



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente Roberto FICO

CAPO GABINETTO

Francesco COMPARONE

ASSESSORE

Presidente Roberto FICO

DIRIGENTE SETTORE

Valeria ESPOSITO

DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
18	26/02/2026	104	01	00

Oggetto:

D.P.G.R.C. n. 8 del 30 gennaio 2025. – Determinazioni.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" dispone, in particolare negli articoli 4, 14 e 27, in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, dispone all'articolo 3, comma 1, che: "*1. Le regioni possono applicare, senza aggravio di spesa, l'art. 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo i principi di cui all'articolo 27 del medesimo decreto legislativo. Resta fermo il divieto per il personale addetto di effettuare qualsiasi attività di tipo gestionale, anche laddove il trattamento economico ad esso riconosciuto sia stato parametrato al personale di livello dirigenziale.*".

PREMESSO altresì che

- a. la legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 recante "*Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale*" ha disciplinato il nuovo ordinamento amministrativo degli uffici della Giunta regionale e degli uffici di supporto agli organi di indirizzo politico;
- b. l'art. 28 della menzionata legge regionale ha abrogato il comma 12 dell'articolo 1 della legge regionale 20 luglio 2010, n. 7 e l'articolo 2 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8;
- c. il comma 2 dell'art. 21 della legge regionale n. 6/2024 prevede che "*in conformità agli articoli 4, 14, comma 2, e 27 del decreto legislativo 165/2001, e dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 (Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche), convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, senza nuovi o maggiori oneri per il bilancio regionale, con decreto del Presidente della Giunta regionale sono disciplinati:*
1) *i compiti e l'organizzazione dei seguenti Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Ufficio di Gabinetto del Presidente; Ufficio stampa; Ufficio legislativo; Segreteria del Presidente;*
2) *l'organizzazione della Segreteria di Giunta, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 22 della legge regionale n. 6/2024;*
- d. con deliberazione di Giunta regionale 12 dicembre 2024, n. 708 è stato approvato, in attuazione dell'articolo 5 della citata legge regionale n. 6/2024, il documento recante i criteri per la graduazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali correlati alle funzioni e alle connesse responsabilità, propedeutica alla definizione delle procedure di conferimento della titolarità delle strutture oggetto di riorganizzazione ai sensi della legge regionale n. 6/2024;
- e. con decreto del Presidente della Giunta regionale 30 gennaio 2025 n. 8 e ss.mm.ii. sono state approvate le disposizioni di attuazione dell'articolo 21, comma 2, della legge regionale n. 6/2024, recanti la disciplina dell'organizzazione dell'Ufficio di Gabinetto, dell'Ufficio legislativo, dell'Ufficio Stampa, della Segreteria del Presidente e della Segreteria di Giunta, e l'organizzazione e le funzioni degli uffici di livello dirigenziale, di cui agli Allegati A e B al menzionato decreto, per formarne parte integrante e sostanziale.

- f. il comma 3 dell'art. 21 della legge regionale n. 6/2024 prevede che "Per le attività di informazione e comunicazione si osservano le disposizioni di cui alla legge 7 giugno 2000, n. 150 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni)";
- g. con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 15 del 20 novembre 2009 è stato emanato il "Regolamento di disciplina del Bollettino Ufficiale della Regione Campania in forma digitale";
- h. l'art. 9 del citato Regolamento prevede, tra l'altro, che il Direttore responsabile del BURC è il competente Dirigente del Servizio 02 del Settore Stampa e viene nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale;

RILEVATO che

- a. ai sensi dell'art. 6 comma 1 *"La Segreteria di Giunta è organizzata in: a) una struttura di supporto all'organo di direzione politica, che cura gli adempimenti connessi al funzionamento della Giunta regionale quale organo collegiale di governo"*;
- b. ai sensi dell'art. 3, comma 1, del citato D.P.G.R.C. 8/2025 *"L'Ufficio legislativo collabora con le competenti strutture amministrative della Giunta regionale nella progettazione delle iniziative legislative e regolamentari della Giunta e ne cura la definizione, anche con riguardo alla qualità della normazione e alla semplificazione normativa"*;
- c. ai sensi dell'art. 4, comma 1, del citato D.P.G.R.C. 8/2025 *"L'attività di informazione istituzionale e di comunicazione è svolta dall'Ufficio stampa, dal Responsabile della informazione multimediale e dall'Ufficio «Relazioni con il Pubblico e BURC»"*;
- d. ai sensi del comma 6 del menzionato articolo *"Presso l'Ufficio stampa opera l'Ufficio «Relazioni con il Pubblico e BURC» che assicura le funzioni per l'accesso di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, con riferimento ai procedimenti della Giunta regionale, le funzioni di cui all'articolo 8 della legge 7 giugno 2000, n. 150 e provvede alla elaborazione, comunicazione e diffusione del Bollettino Ufficiale della Regione Campania"*;
- e. ai sensi dell'allegato B al DPGRC n. 8/2025, la U.O.S. 104.00.01 "Adempimenti connessi alle sedute della Giunta Regionale e alla esecutività degli atti deliberativi - Decreti presidenziali", la U.O.S. 102.00.01 "Ufficio Legislativo" e la U.O.S. 103.00.01 "Relazioni con il Pubblico e BURC" costituiscono Unità Operative Semplici dirigenziali quali uffici di diretta collaborazione del Presidente.
- f. l'incarico di responsabile di tali uffici cessa alla scadenza del mandato presidenziale, fatta comunque salva la possibilità di recesso e/o revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;

CONSIDERATO che

- a. per l'esperienza pluriennale e la professionalità adeguata all'assolvimento dell'incarico, con nota prot. n. 153706/2026 del 24 febbraio 2026, a firma del Capo di Gabinetto, è stato proposto di confermare il dott. Mauro Ferrara, Segretario di Giunta, quale dirigente ad interim della U.O.S. 104.00.01 "Adempimenti connessi alle sedute della Giunta Regionale e alla esecutività degli atti deliberativi - Decreti presidenziali" fino al 30/04/2026;
- b. per l'esperienza pluriennale e la professionalità adeguata all'assolvimento dell'incarico, con la stessa nota prot. n. 153706/2026 del 24 febbraio 2026, a firma del Capo di Gabinetto, è stato proposto di confermare la dott.ssa José Fezza quale dirigente ad interim della U.O.S. 102.00.01 "Ufficio Legislativo" fino al 30/04/2026;
- c. per l'esperienza e la qualificazione professionale maturata, con la stessa nota prot. n. 153706/2026 del 24 febbraio 2026, a firma del Capo di Gabinetto, è stato proposto di confermare il dott. Dario Fonzo quale dirigente ad interim della U.O.S. 103.00.01 "Ufficio Relazioni con il Pubblico e BURC" fino al 30/04/2026.

- d. con la stessa nota prot. n. 153706/2026 del 24 febbraio 2026, a firma del Capo di Gabinetto, tenuto conto della nuova articolazione degli UDCP, che individua nelle funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e BURC l'elaborazione, la comunicazione e la diffusione del BURC, è stato richiesto di confermare, fino al 30/04/2026, quale Direttore Responsabile del BURC al dott. Dario Fonzo, giornalista professionista in possesso di professionalità adeguata all'assolvimento dell'incarico ai sensi di quanto previsto dall'articolo 9, comma 3, del suindicato Regolamento n.15/2009;

RITENUTO

- a. di dover confermare fino al 30/04/2026 il dott. Mauro Ferrara, Segretario di Giunta, quale dirigente ad interim della U.O.S. 104.00.01 "Adempimenti connessi alle sedute della Giunta Regionale e alla esecutività degli atti deliberativi - Decreti presidenziali";
- b. di dover confermare fino al 30/04/2026 la dott.ssa José Fezza quale dirigente ad interim della U.O.S. 102.00.01 "Ufficio Legislativo";
- c. di dover confermare fino al 30/04/2026 il dott. Dario Fonzo quale dirigente ad interim dell'Ufficio 103.00.01 dell'Ufficio Stampa, "Ufficio Relazioni con il Pubblico e BURC", nonché di confermare al medesimo, fino alla stessa data, l'incarico di Direttore responsabile del BURC;
- d. di dover precisare che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, i dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;

VISTE le dichiarazioni degli interessati di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali.

VISTI

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- b. il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74.
- c. la legge 7 giugno 2000, n. 150.
- d. il Regolamento n. 15 del 20 novembre 2009.
- e. la legge regionale 15 maggio 2024, n. 6.
- f. la deliberazione di Giunta regionale 31 luglio 2024, n. 408.
- g. la deliberazione di Giunta regionale 12 dicembre 2024, n. 708.
- h. il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 8 del 30 gennaio 2025.
- i. la nota prot. n. 153706/2026 del 24 febbraio 2026, a firma del Capo di Gabinetto,.

Alla stregua della regolarità dell'istruttoria agli atti dell'Ufficio *Adempimenti Amministrativi e contabili a supporto degli organi di indirizzo politico e agli uffici di diretta collaborazione. Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO* e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di confermare fino al 30/04/2026 il dott. Mauro Ferrara, Segretario di Giunta, quale dirigente ad interim della U.O.S. 104.00.01 "Adempimenti connessi alle sedute della Giunta Regionale e alla esecutività degli atti deliberativi - Decreti presidenziali";
2. di confermare fino al 30/04/2026 la dott.ssa José Fezza quale dirigente ad interim della U.O.S. 102.00.01 "Ufficio Legislativo";
3. di confermare fino al 30/04/2026 il dott. Dario Fonzo quale dirigente ad interim dell'Ufficio 103.00.01 dell'Ufficio Stampa, "Ufficio Relazioni con il Pubblico e BURC", nonché di confermare al medesimo, fino alla stessa data, l'incarico di Direttore responsabile del BURC;

4. di precisare che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, i dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino;
5. di notificare il presente provvedimento agli interessati;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, alla Direzione Generale per le Risorse umane e alla Segreteria di Giunta, al Settore "Adempimenti amministrativi e contabili a supporto degli organi di indirizzo politico e agli uffici di diretta collaborazione. Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO", nonché al portale istituzionale per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

Roberto FICO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Dario Fonzo

GIORNALISTA PROFESSIONISTA

Competenze

- Comunicazione, marketing, strategia media, piani di comunicazione, content management, social media management, gestione eventi, comunicazione di crisi, giornalismo.
- Project management, ICT, innovazione, digitalizzazione, pianificazione strategica, gestione risorse umane e finanziarie, budgeting, reporting, gestione documentale.

Esperienza

14 GENNAIO 2026 – IN CORSO

Capo Ufficio Stampa Regione Campania

Cura, in attuazione di quanto previsto dalla legge 7 giugno 2000, n. 150 e dalla legge regionale 6 febbraio 2018, n. 2, i rapporti del Presidente e della Giunta regionale con il sistema e gli organi di informazione regionali, nazionali e internazionali. Effettua il monitoraggio dell'informazione italiana ed estera, con particolare riferimento agli ambiti di interesse del Presidente e dell'Amministrazione regionale. Promuove, anche in raccordo con le strutture amministrative della Giunta regionale, programmi ed iniziative editoriali di informazione istituzionale. Assicura il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività alle comunicazioni rivolte all'esterno attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, interviste, campagne di comunicazione ed eventi di informazione e comunicazione.

11 SETTEMBRE 2025 – IN CORSO

Dirigente cultura e comunicazione Regione Campania

Dirigente delle Relazioni con il pubblico e direttore responsabile del BURC. Svolge le funzioni per l'accesso ai sensi della L. 241/1990 con riferimento ai procedimenti della Giunta Regionale. È Ufficio centrale per l'accesso. Informa l'utenza sulle modalità di accesso agli atti e sullo stato dei procedimenti e dei servizi ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. Cura la semplificazione e l'informazione sulle modalità d'accesso ai procedimenti e l'aggiornamento delle modalità con cui la Giunta Regionale si propone all'utenza. Esercita, altresì, tutte le altre funzioni di cui all'art. 8 della legge 7 giugno 2000, n. 150. Elabora, comunica e diffonde il Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

11 SETTEMBRE 2025 – IN CORSO

Dirigente cultura e comunicazione Regione Campania

Ufficiale rogante vicario e titolare Ufficio "Supporto all'Ufficiale rogante e al DPO". Cura gli affari generali e gestisce il protocollo della Segreteria di Giunta. Fornisce supporto a carattere tecnico specialistico agli uffici della Giunta Regionale nella fase negoziale, riguardo alla progettazione e formalizzazione del rapporto giuridico attraverso redazione di pareri, osservazioni. Cura l'espletamento delle procedure volte alla predisposizione degli schemi contrattuali e alla stipulazione, in particolare, di quelli conseguenti a gare pubbliche e cura la completezza documentale. Supporta l'Ufficiale Rogante della Regione nell'espletamento di tutti gli adempimenti istruttori connessi alla predisposizione dei contratti e alla relativa registrazione ivi compresa la tenuta e conservazione del Repertorio e degli originali dei contratti in ordine progressivo di repertoriazione. Cura la raccolta degli atti negoziali. Cura la registrazione dei contratti iscritti a repertorio e controlla il pagamento della relativa imposta. Fornisce supporto a carattere tecnico specialistico agli uffici della Giunta Regionale nella fase di governo dei rapporti giuridici instaurati nelle procedure di rinegoziazione e rimodulazione. Gestisce i capitoli di spesa e di entrata di propria competenza. Fornisce supporto a carattere

tecnico specialistico al DPO, coordina i referenti privacy delle SPL, tiene la gestione del registro dei data breach.

1° AGOSTO 2023 – 10 SETTEMBRE 2025

Dirigente cultura e comunicazione Regione Campania

Vincitore, primo classificato nel profilo, del concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso a complessivi n. 52 posti nella qualifica dirigenziale della Regione Campania. Ufficiale rogante vicario e titolare Ufficio III della Segreteria di Giunta (UDCP): Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti – Ufficio Relazioni al Pubblico (URP) – Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa.

28 LUGLIO 2004 – 31 LUGLIO 2023

Funzionario informazione e comunicazione Regione Campania

Titolare di PO "Coordinamento dei flussi informativi del portale istituzionale per la comunicazione di servizio destinata a cittadini, imprese e associazioni. Raccordo con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transazione Digitale per la comunicazione on line sui progetti in materia di digitalizzazione. Coordinamento e raccordo con gli Assessorati e le DG per la comunicazione on line su servizi regionali e opengov". Comunicazione pubblica e istituzionale, strategia media, piani di comunicazione, content management, media relations, SMM, organizzazione e gestione eventi, comunicazione di crisi. Coordinamento progetti innovativi ICT. Analisi, progettazione, realizzazione e comunicazione di prodotti/servizi per il web.

2008 – 2010

Giornalismo / Il Sole 24ore

Redattore "Guide all'innovazione ed alla comunicazione nella PA". Redazione articoli, approfondimenti, inchieste per il gruppo editoriale "Il Sole 24ore" di Milano. Giornalismo, comunicazione, editoria.

2008 – 2010

Docenze / STOÀ – Ordine dei giornalisti - Federico II

Docenze sui temi della comunicazione pubblica e istituzionale, dell'innovazione e della digital transformation. Laboratori destinati a dipendenti delle PA nell'ambito di progetti di riqualificazione professionale e accrescimento delle competenze presso l'Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa (Stoà) di Ercolano, l'Ordine dei giornalisti della Campania e l'Università degli studi di Napoli Federico II.

2001 – 2004

Family Market Manager / Banca San Paolo

Gestione portafoglio clienti nell'ordine delle duecento unità, attraverso la consulenza personalizzata negli ambiti del credito al consumo ed immobiliare, degli investimenti finanziari, della banca transazionale classica e multicanale presso le filiali del gruppo Banco di Napoli – San Paolo IMI di Torino.

1999 – 2001

Communication Manager / Halgol

Ideazione, progettazione, sviluppo, implementazione e controllo di progetti di comunicazione orientati in particolar modo ai new media. Collaborazione con la direzione marketing nella definizione delle strategie e delle attività di comunicazione sia di natura interna che verso il mercato e gli interlocutori istituzionali.

1996 – 2004

Web Project Manager / Freelance

Libera consulenza come web project manager. Progettazione, gestione e realizzazione di progetti web aziendali; tra gli altri: halgol.com, camerachiaraimage.it, sjl.it, eugeniomarigliano.it.

Incarichi

2026/In corso – Direttore responsabile del BURC

Bollettino Ufficiale della Regione Campania – testata registrata

2023/In corso – Ufficiale rogante vicario della Regione Campania

Abilitato alla stipula di atti e contratti in forma pubblica amministrativa

2025 – Presidente (supplente) Commissione d'esame Ministero del Turismo

Concorso Pubblico per il reclutamento di 140 Funzionari - profilo Comunicazione istituzionale

2005/2025 – Componente esperto e responsabile

Gruppo di lavoro per la gestione della comunicazione delle elezioni regionali dal 2010 al 2025

2020 – Membro di commissione Interventi a sostegno della stampa quotidiana e periodica nonché delle emittenti radio-tv e testate on line locali, dell'editoria, delle emittenti televisive e radiofoniche locali, della distribuzione locale

2020 – Membro della commissione esaminatrice del concorso “Piano Lavoro” della Regione Campania - profilo Funzionario tecnico

2019 – Verificatore di conformità progetto SI-PRB RC. Valore 900.000

2018 – Direttore per l'esecuzione Progetto Open Data Campania. Valore: 1.393.900

2018 – Presidente di commissione aggiudicatrice gara per i Servizi di Rassegna Stampa telematica quotidiana e informazione giornalistica a mezzo di Agenzie di Stampa

2016/2017 – Coordinatore redazione InCampania gestione contenuti portale del turismo

2017 – Componente esperto gruppo di lavoro Team Open Data Regione Campania

2014 – Componente esperto gruppo di lavoro per la gestione della comunicazione di crisi legato al tema Terra dei fuochi

2014 – Componente tavolo Open Data Regione Campania per la stesura del regolamento

2013 – Componente commissione per l'aggiudicazione dell'appalto Realizzazione di una piattaforma software di Circolarità anagrafica

2012 – Componente commissione per l'aggiudicazione dell'appalto progettazione, realizzazione e fornitura del sistema informativo integrato a supporto delle attività dell'AGC LLPP

2008/2010 – Componente esperto della commissione permanente di valutazione per la governance dei Sistemi Informativi Autorizzati e Siti Web (SIA - WEB) della Regione Campania

2008 – Componente gruppo di lavoro per allestire e popolare una sezione informativa del portale regionale sul ciclo integrato dei rifiuti

2008 – Componente gruppo di governance per la razionalizzazione delle risorse informatiche della Giunta Regionale della Campania

2007 – Componente membro del Centro di controllo operativo del portale del Mediterraneo della Regione Campania

2007 – Componente commissione per l'aggiudicazione dell'appalto Internazionalizzazione Centri regionali di Competenza

2006 – Componente commissione per l'aggiudicazione dell'appalto per la realizzazione del Portale delle Povertà

2006 – Componente commissione di monitoraggio e supervisione per la realizzazione del Portale del Mediterraneo

Istruzione

2022 - Master II livello in “Pratica Manageriale Pubblica”

Università degli Studi di Napoli Federico II

Tematiche e competenze: project management, comunicazione, strategie d'impresa e di sviluppo, business management, Information and Communication Technologies, organizzazione aziendale, economia aziendale.

Votazione: 110/110 con lode

2008 - Master I livello in “ICT Management”

Sa.Dra Centro Studi, Il Denaro Formazione”, IWA

Tematiche e competenze: Comunicazione, strategie d'impresa, business management, Information and Communication Technologies, organizzazione aziendale. **Votazione: 110/110 con lode**

2001 - Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione

Università degli Studi di Salerno

Tematiche e competenze: Comunicazione istituzionale e d'impresa, marketing, giornalismo, informatica, organizzazione aziendale, diritto pubblico, economia politica. **Votazione: 110/110**

1995 - Diploma di Maturità in Ragioniere programmatore

Istituto tecnico commerciale M. Rossi Doria di Marigliano

Votazione: 60/60

Formazione e aggiornamento

2014/2026 – Aggiornamento professionale a cura dell'Ordine dei Giornalisti della Campania (deontologia, normativa, innovazione)

2023/2025 – Cyber Guru: piattaforma di security awareness per aumentare il livello di sicurezza di individui e organizzazioni (30 moduli)

2023/2026 – Syllabus: percorso nuove competenze per le PA (20 badge conseguiti)

2024 – Soft skill per l'E-leadership (20 ore)

2024 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Edizione per Dirigenti (20ore)

2024 – Azione informativa e autoformativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità nelle PP.AA. (5 ore)

2024 – Fenomeno bradisismico nell'area dei Campi flegrei (6 ore)

2024 – Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP. MIT e SNA (5 ore)

2023 – English Upper intermediate – B2. Federica web learning – UNINA (28 ore)

2023 – Nuova disciplina dei Contratti pubblici - D. Lgs. 36/2023. MIT e SNA (10 ore)

2023 – I contratti pubblici. Officina della formazione (6 ore)

2023 – Accessibilità dei siti web e Contenuti digitali: gli errori di accessibilità più frequenti nei siti e app della PA (12 ore)

2023 – Microrelazioni, gestione del Confronto e del Conflitto (20 ore)

2022 – Impatto dei decreti semplificazione (120/2020 e 77/2021) sul D.lgs. n. 50/2016 nella fase di gara Giunta Regionale della Campania (6 ore)

2022 – Comunicazione efficace e gestione del conflitto (6 ore) Federica web learning - Università Federico II

2022 – Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021) (3 ore)

2022 – Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica (3 ore)

2022 – Impatto dei decreti semplificazione (120/2020 e 77/2021) sul D.lgs. n. 50/2016 nella fase di gara (6 ore)

2022 – Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti (3 ore)

2022 – Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro (6 ore). Federica web learning - Università Federico II, Napoli

2022 – L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici (4 ore). Federica web learning - UNINA

2022 – The Personality Game (6 ore). Federica web learning - Università Federico II

2022 – PNRR e PNCC (4 ore)

2022 – L'attività amministrativa: principi, regole e prassi (5 ore). Federica web learning

2022 – Smartworking: sfide e opportunità (9 ore). Federica web learning – UNINA

2021 – Accessibilità e Usabilità dei siti web (18 ore). AGID-CRUI

2019 – Percorso “Accademia Open Data Campania 2019” (e-learning, corsi, seminari) (60 ore). FPA Formez

2017 – Dalla Trasparenza al Foia: come cambia l'accesso civico (8 ore). Formez PA

2017 – Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità (20 ore). Formez PA

- 2016** – Obblighi di trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 anche alla luce della riforma Madia (24 ore). Formap
- 2015** – La gestione dei siti web della PA, l'accesso civico e l'aggiornamento del programma per la trasparenza e l'integrità (10 ore). Fondazione Promo PA
- 2014** – Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (12 ore)
- 2012** – Introduzione al lavoro per progetti. Le modalità di lavoro per progetti (24 ore). Lattanzi & associati
- 2011** – Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (60 ore). Formez PA
- 2009** – Responsabile servizi applicati piattaforma web Siemens in uso alla RC. Redattore dei contenuti informativi del portale (42 ore). Italdata
- 2006/2007** – Comunicazione Pubblica ed Istituzionale - Legge n. 150/2000 (180 ore). Studio Staff
- 2006** – Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della Legge 241/90 riformata (12 ore). SSPA
- 2004/2005** – Lingua Inglese (Conseguimento livello B2) - 75 ore. In lingua
- 2004/2005** – Qualità dell'Informazione e Comunicazione Web. Progetto "Net Learning e Knowledge Management" finanziato dal PON – obiettivo 1 (300 ore). Formez
- 2004** – Decreto Legislativo n° 196/2003. Codice in materia di protezione dei dati personali. Studio Imperiali
- 2004** – Piano di formazione per i dipendenti della RC: sicurezza sul lavoro, applicativi informatici in uso presso gli uffici regionali: CMS, Smile POR, SIGARU, gestore documentale, protocollo informatico (15 giornate)
- 2001/2004** – Piano continuato di formazione per la comunità delle "giovani evidenze" della banca Sanpaolo. Corsi tenuti presso le scuole interne di formazione manageriale di Napoli e Torino. Oltre 50 giornate di formazione su comunicazione, marketing, leadership, finanza, titoli, affidamenti. Scuole di formazione Banca Sanpaolo.

Competenze

Linguistiche: Italiano (madrelingua), Inglese (C1), Francese (B1)

Informatiche: padronanza dei sistemi operativi Windows, Linux e MacOS. Ottima conoscenza delle principali applicazioni di office automation anche open source. Tecniche avanzate di navigazione in rete, ricerche on line e gestione della posta elettronica. Buona conoscenza degli ambienti di sviluppo per il web editing, il web publishing, la grafica vettoriale e animazioni. Conoscenza html, javascript e ASP.

Soft skills: predisposizione alla leadership e al coordinamento gruppi di lavoro; capacità di rispettare le scadenze; attitudine alla gestione di progetti complessi; autonomia decisionale; spirito di gruppo; capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; pensiero critico e laterale; ottime capacità di comunicazione.

Pubblicazioni

- Campania Crea: a Collaborative Platform to Co-Create Open Data and Scaffold Information Visualization within the Campania Region. Electronics 2023, 12, 2409
- La partecipazione rivoluziona il sito istituzionale – Guida EELL, Il Sole 24ore, 2009
- Esempi di siti web per il turismo – Guida agli enti locali, Il Sole 24ore, giugno 2009
- Servizi e copertura, il wireless locale avanza – Guida agli enti locali, Il Sole 24ore, 2009
- Così la Toscana porta il web in campagna – Guida agli enti locali, Il Sole 24ore, 2008
- Da Nord a Sud, le esperienze del trovalavoro – Guida agli enti locali, Il Sole 24ore, 2008
- Intranet, così il Veneto aggiorna la bacheca – Guida agli enti locali, Il Sole 24ore, 2008
- Portali evoluti nuova palestra di relazioni – Guida agli enti locali, Il Sole 24ore, 2008
- Digital divide, approcci locali contro il gap informatico – Guida EELL, Il Sole 24ore, 2008
- Enti locali, riduzione degli sprechi: stabilire degli standard oggettivi – Il Denaro, 2008
- PA: serve la partecipazione di cittadini e associazioni – Il Denaro, febbraio 2008

Autorizzo il trattamento dei dati personali nei limiti e nelle modalità definite dalla normativa vigente.

20 gennaio 2026

Dott. Dario Fonzo

CONFLITTO DI INTERESSI

Il/La sottoscritto/a Fonzo Dario

Matr. 20001 dirigente dell'Ufficio (indicare codice) 103.00.01 - Ufficio Stampa - Relazioni con il pubblico e BURC

AVVALENDOSI

delle disposizioni in materia di autocertificazione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle relative conseguenze, **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi e per gli effetti del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013, di seguito Codice generale) e del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta della Regione Campania in vigore che, sottoscrivendo la presente, conferma di avere letto

DICHIARA

A - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni (art. 5 Codice generale e Codice regionale)

Nessuna dichiarazione inserita

B - Rapporti diretti o indiretti di collaborazione retribuita con soggetti privati (art. 6 Codice generale e art. 6, comma 1, Codice regionale)

Nessuna dichiarazione inserita

C - Incarichi a titolo gratuito presso soggetti privati (art. 6 Codice generale e art. 6, co. 3, Codice regionale)

Nessuna dichiarazione inserita

**D - Incarico di tutore, curatore, procuratore, agente, amministratore, gerente o dirigente
(art. 6 Codice generale e art. 6, comma 4, Codice regionale)**

Nessuna dichiarazione inserita

**E - Procedimenti giudiziari
(art. 8 Codice generale e Codice regionale)**

Nessuna dichiarazione inserita

**F - Partecipazioni azionarie ed interessi finanziari del dirigente
(art. 13 Codice generale e Codice regionale)**

Nessuna dichiarazione inserita

**G - Rapporti di parenti, affini, coniugi o conviventi del dirigente con le attività d'ufficio
(art. 13 Codice generale e Codice regionale)**

Nessuna dichiarazione inserita

Dichiarazioni conclusive

Il dichiarante è consapevole che la presente dichiarazione dovrà essere tempestivamente rinnovata, entro il termine fissato per le singole fattispecie sopra delineate, ogni qualvolta le situazioni dichiarate dovessero subire variazioni e che, qualora in un momento successivo venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, è tenuto ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'amministrazione.

Il dichiarante è consapevole che in caso di nuovo incarico, la presente dichiarazione dovrà essere rinnovata prima

di assumere le nuove funzioni.

Trattamento dati personali: Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Data

12/01/2026 09:44:07

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Fonzo Dario nato/a a *****

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania dario.fonzo@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

ResponsabileAdInterim

presso 103.00.01 - Ufficio Stampa - Relazioni con il pubblico e BURC

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di

parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare all'art. 12, comma 2;
- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente. Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.