relazioni Esterne Sede provinciale di Confindustria Stage • Realizzazione di semplici applicazioni Web, redazione notizie per il portale aziendale • Attività di ufficio stampa • Organizzazione eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2022 Corsi: Comunicazione efficace e gestione del conflitto; Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro; L'attività amministrativa: principi regole e prassi; L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici; Smartworking: Sfide & Opportunità; The Personality Game-Federica web learning - Università Federico II 2021 – 18 ore Accessibilità e Usabilità dei siti web - AGID-CRUI
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	marzo – giugno 2019 Accademia Open Data Campania - Corso Referenti Open Data
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	aprile – maggio 2019 I.Ter Attività di formazione dei referenti – DG Governo del Territorio della Giunta Regionale della Campania
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	novembre – dicembre 2018 Anticorruzione e Trasparenza - Codice di Comportamento e Whistleblower - Logospa
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	24 Aprile 2018 Linee guida di design per i servizi digitali della PA: un approccio orientato al cittadino – Webinar Formez
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	discussione della Tesi: 6 luglio 2016 Master in Scienze della Pubblica Amministrazione conseguito presso l'Università degli studi Guglielmo Marconi La Scienza dell'Amministrazione come disciplina plurale, le teorie e le scuole a confronto,

professionali oggetto dello studio	l'evoluzione del sistema amministrativo in Italia, principi e funzioni della Pubblica amministrazione tra centro e periferia, tra pubblico e privato, i mezzi dell'azione amministrativa, l'attività contrattuale, la giustizia amministrativa
• Votazione	106/110
• Date (da – a)	Novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione – Corso online Formez
• Date (da – a)	Ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E-leadership – Corso online Formez
• Date (da – a)	Giugno-luglio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Armonizzazione dei bilanci degli Enti territoriali ex D.lgs 118/2011 – Corso in presenza Formap
• Date (da – a)	23 aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anticorruzione e cultura dell'integrità – II Edizione 2015 – Webinar Formez
• Date (da – a)	Novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Open data : Cosa sono i dati aperti e perché aprirli – Percorso integrato Formez
• Date (da – a)	28 aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale : opportunità per i cittadini, adempimenti per le amministrazioni" organizzato da DigitPA nell'ambito del Programma Operativo di Assistenza Tecnica "Società dell'Informazione"
• Date (da – a)	29 marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "Convegno sul tema "Etica e Trasparenza" organizzato da Formez PA e dalla Regione Campania nell'ambito del progetto E.T.I.CA. (Efficacia, Trasparenza , Innovazione, Capability)
• Date (da – a)	luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "La programmazione regionale del Fondo Sociale Europeo 2007-2013"
• Date (da – a)	4 dicembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma di formazione obbligatoria in materia di Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)
• Date (da – a)	novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "NormeinRete per la Regione Campania" nell'ambito del progetto IRE-SUD
• Date (da – a)	da giugno a luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso formativo Gestione nell'ambito del progetto PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'Evoluzione Competitiva
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Project Cycle Management: gestione delle risorse e implementazione Comunicare e lavorare in rete : collaborazione e performance Gestione dei rischi nei progetti di R&S Budgeting e rendicontazione
• Date (da – a)	maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Partecipazione, nell'ambito delle iniziative del progetto URPdegliURP del Dipartimento della

o formazione	Funzione Pubblica , ai lavori del III Tavolo di Lavoro Nazionale “ Comunicare dentro l'amministrazione ”
• Date (da – a)	18 aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Workshop svoltosi nell'ambito del convegno “Abitare in Campania. Le nuove politiche abitative Regionali”
• Date (da – a)	settembre – novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione specialistica “Comunicazione Pubblica ed Istituzionale” (ai sensi della legge 150/00 e DPR 422/01) – modulo 90 ore – a cura di URP Giunta Regionale della Campania e Studio Staff Napoli s.r.l.
• Date (da – a)	aprile 2007 – gennaio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Sadra, Ente di formazione professionale accreditato dalla Regione Campania (codice ente 470/1) con il patrocinio di IWA Italy International Webmasters Association Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in ICT Management Dichiarazione delle competenze acquisite: • Capacità di utilizzare gli strumenti innovativi della Rete e del Web • Capacità nella scelta e nell'utilizzo delle Web application • Capacità di scegliere e utilizzare gli strumenti di comunicazione • Capacità di approcciare l'ideazione di un progetto complesso e pianificarne le attività • Capacità di individuare e pianificare le varie fasi di un progetto di comunicazione integrata sul Web • Capacità di individuare i punti di forza e di debolezza di sistemi complessi • Capacità di realizzare blog e mini siti Web con l'utilizzo degli standard del Web • Capacità di utilizzo di strumenti di social network
• Date (da – a)	26 marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno “Dare voce a cittadini e imprese. L'uso degli strumenti di ascolto per la verifica della qualità delle politiche agricole e regionali”, a cura dell'Assessorato all'Agricoltura e alle Attività Produttive della Regione Campania
• Date (da – a)	febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata ” tenutosi presso la sede di Caserta della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
• Date (da – a)	maggio 2006-febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Osmosi: formazione manageriale Tecniche e Strumenti di programmazione negoziata ed interistituzionale Regione Campania-Formez
• Date (da – a)	30 marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'incontro “Governare con il Territorio – Quali competenze manageriali e professionali per svolgere funzioni di governo e regolazione territoriale” tenutosi nell'ambito del Programma di Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno
• Date (da – a)	22 dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Convegno sul Bilancio Sociale dell'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario della Regione Campania
• Date (da – a)	11 maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master P.A. “Scenari di knowledge management nella PA : strumenti, soluzioni ed esperienze per la condivisione della conoscenza” a cura di IT Consult, organizzato nell'ambito del FORUM P.A. 2005
• Date (da – a)	10 marzo 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario. "Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro" organizzato dal Comitato Paritetico Prevenzione Fenomeno del Mobbing della Regione Campania
• Date (da – a)	gennaio-febbraio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario Realizzare e gestire progetti formativi in modalità e-learning promosso dal Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
• Date (da – a)	ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione alle giornate formative organizzate dalla Giunta regionale della Campania sul tema "D. Lgs. N. 196 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali "
• Date (da – a)	28-30 settembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Congresso Annuale AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) "Ricerca ed Impresa: Conoscenza e Produzione per la Società dell'Informazione"
• Date (da – a)	agosto 2004 (17 giornate di formazione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione sugli applicativi informatici in uso nella Regione Campania Organizzato dall'Area Ricerca Scientifica della Regione Campania
• Date (da – a)	6 agosto 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al "Programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del decreto legislativo n. 626/94 e successive modificazioni"
• Date (da – a)	15 aprile 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'incontro di presentazione del progetto "Net Learning & Knowledge Management" e al seminario dal titolo " Strategie di analisi e miglioramento dei portali e delle intranet istituzionali " realizzato e promosso dal Foromez in collaborazione con la Regione Campania
• Date (da – a)	maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ciclo di seminari relativi a <i>Diritto, sicurezza e architettura Web</i> rilasciato da Confartigianato Campania in occasione del Webbit 2003
• Date (da – a)	maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ciclo di seminari relativi a Comunicazione e Marketing in Rete rilasciato da Internet News in occasione del Webbit 2003
• Date (da – a)	gennaio-luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Web Content Manager presso Ateneo Multimediale, centro di formazione e di ricerca sulle nuove tecnologie e la comunicazione (Gruppo Crosscom)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie trattate: internet strategy, web writing, trattamento dei contenuti, web concept, logica e struttura dei siti, web content management , tecnologie internet, metodologie e tecniche di ricerca dell'informazione, giornalismo online , web usability, diritto dell'informazione, web marketing, community design.
• Date (da – a)	giugno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguimento del First Certificate in English dell' <i>University of Cambridge</i>
• Date (da – a)	discussione della Tesi di Laurea: 17 luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione , indirizzo Comunicazione Istituzionale e d'Impresa, conseguita presso l'Università degli studi La Sapienza di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Tecniche della comunicazione pubblicitaria Titolo della tesi di Laurea: Il catalogo del XXI secolo. I siti di aste online, usabilità e spettacolarizzazione

• Votazione	110/110 e lode
• Date (da – a)	Anno Accademico 1996-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di Diritto pubblico europeo promosso dall'Azione Jean Monnet dell'Unione Europea nell'anno accademico 1996-97
• Date (da – a)	Anno di conseguimento: 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità classica conseguito presso il liceo classico statale Jacopo Sannazaro di Napoli
• Votazione	Votazione 60/60
• Date (da – a)	novembre 1994 – marzo 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	incontri di introduzione alla cultura giornalistica Giornalismo al femminile , organizzati dall'ARSEF – Associazione Regionale Studio Educazione e Famiglia, Ente Morale, con il patrocinio dell'Ordine dei Giornalisti della Campania e dell'Associazione Napoletana della Stampa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	Inglese buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA ACQUISITA IN OCCASIONI FORMATIVE E LAVORATIVE
SPICcate DOTI COMUNICATIVE DERIVANTI DALLA FREQUENTAZIONE DI AMBIENTI MULTICULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ DI LEADERSHIP E FORTE PROPENSIONE AL COORDINAMENTO DI PERSONE ED ATTIVITÀ ,
MATURATA NEL CORSO DI SIGNIFICATIVE ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE COMPUTER E INTERNET: UTILIZZO ECCELLENTE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della normativa vigente in materia di “protezione dei dati personali”

Napoli, 29 agosto 2025



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA
CAPO GABINETTO	Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE
ASSESSORE	Presidente VINCENZO DE LUCA
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	MARIA MESSINA
DIRIGENTE SETTORE	LUISA ALIPERTA
DIRIGENTE UOS	GIUSEPPE FILIPPONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
240	22/09/2025	201	01	01

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali. Strutture 308.00.01/308.01.03/308.02.01/

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, i seguenti dirigenti di ruolo nell'ambito dell'Ufficio Speciale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR):
 - quale Dirigente della UOS Attuazione delle operazioni di diretta competenza dell'Ufficio Speciale: assistenza tecnica, comunicazione, sviluppo e strategia territoriale, codice 308.01.03, la dott.ssa Silvia Massa, matr. 19099;
 - quale Dirigente della UOS Monitoraggio sull'attuazione dei Programmi – Gestione dei sistemi informativi - Gestione finanziaria dei Programmi, codice 308.02.01, il dott. Maurizio Di Pietro, matr. 20355;
- d. con il medesimo atto la Giunta ha individuato quale Dirigente *ad interim* della UOS Ufficio per la verifica e il rispetto del principio DNSH e del Climate Proofing. Affari generali, gestione delle risorse umane e affari legali dell'US, codice 308.00.01, la dott.ssa Silvia Massa, matr. 19099;

ACQUISITE agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, rese dai citati Dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici nell'ambito dell'Ufficio Speciale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR):

- alla dott.ssa Silvia Massa, matr. 19099, l'incarico di Dirigente della UOS Attuazione delle operazioni di diretta competenza dell'Ufficio Speciale: assistenza tecnica, comunicazione, sviluppo e strategia territoriale, codice 308.01.03;
- al dott. Maurizio Di Pietro, matr. 20355, l'incarico di Dirigente della UOS Monitoraggio sull'attuazione dei Programmi – Gestione dei sistemi informativi - Gestione finanziaria dei Programmi, codice 308.02.01;

RITENUTO altresì:

- a. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Ufficio per la verifica e il rispetto del principio DNSH e del Climate Proofing. Affari generali, gestione delle risorse umane e affari legali dell'US, codice 308.00.01, alla dott.ssa Silvia Massa, matr. 19099;
- b. di dover precisare che l'incarico dovrà essere espletato per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta, per quanto di competenza, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa, per quanto

di competenza, dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOS 201.01.01 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici nell'ambito dell'Ufficio Speciale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR):
 - 1.1. alla dott.ssa Silvia Massa, matr. 19099, l'incarico di Dirigente della UOS Attuazione delle operazioni di diretta competenza dell'Ufficio Speciale: assistenza tecnica, comunicazione, sviluppo e strategia territoriale, codice 308.01.03;
 - 1.2. al dott. Maurizio Di Pietro, matr. 20355, l'incarico di Dirigente della UOS Monitoraggio sull'attuazione dei Programmi – Gestione dei sistemi informativi - Gestione finanziaria dei Programmi, codice 308.02.01;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi di cui al punto 1 avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
4. di conferire l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Ufficio per la verifica e il rispetto del principio DNSH e del Climate Proofing. Affari generali, gestione delle risorse umane e affari legali dell'US, codice 308.00.01, alla dott.ssa Silvia Massa, matr. 19099;
5. di stabilire che, l'incarico di cui al precedente punto dovrà essere espletato per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;
6. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
7. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta, all'Ufficio Speciale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai Dirigenti interessati e l'inoltro alla UOS 201.01.01 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Massa Silvia nato/a a *****

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania silvia.massa@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 308.01.03 - Attuazione delle operazioni di diretta competenza dell'Ufficio Sp...

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del

testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;

d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

29/08/2025 14:32:52

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.