



**COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E**  
**RISORSE UMANE**

alla determinazione Reg. Gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ **Allegato "A"**

**OGGETTO: Procedura di avviamento numerico a selezione con richiesta al Servizio Territoriale Provinciale Salerno Collocamento Mirato di n.1 unità lavorativa, finalizzata alla copertura di n.1 posto di "Esecutore amministrativo" categoria giuridica B, posizione economica B1, con contratto a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, riservato esclusivamente agli aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art.18 della Legge 12 marzo 1999 n.68 e s.m.i.. - Definizione criteri generali e modalità di selezione.**

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 05.03.2021, modificata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n.142 del 22.07.2021 e n.155 del 12.08.2021, si richiede l'avviamento a selezione di n.1 unità da assumere a tempo indeterminato nei ruoli del Comune di Pontecagnano Faiano nel profilo professionale di "Esecutore amministrativo", categoria giuridica B, posizione economica B1, da effettuarsi fra gli iscritti al collocamento obbligatorio di cui all'art.18 della Legge 12 marzo 1999 n.68 e s.m.i., con richiesta numerica.

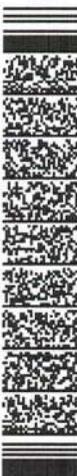
L'unità lavorativa sarà assunta per svolgere compiti esecutivi di "Esecutore amministrativo", il cui profilo richiede lo svolgimento delle mansioni di cui alla declaratoria della categoria e del profilo professionale di che trattasi, Allegato A al CCNL 31.03.1999, come modificato dall'art.12 del CCNL 21.05.2018.

**Art.1 - Competenza avviamento numerico a selezione**

1. La richiesta di avviamento numerico a selezione oggetto del presente avviso è rivolta al Servizio Territoriale Provinciale Salerno Collocamento Mirato Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili UOD08 della Regione Campania che ha il compito di procedere alla predetta procedura riservata alle categorie iscritte nelle liste ex art.18, comma 2 della legge 68/99.
2. Il Servizio Territoriale Provinciale Salerno Collocamento Mirato, acquisite le domande di partecipazione, verificherà il possesso dei requisiti di ammissione e di partecipazione.

**Art.2 - Posti messi a disposizione**

1. La selezione pubblica è indetta per il conferimento, mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato, di n.1 posto di categoria B, posizione economica B1, con profilo professionale di Esecutore amministrativo.
2. Le mansioni consistono in attività di carattere amministrativo rientrante nella declaratoria della categoria di che trattasi, in conformità alle clausole contrattuali vigenti.





**COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

*SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E*  
*RISORSE UMANE*

3. L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n.125 e in base a quanto previsto dall'art.57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.
4. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 07.07.2000.
5. Valgono, comunque, ove non contemplate dal suindicato Regolamento, le norme previste dalla vigente legislazione in materia di accesso alla Pubblica Amministrazione.

**Art.3 - Requisiti generali di ammissione**

1. Per essere ammessi alla presente selezione pubblica è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n.61;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - c) appartenenza alle categorie di cui all'art.18 della Legge n.68/1999 ed iscrizione ed inserimento negli elenchi provinciali del collocamento obbligatorio previsto dalla legge medesima;
  - d) iscrizione presso uno dei Centri per l'impiego della Provincia di Salerno;
  - e) godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - f) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale richieste e alle mansioni da svolgere, compatibilmente con la propria disabilità. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio anche dal Medico Competente, nel rispetto delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008 e di quelle delle categorie protette;
  - g) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto e non essere sottoposti a misure di sicurezza che comportino l'interdizione da pubblici uffici e che versano in alcuna condizione di incompatibilità che impedisca, ai sensi della normativa in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.01.1957, n.3, che siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.





## COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO PROVINCIA DI SALERNO

### SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e debbono permanere al momento della presa di servizio e/o della stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

#### **Art.4 - Requisiti specifici di ammissione**

1. Per essere ammessi alla presente selezione pubblica è necessario il possesso dei seguenti requisiti specifici:
  - a) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media dell'obbligo);
  - b) essere in possesso della patente di guida di veicoli non inferiore alla categoria "B".

Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e debbono permanere al momento della presa di servizio e/o della stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

#### **Art.5 - Procedura selettiva**

1. Il Servizio Territoriale Provinciale Salerno Collocamento Mirato, sulla base delle risultanze della graduatoria definitiva, individuerà gli aventi diritto all'avviamento a selezione - in numero doppio rispetto all'unità richiesta - e trasmetterà all'Ente il relativo provvedimento ai fini dell'espletamento della procedura per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di assunzione.
2. L'Ente richiederà ai concorrenti la presentazione dei titoli di studio, del curriculum e degli ulteriori ed eventuali titoli vari posseduti e dichiarati, da trasmettere entro il termine perentorio di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione.
3. Al fine di addivenire alla individuazione del candidato da avviare al lavoro con contratto a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, l'Ente procederà all'espletamento di una selezione per titoli, prova scritta e/o prova pratica attitudinale e/o di sperimentazione lavorativa e colloquio, tesa ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni del posto da ricoprire.
4. La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, che sarà nominata secondo le disposizioni di legge in materia.





**COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

*SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E*  
*RISORSE UMANE*

5. La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 70 punti attribuibili nel modo:
- a) valutazione titoli: punteggio massimo 10 punti;
  - b) prova scritta e/o pratica: punteggio massimo 30 punti;
  - c) colloquio: punteggio massimo 30 punti.

**Art.6 - Valutazione dei titoli**

1. La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10 punti, che di seguito si riportano:

- a) n.4 punti per il titolo di studio richiesto, così distribuiti:

*Valutazione Diploma Scuola Media Inferiore*

<i>GIUDIZIO</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Discreto</i>	<i>Buono</i>	<i>Distinto</i>	<i>Ottimo</i>
Punti da assegnare	1,60	2,20	2,8	3,4	4

- b) n.4 punti per i titoli di servizio, rilasciati dalla competente autorità in originale o in copia autenticata, così distribuiti:

- a) servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1- stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2- in categoria inferiore... punti: 0,15

- b) servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 - stessa categoria o superiore... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

- c) n.2 punti per i titoli vari, che saranno assegnati con riferimento ai criteri di seguito descritti:

> le collaborazioni professionali con altri enti pubblici e privati;

> il curriculum professionale presentato dal candidato.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire. Non saranno valutati, altresì, in questa categoria i titoli già valutati nelle precedenti categorie.





**COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E**  
**RISORSE UMANE**

2. Ai fini dell'attribuzione del punteggio i titoli debbono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

**Art.7 - Prove d'esame**

1. La selezione, per il profilo professionale della categoria B, avverrà a seguito di:

a) **prova scritta e/o pratica** consiste in una prova scritta mediante lo svolgimento di un elaborato e/o di un questionario e/o test a risposta multipla attinenti le materie del programma d'esame e/o prova di pratica attitudinale e/o di esecuzione di una prova di sperimentazione lavorativa vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorici-pratici attinenti le materie del programma d'esame e riguardante l'effettiva esecuzione di mansioni afferenti la categoria e il profilo professionale di che trattasi di cui all'Allegato A al CCNL 31.03.1999, come modificato dall'art.12 del CCNL 21.05.2018. I contenuti della prova scritta e/o della prova pratica attitudinale e/o della prova di sperimentazione lavorativa sono determinati dalla Commissione Esaminatrice subito prima dell'inizio della prova e nella giornata precedente qualora sia necessario l'approntamento di materiali e mezzi. Il giudizio reso dalla Commissione nei confronti dei concorrenti alla procedura di selezione deve consistere in una valutazione di idoneità correlata alle mansioni connesse al profilo professionale del posto da ricoprire.

Il superamento della prova d'esame sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30.

b) **colloquio** con apposita Commissione Esaminatrice e verterà sulle seguenti conoscenze trasversali:

1. Nozioni generali sull'ordinamento della Pubblica Amministrazione e, in particolare, degli Enti Locali;
2. Nozioni generali del diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
3. Nozioni generali sul codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e sulla normativa del CCNL Comparto Funzioni Locali;
4. Principali applicazioni informatiche, internet e posta elettronica, ambiente office attraverso dimostrazioni operative.

Il superamento della prova d'esame sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30.

**Art.8 - Calendario e Sede delle prove d'esame**

1. La sede ed il calendario per lo svolgimento delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice che ne dovrà dare idonea comunicazione ai soggetti partecipanti, mediante pubblicazione sul relativo sito internet del Comune di Pontecagnano Faiano.
2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.





## COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO PROVINCIA DI SALERNO

### SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove di esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.
4. Ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.9 - Valutazione delle prove d'esame**

1. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli presentati.
2. A parità di valutazione, saranno presi in considerazione i titoli di preferenza e precedenza previsti dal comma 4 dell'art.5 del D.P.R. n.487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art.2, comma 9, della legge n.191/1998.
3. Trattandosi di procedura di avviamento numerico di candidati già selezionati e segnalati dal Servizio Territoriale Provinciale Salerno Collocamento Mirato, la Commissione sarà chiamata a dichiarare la sola idoneità, secondo i criteri e le valutazioni sopra indicate.
4. La Commissione esaminatrice provvederà alla sostituzione dei soggetti che non abbiano risposto alla convocazione o non abbiano superato le prove di idoneità o non abbiano accettato l'assunzione ovvero non siano più in possesso dei requisiti richiesti, fino alla copertura del posto mediante selezione di ulteriori soggetti selezionati dal Servizio Territoriale Provinciale Salerno Collocamento Mirato.
5. Al termine della definizione della procedura selettiva, la documentazione è inviata dalla Commissione al Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane per la predisposizione degli atti di competenza.
6. L'Ente inoltrerà, quindi, al Servizio Territoriale Provinciale Salerno Collocamento Mirato richiesta di assunzione a tempo indeterminato del candidato idoneo risultato vincitore della selezione, per l'avviamento numerico al lavoro presso il Comune di Pontecagnano Faiano.

#### **Art.10 - Procedure per la stipula del contratto individuale di lavoro**

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato vincitore della selezione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante stipula in forma scritta del contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art.19 del CCNL 21.05.2018 per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali.
2. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore della selezione sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di quindici giorni dalla data dell'apposita comunicazione, tutta la documentazione, attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso.





**COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E**  
**RISORSE UMANE**

3. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del art.19 del CCNL 21.05.2018.
4. All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore della selezione dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, fermo restando quanto previsto dal DPR n.445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.
5. Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art.20 del CCNL 21.05.2018, nel profilo professionale e nella categoria di inquadramento per la quale risulta assunto e nel rispetto delle norme contenute nell'art.12 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali.  
L'assunzione definitiva resterà subordinata al superamento del periodo di prova fissato dal CCNL. La valutazione dell'esperimento del periodo di prova rientra nelle competenze del Responsabile del Settore, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.
6. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
7. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria di idoneità.

**Art.11 - Trattamento economico**

1. Il trattamento economico è quello previsto per la categoria B, posizione economica B1, del vigente C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali.
2. Il trattamento economico suddetto è disciplinato dalle vigenti disposizioni e soggetto alle trattenute stabilite per legge. Il vincitore all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto agli Istituti di assicurazione obbligatoria, previdenziale ed assistenziale, a norma di legge.





**COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E**  
**RISORSE UMANE**

**Art.12 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli artt.12 e 13 Regolamento UE n.679/2016, ai fini del presente avviso di selezione:
  - il Titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano - Tel: 089 386311, Legale rappresentante Sindaco pro-tempore;
  - il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo, è la Dott.ssa Veronica Rispoli, Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane - PEC: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it);
  - il Responsabile della Protezione dei dati - RPD/DPO è SINET Servizi Informatici, Corso Magenta, 46, 20123, Milano - Email: [rpdp@comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:rpdp@comune.pontecagnanofaiano.sa.it) - PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it).
2. Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.
3. La base giuridica del trattamento è l'art.6, par.1, lett. a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione e allegato alla domanda di partecipazione.
4. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso, raccolti presso il Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
5. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.
6. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.
7. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
8. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.12 - 22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.
9. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Reg. UE 679/016).
10. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.





**COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

*SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE E  
RISORSE UMANE*

**Art.13 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi riferimento alle norme, per quanto applicabili, contenute nel vigente regolamento dei concorsi e delle procedure di reclutamento, nel vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, nei D.P.R. n.246/97 e D.P.R. n.487/94, così come integrato dal D.P.R. n.693/96, e alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.
2. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza dell'avviso di selezione. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Amministrazione Generale  
Risorse Umane  
*dott.ssa Veronica Rispoli*

