

DISCIPLINARE TECNICO

**Gara con procedura aperta per il Servizio di Vigilanza del Museo Madre
ai sensi dell'art. 35 c. C D. Lgs. 50/2016**

CIG 69172929EE – CUP C69D16002570002

ART. 1

Oggetto dell'incarico

Scabec Spa a Socio Unico con sede legale in Via Santa Lucia 81 Napoli e sede operative in Piazza Dante 89 Napoli – Tel. 0815624561 – Fax 0815628569 – Sito internet www.scabec.it – Email segreteria@scabec.it, deve provvedere all'affidamento del servizio di Vigilanza del Museo Madre – Fondazione Donnaregina per l'Arte Contemporanea. Il servizio di vigilanza armata e custodia è finalizzato alla protezione e tutela del Museo Madre, alla garanzia dell'ordine e della sicurezza generale del sito, nonché ad assicurare la salvaguardia, difesa e l'integrità di tutto quanto in esso contenuto, comprese le opere esposte e non, oltre agli arredi e attrezzature presenti nell'edificio sito in via Luigi Settembrini n° 79, in Napoli

ART. 2

Modalità di espletamento dell'incarico

Il servizio dovrà essere svolto attraverso l'impiego di guardie particolari giurate e nel rispetto delle modalità di servizio continuo ed ininterrotto, definito H24. Il servizio si dovrà occupare della gestione delle chiavi d'accesso del Museo, utilizzando la redazione di un apposito registro. Tale registro ogni mese dovrà essere trasmesso al referente della Scabec, sia attraverso i canali informatici che in formato cartaceo a mezzo corriere alla sede operativa della Scabec. Il servizio di vigilanza e custodia dovrà presidiare l'area individuata, assegnata durante il giorno, ovvero l'ingresso del Museo, dovrà comprendere l'incarico della registrazione dei pass d'ingresso ospiti e lavoratori, oltre il controllo antitaccheggio, controllo antifumo, controllo antincendio, controllo antintrusione ed antirapina. Il personale in servizio dovrà essere abilitato a svolgere le manovre di sblocco ascensori, con eventuale richiesta di pronto intervento alla ditta di conduzione degli impianti elevatori. Il servizio dovrà comprendere attività di vigilanza, sia durante il giorno, presidiando l'ingresso del sito, che di notte attraverso l'ausilio del sistema di videosorveglianza in dotazione al Museo. In particolare, nel turno notturno, prima di recarsi nella postazione ubicata al secondo piano per sorvegliare edificio ed opere,

attraverso le apparecchiature di videosorveglianza presenti in Control Room, il personale dovrà occuparsi diligentemente, con un giro ispettivo e conseguente rapporto scritto, di chiudere tutte le porte e controllare la corretta chiusura di tutte le aperture presenti (cancelli, ascensori, porte, finestre, ecc...), verificare l'assenza di anomalie attraverso una verifica ispettiva dedicata ed accurata delle sale espositive ed in generale della struttura museale. Il registro ispettivo dovrà essere riportato in un apposito verbale e con cadenza mensile dovranno essere trasmessi alla Scabec sia a mezzo mail che cartaceo a mezzo posta. Il servizio ha l'obbligo di tenere in uno stato di decoro e pulizia la *control room* (ubicata al secondo piano del Museo) come di segnalarne al responsabile del servizio informativo le anomalie riscontrate sulle apparecchiature in dotazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ecco di seguito tutte le funzioni di cui il servizio si dovrà occupare:

- Vigilanza sugli spazi ed opere d'arte presenti nelle sale espositive del sito sia durante il giorno attraverso l'ausilio del sistema di videosorveglianza, che di notte con la chiusura controllata e verifica ispettiva delle sale espositive e della struttura museale oltre all'utilizzo del sistema di videosorveglianza dalla *control room*;
- Sicurezza delle chiavi d'accesso negli spazi del sito. Le chiavi in custodia agli agenti in servizio saranno catalogate e custodite in luogo sicuro. Tutte le operazioni di consegna e ritiro dovranno essere autorizzate e riportate su apposito registro. In tale registro dovranno essere riportate la data e l'ora della consegna/ritiro ed il numero di chiavi movimentate
- Controllo antitaccheggio: le guardie giurate in presenza di accertamento di reato provvederanno al fermo della persona sospetta e ad avvisare le Forze dell'Ordine per tutti i provvedimenti del caso
- Controllo antifumo: Le Guardie Giurate durante i giri di ronda previsti, identificheranno e, ai sensi della normativa vigente, eleveranno, mediante apposita modulistica, verbali di contestazione a coloro che sono sorpresi a fumare.
- Controllo antincendio. Il servizio di vigilanza armata è già formato e addestrato alla prevenzione antincendio. Infatti, il personale in servizio è munito di attestati

specifici avendo partecipato a corsi con rilascio di attestazioni finale secondo quanto prescritto dall'art. 12 del D.lgs 626/94, successivamente modificato dal D.lgs 242/96 e dal DM 10/03/98. Con periodicità quinquennale verranno effettuati corsi di aggiornamento in tale disciplina;

- Controllo antintrusione ed antirapina. Negli orari di chiusura del sito, sarà attivo un servizio di radio allarme con il pronto intervento delle pattuglie di radiomobile, costantemente radiocollegate alla Centrale Operativa, che garantiranno il primo intervento in presenza di segnalazioni di allarme e/o su semplice richiesta dell'agente in servizio in situazioni valutate di possibile emergenza. A tali pattuglie esterne in servizio, saranno consegnate le chiavi del sito per consentire l'accesso alla struttura senza che tale operazione sia asservita dall'agente in servizio.

Ogni addetto dovrà essere in possesso di formazione specifica nel settore prevenzione degli incendi e di sicurezza nei luoghi di lavoro. Il personale in servizio deve conoscere le disposizioni e le procedure prescritte nel Piano di Emergenza e in particolare le modalità di evacuazione del pubblico, oltre ad aver conseguito l'attestato di primo soccorso.

La Scabec si riserva di affidare il servizio in aggiunta ai giorni indicati in occasione di eventi programmati, di mostre temporanee o eventuali aperture straordinarie del Museo. Il soggetto contraente espletterà l'incarico in questione alle condizioni tutte previste nel presente disciplinare, di tutti gli altri atti della procedura, (bando, disciplinare di gara, etc..), nonché nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia e, in particolare, del:

- decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni;
- linee guida n. 1 di attuazione del Codice, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 973 del 14/9/2016;
- linee guida n. 2 di attuazione del Codice, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21/9/2016
- decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni;
- norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio.

Nello svolgimento dell'incarico, il soggetto contraente dovrà rapportarsi esclusivamente con il Responsabile del Procedimento, nonché con i suoi collaboratori allo scopo delegati, tenendo conto delle indicazioni impartite dagli stessi. Dovrà relazionare al Responsabile del procedimento, su richiesta dello stesso, in ordine alle operazioni svolte ed alle metodologie seguite; dovrà, altresì, segnalare per iscritto, con la massima tempestività, situazioni particolari, e richieste pervenute da altri soggetti diversi dal Responsabile del procedimento.

Scabec fornirà al soggetto contraente tutta la documentazione in suo possesso attinente all'espletamento del servizio stesso.

ART. 3

Termini di espletamento dell'incarico

Il contratto ha durata iniziale dalla sua stipula, ovvero dal verbale di anticipata esecuzione per motivi d'urgenza e fino al 31/12/2018. Resta, tuttavia, inteso che, qualora il plafond di euro 380.000,00 oltre IVA dovesse esaurirsi in data antecedente, il contratto cesserà in detta data. Resta, altresì, inteso che, nel caso contrario, nel quale cioè alla data del 31/12/2018 il plafond non dovesse essere ancora esaurito sarà facoltà di Scabec prolungare, per una volta, la durata del contratto per un massimo di 6 mesi.

ART 4

Ordini di servizio.

Ai fini del puntuale rispetto delle disposizioni di cui al precedente articolo 3, il RUP, emetterà ordini di servizio, con l'indicazione dell'impegno orario per unità di personale, delle iniziative, mostre alle quali attendere e di ogni altro elemento utile.

L'ordine di servizio recherà anche l'indicazione del corrispettivo presunto e dell'importo residuo rispetto al plafond complessivo di euro 380.000,00 più IVA

ART. 5

Ritardi nell'espletamento del servizio e penali

Fatto salvo il caso di forza maggiore o di proroga del termine ai sensi del predetto articolo 3, per ogni giorni di ritardo nell'espletamento del servizio verrà applicata una penale nella misura pari all'uno per mille del corrispettivo, che verrà trattenuta in occasione della liquidazione della quota di corrispettivo successiva all'applicazione della penale. Nel caso di ritardata attivazione del servizio oltre un'ora dall'orario stabilito, verrà applicata una penale nella misura pari all'uno per mille del corrispettivo, che verrà trattenuta in occasione della liquidazione della quota di corrispettivo successiva all'applicazione della penale. Nel caso di assenza di personale nelle postazioni previste dal servizio, la Scabec provvederà a segnalare al fornitore, con comunicazione scritta, l'anomalia riscontrata. Alla terza segnalazione verrà applicata una penale nella misura pari all'uno per mille del corrispettivo, che verrà trattenuta in occasione della liquidazione della quota di corrispettivo successiva all'applicazione della penale. In caso di mancata presentazione della relazione di rendicontazione di cui al successivo art. 6 nei tempi dovuti, verrà applicata una penale nella misura pari all'uno per mille del corrispettivo.

La penale non potrà superare – in conformità a quanto già previsto dall'art. 257, comma 3, del D.P.R. 5 ottobre n. 207 e successive modificazioni – il 10% del corrispettivo. Oltre tale soglia, Scabec potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno.

L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del soggetto contraente per eventuali maggiori danni subiti da Scabec.

ART. 6

Corrispettivo e modalità di pagamento

L'importo massimo riconoscibile all'appaltatore ammonta ad euro 380.000,00 oltre IVA.

Il compenso sarà corrisposto con cadenza trimestrale posticipata, a seguito di ricevimento di regolare fattura che dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dalla relazione di rendicontazione delle attività svolte..

Resta inteso che i crediti dell'appaltatore diverranno esigibili con la comprova della regolarità della posizione fiscale e contributiva, nonché a condizione che la Regione Campania abbia rimesso a Scabec i corrispondenti fondi.

ART. 7

Tracciabilità dei pagamenti

Il soggetto contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e si impegna a comunicare alla Scabec gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva accesi presso banche o presso Poste Italiane SpA, entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7(sette) giorni dalla loro accensione se successiva, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo in comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Scabec sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecunarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti previsti dalla legge purchè idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010 e s.m.i..

ART. 8

Riservatezza

La proposta progettuale del servizio, incluse le eventuali proposte migliorative, restano di esclusiva proprietà di Scabec.

Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione di Scabec e si impegna mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

ART. 9

Inadempienze e risoluzione del contratto

In caso di inadempimento alle obbligazioni assunte con il presente disciplinare, il Responsabile del procedimento intimerà al soggetto contraente, con comunicazione scritta, di provvedere entro e non oltre il termine perentorio ivi indicato. In difetto, Scabec potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.

ART. 10

Polizza assicurativa

Il Soggetto contraente, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve presentare le polizze:

- a) Cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione dei servizi
- b) Polizza assicurativa ex articolo 103, comma 7 del Codice

Le spese relative alla predetta polizza assicurativa sono a carico del soggetto contraente.

ART. 11

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al giudice ordinario, con esclusione di qualsivoglia competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 12

Disposizioni finali

Tutte le spese inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc..) alla stipula del contratto, sono a totale carico del soggetto contraente.

Napoli lì 16/12/ 2016