

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Di Sciuva
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Qualifica	Dirigente di Ruolo
Incarico attuale	Dirigente del Settore "Gestione dei Tributi" (202.03.00) della D.G. Risorse Finanziarie
Telefono d'ufficio	+39 081.7968899
e-m@il istituzionale	marco.disciuva@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	■ Diploma di laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Napoli "Federico II". ■ Diploma triennale di Specializzazione "post lauream" - con lode - in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione, Università degli Studi di Napoli "Federico II"; ■ Diploma di Master in Diritto Comunitario, Seconda Università degli Studi di Napoli (Scuola di Ateneo "Jean Monnet"); ■ Cultore della Materia: "Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario", presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" (Facoltà di Giurisprudenza); ■ Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, Corte di Appello di Napoli.
Altri Titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali	Giunta Regionale della Campania Dirigente di Ruolo dal 23 luglio 2004 (Vincitore del Concorso pubblico - per esami - a 52 posti di Dirigente Amministrativo). --- ■ Direzione Generale Risorse Finanziarie (202.00) a tutt'oggi, dall'11 maggio 2017: - dall'11 settembre 2025: ■ Dirigente di Struttura Complessa: SETTORE "GESTIONE DEI TRIBUTI" della Direzione Generale Risorse Finanziarie (202.03.00); - fino al 17 settembre 2025 dal 20 dicembre 2017: ■ Dirigente "Coordinatore" della Performance Organizzativa e Individuale della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (SPL: 50.13); - fino al 17 settembre 2025 dal 9 novembre 2021: Dirigente "Coordinatore" nelle materie della Trasparenza e Anticorruzione della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (SPL: 50.13); - fino al 10 settembre 2025 dal 9 novembre 2021: ■ Dirigente dell'Ufficio di Staff al Direttore Generale 50.13.92 "Staff Tecnico - Amministrativo"; - fino al 7 gennaio 2025 (dal 22 aprile 2021): ■ Dirigente ad interim dell'U.O.D. 14 "Gestione delle varie fasi contabili delle Spese relative agli Emolumenti ai Dipendenti, ai Corrispettivi assimilati ai Redditi di lavoro dipendente ed ai Pagamenti ai professionisti - Fiscalità Passiva"; - fino all'8 novembre 2021 (dal 21 aprile 2021): ■ Dirigente U.O.D. 14 "Gestione delle varie fasi contabili delle Spese relative agli Emolumenti ai Dipendenti, ai Corrispettivi assimilati ai Redditi di lavoro dipendente ed ai Pagamenti ai professionisti - Fiscalità Passiva"; ad interim Dirigente U.O.D. 15 "Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio";

Esperienze
professionali

- fino al 20 aprile 2021 (dal 3 ottobre 2017):

■ **Dirigente U.O.D. 10** "Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa".

- fino al 2 ottobre 2017 (dall'11 maggio 2017):

■ **Dirigente U.O.D. 10** "Fiscalità Passiva - Gestione delle varie fasi contabili delle Spese relative agli Emolumenti ai Dipendenti, ai Corrispettivi assimilati ai Redditi di lavoro dipendente ed ai Pagamenti ai professionisti".

Esperienze maturate:

2024

Dirigente Responsabile della "Procedura di Interpello" per il Conferimento di n. 8 Incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, indetta con Decreto n. 407 del 27 settembre 2024;

2023

■ **Componente** della **Commissione di Gara** per l'affidamento del Servizio di Tesoreria della Giunta Regionale della Campania, per il periodo 2022 - 2025 (nominata con Decreto dell'Ufficio Speciale Grandi Opere - Centrale Acquisti e Procedure di Appalto PNRR n. 698 del 20 settembre 2023);

2021

■ **Componente** della **Commissione esaminatrice** della **Selezione interna per Titoli ed Esami** per l'attribuzione, mediante Progressioni verticali, di **28 posti** di "**Funzionario Risorse Finanziarie - Cat. D**" (**Decreto D.G. Risorse Umane n. 21 del 16 aprile 2021**);

■ **Componente** della **Commissione esaminatrice** della **Selezione interna per Titoli ed Esami** per l'attribuzione, mediante Progressioni verticali, di **6 posti** di "**Istruttore Risorse Finanziarie - Cat. C**" (**Decreto D.G. Risorse Umane n. 21 del 16 aprile 2021**).

Innovazione Organizzativa:

2025 - 2017

Nello svolgimento degli Incarichi presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie è stato esercitato anche un ruolo di indirizzo e coordinamento, necessario per affrontare e risolvere alcune "*Criticità di Organizzazione - Sistema*" croniche.

1.1 Nel 2018, è stata proposta l'*Introduzione nel Piano della Performance degli Indicatori di Sana e corretta gestione economica e finanziaria* (per la verifica e la misurazione della tempestività dei Pagamenti, dell'Avvio delle procedure di Spesa e delle Sistemazioni Contabili), che ha contribuito a riorientare il Piano della Performance su di un livello più propriamente Organizzativo e Gestionale, ripensando cioè alle "*attività di Bilancio*" non solo come "*Procedure amministrative - contabili*", quanto piuttosto come "*Processi di lavorazione inter - Direzionali*".

Ciò permette di cogliere e poter rappresentare - in maniera chiara - il peso e l'incidenza delle attività (o delle inattività) delle diverse Direzioni coinvolte in funzione del raggiungimento del cd. Risultato atteso e, comprendere le eventuali criticità organizzative e gestionali, le ridondanze e i cd. Colli di bottiglia e, poter valutare se siano necessari (o meno) interventi correttivi alla Strategia e all'Azione Gestionale.

L'innovazione è stata recepita dalla Giunta Regionale che - a garanzia del puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di Programmazione e di utilizzo delle Risorse Finanziarie - con l'approvazione del Bilancio Gestionale 2018 - 2020 (Deliberazione n. 11 del 16 gennaio 2018) ha disposto l'introduzione nel Piano della Performance, a partire appunto dal 2018, di 3 *Indicatori di Sana Gestione Contabile* (Allegato α), per favorire la "Tempestività dei Pagamenti", la "Tempestività dell'Avvio delle procedure di spesa" e per misurare la "Tempestività delle cd. Sistemazioni Contabili".

1.2 Il nuovo "approccio per Processi" (*supra: 1.1*) ha permesso la *Riorganizzazione e normalizzazione dei Processi di Elaborazione di Stipendi* (del Personale dipendente) e *Salari* (degli Operai Idraulico Forestali della Giunta Regionale), attraverso la *Strutturazione e realizzazione di un Sistema di Gestione e Controllo della Spesa per Emolumenti e Compensi, basata sul superamento dei "Controlli contabili successivi", in favore di "Controlli Preventivi"*.

Fondamentale è stata l'attività di cd. "Analisi di Processo" per definire il perimetro e la prospettiva dell'Innovazione da realizzare che ha portato - *per passaggi successivi* - alla progettazione e strutturazione, nel Sistema Integrato di Contabilità - SAP, di un **Area di Gestione e Controllo delle elaborazioni stipendiali** ("*TransazioneCostiPersonale | ElaborazioniProcedureStipendiali*"), che oggi permette alla Direzione Generale per le Risorse Umane di verificare direttamente e preventivamente la

Esperienze
professionali

regolarità contabile del prospetto Mensile di riferimento proposto (*CONTABILITÀ | mese*), prima cioè di procedere alla cd. "validazione dei dati" e all'approvazione del Decreto di liquidazione.

Dal 2020, l'Area cd. dedicata "*TransazioneCostiPersonale/ ElaborazioniProcedureStipendiali*" è utilizzata anche per l'*Elaborazione dei Salari degli Operai Idraulico Forestali* della Giunta Regionale e per il pagamento dei corrispettivi dovuti per il *Servizio Sostitutivo di Mensa*, mediante buoni pasto.

1.3 Altra innovazione di Processo introdotta è quella che mira a *garantire il rispetto degli Obblighi Fiscali, Contributivi ed Assicurativi* che derivano dalla sottoscrizione di "Contratti individuali di lavoro", da parte di diverse Strutture della Giunta.

Una forte necessità di regolarizzazione degli adempimenti fiscali e contributivi correlati a tale tipologia di "Contratti individuali di lavoro" (ad eccezione di quelli stipulati dalla Direzione Generale per le Risorse Umane), avvertita dalla Giunta nel 2016 (Deliberazione n. 64 del 22 febbraio) che è stata poi realizzata grazie a una attività di ripensamento e riorganizzazione complessiva dei Processi di lavorazione sottostanti e che si è concretizzata - a gennaio 2018 - con l'introduzione dell'*obbligo di utilizzo di una Procedura Informatica Unica (P.I.U.) per il controllo - già in fase di liquidazione (e cioè prima dei Pagamenti) - della corretta gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali correlati, che incombono - in capo all'Amministrazione - nella sua qualità datoriale di Sostituto di Imposta.*

■ **Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (52.06)** fino al 10 maggio 2017, dal 29 aprile 2008:

- fino al 10 maggio 2017 dal 15 novembre 2013:

■ **Dirigente U.O.D. 13** "*Ufficio Centrale di Controllo F.E.A.S.R. (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale)*";

- fino al 14 novembre 2013 (dal 7 ottobre 2011):

■ **Dirigente di Struttura Complessa** "*Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di Avellino*" e - *ad interim* - **Dirigente di Supporto al Coordinatore dell'Area Generale 11** (S.T.A.P. Alimentazione di Napoli);

- fino al 6 ottobre 2011 (dal 2 novembre 2009):

■ **Dirigente di Struttura Complessa** "*Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Salerno*" e - *ad interim* - **Dirigente di Supporto al Coordinatore dell'Area Generale 11** (S.T.A.P. Alimentazione di Napoli);

- fino al 1° novembre 2009 (dal 29 aprile 2008):

■ **Dirigente del Servizio Amministrativo** di "*Supporto al Coordinatore dell'Area Generale 11*", presso il *Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Napoli*;

Esperienze maturate:

2017 - 2015

■ Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (Mi.P.A.A.F.): **Componente del "Gruppo di Lavoro Nazionale per la Riduzione del Tasso di Errore nello Sviluppo Rurale e la gestione del (correlato) Piano di Azione Nazionale"**;

2016

■ Commissione Europea "DG AGRI": **Seminario Internazionale** "*European Agricultural Fund for Rural Development (E.A.F.R.D.), Financial Instruments for Agriculture and Rural Development in 2014-2020*", Roma;

■ Commissione Europea "DG AGRI": **Seminario Internazionale** "*6th Error Rate in Rural Development*", Bruxelles;

■ **Componente della Commissione esaminatrice** per il conferimento dell'*Incarico di Dirigente di Staff "Funzioni di supporto tecnico operativo"* presso la **Direzione Generale per le Risorse Finanziarie** (D.P.G.R. n. 98 del 18 aprile 2016);

■ **Componente della Commissione esaminatrice** per il conferimento dell'*Incarico di Dirigente della U.O.D. "Assistenza tecnico legale al Gabinetto del Presidente"* presso l'**Avvocatura Regionale** (D.P.G.R. n. 98 del 18 aprile 2016);

2015

■ Presidenza del Consiglio dei Ministri "*Dipartimento per le Politiche Europee*": **Conferenza Internazionale** "*National Anti-Fraud Database: Computer Tool (IT) for prevent fraud against the Union's Financial Interests with collaboration of the law enforcement staff and with the National and*

Regional Authorities”;

2014

■ Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (Mi.P.A.A.F.): “**Gruppo di Lavoro Ristretto di Capacità Amministrativa**” (Predisposizione e Valutazione delle Linee Guida Nazionali per la Programmazione del F.E.A.S.R. 2014 - 2020);

2013 - 2010

■ **Componente** del “**Comitato Direttivo di Eccellenza dell’A.G.C. 11, per il conseguimento del III livello di Eccellenza Organizzativa da parte dell’Associazione Italiana per il Controllo della Qualità (A.I.C.Q.), standard C.A.F.**”.

2013 - 2009

■ **Giunta Regionale della Campania: “A.G.C. 11 - Componente di Commissioni di Audit Interno;**

2009 - 2008

■ **Componente** della **Commissione esaminatrice della Selezione interna per Titoli ed Esami** per l’attribuzione di **10 posti di “Istruttore Direttivo Contabile” - Cat. D (Decreto dell’Assessore alle Risorse Umane n. 187 del 18 settembre 2008).**

Innovazione Organizzativa:

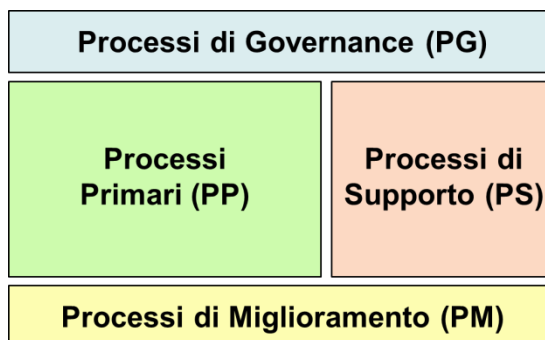
2017 - 2008

Nello svolgimento degli Incarichi presso la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, e l’Area Generale di Coordinamento 11 prima, è stato esercitato anche un ruolo di supporto e coordinamento per contribuire ad affrontare e trovare soluzioni rispetto ad alcune criticità di sistema “storiche”.

■ **2.1** Nel 2014 è stata assicurata la partecipazione al “Gruppo di Lavoro Ristretto di Capacità Amministrativa” (istituito presso il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Mi.P.A.A.F.), per la valutazione e predisposizione delle Linee Guida Nazionali per la Programmazione del F.E.A.S.R. relativamente al periodo 2014 - 2020 a cui è seguita, nel 2016, la partecipazione (con altri due colleghi Dirigenti) al Gruppo di Lavoro per la definizione della Riarticolazione delle Strutture della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Giunta Regionale (Deliberazione n. 113 del 22 marzo 2016), approvata con successiva Deliberazione n. 295 del 21 giugno 2016.

Il Modello Organizzativo proposto teneva conto, da un lato, degli impegni assunti dallo Stato membro relativamente al **Sistema di Gestione e Controllo** dei Fondi Europei Strutturali e di Investimento (Accordo di Partenariato 2014 - 2020) e, dall’altro, proprio delle Linee Guida approvate dal Mi.P.A.A.F. per l’adozione di un Sistema di Gestione e Controllo dei Programmi dedicati allo Sviluppo Rurale.

In base a ciò, le funzioni della Direzione Generale erano state riallocate tra le diverse Unità Operative tenendo distinti i Processi di Programmazione, da quelli di Gestione/Attuazione e quelli di Controllo, in uno schema dinamico complessivo che - laddove era prevista la coesistenza di Macro - Processi all’interno della stessa Unità (in generale per i Servizi Territoriali provinciali) - prevedeva la strutturazione di Uffici Interni per garantire il rispetto del fondamentale Principio di Separazione delle Funzioni:



Nel contempo, anche nella qualità di Componente del Gruppo di Lavoro Nazionale per la “**Riduzione del Tasso di Errore nello Sviluppo Rurale e per la gestione del Piano di Azione Nazionale**” - istituito presso il Mi.P.A.A.F. - è stata assicurata la partecipazione alla valutazione delle **Azioni Correttive, Preventive e Migliorative (AC.AP.AM.)** del **Piano di Azione Nazionale per la riduzione del Tasso di Errore (P.A.N.T.E.)**. Nello specifico, il Tasso di Errore è la metodologia utilizzata dalla Commissione Europea (CE) nella misurazione degli Errori rilevati negli Audit (CE e CCE sulle Verifiche svolte) originati da criticità “Cause di Errore” che - se non rimosse - possono determinare correzioni finanziarie. Nella sostanza: la differenza tra i Pagamenti chiesti (dai Beneficiari) e i Pagamenti effettuati - rapportata agli Errori riscontrati negli Audit CE e CCE - determina un valore percentuale che rappresenta il “Tasso di Errore stimato”, che è alla

base del calcolo delle eventuali correzioni finanziarie ai Programmi Operativi, oltre che della programmazione di nuove ed ulteriori Verifiche di Audit.

Nel mese di aprile del 2017 è stata formalizzata al Direttore Generale la richiesta di validazione delle Schede di Mappatura e Revisione dei Processi di lavorazione del P.S.R. Campania, ai fini del Piano della Performance (*P.O. F.S.E. Regione Campania - Asse VII "Capacità Istituzionale"; Programma Integrato di Interventi per favorire lo Sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania: Linea 2 - Sviluppo del Sistema del Controllo di Gestione*) ed è stata anche rassegnata una Relazione nella quale si è cercato di proporre soluzioni rispetto ad alcune criticità "a monte" rilevate nella gestione del P.S.R. Campania, affrontando principalmente il nodo della *Questione Organizzativa* per il periodo 2014 - 2020: evitare l'eccessiva frammentazione di "Procedure e Funzioni Interne" in favore di un Modello Organizzativo più orientato alle *esigenze della collettività* ed alle *aspettative delle Aziende Agricole*, da realizzare attraverso il ripensamento dei Ruoli Interni in funzione delle Priorità del Programma, piuttosto che delle Misure. Difatti, l'Organizzazione "per Misure" genera, talvolta, dinamiche sostanzialmente e fondamentalmente adempimentali:

Procedimento Misura	Processo Priorità
Maggiore enfasi sulla Coerenza Interna	Maggiore enfasi sul Risultato Finale
Attenzione alla conformità di ogni fase rispetto alla precedente (con la necessità di giustificare eventuali non conformità).	Attenzione alla capacità di risolvere un problema ed alla razionalità della soluzione.
Autonomia di ogni fase rispetto alle altre.	Ogni fase (attività) concorre al raggiungimento dell'Obiettivo in un'Ottica Sistemica.
Responsabilità per singole Fasi.	Responsabilità globale rispetto al raggiungimento del Risultato.
Mancanza di responsabilità complessiva per il risultato finale.	Il Risultato non è diretta conseguenza di un Atto o di una sequenza di Atti, ma di un Sistema di Attività.

In aggiunta, sono stati anche prospettati gli ulteriori vantaggi che - in termini Organizzativi e di Sistema - sarebbero potuti derivare dal riposizionamento del rapporto che lega l'A.d.G. e i Soggetti Attuatori con i Beneficiari, con un ripensamento - a monte - del Rapporto di Sovvenzione improntato alla chiarezza delle regole.

È stata formulata una proposta sulla necessità di abbandono dello Schema "Concessorio" nella Fase di realizzazione degli Investimenti che, invece, è sostanzialmente e tipicamente "Contrattuale". Difatti, l'utilizzo di schemi pubblicistici, nella fase di esecuzione del Contratto, determina due grosse implicazioni negative: da un lato, la rinuncia all'utilizzo dei più agili e veloci strumenti previsti dal *codice civile* per i casi di Inadempimento del Contraente - Beneficiario (Revoca e Preavvisi, in luogo dell'eventuale Risoluzione contrattuale con eventuali Clausole espresse) e, dall'altro, una serie di dinamiche fondamentalmente agonistiche "Controllore" e "Controllato", che incidono negativamente sull'Efficienza e l'Efficacia delle attività di Attuazione del Programma. Dinamiche che non tengono conto del fatto che "A.d.G." e "Beneficiari" sono legati da un fortissimo interesse comune alla corretta realizzazione dell'intero Programma (*fine*), rispetto a cui i Progetti finanziati |cofinanziati rappresentano il *mezzo*.

■ **2.2** Nel periodo 2015 - 2013, l'attività svolta è stata orientata alla implementazione di un Sistema di Controllo del P.S.R. Campania per garantire il rispetto del Principio di Sana e Corretta Gestione delle Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali che concorrono al suo finanziamento: un Sistema di Controllo che si era reso necessario per corrispondere ad una specifica criticità evidenziata dalla CCE - a seguito di una Verifica di Audit - che ne aveva rilevato la incomprensibile mancanza, progettato, innanzitutto, come *Strumento di Supporto Decisionale*, poi realizzato in attuazione di un Accordo di Programma sottoscritto tra "Regione Campania" e "I.N.E.A. - Istituto Nazionale di Economia Agraria" [Progetto ValDATA - Linea di Progetto M.U.S.A. (Monitoraggio Unitario Sviluppo Agricoltura)].

Un Sistema imperniato sulla necessità - doverosità di prevenire eventuali Errori nella Gestione - Attuazione e, laddove necessario, porvi rimedio, con un approccio nuovo alla Funzione di Controllo, più in linea con il suo significato gestionale "Control", che implica il concetto di "tenere sotto controllo", privilegia e potenzia i cd. Controlli preventivi, rispetto a quelli successivi e sanzionatori (spesso, tardivi), in una modalità di gestione dinamica e intelligente del Rapporto (di Sovvenzione) che favorisca il conseguimento delle utilità | finalità pubbliche, anche con attività di Supporto ed Assistenza ai Beneficiari.

■ **A.G.C. 01 "Gabinetto Presidente Giunta Regionale"**, fino al 28 aprile 2008 dal 14 dicembre 2007:

■ **Dirigente di Servizio "Rapporti con le Province"**, presso il Settore "Comitato di Controllo sugli Atti delle Province";

Esperienze professionali

■ **A.G.C. 13 "Sviluppo Attività Settore Terziario"** fino al 13 dicembre 2007 dal 2 agosto 2006:
 ■ **Dirigente di Servizio** "Programmazione e Pianificazione Legge 142/1990" presso il Settore "Interventi nel Settore Alberghiero e nelle Attività di Supporto Turistico";

 ■ **A.G.C. 01 "Gabinetto Presidente Giunta Regionale"**, fino al 1° agosto 2006 dal 23 luglio 2004:
 - fino al 1° agosto 2006 dal 20 settembre 2004:
 ■ **Dirigente del Servizio** "Comunicazione e Relazioni Esterne" della "Scuola Regionale di Polizia Locale".

Esperienze maturate:

2005

■ **COMPA 2005 "Le Nuove Frontiere della Comunicazione Pubblica":** *La Sicurezza delle Città e le Politiche di Polizia Locale: Bologna, Coordinatore del Convegno.*

Agenzia delle Dogane - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ministero delle Finanze

■ **Funzionario Tributario** fino al 22 luglio 2004 dal 18 gennaio 1999 (*Vincitore del Concorso pubblico - per esami - a 197 posti* di Funzionario Tributario presso il Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette).

- fino al 22 luglio 2004 (dal 19 settembre 2001):

■ in servizio presso la **Direzione Interregionale per la Calabria e la Campania dell'Agenzia delle Dogane**, assegnato all'Area Affari Giuridici e Contenzioso;

- fino al 18 settembre 2021 (dal 18 gennaio 1999):

■ in servizio presso la **Direzione Compartimentale delle Dogane e delle II.II. di Firenze dell'Agenzia delle Dogane** e assegnato all'Area Affari Giuridici e Contenzioso;

Esperienze maturate:

2004 - 2001, presso la **Direzione Interregionale per la Calabria e la Campania dell'Agenzia delle Dogane**

■ **"Capo dell'Ufficio di Staff del Direttore Generale"**: sono stati affrontati e risolti - anche nella qualità di Referente della Direzione del Programma "Container Security Initiative (CSI)" di *U.S. Customs and Border Protection* - alcune criticità della Dogana di Napoli, con la predisposizione di un Accordo tra la Direzione Interregionale dell'Agenzia delle Dogane e l'Autorità del Porto di Napoli, per il miglioramento della gestione fisica degli spazi e dei Controlli Doganali e la predisposizione di un Protocollo d'intesa - sottoscritto il 9 marzo 2004 - dal Direttore Interregionale dell'Agenzia delle Dogane per la Calabria e la Campania e dal Comandante Regionale della Guardia di Finanza di Napoli poi esteso, il 10 giugno 2004, a tutto il territorio nazionale con la sottoscrizione del Comandante di Stato Maggiore della Guardia di Finanza e del Direttore dell'Agenzia delle Dogane;

■ nella qualità di **"Capo dell'Ufficio di Staff del Direttore Generale"** è stato curato il Coordinamento delle attività Istruttorie per la "procedimentalizzazione amministrativa" della distruzione delle cd. *Carrette del mare*, utilizzate per fatti di Immigrazione clandestina (da cui: Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 13 febbraio 2003, pubblicata in G.U. n. 41 del 19 febbraio 2003);

■ nella qualità di **"Capo dell'Ufficio di Staff del Direttore Generale"**: Funzionario Responsabile della Comunicazione interna ed esterna della Direzione Regionale dell'Agenzia delle Dogane per la Calabria e la Campania;

■ **"Capo dell'Ufficio del Contenzioso Civile e Penale"**, con attività di coordinamento del Contenzioso Civile e Penale, con Rappresentanza e Difesa dell'Agenzia delle Dogane nei Giudizi Civili e Tributari;

2001 - 1999

■ **Direzione Compartimentale delle Dogane e delle II.II. di Firenze**: **"Capo dell'Ufficio di Staff del Direttore dell'Area per gli Affari Giuridici e il Contenzioso"** e **"Capo dell'Ufficio del Contenzioso Civile e Penale"**, con attività di coordinamento del Contenzioso Civile e Penale, con Rappresentanza e Difesa dell'Agenzia delle Dogane nei Giudizi Civili e Tributari.

Ministero delle Finanze

■ **Collaboratore Tributario e Programmatore di Sistema** fino al 17 gennaio 1999 dal 21 luglio 1988 (*Vincitore del Concorso speciale pubblico a n. 18 posti, presso il Centro di Servizio delle Imposte Dirette di Bari*):

Esperienze professionali	- fino al 17 gennaio 1999, dal 22 giugno 1992: ■ 2° Ufficio Provinciale dell’Imposta sul Valore Aggiunto di Napoli: Collaboratore Tributario - fino al 21 giugno 1992, dal 16 agosto 1991: ■ Ufficio Provinciale dell’Imposta sul Valore Aggiunto di Napoli, Collaboratore Tributario; - fino al 15 agosto 1991, dal 21 luglio 1988: ■ Centro di Servizio delle II.DD. di Bari: Programmatore di Sistema assegnato al Centro Elaborazione Dati; ■ Collaboratore Tributario dal 1° luglio 1988 al 20 luglio 1988 (<i>Vincitore del Concorso Pubblico a 576 posti di Segretario di Dogana</i>): - fino al 20 luglio 1988, dal 1° luglio: Dogana di Ponte Chiasso (Como): Segretario di Dogana. <i>Esperienze maturate:</i> 1999 - 1992 ■ 2° Ufficio IVA di Napoli: Responsabile dell’Ufficio per le Relazioni Esterne, con Rappresentanza e Difesa dell’Ufficio (del Ministero delle Finanze) nei Giudizi Tributari.															
Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese: <table><tr><td colspan="2">Comprensione</td><td colspan="2">Parlato</td><td>Scritto</td></tr><tr><td>Ascolto</td><td>Lettura</td><td>Interazione</td><td>Produzione orale</td><td>Produzione scritta</td></tr><tr><td colspan="2">livello Intermedio</td><td colspan="2">livello Intermedio</td><td>livello scolastico</td></tr></table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	livello Intermedio		livello Intermedio		livello scolastico
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta												
livello Intermedio		livello Intermedio		livello scolastico												
Capacità nell’uso delle tecnologie	Conoscenza dei principali Sistemi Operativi (Windows, MacOS) e dei programmi del pacchetto Office (Outlook, Word, Excel, Power Point e Access), gestione dei Web Browser (Edge, Explorer, Chrome, Safari) e utilizzo di base del pacchetto Adobe e del software gestionale SAP.															
Altro	Attività di Giudice Sportivo ■ Giudice Sportivo Territoriale F.I.B. per la Campania, fino a marzo 2021 da gennaio 2014; ■ Giudice Unico Regionale Sportivo F.I.B. per la Campania, fino a dicembre 2013 dal 2009. --- Attività di docenza ■ Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Facoltà di Giurisprudenza: Cultore di Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario. ■ Anno Accademico 1995-96: <i>Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amm.ne</i>, attività di Docenza (Diritto Tributario e Diritto Finanziario); ■ dall’Anno Accademico 1995-96 al 1998: Componente di Commissioni d’esame (Scienza delle Finanze, Diritto Finanziario e Sistemi fiscali comparati). ■ Regione Campania e Agenzia delle Entrate: ■ Docente in Corsi di formazione e di aggiornamento per Dirigenti e dipendenti Pubblici per le seguenti discipline: Diritto Pubblico (Costituzionale e Amministrativo), Diritto Tributario e Diritto processuale Tributario; ■ Partecipazione a diversi Convegni, Seminari e Giornate di Studio in qualità di Relatore o Moderatore. --- Titoli formativi ■ aprile - settembre 2025; MEF “Ragioneria Generale dello Stato” - Scuola Nazionale dell’Amministrazione - Corso di formazione sul “Sistema Unico di Contabilità Economico - Patrimoniale per le Pubbliche Amministrazioni, basato sul Principio Accrual”: Target M1C1 - 117 della Riforma 1.15 del PNRR “Dotare le Pubbliche Amministrazioni di un Sistema unico di Contabilità Economico - Patrimoniale Accrual” (19 Moduli formativi: uno sul Quadro concettuale e uno per ciascuno dei 18 Standard Contabili ITAS, con superamento del Test di verifica finale dell’apprendimento); ■ ottobre - maggio 2020; Società Myo Spa - Corso in modalità “webinar asincrono” in materia di “Pari Opportunità e Contrasto alla Violenza di Genere” (18 moduli della durata di 2 ore, suddivisi in 6 giornate di 6 ore ciascuna); ■ giugno - aprile 2020; Sistema Susio S.r.l. - “Performance Café: un luogo di incontro virtuale per condividere i temi della Performance in tempi di Emergenza Sanitaria”. Partecipazione a 9 Incontri															

Altro

interattivi: 25 giugno *"L'attestazione sulla trasparenza ANAC 2020"*; 17 giugno *"Gli Indicatori di funzionamento dei servizi di supporto"*; 11 giugno *"Gestione dell'emergenza ... e poi?"*; 20 maggio *"Relazione sulla performance. Le opportunità ed i vincoli"*; 11 maggio *"La Responsabilità"*; 5 maggio *"Fase 2 - Organizzare la performance dei servizi in sicurezza"*; 29 aprile *"GDPR e Trasparenza"*; 27 aprile *"Il Coaching della Performance"* e, 22 aprile *"Obiettivi di Performance e Smart Working"*;

■ **giugno 2019**; **A.P.C.O. (Associazione Professionale italiana dei Consulenti di Management)** - *"IV Forum Nazionale degli O.I.V. delle Regioni e delle Province Autonome"*, presso la Camera dei Deputati;

■ **maggio 2019**; **I.F.E.L. Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania**; Corso *"La Privacy: profili teorici ed aspetti pratici"* per Dirigenti designati dalle Strutture di Primo Livello (D.G. per le Risorse Finanziarie);

■ **maggio - aprile 2019**; **I.F.E.L. Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania**; Corso di Formazione in materia di Performance per Dirigenti Coordinatori e Controller delle Strutture di Primo Livello (D.G. per le Risorse Finanziarie);

■ **marzo - febbraio 2019**; **Presidenza del Consiglio dei Ministri "Scuola Nazionale dell'Amministrazione"** - Corso di formazione manageriale *"Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane: approcci e pratiche di Leadership e Negoziazione"*;

■ **giugno 2017**; **Formez** - Corso di formazione *"Change Management e Performance"*;

■ **maggio 2017**; **A.P.C.O. (Associazione Professionale italiana dei Consulenti di Management)** - *"II Forum Nazionale degli O.I.V. delle Regioni e delle Province Autonome"*, presso la Camera dei Deputati;

■ **marzo 2017 - settembre 2016**; **Formez** - Laboratori di formazione manageriale sulla Programmazione Unitaria: *"La Programmazione Comunitaria: chiusura periodo 2007-2013 e nuova programmazione 2014-2020"*; *"Gli Appalti nel nuovo Codice e gli Aiuti di Stato"*; *"Procedure del Bilancio e Controlli di II livello"*;

■ **febbraio 2017 - dicembre 2016**; **Formez** - Corso online *"Anticorruzione, Trasparenza e Cultura dell'Integrità"*;

■ **gennaio 2015 - novembre 2014**; **Formez** - *"Programma Integrato per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale della Regione Campania"*;

■ **dicembre 2014**; **Presidenza del Consiglio dei Ministri "Dipartimento per le Politiche Europee"**, Comitato per la Lotta contro le Frodi nei confronti dell'UE (COLAF): Training formativo sul Sistema *"Irregularities Management System - I.M.S. 4.1.2"*;

■ **ottobre 2014**; **Dipartimento per le Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Roma)** *"Programma Hercule II, Antifraud - Training"* (Progetto cofinanziato dalla Commissione europea - Office Européen de Lutte Anti-Fraude - O.L.A.F.); Workin' Group: Database Nazionale Anti-Frode (*National Antifraud Database: Computer Tool (IT) for prevent Fraud against the EU Financial Interests with collaboration of the Law Enforcement Staff and with the National and Regional Authorities*);

■ **luglio - giugno 2011**; **Formez** - *"Progetto Per.V.In.C.A.: Percorsi di Valorizzazione ed Internazionalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del Personale"*;

■ **marzo 2010**; **Associazione Italiana Cultura Qualità (A.I.C.Q.)** *"Empowerment Outdoor"*; Villaggio di Alta Formazione *"Villa Angelina"* - Massa Lubrense;

■ **settembre 2009**; **Associazione Italiana Cultura Qualità (A.I.C.Q.)** *"Corso": E.F.Q.M. Model e Standard C.A.F. per la Pubblica Amministrazione*;

■ **aprile - gennaio 2008**; **Formez - C.N.R.** *"Progetto PARSEC"* - Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'Evoluzione Competitiva;

■ **febbraio 2007- novembre 2006**; **Formez** - **Corso di Formazione Manageriale** per Esperti di Politiche di Sviluppo e Coesione;

■ **maggio 2006**; **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** - Corso su *"Il sistema delle Autonomie Locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale"*;

■ **aprile 2006**; **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** - Corso su *"Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della riformata legge 241"*;

■ **aprile - febbraio 2005**; **Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio per l'Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni - **Corso Master in Formazione Manageriale (CAMPUS CANTIERI)**;

■ **ottobre 2004**; **Giunta Regionale della Campania** - Giornate formative su *"D.lgs. 196 del 2003: Codice in materia di Protezione dei Dati Personali"*;

<i>Altro</i>	■ ottobre - settembre 2002; Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma - Corso Edetius 12.13; ■ novembre - ottobre 2001; Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Roma - n. 6 Moduli di formazione per Funzionari dell'Agenzia delle Dogane; ■ aprile 1997; Scuola Centrale Tributaria - Roma, Corso di formazione iniziale per Responsabili degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico; ■ aprile 1996; Scuola Centrale Tributaria - Roma, Corso sul Nuovo Processo Tributario.
<i>Pubblicazioni</i>	■ La Funzione Politica e la Funzione Amministrativa: da P.A. ad O.P.A., su Tutto Confsal n. 4 del 1999: <i>in risposta al prof. Sabino Cassese, sulla attualità degli allarmi di Silvio Spaventa sulla necessità di distinzione della Funzione Politica dalla Funzione Amministrativa</i>; ■ Osservazioni sulla Sentenza della Corte Costituzionale n. 1 del 1999; su Il lavoro finanziario n. 2 del 1999: <i>L'Importante è partecipare nella giurisprudenza della Corte Costituzionale in materia di Pubblico Impiego.</i>

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara che quanto indicato nel presente *curriculum* corrisponde al vero ed autorizza, ai sensi della *lett. a)* del *primo comma* dell'*art. 6* del Regolamento (UE) 679 del 27 aprile 2016, il Trattamento dei Dati Personali, così come contenuti nel presente documento.

Napoli, 15 ottobre 2025

Marco Di Sciuva



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA

CAPO GABINETTO

Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE

ASSESSORE

Presidente VINCENZO DE LUCA

DIRETTORE GENERALE/

MARIA MESSINA

DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /

GIUSEPPE FILIPPONE

DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
153	04/09/2025	5014	12

Oggetto:

Conferimento incarico dirigenziale. Struttura 202.03.00.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: “Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale” è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l’organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l’articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 333 del 10 giugno 2025, la Giunta ha individuato quale Dirigente del Settore Gestione dei Tributi della Direzione Generale Risorse Finanziarie, codice 202.03.00, il dott. Marco Di Sciuva, matr.19059;

PRESO ATTO che è stata acquisita agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato Dirigente ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGR n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 333 del 10 giugno 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 333 del 10 giugno 2025, al dott. Marco Di Sciuva, matr.19059, l’incarico di Dirigente del Settore Gestione dei Tributi della Direzione Generale Risorse Finanziarie, codice 202.03.00;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOD 50.14.12 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Marco Di Sciuva, matr.19059, l’incarico di Dirigente del Settore Gestione dei Tributi della Direzione Generale Risorse Finanziarie, codice 202.03.00;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula del contratto individuale accessivo all’incarico di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, l’incarico di cui al punto 1 avrà durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale;
4. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico di cui al precedente punto si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresi la notifica al Dirigente interessato e l’inoltro alla U.O.D. 50.14.12 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata “Amministrazione Trasparente”.

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a DI SCIUVA MARCO nato/a a

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania marco.disciuva@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 202.03.00 - GESTIONE DEI TRIBUTI

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o

materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;

d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

16/10/2025 21:42:45

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.