



Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo  
*Unità Operativa Dirigenziale 01 "Promozione e  
Valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche"*

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI MUSEI E DELLE  
RACCOLTE MUSEALI DI ENTE LOCALE E D'INTERESSE LOCALE. ESERCIZIO  
FINANZIARIO 2023 (Approvato con D.D. n. 2 del 30 gennaio 2023)**

**FAQ – Frequently Asked Questions**

**1. Vorrei presentare istanza per un intervento di documentazione e catalogazione del patrimonio museale, quali standard devo rispettare?**

Gli interventi di catalogazione del patrimonio museale devono essere realizzati secondo gli standard dell'I.C.C.D. - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione del Ministero della Cultura, mediante il Sistema Informativo Cultura ABAP (Archeologia, Belle Arti e Paesaggio), disponibile all'interno dell'Ecosistema Digitale per la Cultura della Regione Campania, raggiungibile al link: <https://cultura.regione.campania.it/it/web/guest/home>.

Il sistema Informativo Cultura ABAP è interoperabile con il Sistema Informativo Generale del Catalogo (SIGECweb).

Si ricorda che all'istanza vanno allegate le seguenti documentazioni/dichiarazioni:

- 1) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che la catalogazione sarà realizzata secondo gli standard dell'I.C.C.D., mediante il Sistema Informativo Cultura ABAP di Ecosistema Digitale per la Cultura della Regione Campania, interoperabile con SIGECweb;
- 2) curriculum vitae dei catalogatori, con documentata formazione sulla catalogazione dei beni culturali ed esperienza di settore, relativamente alla tipologia di collezione oggetto del progetto presentato;
- 3) elenco dei beni inventariali, corredato della documentazione fotografica.

Successivamente alla definizione della graduatoria finale, il progetto approvato sarà trasmesso dall'ente catalogatore alla Soprintendenza territoriale competente, per l'avvio dell'opportuno iter procedurale finalizzato alla verifica scientifica e alla validazione finale dell'attività catalografica.

**2. Sono un soggetto giuridico privato, senza scopo di lucro, non titolare di un**

## Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

*Unità Operativa Dirigenziale 01 "Promozione e  
Valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche"*

### **museo e voglio presentare domanda per un intervento previsto dall'art. 4, comma 3: quale documentazione devo produrre?**

I soggetti giuridici privati, senza scopo di lucro, titolari e non titolari di un museo, riconosciuto e non riconosciuto di interesse regionale, che vogliono presentare domanda per un intervento ai sensi dell'art. 4, co. 3 dell'avviso pubblico ("*azioni di conoscenza, promozione e valorizzazione del complessivo patrimonio museale campano*") devono presentare la seguente documentazione:

- allegato 4 - modello di istanza di partecipazione;
- progetto dettagliato, corredato dal quadro economico e dal cronoprogramma, nonché dalla dichiarazione di congruità dei prezzi applicati, sottoscritta dal professionista che ha redatto il progetto, con il relativo curriculum vitae debitamente sottoscritto e corredato da documento d'identità del progettista in corso di validità.
- allegato 5 - abstract del progetto (in formato *.doc* oppure *.odt*);
- allegato 6 - scheda evento (in formato *.doc* oppure *.odt*), solo se si concorre per un intervento che preveda tale attività;
- relazione illustrativa delle caratteristiche generali dell'ente e delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio (in formato *.doc* oppure *.odt*);
- copia dell'atto formale di approvazione del progetto (ad esempio: deliberazione, verbale ecc.), adottato dall'organo preposto (ad esempio: CdA della fondazione, consiglio direttivo associazione ecc.);
- copia degli atti costitutivi e dei relativi statuti, debitamente registrati, dai quali risultino fini coerenti con la proposta progettuale presentata (o, se già trasmessi dal 2018 in poi, indicare in quale data e a quale indirizzo PEC).

L'istanza può essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico richiedente alternativamente con firma digitale, o anche con firma autografa. In tal caso però va obbligatoriamente allegata, a pena di inammissibilità, una copia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante.

### **3. Sono un soggetto giuridico privato, senza scopo di lucro, titolare di un museo non riconosciuto e vorrei presentare domanda per un intervento previsto**

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

*Unità Operativa Dirigenziale 01 "Promozione e Valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche"*

**dall'art. 4, comma 3: posso realizzare un intervento di "ricerca e studio" sul patrimonio disponibile all'interno del mio museo o un intervento di "formazione" degli operatori museali del museo?**

Gli interventi indicati sono ammissibili solo se inerenti ad azioni di conoscenza, promozione e valorizzazione del *complessivo patrimonio museale campano* e non di un unico istituto museale. I suddetti progetti dovranno avere un ambito di intervento *regionale, sub regionale o provinciale, sub provinciale o, comunque, per "aree omogenee culturali"* (ad esempio, Terra di Lavoro, Cilento, Sannio, Irpinia, Penisola Sorrentina/Vesuvio/Isole) *sovracomunali*.

**4. In caso di assegnazione del contributo, entro quale data deve essere rendicontato il progetto?**

Tutti i beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione completa entro il 30 settembre 2023. Soltanto per gli interventi di tutela del patrimonio museale e di digitalizzazione di patrimonio culturale (art. 17, co.3), può essere concessa una sola proroga alla scadenza, compatibilmente con i principi di contabilità pubblica di cui al D.Lgs. n. 118/2011, entro la quale trasmettere il verbale di collaudo della competente Soprintendenza.

**5. L'allegato 5 (abstract del progetto) può essere inviato in sostituzione del progetto vero e proprio?**

No. L'allegato 5 (abstract del progetto) è un format di pubblicità e trasparenza, la cui compilazione serve esclusivamente a fornire una sintesi della proposta progettuale ai fini dell'obbligatoria pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013, in caso di assegnazione di contributo, nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale web istituzionale della Regione Campania. Va sempre però corredato dal progetto, ossia da un altro documento che illustri la proposta progettuale in maniera estesa e dettagliata.