

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	LIMONGELLI DIONISIO
Indirizzo	-----
Telefono	-----
Fax	-----
E-mail	-----
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	-----
Luogo di nascita	-----

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITÀ LAVORATIVA DI RUOLO

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | 27 aprile 2021 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Dirigente a tempo pieno ed indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale (UOD) 60-09-05 “ <i>Scuola regionale di Polizia Locale</i> ” dell’Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata 60-09

Attività di organizzazione e gestione tecnico-didattica della Scuola regionale di Polizia Locale. Sistemi tecnologici per la sicurezza. Misure attuative L.R. 12/03. Coordinamento amministrativo delle Polizie Locali. Attività di sostegno ai progetti di sicurezza urbana e alle gestioni associate di polizia locale. Accordi di Programma Quadro |
| • Date (da – a) | 1 ^a ottobre 2015 - 26 aprile 2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Dirigente a tempo pieno ed indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente Responsabile dell’Ufficio VI del Gabinetto del Presidente “ <i>Personale UDCP - Risorse finanziarie - Risorse umane. Anticorruzione, trasparenza, Controllo di gestione</i> ” |

Gestisce il Personale degli UDCP, in raccordo con la DG Risorse umane. In raccordo con le strutture della DG per le Risorse Finanziarie, della DG per le Risorse Umane gestisce il sistema di reporting finalizzato al controllo strategico dell'attuazione degli indirizzi riguardanti:

- il soddisfacimento dei fabbisogni finanziari previsti dalle policy regionali;
- il soddisfacimento di interventi di reclutamento, qualificazione, formazione e miglioramento delle competenze del personale;
- il soddisfacimento di interventi di adeguamento della strumentazione di supporto in dotazione all'Amministrazione.

Tiene i rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) anche in relazione al controllo di gestione strategica, previsto dall'art. 37, comma 9, del Regolamento n. 12/2011.

Promuove, in collaborazione con la Direzione generale Risorse Umane, la cultura della responsabilità, del merito, della trasparenza e dell'integrità. Cura il raccordo con la Direzione generale per le Risorse Umane per la predisposizione del Piano della Performance.

Assicura il corretto funzionamento del sistema di reporting e l'affidabilità ed univocità delle informazioni fornite alle strutture dell'Ufficio di Gabinetto preposte alla gestione della Programmazione Unitaria.

Partecipa, per gli ambiti di competenza, alla redazione del Rapporto annuale sull'attuazione delle policy regionali. Collabora con gli altri uffici del Gabinetto la cui attività presenta connessione con le materie affidate all'Ufficio. Supporta il Capo di Gabinetto nei rapporti con i Commissari ad acta nelle materie di competenza dell'Ufficio. Monitora il complessivo procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Monitora la gestione del bilancio regionale in raccordo con la DG Risorse Finanziarie.

• Date (da – a)	28 maggio 2015 - 26 aprile 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente <i>ad interim</i> della Unità Operativa Dirigenziale (UOD) 60-09-05 “ <i>Scuola regionale di Polizia Locale</i> ” dell'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata 60-09
• Date (da – a)	15 novembre 2013 - 30 settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente della U.O.D. 55.14.07 “ <i>Trattamento economico personale regionale e comando. Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi. Gestione indennità integrativa di cui alla L.R. 16/2014, art.1 commi da 186 a 189</i> ”, <u>con</u>

- Date (da – a) 3 agosto 2009 - 14 novembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore 09 COMITATO di CONTROLLO ENTI LOCALI – BENEVENTO – A.G.C. 01 Area Gabinetto Presidente Giunta Regionale
-
- Date (da – a) 3 agosto 2009 - 14 novembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente *ad interim* del Servizio 01 *Gestione del Personale – Rendiconti Amministrativi – Controllo di Gestione* presso il Settore Trattamento Economico dell'A.G.C. 07 Area Personale
-
- Date (da – a) 16 dicembre 2005 – 2 agosto 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio 01 *Gestione del Personale – Rendiconti Amministrativi – Controllo di Gestione* presso il Settore Trattamento Economico dell'A.G.C. 07 - Area Personale
-
- Date (da – a) 29 agosto 2005 – 15 dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio 03 *Contributivo Previdenziale ed Assistenziale* presso il Settore Trattamento Economico dell'A.G.C. 07 - Area Personale
-
- Date (da – a) 1^ marzo 2005 – 28 agosto 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente in posizione di studio e ricerca presso il Settore Enti Locali – dell'A.G.C. 01 - Area Gabinetto Presidente Giunta Regionale

- Date (da – a) 15 settembre 1997 – 28 febbraio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PADULI (BN)
Piazza XXV Luglio – PADULI (BN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario a tempo pieno ed indeterminato con incarico di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

ESPERIENZA LAVORATIVA INCARICHI, COLLABORAZIONI CONSULENZE E LAVORO AUTONOMO

- Date (da – a) 11 ottobre 2024 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Gruppo di Lavoro sulla Videosorveglianza per il controllo del territorio per la Città Metropolitana di Napoli istituita presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli dal mese di ottobre 2024 – giusta nota Prefettura Napoli prot. n. 386964 del 11/10/2024
- Date (da – a) Maggio 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della Commissione di gara - Proc. n. 3801/AP/2024 – per l'Acquisizione delle attività necessarie all'istituzione e al funzionamento degli Uffici di Prossimità per l'Amministrazione della Giustizia, nell'ambito delle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, importo a base di gara €. 632.781,42 al netto di Iva - giusto decreto dirigenziale n. 471 del 31/05/2024
- Date (da – a) Aprile 2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente, in qualità di rappresentante dell'Amministrazione regionale, del Comitato Tecnico Consultivo (CTC) per la Polizia Locale ex art. 7 Legge regionale n. 12 del 13/06/2003 – giusto decreto del Presidente della Giunta regionale n. 57 del 20/04/2022
- Date (da – a) Aprile 2021 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI

- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente di Commissioni d'esame dei corsi di formazione organizzati dalla Scuola Regionale di Polizia Locale
- Date (da – a) Agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della Commissione di valutazione delle domande di finanziamento di iniziative della Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge Regionale n. 28/2018 e della Delibera di G. R. n. 311/2019 – Decreto Presidenziale di nomina n. 127 del 29/08/2019
- Date (da – a) Marzo 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente delle commissioni per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso la Giunta Regionale della Campania di:
 - Dirigente responsabile della UOD *“Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale”* della Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni ambientali;
 - Dirigente responsabile della UOD *“Gestione della attività relative alle discariche e dei flussi della F.U.T.”* della Struttura di Missione per lo Smaltimento dei Rifiuti Stoccate in Balle.
 giusto Decreto Presidenziale n. 41 del 15/03/2019
- Date (da – a) Novembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Tavolo di Lavoro Interdisciplinare per la predisposizione del Regolamento di Contabilità della Regione Campania – giusto decreto dirigenziale n. 7 del 16/11/2016
- Date (da – a) Agosto 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente delle commissioni per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso la Giunta Regionale della Campania di:
 - Dirigente responsabile della UOD *“Programmazione risorse”* della Direzione Generale Autorità di Gestione FESR.
 giusto decreto del Presidente della Giunta regionale n. 186 del 12/08/2016 – BURC n. 55/2016

- Date (da – a) Agosto 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente delle commissioni per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso l'Agenzia regionale per le Universiadi – ARU 2019i:
 - Direttore Generale dell'Agenzia;
 - Dirigente responsabile dell'Area Istituzionale dell'Agenzia;
 - Dirigente responsabile dell'Area Tecnica dell'Agenzia;
 - Dirigente responsabile dell'Area Amministrativa dell'Agenzia;
 - Dirigente responsabile dell'Area Marketing e Comunicazione.

giusta deliberazione del Comitato Direttivo dell'Agenzia n. 001 del 03/08/2016
-
- Date (da – a) Luglio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente delle commissioni per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso la Giunta Regionale della Campania di:
 - Dirigente responsabile della UOD “Assistenza Tecnica e Comunicazione” della Direzione Generale Autorità di Gestione FESR;
 - Dirigente responsabile della UOD “Controlli di I° Livello” della Direzione Generale Autorità di Gestione FESR;
 - Dirigente responsabile della UOD “Programmazione risorse” della Direzione Generale Autorità di Gestione FESR.

giusto decreto del Presidente della Giunta regionale n. 159 del 13/07/2016 – BURC n. 40/2016
-
- Date (da – a) Giugno 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente delle commissioni per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso la Giunta Regionale della Campania di:
 - Direttore Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del sistema sanitario regionale (Sanità);
 - Dirigente responsabile della UOD “Programmazione e pianificazione sanitaria” della Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del sistema sanitario regionale (Sanità);
 - Dirigente responsabile della UOD “Vigilanza contabile ed amministrativa” della Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del sistema sanitario regionale (Sanità).

giusto decreto del Presidente della Giunta regionale n. 142 del 16/06/2016

- Date (da – a) Aprile 2016 – aprile 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Referente della prevenzione della corruzione per gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale (UDCP), giunta nota del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale prot. n. 10868 del 14/04/2016

- Date (da – a) Aprile 2016 – aprile 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Referente della trasparenza per gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale (UDCP), giunta nota del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale prot. n. 10867 del 14/04/2016

- Date (da – a) Ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente, in qualità di Esperto in Finanza Locale, del Gruppo di progettazione intersettoriale per le attività connesse alla prima fase del progetto esecutivo del Piano Paesaggistico Regionale ai sensi dell'art. 135 del D. Lgs. n. 42/2004 – Ordine di Servizio n. 2 del 23/10/2012

- Date (da – a) Aprile 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Delegato del Coordinatore dell'A.G.C. 01 – Area Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale nel Gruppo di Lavoro di cui alla Delibera di G. R. n° 185 del 12/04/2012 per l'elaborazione dello studio preliminare relativo al trasferimento delle sedi degli uffici della Giunta Regionale ubicate nella città di Napoli presso il complesso sito in Bagnoli

- Date (da – a) Gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Referente per l'AG.C. 07 – Area Personale per la sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. n° 118/2011 e D.P.C.M. 28/12/2011

- Date (da – a) Settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

di lavoro	Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Pubblica Amministrazione Presidente della Commissione ai sensi dell'art. 8 della Delibera di G. R. n. 6865 del 14/12/2001 recante disposizioni per la disciplina e l'erogazione di contributi alle associazioni di dipendenti della Giunta Regionale – Decreto Assessorile di nomina n° 190 del 22/09/2011
• Date (da – a)	Agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI Pubblica Amministrazione Referente per l'A.G.C. 01 – Area Gabinetto del Presidente della Giunta regionale nel Gruppo di Lavoro di cui alla Delibera di G. R. n° 438 del 09/08/2011 per il supporto all'attività di progettazione e di sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR)
• Date (da – a)	Agosto 2011 – settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI Pubblica Amministrazione Referente per l'A.G.C. 07 – Area Personale per la formazione e la gestione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Campania in raccordo con l'A.G.C. 08 Area Bilancio – Ragioneria – Tributi
• Date (da – a)	Agosto 2011 – settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI Pubblica Amministrazione Referente per l'A.G.C. 07 – Area Personale per il monitoraggio del Patto di Stabilità Interno della Regione Campania in raccordo con l'A.G.C. 08 Area Bilancio – Ragioneria – Tributi
• Date (da – a)	Dicembre 2009 – novembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI Pubblica Amministrazione Responsabile dei controlli di 1° livello del POIN (FESR) e del PAIN (FAS) “Attrattori culturali, naturali e turismo 2007/2013” - Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 324 del 10/12/2009 e Decreto dell'Autorità di Gestione POIN n° 4 del 10/12/2009
• Date (da – a)	Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI Pubblica Amministrazione Componente supplente delle commissioni esaminatrici delle selezioni interne, per titoli ed esame, per l'attribuzione mediante selezione verticale dei profili di “Istruttore Contabile” e di “Istruttore Direttivo Contabile” – Decreto Assessore al Personale di nomina n° 264 del 05/12/2008

- Date (da – a) Maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente, in qualità di Esperto in Analisi economiche e finanziarie, del Gruppo Tecnico di Lavoro per la redazione dello studio di fattibilità *“Realizzazione di una rete di monitoraggio degli effetti sismici sul grado di vulnerabilità del patrimonio edilizio e infrastrutturale pubblico a carattere strategico ai fini della riduzione del rischio sismico”* – Decreto Dirigenziale di nomina n. 2 del 19/05/2008

- Date (da – a) Aprile 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del Nucleo di valutazione di progetti per l'esercizio associato di servizi comunali e per il monitoraggio dei progetti – Terzo bando per l'accesso ai contributi regionali per l'esercizio associato di servizi e funzioni comunali, anno 2004 – Decreto n. 207 del 06/04/2005 dell'Assessore regionale alle Risorse Umane, alla Riforma dell'Amministrazione Regionale, ai Rapporti con il Sistema delle Autonomie, alle Pari Opportunità e alla Sicurezza Urbana

- Date (da – a) Luglio 2002 – agosto 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montesarchio (BN)
Via San Francesco, 3 - Montesarchio (BN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario a scavalco - Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

- Date (da – a) Gennaio 2002 – febbraio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Arcangelo Trimonte (BN)
Viale delle Vittorie, 97 - Sant'Arcangelo Trimonte (BN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario a scavalco - Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

- Date (da – a) Anno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelfranco in Miscano (BN)
Viale Roma, 12 - Castelfranco in Miscano (BN)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Componente della commissione di concorso per l'assunzione di un dipendente di Cat. C “Responsabile del Servizio Finanziario” del Comune di Castelfranco in Miscano (BN)

- Date (da – a) Novembre 1997 – febbraio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelfranco in Miscano (BN)
Viale Roma, 12 - Castelfranco in Miscano (BN)

- Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Pubblica Amministrazione
Funzionario a scavalco - Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Date (da – a)
1^a gennaio 1996 – 14 settembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro autonomo
- Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Dottore Commercialista – Revisore Contabile
Consulenza ad aziende e privati in materie economiche, finanziarie, contabili, fiscali e tributarie

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITÀ DI DOCENTE E FORMATORE

- Date (da – a)
15 maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consorzio ASMEZ – ANCI CAMPANIA Service
Centro Direzionale is. G1 - 80143 Napoli
- Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Ente di Formazione
Attività di docenza in *“I CONTROLLI DI CARATTERE CONTABILE E AMMINISTRATIVO PER I COMUNI – D. LGS. N. 286/1999 E D. LGS. N. 267/2000”*; svolgimento delle attività mirate alla verifica dell'apprendimento da parte degli studenti
- Date (da – a)
31 maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consorzio ASMEZ – ANCI CAMPANIA Service
Centro Direzionale is. G1 - 80143 Napoli
- Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Ente di Formazione
Attività di docenza in *“IL NUOVO CONTROLLI STRATEGICO PER I COMUNI – D. LGS. N. 286/1999 E D. LGS. N. 267/2000”*; svolgimento delle attività mirate alla verifica dell'apprendimento da parte degli studenti
- Date (da – a)
29 ottobre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Assessorato alla Sicurezza, Legalità, Immigrazione – 9° CSR MED
- Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Pubblica Amministrazione
Relazione sui temi della legalità e della sicurezza nell'ambito del Progetto LOC – LEGALITÀ ORGANIZZATA IN CAMPANIA, POR CAMPANIA FSE 2014-2020 – ASSE II – OBIETTIVO SPECIFICO 11 – AZIONE 9.6.5

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli “L'Orientale”
Dipartimento di Scienze Sociali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Geografia dello Sviluppo - Metodologie Statistiche - Diritto degli Enti Locali – Pianificazione territoriale - Economia delle Istituzioni - Sistemi di supporto alla decisione - Semplificazione e innovazione nella P.A.

• Titolo conseguito	Master Universitario II livello in: “Programmazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale - Genius Loci”.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Nel Master sono state affrontate le otto funzioni-chiave dei vari livelli di governo: 1. Analisi del contesto territoriale e delle variabili in gioco e valorizzazione del sistema di governo territoriale; 2. Identificazione e valutazione degli interessi interagenti, dei bisogni da soddisfare e del valore pubblico da generare; 3. Identificazione e qualificazione del sistema degli attori, degli stakeholder e delle reti di relazioni; 4. Programmazione delle strategie di secondo livello per la regolazione dei territori, definizione di priorità strategiche rispetto a quadri di riferimento comunitari o nazionali e formulazione di politiche pubbliche; 5. Definizione delle modalità e degli strumenti di governance territoriale; 6. Attrazione di attori, risorse e competenze, abilitazione e promozione della progettualità dei soggetti e degli stakeholder, attivazione della capacità di governo degli attori implicati; 7. Valutazione degli effetti delle politiche e degli impatti degli obiettivi di governo territoriale; 8. Sviluppo del modello sussidiario ed empowerment dei cittadini
• Data	Settembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena – FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta Formazione in “LOCAL AUTHORITIES IN EUROPEAN NETWORKING P.A.”.
• Titolo conseguito	Attestato Corso di Alta Formazione
• Data	Novembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia – Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Revisore Contabile ai sensi del D. Lgs. 27 gennaio 1992 n. 88 e del D.P.R. 20 novembre 1992 n. 474
• Titolo conseguito	Attestato di Iscrizione Registro dei Revisori Contabili - Decreto Ministeriale del 15 ottobre 1999 pubblicato in G. U. n. 87 del 2 novembre 1999
• Data	Anno 1993 - 2° sessione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario Navale di Napoli (ora Università degli Studi "Parthenope" di Napoli)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità d'impresa, revisione aziendale, finanza aziendale, diritto privato, diritto commerciale, diritto tributario – Esame di Stato
• Titolo conseguito	Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
• Data	Anno Accademico 1992-1993
• Nome e tipo di istituto di	Università degli Studi di Napoli “Federico II”

istruzione o formazione	Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline economiche e giuridiche – Tesi di laurea sperimentale in Strategie d'Impresa dal titolo <i>“L'Information Technology come fattore strategico per l'impresa. Metodologie di analisi”</i> presso la cattedra di Tecnica Industriale e Commerciale II del Prof. Lucio Sicca. Lavoro di ricerca sulle <i>Tecnologie Informatiche e l'Outsourcing</i> , svolto nell'ambito della tesi, presso il <i>Centro Studi e Ricerche Olivetti</i> di Pozzuoli (NA). Tesina di laurea svolta presso l'Istituto di Lingua Inglese dell'Università degli Studi di Napoli Federico II dal titolo <i>“World Bank/IMF, H-Street Blues”</i>
• Titolo conseguito	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) Votazione 110/110 con Lode
• Data	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo “S. Rampone” - Benevento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridico – economiche, nonché umanistiche e scientifiche
• Titolo conseguito	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore – Ragioniere e Perito Commerciale con Votazione 60/60

IDONEITÀ CONSEGUITE

• Date (da – a)	Novembre 2004
• Nome e indirizzo dell'Ente	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Via S. Lucia n. 81 - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Vincitore del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 20 posti di “Dirigente Area Economico Finanziaria” – Decreto dirigenziale di nomina n. 418 del 22/11/2004
• Date (da – a)	2003
• Nome e indirizzo dell'Ente	Comune di Ariano Irpino (AV) Piazza Plebiscito, 1, 83031 Ariano Irpino
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Idoneità conseguita a seguito di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di “Dirigente Area Finanziaria” – G. U. n. 77 del 27/09/2002
• Date (da – a)	1997
• Nome e indirizzo dell'Ente	COMUNE DI PADULI (BN) Piazza XXV Luglio – PADULI (BN)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

Vincitore del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "Ragioniere Capo" – Categoria D

CORSI DI FORMAZIONE

- Data
Dicembre 2002 – maggio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Amministrazione Provinciale di Benevento - Sannio-Europa (società in house providing della Provincia di Benevento)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Project work: *Un modello di formazione integrata e co-operativa nelle Pubbliche Amministrazioni Locali* – Misura 3.10 POR Campania 2000/2006 - *"Adeguamento competenze della Pubblica Amministrazione"*
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Data
Aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
FORMEZ
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di Formazione in *"Gestione associata del personale e piccoli Comuni – Governance delle Risorse Umane"*
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Data
Aprile - Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Progetto Campus Cantieri - Corso di Formazione Manageriale
Corso Master
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Data
Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione in *"D. Lgs. n° 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali"*
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Data
Aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione in *"Il nuovo modello dell'azione Amministrativa alla luce della Legge 241/90 riformata"*
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Data
Maggio 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“I contratti pubblici”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Maggio 2006 – Febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Progetto Osmosi</i> - Corso di Formazione Manageriale Corso Master
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“La pensione negli enti locali. Attualità e prospettive”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ELEA - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“Microsoft Access – Corso per utenti”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Febbraio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ELEA - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“Office Automation – Corso intermedio (2° livello)”</i>

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Gennaio 2008 – aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Progetto Parsec – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo Tecnologico per un'Evoluzione competitiva</i> - Corso di Formazione Manageriale Percorso formativo Programmazione dei Fondi Strutturali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“Le novità alla disciplina del Procedimento Amministrativo”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“Territorializzare le politiche di coesione e sviluppo con il decentramento e l'innovazione amministrativa della P.A. regionale e locale”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Ottobre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“La sfida degli Open Data in Campania”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Gennaio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“Trasparenza amministrativa e open data in Regione Campania”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Febbraio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II” Dipartimento di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“Armonizzazione dei Bilanci degli Enti Territoriali ex D. Lgs. n. 118/2011”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Giugno 2016 – luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II” Dipartimento di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“Obblighi di trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 anche alla luce della riforma Madia”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“Dalla trasparenza al “FOIA”. Cosa e come cambia l'accesso civico (e la trasparenza)”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Giugno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“Change Management e Performance”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IGEAM ACADEMY
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per dirigenti ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, art. 37, comma 1, lettera a)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e profitto
• Data	Giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI - IFEL FONDAZIONE ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in <i>“CCNL Funzioni Locali 2016-2018: il fondo per le risorse decentrate e la contrattazione integrativa”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Marzo 2019 - aprile 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per lo sviluppo delle competenze gestionali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di Formazione Manageriale Dirigenti Regione Campania in *“Gestione e sviluppo delle Risorse Umane: Approcci e Pratiche di Leadership e Negoziazione”*
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Data
Maggio - ottobre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – MYO Spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione in materia di *“Pari opportunità e contrasto alla violenza di genere”*
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Data
Maggio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Fondazione IFEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Webinar in materia di *“Il Bilancio Sociale nella Pubblica Amministrazione: inquadramento dello strumento e applicazioni pratiche”*
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Data
Maggio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Fondazione IFEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Webinar in materia di Privacy *“L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy”*
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Data
Ottobre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Federica Web Learning
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di lingua inglese *“English Lower Intermediate (B1-)”*
- Qualifica conseguita
Attestato di superamento con esito positivo
- Data
Settembre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Fondazione IFEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione in materia di *“PNA 2022-2024: novità e strumenti. Schema per la redazione della sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” nel PIAO”*

studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Ottobre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Fondazione IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in materia di <i>“La disciplina del whistleblowing, le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Novembre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARUBA – ACADEMY
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per ODR-IR Servizi di firma Elettronica – 2023 aruba.it
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e completamento del corso
• Data	Aprile 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Direzione Generale per le Risorse Umane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in materia di <i>“Il linguaggio inclusivo”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	Maggio 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARUBA – ACADEMY
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per ODR-IR Servizi di firma Elettronica – 2025 aruba.it
• Qualifica conseguita	Attestato di qualificazione e superamento esame
• Data	Luglio 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Direzione Generale per le Risorse Umane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in materia di <i>“Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n. 612/2024) ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Comprensione		Parlato		Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	B1-
B1-	B1-	B1-	B1-	
Ottobre 2022: corso in lingua inglese "English Lower Intermediate (B1-)" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Federica Web Learning, livello B1- Esame universitario sostenuto in lingua inglese (cattedra Prof. Parente) presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", nell'ambito del corso di laurea in Economia e Commercio				

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità nelle pubbliche relazioni e di comunicazione, *team building*, *team working* e *leadership* riconosciuta.

Buona capacità di analisi e *problem solving*.

Forte sostenitore dell'autoresponsabilizzazione dei propri collaboratori.

Le competenze sono state acquisite nei molteplici ambienti di lavoro e attraverso una consolidata vocazione personale all'apprendimento, all'aggiornamento professionale e alla formazione continua.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzative e di coordinamento dei propri collaboratori, in diversi contesti e settori anche complessi, definendo priorità e responsabilità.

Valorizzazione, motivazione e sviluppo delle risorse umane assegnate.

Forte senso dell'organizzazione e abilità nella gestione dei progetti di gruppo.

Conoscenza delle tecniche di progettazione e gestione dei progetti complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei più comuni applicativi informatici, in particolare del pacchetto Microsoft, Office365, Adobe Acrobat.

Ottima conoscenza degli strumenti di navigazione internet e di posta elettronica.

Ottima conoscenza e dimestichezza con gli applicativi software in materia di contabilità – bilanci – consulenza del lavoro.

PATENTE DI GUIDA

Patente di Guida Tipo "A" Automobile – Tipo B "Motocicli"

n. BN5182709L rilasciata dalla Motorizzazione Civile di Benevento in data 15/03/2016 e valida fino al 30/10/2026

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze non precedentemente
indicate

ALBI PROFESSIONALI

Anno 1995 – 2019

Iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento

OBBLIGHI DI LEVA

Aprile – giugno 1994

Arruolamento presso l'Accademia Navale di Livorno in qualità di allievo Ufficiale di Complemento Laureato (AUC-L) Corpo Capitanerie di Porto 91° Corso. Superamento del corso nelle materie di: Navigazione, Diritto Internazionale, Diritto Amministrativo e Marittimo, Sicurezza della Navigazione, Comunicazione e Meteorologia.

Destinazione presso il Comando in Capo della Squadra Navale (CINCPNAV) S. Rosa – Roma.

Luglio 1994 – luglio 1995

Servizio Militare assolto presso base Nato come Ufficiale di Complemento della Marina Militare - Corpo Capitanerie di Porto, addetto al controllo operativo per il rispetto dell'embargo ONU nei confronti della Serbia – Montenegro.

Partecipazione Esercitazione Militare delle Forze Alleate "Tridente 95".

Conseguimento Patente Nautica.

I dati di cui innanzi sono forniti sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, n. 445 ed a tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 - come modificato dal Decreto Legislativo 10/08/2018 n. 101 - e del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Paduli, 25/08/2025

In fede
dott. Dionisio Limongelli



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA
CAPO GABINETTO	Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE
ASSESSORE	Presidente VINCENZO DE LUCA
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	MARIA MESSINA
DIRIGENTE SETTORE	LUISA ALIPERTA
DIRIGENTE UOS	GIUSEPPE FILIPPONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
237	22/09/2025	201	01	01

Oggetto:

***Conferimento incarichi dirigenziali. Strutture
304.00.01/304.00.02/304.00.03/304.01.01/304.01.02.***

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, i seguenti dirigenti di ruolo nell'ambito dell'Ufficio Speciale Ufficio Legalità e Sicurezza integrata, Sistemi territoriali, Immigrazione:
 - quale Dirigente della UOS Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Accesso civico, codice 304.00.01, la dott.ssa Josè Fezza, matr. 20374;
 - quale Dirigente della UOS Beni confiscati, antiracket ed antiusura, diffusione della cultura della legalità, codice 304.00.02, la dott.ssa Consiglia Senatore, matr. 18872;
 - quale Dirigente della UOS Rapporti con il sistema delle autonomie locali e con gli enti di diritto privato, codice 304.01.01, il dott. Renato Caiola, matr. 19049;
 - quale Dirigente della UOS Immigrazione, cooperazione allo sviluppo, minoranze linguistiche, codice 304.01.02, il dott. Catello Formisano, matr. 20290;
- d. con il medesimo atto la Giunta ha individuato quale Dirigente *ad interim* della UOS Scuola regionale di Polizia locale e interventi di sicurezza urbana, codice 304.00.03, il dott. Dionisio Limongelli, matr. 20125;

ACQUISITE agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, rese dai citati Dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025 i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici nell'ambito dell'Ufficio Speciale Ufficio Legalità e Sicurezza integrata, Sistemi territoriali, Immigrazione:

- alla dott.ssa Josè Fezza, matr. 20374, l'incarico di Dirigente della UOS Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Accesso civico, codice 304.00.01;
- alla dott.ssa Consiglia Senatore, matr. 18872, l'incarico di Dirigente della UOS Beni confiscati, antiracket ed antiusura, diffusione della cultura della legalità, codice 304.00.02;
- al dott. Renato Caiola, matr. 19049, l'incarico di Dirigente della UOS Rapporti con il sistema delle autonomie locali e con gli enti di diritto privato, codice 304.01.01;
- al dott. Catello Formisano, matr. 20290, l'incarico di Dirigente della UOS Immigrazione, cooperazione allo sviluppo, minoranze linguistiche, codice 304.01.02;

RITENUTO altresì:

- a. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Scuola regionale di Polizia locale e interventi di sicurezza urbana, codice 304.00.03, al dott. Dionisio Limongelli, matr. 20125;
- b. di dover precisare che l'incarico dovrà essere espletato per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta, per quanto di competenza, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa, per quanto di competenza, dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOS 201.01.01 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici nell'ambito dell'Ufficio Speciale Ufficio Legalità e Sicurezza integrata, Sistemi territoriali, Immigrazione:
 - 1.1. alla dott.ssa Josè Fezza, matr. 20374, l'incarico di Dirigente della UOS Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Accesso civico, dell'Ufficio, codice 304.00.01;
 - 1.2. alla dott.ssa Consiglia Senatore, matr. 18872, l'incarico di Dirigente della UOS Beni confiscati, antiracket ed antiusura, diffusione della cultura della legalità, codice 304.00.02;
 - 1.3. al dott. Renato Caiola, matr. 19049, l'incarico di Dirigente della UOS Rapporti con il sistema delle autonomie locali e con gli enti di diritto privato, codice 304.01.01;
 - 1.4. al dott. Catello Formisano, matr. 20290, l'incarico di Dirigente della UOS Immigrazione, cooperazione allo sviluppo, minoranze linguistiche, codice 304.01.02;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi di cui al punto 1 avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
4. di conferire l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Scuola regionale di Polizia locale e interventi di sicurezza urbana, codice 304.00.03, al dott. Dionisio Limongelli, matr. 20125;
5. di stabilire che, l'incarico di cui al precedente punto dovrà essere espletato per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;
6. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
7. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta, all'Ufficio Speciale Ufficio Legalità e Sicurezza integrata, Sistemi territoriali, Immigrazione, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai Dirigenti interessati e l'inoltro alla UOS 201.01.01 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a LIMONGELLI DIONISIO nato/a a

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania dionisio.limongelli@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

ResponsabileAdInterim

presso 304.00.03 - Scuola regionale di Polizia locale e interventi di sicurezza urbana

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

25/08/2025 14:12:51

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.