

CODICE E DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI	Tipo di Incarico <u>NO</u> (solo interni) <u>SI</u> (aperto all'esterno)
601091 STAFF Funzioni di supporto tecnico e amministrativo	Affari generali e affari giuridici-legali - Gestione Risorse Umane - Vice del Responsabile dell'Ufficio Speciale e Funzioni Vicarie- Coordinamento delle attività inerenti all'esercizio dei diritti della Regione in qualità di socio o di Amministrazione controllante o partecipante	Diploma di laurea Vecchio ordinamento ovvero laurea Specialistica o Magistrale in materie Giuridiche o Economiche, con preferenza per soggetti con titoli quali Dottore Commercialista, Revisore Contabile, Avvocato e con esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico.	SI
601001 U.O.D.Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi,diversi dalle società, partecipati o controllati	Svolge, in raccordo con le strutture competenti ratione materiae, le competenze di cui al d.lgs. n.175/2016. Svolge, in raccordo con le strutture competenti ratione materiae, le competenze inerenti alla partecipazione della Regione agli enti di riferimento. Cura gli adempimenti connessi all'attuazione dei Piani di ristrutturazione delle società partecipate, ivi incluse le attività connesse ai conferimenti mobiliari e immobiliari. Cura il monitoraggio delle commesse previste dai Piani di ristrutturazione	Diploma di laurea Vecchio ordinamento ovvero laurea Specialistica o Magistrale in materie Giuridiche o Economiche, con preferenza per soggetti con titoli quali Dottore Commercialista, Revisore Contabile e con esperienza pluriennale nelle materie	NO