

## **AVVISO PUBBLICO**

**ai sensi dell'art 6, comma 5 “Interventi Speciali**

**Tournée all'estero**

**INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI ISTANZE**

**PER LA PARTECIPAZIONE A TOURNÉE estere**

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Vista la L.R. n. 6/2007, art. 6, comma 5 “Interventi speciali”;

Vista le D.G.R.C. n. 322 del 16.07.2019 e n. 423 del 17.09.2019, che propongono l'adozione del “Programma Triennale (2019 - 2021) di investimento e promozione dello spettacolo”;

Visto il “Programma Triennale (2019 - 2021) di investimento e promozione dello spettacolo” che al punto 9.b) prevede la possibilità di destinare finanziamenti anche alla promozione dello spettacolo dal vivo sul territorio dell'UE e estero, attraverso il sostegno di tournée, partecipazioni a piattaforme e scambi per la visibilità del prodotto creativo regionale.

### **1. OBIETTIVI**

1.1 Ai fini della promozione dello spettacolo dal vivo all'Estero è concesso un contributo ai soggetti iscritti al Registro degli operatori dello Spettacolo che, oltre alla propria attività sul territorio nazionale, parteciperanno, per l'anno 2020, a tournée effettuate all'estero.

### **2. INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

2.1 Un soggetto può presentare istanza per una sola tournée, anche se ospitata in più paesi.

2.2 L'istanza deve prevedere la presentazione di un programma di attività afferente l'anno in corso.

### **3. RISORSE**

3.1 Per l'anno 2020 è prevista una dotazione pari al 20% dell'importo stanziato per gli interventi speciali.

3.2 Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili saranno finanziabili fino ad un massimo di 9 soggetti.

3.3 Il contributo concesso non può superare il 50% del totale delle spese sostenute né, in ogni caso, il deficit di bilancio.

3.4 Il contributo è determinato con riferimento ai soli costi di viaggio e alloggio, per progetti di tournée all'estero di spettacoli direttamente prodotti o coprodotti dai soggetti medesimi, sempre che sia prevista una partecipazione economica da parte del Paese ospitante, o, in caso di tournée in più paesi, di almeno uno di essi.

#### **4. REQUISITI AMMISSIBILITA'**

4.1 I soggetti che intendono presentare istanza devono essere costituiti da soggetti professionali iscritti al Registro degli Operatori dello Spettacolo ai sensi della L.R. n. 6/2007.

#### **5. CONTENUTI DEL PROGETTO**

5.1 All'istanza devono essere allegati il progetto artistico, il programma dettagliato della tournée per l'anno 2020, utilizzando anche la scheda progetto di cui all'allegato B e lo schema di bilancio di cui all'allegato C al presente Avviso, di cui fanno parte integrante e sostanziale

#### **6. CRITERI DI VALUTAZIONE**

5.1 Verranno ammessi a contributo i primi 9 soggetti che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 30.

5.2 Ai fini della determinazione del punteggio verranno presi in considerazione parametri quantitativi e qualitativi.

5.3 Ai parametri quantitativi verrà riconosciuto un punteggio massimo di 25 punti, così distribuiti

- |  |         |
|--|---------|
| a) N° di paesi coinvolti nella tournée                 |         |
| da 1 a 2   | 2 punti |
| da 2 a 4   | 3 punti |
| da 4 a oltre   | 5 punti |
| b) N° di giornate previste                             |         |
| da 1 a 2   | 2 punti |
| da 2 a 4   | 3 punti |
| da 4 a oltre   | 5 punti |
| c) N° di personale artistico coinvolto                 |         |
| da 1 a 2   | 2 punti |
| da 2 a 4   | 3 punti |
| da 4 a oltre   | 5 punti |
| d) N° di personale tecnico ed amministrativo coinvolto |         |
| da 1 a 2   | 2 punti |
| da 2 a 4   | 3 punti |
| da 4 a oltre   | 5 punti |
| e) N° di personale artistico e tecnico under 35        |         |
| da 1 a 2   | 2 punti |
| da 2 a 4   | 3 punti |
| da 4 a oltre   | 5 punti |

5.4 Ai parametri qualitativi, indicati nella scheda progetto, verrà riconosciuto un punteggio massimo di 20 punti

## **6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

6.1 Le istanze devono essere presentate entro il termine perentorio di 15 gg a far data dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

6.2 L'istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Lettera di invito da parte dell'organismo estero ospitante;
- b) Condizioni economiche dell'ospitalità;
- c) Copia di pre-contratto o eventuale contratto relativo alla tournée;
- d) Bilancio preventivo della tournée.

6.3 L'istanza deve essere presentata dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, a pena di inammissibilità, esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo [promozione.spettacolo@pec.regione.campania.it](mailto:promozione.spettacolo@pec.regione.campania.it);

6.4 L'istanza deve essere redatta su carta intestata del soggetto richiedente, utilizzando esclusivamente la modulistica in allegato al presente Avviso, e disponibile in formato editabile sul sito internet all'indirizzo: [www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura](http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura)., che dovrà poi essere convertita in formato.pdf e inviata unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (sempre in formato .pdf).

6.5 Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento: (denominazione soggetto) - Avviso pubblico - art 6, comma 5 "Interventi Speciali" **Tournée all'estero**

6.6 Le domande presentate oltre il termine sopra riportato, con documentazione incompleta o che non utilizzino la modulistica allegata al presente Avviso non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

## **6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

6.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dalla UOD Promozione e Valorizzazione delle Attività Artistiche e Culturali.

6.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

- 6.3 Il procedimento amministrativo si conclude entro un periodo massimo di **30** giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione di un provvedimento di approvazione della graduatoria e di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento. La durata massima di 30 giorni va maggiorata di **10** giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.
- 6.4 L'assegnazione del contributo avviene in funzione dei costi di viaggio e trasporti preventivati, e si fonda su un esame di congruità effettuato in relazione al numero degli artisti e tecnici partecipanti alla tournée, nonché alla distanza percorsa.

## **7. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE**

- 7.1 Ai fini dell'erogazione del contributo è indispensabile l'invio, da parte del soggetto beneficiario, della seguente documentazione:
- a) Dichiarazione dell'autorità diplomatica o dell'Istituto italiano di cultura competente a, attestante il periodo di effettuazione dell'attività;
  - b) Dichiarazione, da parte dei medesimi soggetti di cui sub a), attestante il luogo e il numero delle rappresentazioni;
  - c) Fatture quietanzate relative alle spese di viaggio e trasporto;
  - d) Dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n. 445/200, contenente l'elenco dei partecipanti;
  - e) Copia del contratto relativo alle rappresentazioni effettuate all'estero, insieme a copia dei materiali di comunicazione e promozione realizzati dal soggetto ospitante e della eventuale rassegna stampa.
- 7.2 Qualora le spese oggetto di contributo siano documentate in misure inferiori al contributo concesso, lo stesso viene diminuito in misura corrispondente.
- 7.3 I costi evidenziati nella rendicontazione devono essere imputabili ad attività realizzate nell'anno di riferimento e comunque la realizzazione delle attività deve essere conclusa entro il 31 dicembre.
- 7.4 Non è ammissibile al contributo l'effettuazione di attività in paesi diversi da quelli esposti nella domanda e in relazione ai quali il contributo è stato assegnato.
- 7.5 Non si procede alla liquidazione del contributo nel caso in cui il soggetto non risulti essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva).

- 7.6 La rendicontazione deve essere presentata entro il 31 marzo dell'anno successivo all'annualità considerata e deve essere effettuata con le modalità stabilite.
- 7.7 In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo, in misura non superiore al 10%. Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 10% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 10%. Qualora il bilancio consuntivo sia inferiore di oltre il 50% rispetto al preventivo, si procede alla revoca dell'intero contributo e al recupero dell'eventuale anticipo già percepito. L'importo del finanziamento pubblico deve essere integralmente rendicontato per non determinare una corrispondente riduzione della concessione.
- 7.8 I controlli, effettuati ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sulla documentazione costituente rendicontazione e resa in forma di autocertificazione, sono finalizzati a verificare, nel rispetto del principio di equità e trasparenza, la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata.

## **8. REVOCA E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO**

- 8.1 Può determinarsi la revoca o la riduzione del contributo assegnato, oltre che nei casi già previsti al punto precedente: a) qualora non siano osservati nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme sul lavoro ed i contratti collettivi di lavoro; b) qualora siano gravemente violate specifiche norme settoriali e/o procedurali; c) qualora le attività svolte non siano conformi a quelle del progetto approvato e non siano stati del tutto o in parte raggiunti gli obiettivi prefissati; d) qualora il beneficiario abbia reso, nel modulo di domanda e in qualunque altra fase del procedimento, dichiarazioni mendaci o esibito atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia; e) quando il progetto ammesso a contributo non sia stato concluso entro il termine fissato.

## **9. EVIDENZA DEI CONTRIBUTI**

- 9.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare il sostegno della Regione Campania in tutti i materiali on line e cartacei che comunicano e promuovono l'attività di tournée all'estero, riportando il logo della Regione Campania, completi di lettering.
- 9.2 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste

dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 10.1 Ai sensi dell'art. 16 del TFUE e dell'art. 8 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano, a prescindere dalla nazionalità o residenza. I dati devono essere trattati secondo il principio di lealtà, per finalità determinate e in base al consenso della persona interessata o ad altro fondamento legittimo previsto dalla legge
- 10.2 Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania. L'UOD Promozione e Valorizzazione delle Attività Artistiche e Culturali (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in Napoli, alla Via Marina, 19/c, tel. 081.7963960, e-mail: [uod.501202@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501202@pec.regione.campania.it), in qualità di Titolare Delegato al trattamento ai sensi della D.G.R.C. n. 466 del 17.07.2018, rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, in relazione ai dati personali o a quelli del soggetto per cui si la rappresentanza legale, nonché ai diritti che si potranno qualsiasi momento esercitare.
- 10.3 I dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.
- 10.4 I dati personali vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.
- 10.5 I dati personali forniti, o in uso presso il Titolare, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata alla liquidazione di contributi di cui alla Legge regionale 15 giugno 2007, n. 6.
- 10.6 Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali:
- a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN ecc.);
  - b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, per quanto applicabili;

- 10.7 Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse;
- 10.8 I dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche e adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.
- 10.9 Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:
- a. Altri Uffici dell'Amministrazione;
  - b. Pubbliche amministrazioni competenti a riscontrare le richieste effettuate ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.
- 10.10 Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali della UOD Promozione e Valorizzazione delle Attività Artistiche e Culturali; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.
- 10.11 Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento”.

### **Responsabile del procedimento**

Dott. Raffaele Balsamo – Dirigente staff 501293 “Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza”.

Per informazioni si può contattare la UOD 02 al numero 081/7963612 o inviare una mail [promozione.spettacolo@pec.regione.campania.it](mailto:promozione.spettacolo@pec.regione.campania.it)

### **Allegati:**

- a. Modello di domanda
- b. Scheda progetto
- c. Schema di Bilancio