



## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO

Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE  
STAFF DIPARTIMENTO

\_\_\_\_\_

**Dr. Diasco Filippo**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

\_\_\_\_\_

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
<b>379</b>	<b>21/09/2015</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	-	-

Oggetto:

***Approvazione Avviso Pubblico con Procedura di Urgenza per la Selezione di n.6 Figure Specialistiche di supporto per la chiusura del PSR 2007/2013 e l'approvazione del PSR 2014/2020. Approvazione dello schema di Avviso e di Domanda***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRETTORE GENERALE

### **PREMESSO che**

- la Commissione Europea con nota n. Ref. ARES (2015) 3610669 del 02/09/2015 ha approvato la proposta di modifica del Programma di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013 – ver.11;
- il Comitato di Sorveglianza del PSR - Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013, istituito con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 13 marzo 2008, ha approvato i criteri di selezione delle operazioni, adempimento che, a norma dello stesso Programma di Sviluppo Rurale, è preliminare all'attuazione delle Misure in cui esso si articola;
- con DPGR n. 210 del 18 Novembre 2010 il Coordinatore pro tempore dell'AGC 11 - Sviluppo Attività Settore Primario è stato delegato a svolgere la funzione di Autorità di Gestione del PSR - Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013;
- con DGR n. 478 del 10/09/2012 sono state definite le strutture ordinamentali della Giunta regionale ai sensi del regolamento 12/2011 che, tra l'altro, assegna la funzione di Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale al Direttore Generale delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- con DGR n. 427 del 27/09/2013 e successivo DPGR n. 211 del 31/10/2013 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali Direzione Generale per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- con DGR n.390 del 9/9/2014 è stato, tra l'altro, demandato all'Autorità di Gestione del PSR Campania 2007/2013 l'individuazione di tutte le iniziative di accelerazione della spesa, al fine di evitare la perdita di risorse, tenendo nella dovuta considerazione le soglie di disimpegno delle risorse comunitarie per le annualità 2014 e 2015;

### **CONSIDERATO che**

- con Decreto Dirigenziale n. 321 del 27/06/2014, è stata avviata la Procedura aperta (Proc. n. 1340/A/14) per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica alle attività di coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo del PSR 2007/2013 e di programmazione, avvio, coordinamento, attuazione, monitoraggio e controllo del PSR 2014/2020 che non si è ancora conclusa con l'aggiudicazione definitiva e che richiederà, in considerazione della normativa vigente, ulteriori tempi per l'avvio operativo;
- nella delicata fase attuale, che vede la chiusura del periodo di programmazione 2007-2013, le cui spese possono imputarsi al programma fino al 31.12.2015, e l'approvazione e l'avvio del Programma 2014/2020, sono necessarie azioni di assistenza tecnica agli uffici finalizzate a supportare l'avanzamento della spesa 2007/2013 al fine di evitare il disimpegno automatico al 31 dicembre e all'implementazione del Programma 2014/2020, attualmente in fase di negoziato con la Commissione Europea, per la definitiva approvazione e per l'implementazione dei dispositivi di attuazione;
- nelle more della procedura concorsuale, e fino alla piena operatività della nuova assistenza tecnica, è indispensabile ed urgente garantire le attività di assistenza tecnica al PSR della Regione Campania attraverso l'attivazione di collaborazioni altamente specializzate volte a consentire, nella fase di chiusura delle operazioni, una efficiente realizzazione di tutti gli obiettivi fissati nel Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, nonché l'avvio, il coordinamento, il monitoraggio ed il controllo della nuova programmazione del PSR 2014-2020;

### **VISTO che**

- la misura 511 - Assistenza Tecnica consente l'attivazione di collaborazioni altamente specializzate volte a garantire una efficiente realizzazione di tutti gli obiettivi fissati nel Programma di Sviluppo Rurale;
- la misura 511 - Assistenza Tecnica, come l'intero PSR, è finanziata con il FEASR e prevede l'intervento (nella titolarità dei flussi finanziari) quale Organismo Pagatore – autonomo rispetto alla Regione – dell'AGEA.
- secondo la pratica standard in relazione alla regola finanziaria n+2, per l'attuale periodo di programmazione 2007-2013 è concesso, da parte dell'Unione Europea, agli Stati membri la possibilità di spendere le dotazioni finanziarie 2007-2013 fino al termine del 2015 e pertanto, dal

momento che il nuovo periodo inizia nel 2014, i due periodi di programmazione inevitabilmente si sovrappongono;

- con nota prot. n. 427035 del 22/06/2015, inerente la rimodulazione finanziaria del fondo di assistenza tecnica e il piano di spesa 2015 delle risorse residue, sono state accantonate risorse per l'avvio operativo dell'assistenza tecnica per un ammontare di euro 332.000,23 oltre IVA che possono essere utilizzate per il compenso degli esperti;

#### **RILEVATO che**

- con nota della Direzione Generale prot. 23875 del 15/01/2015, è stato chiesto alla Direzione Generale per le Risorse Umane di avviare la procedura per la verifica della disponibilità di risorse umane nell'organico del personale regionale per le attività specialistiche a supporto dell'Autorità di Gestione PSR;
- all'esito di tale procedura è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della struttura regionale per le attività specialistiche richieste;

#### **DATO ATTO che**

- le risorse relative al compenso per i 6 esperti di supporto all'attuazione del PSR 2007-2013, escluso l'IVA, graveranno sulla misura 511 per le risorse afferenti al Piano finanziario del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 - Misura 511, che presenta sufficiente disponibilità, coerentemente alla normativa comunitaria in merito all'eleggibilità delle spese per i cofinanziamenti del FEASR del periodo 2007/2013, che prevede l'esecuzione di tutti i pagamenti entro il 31.12.2015 e per gli eventuali restanti servizi di assistenza tecnica sarà posta a carico delle risorse afferenti il PSR 2014-2020;
- l'autorizzazione al pagamento sarà effettuata secondo quanto disciplinato con: la DGR n. 781 del 30/04/2009 -pubblicata sul BURC n. 29 del 18/05/2009-; il DRD n. 43 del 16 giugno 2009 e con la nota del Coordinatore dell'ex AGC 11 prot. n. 2009.0921894 del 27/10/2009 avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale – PSR Campania 2007-2013 - Misura Assistenza tecnica: "Procedura interna all'AGC 11 per la presentazione delle domande di pagamento diretto dei fornitori" relativa alla predisposizione delle domande di pagamento diretto dall'Organismo Pagatore AGEA per il tramite del portale SIAN;
- la copertura finanziaria dell'Imposta sul Valore Aggiunto grava sul fondo Speciale IVA, istituito con D.G.R. n. 442 del 25/03/2010 e successiva disciplina adottata con DRD n. 24 del 14/04/2010 e s.m.i.;

#### **RITENUTO che**

- si determinano, pertanto, in considerazione delle scadenze relative alla chiusura dei periodi di programmazione del PSR 2007-2013 e all'avvio del programma PSR 2014-2020, condizioni di oggettiva straordinarietà che rendono necessario ed urgente il ricorso a professionalità aggiuntive dotate di specifiche competenze;

#### **VISTI**

- l'art. 7 del D.Lgs. 165/01 s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 24/05;
- la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 527 del 6 marzo 2008;
- lo schema di avviso pubblico e di domanda per la selezione di n. 6 esperti per le attività di Assistenza Tecnica a supporto dell'attuazione del PSR 2007-2013 e 2014-2020

Alla stregua dell'istruttoria svolta

#### **DECRETA**

per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

- di approvare l'avviso pubblico e lo schema di domanda, che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte sostanziale e integrante, concernenti la procedura di urgenza per la selezione di n.6 esperti per le attività di Assistenza Tecnica a supporto dell'attuazione e chiusura del periodo di programmazione del PSR 2007- 2013 e dell'avvio del programma PSR 2014-2020 nelle more della procedura concorsuale, e fino alla piena operatività del contratto di affidamento della nuova assistenza tecnica;
- di dare atto che le risorse relative al compenso per i 6 esperti di supporto all'attuazione del PSR 2007-2013, escluso l'IVA, graveranno sulla misura 511 per le risorse afferenti al Piano finanziario del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 -Misura 511, che presenta sufficiente disponibilità, coerentemente alla normativa comunitaria in merito all'eleggibilità delle spese per i cofinanziamenti del FEASR del periodo 2007/2013, che prevede l'esecuzione di tutti i pagamenti entro il 31.12.2015 e per gli eventuali restanti servizi di assistenza tecnica sarà posta a carico delle risorse afferenti il PSR 2014-2020;
- l'autorizzazione al pagamento sarà effettuata secondo quanto disciplinato con: la DGR n. 781 del 30/04/2009 -pubblicata sul BURC n. 29 del 18/05/2009-; il DRD n. 43 del 16 giugno 2009 e con la nota del Coordinatore dell'AGC 11 prot. n. 2009.0921894 del 27/10/2009 avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale – PSR Campania 2007-2013 - Misura Assistenza tecnica: "Procedura interna all'AGC 11 per la presentazione delle domande di pagamento diretto dei fornitori" relativa alla predisposizione delle domande di pagamento diretto dall'Organismo Pagatore AGEA per il tramite del portale SIAN;
- la copertura finanziaria dell'Imposta sul Valore Aggiunto grava sul fondo Speciale IVA, istituito con D.G.R. n. 442 del 25/03/2010 e successiva disciplina adottata con DRD n. 24 del 14/04/2010 e s.m.i.;
- di disporre che il presente Decreto Dirigenziale venga inviato:
  - all'Assessore Regionale all'Agricoltura;
  - al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
  - al Dirigente della UOD Supporto Autorità di Gestione FEASR
  - al Dirigente della UOD Gestione economico-contabile e finanziaria in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie
  - ad AGEA - Organismo Pagatore;
  - all'UDCP Segreteria di Giunta – Ufficio V – Bollettino Ufficiale ai fini della pubblicazione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 artt. 26 e 27;
  - all'UDCP Segreteria di Giunta Ufficio III – Affari Generali – Archiviazioni Decreti Dirigenziali

DIASCO

**REGIONE CAMPANIA – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (52 06) - Avviso Pubblico per la selezione di n. 6 figure specialistiche di supporto alla chiusura del PSR 2007-2013 e all'avvio del PSR 2014-2020 – procedura di urgenza.**

**ART. 1 Finalità del bando.**

Per il supporto all'attuazione del PSR 2007-2013 ed alla fase di avvio della nuova programmazione del PSR 2014-2020, nelle more dell'aggiudicazione della gara dei servizi di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 e di chiusura del PSR 2007 – 2013 in corso di svolgimento, l'Autorità di Gestione seleziona n. 6 Esperti aventi requisiti professionali specialistici in grado di svolgere le attività di Assistenza Tecnica al PSR 2007-2013 e 2014-2020.

**ART. 2 Profili richiesti.**

I profili richiesti sono:

- A1) 1 Esperto senior in attività di Assistenza tecnica per la programmazione, l'attuazione e la gestione di programmi comunitari, con esperienza di almeno 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari;
- A2) 1 Esperto senior Fondi Comunitari, con esperienza specifica in procedure e dispositivi attuativi per la gestione di Programmi cofinanziati dall'UE con esperienza di almeno 10 anni di cui almeno 5 maturati in materia di programmi cofinanziati dal FEOGA – FEASR;
- A3) 1 Esperto Avvocato in ambito giuridico e amministrativo in materia di controlli e di gestione di ricorsi legali e amministrativi, con esperienza di almeno 10 anni di cui almeno 5 maturati in materia di programmi cofinanziati dal FEOGA – FEASR;
- A4) 1 Esperto Avvocato di normativa comunitaria, nazionale e regionale, con esperienza di almeno 10 anni di cui almeno 5 maturati in materia di programmi cofinanziati dal FEOGA – FEASR;
- A5) 2 Esperti junior in attività di Assistenza tecnica informatica con esperienza di almeno 5 anni in materia di assistenza tecnica informatica a programmi cofinanziati con fondi comunitari (esperti in gestione e amministrazione database e protocolli di comunicazione per interscambio dati);

**ART. 3 Requisiti per l'ammissione.**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea, specialistica o vecchio ordinamento (escluso laurea triennale);
- 2) adeguata e documentabile esperienza professionale, direttamente attinente con il profilo professionale richiesto e per la relativa durata;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso. I candidati possono concorrere per uno ed uno solo dei profili richiesti, pena l'esclusione da tutti i profili. La verifica dei requisiti di ammissibilità di cui al presente articolo è demandata alla Commissione di cui all'articolo 5.

**Art. 4 Esclusione delle candidature.**

Saranno escluse le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, le domande di candidatura per più profili, le domande prive della fotocopia di un valido documento d'identità e quelle pervenute oltre il termine indicato all'art. 8.

**ART. 5 Modalità di selezione.**

Una prima selezione dei candidati ammessi avverrà sulla presenza dei requisiti di ammissione, da parte di una Commissione appositamente nominata dal Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature. I candidati che superano la selezione di ammissibilità saranno inseriti in una short - list suddivisa per i singoli profili professionali richiesti.

I candidati ammessi saranno quindi selezionati dalla medesima Commissione attraverso la valutazione delle note curriculari presentate secondo le indicazioni del presente avviso (con le modalità di cui all'articolo 6). La mancata precisa indicazione di quanto richiesto con riferimento al singolo periodo di esperienza comporterà il mancato computo dello stesso ai fini della determinazione del punteggio.

La Commissione concluderà i suoi lavori entro il settimo giorno lavorativo decorrente dal suo insediamento con la proposta di graduatoria di merito.

I candidati classificatisi primi delle rispettive graduatorie verranno nominati, con successivo Decreto Dirigenziale, componenti del gruppo tecnico di supporto all'attuazione del PSR fino alla conclusione della procedura di gara dei servizi di assistenza tecnica al PSR 2014 – 2020 e di chiusura del PSR 2007 – 2013. Per conclusione della procedura di gara si intende l'insediamento del nuovo gruppo di lavoro di assistenza tecnica da parte della società aggiudicataria della gara.

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento delle rispettive graduatorie.

#### **ART. 6 Elementi indicativi per la valutazione delle note curriculari**

Nella valutazione delle note curriculari la Commissione terrà conto dei seguenti criteri (max 100 punti):

1. Quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata nei campi di interesse del presente avviso (max 90 punti).

In particolare saranno presi in considerazione:

- la durata e la qualità delle attività svolte, con particolare riferimento alle attività previste dal presente avviso;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi i candidati dovranno fornire la precisa indicazione dei periodi, documentabili, di svolgimento delle esperienze lavorative esclusivamente pertinenti al profilo professionale per il quale si concorre, nel documento denominato note curriculari (redatto secondo lo schema di autocertificazione/dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n 445). La nota curriculare dovrà contenere il periodo documentabile (espresso in gg) inteso come periodo di contrattualizzazione (non vanno indicati ai fini del computo il periodo sovrapposto afferente a due periodi di contrattualizzazione che si sovrappongono), denominazione dell'attività di Assistenza Tecnica fornita, per ogni periodo dichiarato il relativo documento probatorio che il professionista intende esibire in caso di verifica dell'autocertificazione, tipologia di Ente pubblico al quale si è fornito il servizio di Assistenza Tecnica (classificato nelle seguenti tipologie di Enti: Ente comunale; Ente sovracomunale ma sottoregionale; Ente regionale, Ente statale, Ente di livello europeo); la tipologia di fondo (FEOGA/FEASR; FSE; FESR, SFOP, ecc),

secondo il seguente schema:

durata esperienza specificata	Profilo A1	Profilo A2	Profilo A3	Profilo A4	Profilo A5
Max 60 punti	Requisito base 10 anni esperienza maturati per attività di	Requisito base 5 anni di esperienza maturati per attività di			

	assistenza tecnica su fondi comunitari;  1 punto per ogni anno di esperienza su fondi comunitari diversi dal FEOGA/FEASR e  2 punti per ogni anno di esperienza su FEOGA/FEASR	assistenza tecnica su fondi comunitari;  1 punto per ogni anno di esperienza su fondi comunitari diversi dal FEOGA/FEASR e  2 punti per ogni anno di esperienza su FEOGA/FEASR	assistenza tecnica su fondi comunitari;  1 punto per ogni anno di esperienza su fondi comunitari diversi dal FEOGA/FEASR e  2 punti per ogni anno di esperienza su FEOGA/FEASR	assistenza tecnica su fondi comunitari;  1 punto per ogni anno di esperienza su fondi comunitari diversi dal FEOGA/FEASR e  2 punti per ogni anno di esperienza su FEOGA/FEASR	assistenza tecnica su fondi comunitari;  1 punto per ogni anno di esperienza su fondi comunitari diversi dal FEOGA/FEASR e  2 punti per ogni anno di esperienza su FEOGA/FEASR
--	--	--	--	--	--

Qualità Esperienza	Profilo A1	Profilo A2	Profilo A3	Profilo A4	Profilo A5
Max <b>30</b> punti	AT prestata ad Enti comunali 0,2 punti per anno; AT prestata a enti sovracomunali ma sottoregionali 0,4 punti per anno; AT prestata a Regioni 0,6 punti per anno; AT prestata a Stato 0,8 punti per anno; AT prestata a Enti di livello europeo 1 punto per anno;  (da sommare per ciascun incarico fino a max 30 punti)	AT prestata ad Enti comunali 0,2 punti per anno; AT prestata a enti sovracomunali ma sottoregionali 0,4 punti per anno; AT prestata a Regioni 0,6 punti per anno; AT prestata a Stato 0,8 punti per anno; AT prestata a Enti di livello europeo 1 punto per anno;  (da sommare per ciascun incarico fino a max 30 punti)	Attività presso Enti comunali 0,2 punti per anno; Attività presso enti sovracomunali ma sottoregionali 0,4 punti per anno; Attività presso Regioni 0,6 punti per anno; Attività presso Stato 0,8 punti per anno; Attività presso Enti di livello europeo 1 punto per anno;  (da sommare per ciascun incarico fino a max 30 punti)	AT prestata ad Enti comunali 0,2 punti per anno; AT prestata a enti sovracomunali ma sottoregionali 0,4 punti per anno; AT prestata a Regioni 0,6 punti per anno; AT prestata a Stato 0,8 punti per anno; AT prestata a Enti di livello europeo 1 punto per anno;  (da sommare per ciascun incarico fino a max 30 punti)	AT prestata ad Enti comunali 0,2 punti per anno; AT prestata a enti sovracomunali ma sottoregionali 0,4 punti per anno; AT prestata a Regioni 0,6 punti per anno; AT prestata a Stato 0,8 punti per anno; AT prestata a Enti di livello europeo 1 punto per anno;  (da sommare per ciascun incarico fino a max 30 punti)

2. Specializzazioni universitarie post-laurea, dottorati di ricerca, master annuali di I o II livello, attività didattiche di livello universitario, pubblicazioni scientifiche, incarichi di studio e ricerca, esclusivamente attinenti ai campi di interesse del presente avviso ( max 10 punti).

La Regione si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e nelle note curriculari e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **Art. 7 Affidamento degli incarichi.**

Al termine della selezione i candidati saranno iscritti nella short list suddivisa per i profili professionali richiesti. L'inserimento nella short list non comporta alcun obbligo della Regione Campania di procedere alla stipula dei contratti di collaborazione.

#### **ART. 8 Domanda di partecipazione.**

Ai fini della ammissione alla selezione i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- domanda di cui al modello allegato corredata di copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae sottoscritto.

La domanda sottoscritta dal candidato, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire, pena esclusione, alla Regione Campania, Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, Centro Direzionale di Napoli, Isola A6, 80143 Napoli, entro e non oltre le ore 13.00 del 7° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURC della Regione Campania. Non farà fede il timbro postale.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in busta chiusa unitamente al curriculum vitae ed alla fotocopia del documento di identità. Il candidato indicherà nella domanda il suo indirizzo con i numeri di telefono, fax e casella di posta elettronica. Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini previsti dal presente articolo.

Sulla busta va posta, pena l'esclusione, Nome, Cognome e la dizione "**Candidatura per la selezione di n. 6 figure specialistiche di supporto all'attuazione del PSR 2007- 2013 e 2014-2020**" indicando altresì, pena l'esclusione, il profilo per il quale si intende concorrere.

#### **ART. 9 Condizioni contrattuali.**

Agli esperti esterni selezionati che avranno ottenuto il punteggio maggiore per ciascuno dei profili, sarà proposto un contratto per incarico di consulenza della durata definita dall'art. 5. Le modalità di espletamento di ciascun rapporto di collaborazione saranno disciplinate da apposito contratto di collaborazione professionale, stipulato nella forma della scrittura privata. La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata ai profili professionali dei singoli collaboratori ed all'impegno richiesto per l'espletamento dell'incarico. La base del compenso annuo, da calcolarsi in base al periodo effettivo di collaborazione, è pari a € 65.000,00 oltre IVA per i consulenti senior per complessive 220 giornate lavorative e pari a € 45.000,00 oltre IVA per i consulenti di livello junior per complessive 220 giornate lavorative, coerentemente con quanto previsto dalla DGR n. 665 del 31/05/05 così come modificata dalla DGR n. 1341 del 20/07/2007 di approvazione del disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania, art. 6.

Il rapporto di lavoro sarà caratterizzato dal divieto di concorrenza sleale e si svolgerà in accordo con la programmazione delle attività da effettuarsi secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione del PSR.

#### **ART. 10 Approvazione e durata della graduatoria.**

La short-list sarà approvata con successivo Decreto del Direttore Generale delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. La graduatoria avrà validità di 36 mesi dalla data del Decreto

di approvazione, e potrà essere utilizzata al fine di eventuali conferimenti di incarichi legati a proprie specifiche esigenze.

**ART. 11 Pubblicità ed informazione.**

Del presente avviso e della domanda tipo sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Campania e sul sito [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it).

**Articolo 12 Tutela della Privacy.**

I dati dei quali la Regione Campania entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**(domanda di partecipazione)**

**Allegato A**

**Spett. Regione Campania,  
Dipartimento della Salute e delle  
Risorse Naturali - Direzione Generale  
per le Politiche Agricole, Alimentari e  
Forestali,  
Centro Direzionale di Napoli, Isola A6,  
80143 Napoli**

**"Avviso pubblico per la selezione di n.6 figure specialistiche di supporto all'attuazione del PSR 2007-2013 e 2014-2020"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

di partecipare alla selezione di n. 6 figure specialistiche di supporto all'attuazione del PSR 2007-2013 e 2014-2020 per il conferimento eventuale di incarichi di collaborazione in relazione al seguente profilo:

**Profilo Professionale** \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**Dichiara**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

1. di avere cittadinanza italiana ovvero ( \_\_\_\_\_);
2. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*solo per i candidati di nazionalità straniera*);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_conseguito  
il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
5. di essere iscritto/a all'albo  
\_\_\_\_\_ (*laddove previsto*);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di avere idoneità fisica a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
8. di aver maturato le esperienze professionali nel profilo di specifico interesse secondo quanto riportato nella nota curricolare allegata;
9. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
10. che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
11. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
12. di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
13. di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
14. di non essere, ai sensi delle vigenti normative, incompatibile con lo svolgimento dell'incarico;
15. di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows, del pacchetto office e dei programmi di uso comune;
16. di non aver presentato domanda per più di uno dei due profili professionali presenti nella short list;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allegati:

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento;
2. NOTA CURRICULARE siglata in ogni pagina contenente oltre ai dati personali (Cognome, nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo email) in calce:
  - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati

- personali";
- l'attestazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, della veridicità delle informazioni contenute nella nota curriculare e necessarie all'attribuzione dei punteggi previsti all'articolo 6 del bando .

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

}}}}}}