



Direzione per le Politiche Culturali e il Turismo

Centro Direzionale - Isola C5 - VI piano - 80143 Napoli

F.A.Q.

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI

**“EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA E LA VALORIZZAZIONE
DEI TERRITORI”**

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 364 DEL 12/06/2018

PROGRAMMA “GIUGNO 2018 – GIUGNO 2019”

F.A.Q.

AVVISO DI SELEZIONE EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA E LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI” PROGRAMMA “GIUGNO 2018 – GIUGNO 2019

Per agevolare la redazione delle proposte progettuali si rendono disponibili le F.A.Q. relative all’Avviso di selezione pubblicato sul BURC n. 43 del 21/06/2018. In caso di necessità di ulteriori chiarimenti sull’Avviso è possibile scrivere al seguente indirizzo mail:

antonio.dandrea1@regione.campania.it

Tutte le domande pervenute alla casella mail che daranno origine ad una risposta che amplia il set di Domande/Risposte finora realizzato saranno inserite in coda al presente documento che verrà aggiornato sul Portale Istituzionale della Regione Campania nella sezione Turismo e Cultura all’indirizzo dove è stato pubblicato l’Avviso il giorno 21/06/2018.

[http://www.regione.campania.it/it/news/regione-informa/Eventi per la promozione turistica e la valorizzazione dei territori](http://www.regione.campania.it/it/news/regione-informa/Eventi%20per%20la%20promozione%20turistica%20e%20la%20valorizzazione%20dei%20territori)

D. Chi sono i destinatari dell'Avviso approvato con il Decreto Dirigenziale n. 7 del 21/06/2018 di cui alla D.G.R. n. 364 DEL 12/06/2018 - PROGRAMMA “GIUGNO 2018 – GIUGNO 2019” ?

R. Ai sensi dell'Art. 3 dell'Avviso - la partecipazione alla procedura selettiva è riservata unicamente ai Comuni NON CAPOLUOGO della Regione Campania in forma singola o in partnership. L’Azione in forma di partnership è riservata, A PENA DI ESCLUSIONE, ad aggregazioni di almeno 4 Comuni (incluso il Comune Capofila).

D. Quando scadono i termini per la presentazione della proposta progettuale?

R. L'Avviso è stato pubblicato sul BURC n. 43 del 21 Giugno 2018. Ai sensi dell'Art. 5 dell'Avviso - punto 5.1.2 A PENA DI INAMMISSIBILITÀ, la documentazione relativa alla proposta progettuale deve pervenire, **entro, e non oltre le ore 13.00 del 18 Luglio 2018.**

D. Un Comune può partecipare in qualità di Capofila ad un'Azione e come partner ad un'altra Azione?

R. Ai sensi dell'Art. 3 dell'Avviso - punto 3.2 ciascun Comune può presentare e/o partecipare, esclusivamente, ad **UN’UNICA PROPOSTA PROGETTUALE** per l’intero programma **sia in forma singola che associativa.** Pertanto se un Comune presenta più progetti o partecipa in forma di partnership a più progetti, si darà luogo esclusivamente all’esame di merito della candidatura **in forma associata pervenuta per prima** in base al criterio cronologico. Quindi, le ulteriori proposte progettuali, di cui il medesimo Comune è partner e/o capofila saranno ritenute **INAMMISSIBILI**, ivi comprese quelle presentate in forma singola anche se pervenute, in base al criterio cronologico, prima di quella presentata dal medesimo Comune in forma associata.

D. Cosa deve essere riportato sul Plico contenente le proposte progettuali?

R. I plichi che andranno consegnati agli uffici della “Regione Campania - Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo - Centro Direzionale - Isola C5 - V piano - 80143 Napoli” ai sensi del punto 5.2 dell'Avviso dovranno recare le seguenti diciture esterne:

1. “Avviso pubblico di selezione ex D.G.R.C. n. 364/2018 – “EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA E LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI”- Programma “giugno 2018 – giugno 2019”;
2. l’indicazione del Comune mittente e, per i Comuni in partenariato, l’indicazione del Comune capofila e di tutti i comuni partner;

3. l'indicazione dettagliata del mittente;

4. il titolo del progetto.

D. Si possono presentare proposte progettuali non seguendo i modelli allegati all'Avviso?

R. Ai sensi dell'art. 5 punto 5.3, A PENA DI ESCLUSIONE la proposta progettuale dovrà essere strutturata secondo uno dei modelli di scheda allegati all'avviso e resi disponibili in formato editabile sul Sito della Regione Campania sezione "Turismo e Cultura".

D. In caso che il piano finanziario del progetto contempli risorse finanziarie aggiuntive rispetto al finanziamento richiesto alla Regione Campania, il Comune capofila può impegnarsi ad accollarsi le spese delle entrate extra-regionali che per qualsiasi motivo dovessero venire meno successivamente alla eventuale ammissibilità a finanziamento del progetto?

R. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 5 punto 5.3.2.2, il Comune Capofila che presenta la proposta progettuale in cui il "piano finanziario" dell'evento contempli fonti di entrata aggiuntive rispetto al finanziamento richiesto, **DEVE, A PENA DI ESCLUSIONE**, impegnarsi ad accollarsi le spese per un valore corrispondente alle entrate extra-regionali che, per qualsivoglia motivazione, dovessero successivamente venire meno. Tale impegno deve essere espressamente assunto nella medesima Delibera di Giunta Comunale con cui viene approvata la proposta progettuale.

D. E' possibile designare il RUP dopo l'eventuale ammissibilità a finanziamento del progetto?

R. No. ai sensi dell'art. 5 punto 5.3.2.3, il Plico dovrà contenere il provvedimento di designazione di un dipendente del Comune proponente quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) relativo alla realizzazione del progetto.

D. In caso di partecipazione in forma associativa può essere inserito nel plico il solo protocollo d'Intesa sottoscritto dai legali rappresentanti dei Comuni aderenti e poi successivamente il Protocollo verrà approvato dalla Giunta del Comune Capofila?

R. Ai sensi dell'art. 5.4.2, il plico deve contenere, a pena di esclusione, il provvedimento di approvazione da parte della Giunta comunale del Comune Capofila del Protocollo d'Intesa sottoscritto da tutti i soggetti aderenti e, sensi dell'art. 5.4.1, sempre a pena di esclusione, anche lo stesso Protocollo d'Intesa sottoscritto dai legali rappresentanti dei Comuni aderenti.

D. È possibile che un Comune che ha presentato istanza di partecipazione in forma singola preveda, per dare più respiro alla sua progettualità, iniziative come ad es. visite guidate, concerti, escursioni o altro che interessano Comuni limitrofi?

R. In caso di presentazione di una candidatura in forma singola, il "coinvolgimento" di più "territori", legittimo e anche coerente, in particolare, con il criterio di valutazione D.1.1 - Linea 1 "Modalità o opportunità di messa in rete degli eventi su base tematica e/o territoriale con l'obiettivo di realizzare economie di scopo nella gestione dei servizi e di assicurare una maggiore visibilità e fruibilità da parte dei visitatori e dei turisti", non può assolutamente prevedere il coinvolgimento di altri Comuni intesi come "Enti Locali", nel qual caso sarebbero obbligati a sottoscrivere il protocollo d'intesa e presentare il progetto in forma associata.

Parimenti, occorre chiarire che un "progetto" è una entità unica che non può suddividersi in tante "parti" quanti sono i "territori/Comuni" coinvolti.

D. Un Comune Commissariato può partecipare all'Avviso?

R. Sì. Infatti, secondo la normativa vigente, il Commissario ha tutti i poteri, ordinari e straordinari, che normalmente sono assegnati a sindaco, giunta e consiglio comunale. In particolare, il Commissario ha gli stessi poteri del sindaco e nessuna limitazione particolare.

D. Nel caso in cui un Comune sia stato interessato dalla recente tornata elettorale, il sindaco eletto può presentare istanza di partecipazione all'Avviso, nelle more della formazione della Giunta e degli altri organi collegiali?

R. SI. Il Sindaco può partecipare all'Avviso, ponendo in essere un atto monocratico che andrà immediatamente sanato al momento dell'insediamento della Giunta, con apposita deliberazione.

D. E' possibile ottenere o inserire nel piano finanziario i costi per la presentazione della documentazione progettuale e di quant'altro ritenuto utile ai fini della partecipazione alla selezione?

R. No. ai sensi dell'art. 5 punto 5.5. nessun compenso e/o rimborso spetterà agli Enti per la presentazione della documentazione progettuale e di quant'altro ritenuto utile ai fini della partecipazione alla selezione. Le spese relative alla elaborazione dei progetti per la partecipazione alla selezione sono a totale carico dei partecipanti e non potranno essere computate nella quota di finanziamento regionale.

D. Nel finanziamento richiesto alla Regione Campania e' inclusa o esclusa l'IVA su forniture e servizi?

R. Il finanziamento regionale concesso è omnicomprensivo, includendo il costo dell'IVA.

D. Da quando sono ammissibili le spese per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento?

R. Ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso punto 8.7 potranno risultare ammissibili tutte le spese sostenute a partire dal 1 giugno 2018.

D. Quale criterio si applica se un Comune presenta istanza di partecipazione (a prescindere dalla modalità, ovvero in forma singola o in partenariato) ad entrambi gli avvisi pubblici di cui alle delibere di Giunta Regionale n.322 del 22/05/2018 e n.364 del 12/06/2018?

R. Atteso che ai sensi dell'art.3.4 dell'Avviso *"...non possono partecipare al presente avviso i Comuni che hanno presentato istanza di partecipazione al programma di Eventi "Periodo giugno 2018 – giugno 2019 e Progetti Strategici" di cui alla DGRC n. 322 del 22/05/2018"*, nel caso in cui un Comune dovesse presentare istanza di partecipazione a entrambe gli avvisi di cui alle delibere di Giunta Regionale n.322 del 22/05/2018 e n.364 del 12/06/2018, al fine di determinare le istanze da ammettere/escludere dalla successiva fase di valutazione, ribadito che ciascun Comune **può partecipare ad un solo Avviso pubblico** e presentare e/o partecipare, **UN'UNICA PROPOSTA PROGETTUALE**, sia in forma singola che associa, si applicherà il seguente criterio:

Si darà luogo esclusivamente all'esame di merito **di una sola candidatura in forma associata**, in particolare quella pervenuta **per prima** in base al criterio cronologico.

Saranno pertanto **ESCLUSE** tutte le ulteriori proposte progettuali, cioè:

- quelle presentate in forma singola, anche se pervenute, in base al criterio cronologico, prima di quella in forma associata ammessa all'esame di merito;
- quelle presentate in forma associata pervenute successivamente, in cui il medesimo Comune è partner e/o capofila.