

Avviso Pubblico
Contributi a sostegno della produzione, la valorizzazione e la fruizione della cultura cinematografica e audiovisiva anno 2019

Sezione 2 . Promozione della cultura cinematografica e audiovisiva e diffusione della cultura cinematografica

FAQ

Art. 2 co. 3 - Interventi ammissibili (procedure, modalità e tempistica di attuazione degli interventi)

D. E' possibile richiedere un contributo per una rassegna cinematografica iniziata nel giugno 2019 e conclusa nel luglio 2019?

R. Sì. Le iniziative devono essere realizzate tra il 1° gennaio 2019 e il 31 dicembre 2019.

Art. 3 comma 4 - Soggetti proponenti e requisiti di ammissibilità

D. Possono accedere al bando le associazioni culturali senza scopo di lucro che nel proprio atto costitutivo abbiamo il seguente scopo: diffusione, promozione e pratica di attività cinematografiche?

R. No. È necessario - ai sensi dell'art. 3 comma 4 – che lo scopo («attività culturali nel campo del cinema e dell'audiovisivo») sia evidenziato come finalità statutaria o attività principale.

Art. 5 – Spese ammissibili

D. Nell'elenco delle spese ammissibili, in relazione a quelle per l'innovazione tecnologica, è possibile prevedere l'aggiornamento/acquisto di apparecchiature tecnologiche avanzate?

R. Le spese per acquisto di apparecchiature tecnologiche avanzate non sono comprese nell'elenco delle tipologie di spese ammissibili previste dall'art. 5 comma 2.

D. Atteso che i ricavi di un'associazione culturale sono essenzialmente costituiti dalle quote associative, è possibile prevedere contributi volontari degli associati, sponsorizzazioni, crowdfunding?

R. Nell'allegata modulistica occorre scaricare il modello «2.1.4. Preventivo costi» dove è possibile evidenziare, nella sezione «Piano Finanziario preventivo a copertura dei costi di progetto – Titolo dell'apporto – Altro (specificare)», tutte le voci relative alle entrate laddove le stesse non siano indicate nel modello.

D. Nel file 'preventivo dei costi del progetto' nella sezione D.3 'Spese per pubblicità on line' è possibile ricomprendere anche le spese di pubblicità effettuate su supporto cartaceo o soltanto quelle effettuate con mezzi on line?

R. Nella sezione D.1 dell'all. 2 'preventivo dei costi del progetto' la voce 'spese per stampa, pubblicazioni, cataloghi cartacei e digitali, volantini pubblicitari, etc. ', comprende anche la pubblicità cartacea.

D. In quale voce di spesa bisogna inserire i compensi per l'ufficio stampa?

R. Nel preventivo dei costi del progetto le spese per l'ufficio stampa e la comunicazione vanno inserite nella voce "E.2 - Compensi per collaboratori".

D. Le spese in contanti non sono ammissibili come recita l'art. 5.6 dell'Avviso. Si intende ai fini della rendicontazione del contributo regionale o in generale?

R. Le spese ammissibili quietanzate devono essere pari almeno all'importo coperto dal contributo assegnato come previsto dall'art. 8 dell'Avviso.

D. Ai sensi dell'art. 5.6 dell'Avviso non sono ammissibili le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di terzi che si trovano in situazioni di cointeressenza con il soggetto beneficiario. Cosa si intende per 'cointeressenza'?

R. Si intende 'partecipazione all'interesse o utile del soggetto beneficiario'.

D. Le spese relative a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci e da coloro che rivestono cariche sociali sono considerate ammissibili?

R. Le spese relative a prestazioni da coloro che rivestono cariche sociali non sono ammissibili se si riferiscono alla gestione ordinaria del soggetto richiedente. Sono considerati ammissibili, nel limite complessivo del 30% del totale dei costi ammissibili, i compensi relativi a prestazioni d'opera, preventivamente autorizzati dagli organi dell'Associazione, riferiti al progetto per cui si richiede l'agevolazione e possono essere giustificati da buste paga o da fattura. Non sono ammissibili, invece, neanche per una quota parte relativa al periodo di tempo impiegato nel progetto, compensi per prestazioni per cariche sociali (quali ad esempio: compenso per Presidente, compenso per il socio amministratore, etc).

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle domande

D. E' possibile presentare in allegato alla domanda di contributo un preventivo dei costi firmato su un documento in formato word?

R. No. Ai sensi dell'art. 6 co. 2 la domanda deve essere elaborata utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione sul sito www.regione.campania.it e sul sito www.frc.it. Pertanto, il mancato utilizzo di tale modulistica comporta la non ammissibilità dell'istanza.

D. L'istanza può essere inviata da un indirizzo PEC che non appartiene al soggetto richiedente?

R. Sì, se il soggetto richiedente non è in possesso di una casella di posta certificata.

D. Nell'istanza per contributi per festival la voce h) 'eventuale rassegna stampa' si riferisce alla rassegna del precedente festival o a quella delle attività svolte nel corrente anno?

R. Il soggetto richiedente può allegare alla domanda, se ritenuta utile ai fini della valutazione del progetto, l'eventuale rassegna stampa relativa al festival dell'anno in corso e/o alle edizioni precedenti.

D. Alla domanda occorre allegare la dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risulti se, per la medesima iniziativa, siano stati richiesti o s'intendano richiedere contributi o agevolazioni ad altri enti pubblici o ad altre strutture regionali. La presente dichiarazione va presentata anche nel caso in cui non siano stati richiesti o non si intendano richiedere tali contributi. Ci si riferisce alla dichiarazione già inclusa nel modello di domanda?

R. Per la dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risulti se, per la medesima iniziativa, siano stati richiesti o s'intendano richiedere contributi o agevolazioni ad altri enti pubblici o ad altre strutture regionali, che va presentata anche nel caso in cui non siano stati richiesti o non si intendano richiedere tali contributi, prevista all'art. 6 co. 3 lett. e), non è previsto nella modulistica uno specifico modello. La dichiarazione va resa ai sensi del DPR 445/2000, ma può essere, più semplicemente, inserita nell'istanza nella parte relativa agli aiuti di stato ricevuti.

D. Alla domanda occorre allegare il piano finanziario che attesti la copertura dei costi del progetto. Ci si riferisce al preventivo costi?

R. Per quanto concerne il piano finanziario che attesti la copertura dei costi del progetto, come previsto dall'art. 6 co. 3 lett. d) dell'Avviso, occorre compilare e allegare alla domanda il modello 2.1.4 'preventivo costi' che comprende il preventivo costi e il piano finanziario.

Art. 7 comma 3 – Criteri di valutazione

D. Per l'attività di associazioni di cultura cinematografica, cine-circoli e cine-studio, il punteggio della griglia di valutazione è attribuito al progetto o all'attività curricolare dell'associazione?

R. La valutazione è riferita a un progetto specifico o all'attività complessiva svolta dall'associazione nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019, come previsto dall'art. 2 comma 3.

D. In merito alla tabella riportante i criteri di valutazione per le attività di associazioni culturali, si chiede di precisare la tipologia di prodotto di promozione della cultura cinematografica che può essere oggetto di valutazione e se in caso di opere realizzate su supporto digitale o altri formati esse vanno allegate alla domanda di contributo o il soggetto richiedente deve limitarsi a descrivere l'opera.

R. Occorre descrivere in dettaglio i prodotti realizzati (libri, opere audiovisive, supporti digitali, etc.).