



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	93

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **17/12/2018**

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

**MONITORAGGIO PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 - AGGIORNAMENTO SCHEDE.**

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	
10)	”	Sonia	PALMERI	
11)	”	Franco	ROBERTI	<b>ASSENTE</b>
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con Delibera di GR n. 235 del 24/04/2017 e s.m.i. è stato approvato il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;
- b. con Delibera di GR n. 73 del 13/02/2018 è stato approvato l'*Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;
- c. con Delibera di GR n. 235 del 24/04/2018 e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano della Performance 2018-2020 della Giunta Regionale della Campania, con allegate le Schede degli obiettivi delle Strutture;
- d. con Delibera di GR n. 389 del 19/06/2018 è stato approvato, a rettifica dell'allegato b.29 alla DGR 235 del 24/4/2018, il documento contenente le schede relative agli Obiettivi operativi 2018OBO700501.1.1, 2018OBO700501.1.2, 2018OBO700503.1.5, 2018OBO700503.1.6 della Struttura di missione 70.05 Smaltimento RSB;
- e. con riferimento all'iter del monitoraggio della performance, il Sistema, all'art. 12 bis, stabilisce che ciascuna Struttura dirigenziale monitori in corso di esercizio, almeno una volta all'anno, entro il 30 giugno, lo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi e che ciascuna Struttura di Primo Livello proponga l'attivazione di eventuali interventi correttivi relativi agli obiettivi strategici e operativi, previa intesa con gli Amministratori di riferimento e con ulteriori livelli di responsabilità interessati (Responsabile della Programmazione Unitaria, Autorità di Gestione, etc.);
- f. l'art. 12 bis stabilisce altresì che l'Ufficio competente coordini il procedimento di monitoraggio, trasferendo alla Struttura tecnica di supporto all'OIV la relativa reportistica nonché le proposte di interventi correttivi formulate dalle Strutture di primo livello e che l'OIV verifichi l'andamento della performance, valutando la necessità o l'opportunità di interventi correttivi anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione, dando comunicazione all'organo di indirizzo politico-amministrativo e all'Ufficio competente delle risultanze ai fini dell'aggiornamento del Piano, da approvarsi entro il 31 luglio;
- g. con nota prot. n. 2018.0419832 del 29/06/2018, in ossequio alle disposizioni di cui alla lettera e), sono state fornite ai Direttori Generali ed ai Responsabili degli Uffici Speciali, delle Strutture di Missione e degli Uffici di Staff dotati di particolare autonomia le indicazioni operative per l'assolvimento del procedimento in parola;
- h. con nota prot. n. 2018.0518956 del 7.08.2018, è stato illustrato lo stato di avanzamento del procedimento di monitoraggio, evidenziando, tra l'altro, le criticità rinvenute;

**CONSIDERATO CHE:**

- a. la Direzione generale per le Risorse Umane ha effettuato una verifica delle proposte pervenute in ordine alla corretta configurazione formale delle stesse e alle richieste attestazioni di condivisione con gli Amministratori di riferimento e degli ulteriori livelli di responsabilità previsti, fornendo all'OIV il quadro degli interventi correttivi formulati dalle Strutture di primo livello, con l'indicazione degli ambiti strategici ed operativi interessati, degli elementi modificati, delle motivazioni addotte nonché con annotazioni istruttorie riferite ad atti e provvedimenti richiamati a supporto da parte delle Strutture interessate, garantendo la coerenza nella formulazione dei dati;
- b. i dati di cui al punto precedente sono stati esemplificati in un'analitica reportistica, corredata da informazioni di sintesi sulle proposte di modifica pervenute, articolate per singola Struttura, sulla tipologia di obiettivi interessati dagli interventi correttivi e sull'incidenza percentuale degli stessi sul totale degli obiettivi previsti dal Piano per la singola Struttura e per l'Ente nel suo complesso. La reportistica prodotta

ha altresì fornito informazioni sui tempi di riscontro da parte delle Strutture e sulla corretta conclusione del procedimento, con riferimento alla configurazione delle proposte di modifica e alle richieste attestazioni di condivisione con gli Amministratori di riferimento e con gli ulteriori livelli di responsabilità;

- c. con nota prot. n. 2018.0579762 del 14/09/2018, in considerazione dei ritardi già accumulati, riconducibili ai riscontri delle strutture e alle numerose interlocuzioni con le stesse, e al fine di consentire l'avvio dell'esame a cura dell'OIV delle proposte allo stato pervenute è stata trasmessa a detto Organismo, ai sensi dell'art. 12 bis, co.2, dello SMiVaP, la documentazione articolata come sopra esposto, nonché la su citata Nota del 7.08.2018 sullo stato di attuazione del Monitoraggio del Piano della performance 2018-2020, la Nota della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, inerente la dilatazione dei tempi per la conclusione del procedimento, ed il relativo riscontro della Direzione per le Risorse Umane, documentazione sull'Indicatore di tempestività dei pagamenti (DGR 11/2018 e relativo Allegato  $\alpha$  – Nota del Presidente prot. n. 5972 del 12/03/2018 – Nota Direzioni Generali 13 e 14 prot. n. 194291 del 23/03/2018);
- d. con nota prot. n. 2018.0632566 del 9/10/2018, tenuto conto dei riscontri e delle comunicazioni pervenuti successivamente alla data del 14/09/2018, ad integrazione e parziale rettifica della documentazione trasmessa con la su citata nota prot. 2018.0579762 del 14/09/2018 e al fine di consentire l'esame della stessa, è stata trasmessa all'OIV, ai sensi dell'art. 12 bis, co.2, dello SMiVaP, la successiva documentazione;
- e. le Strutture che hanno proposto modifiche alla data del 9/10/2018 sono state complessivamente n. 18; il numero di proposte complessivamente formulate è stato pari a 100 e le proposte hanno riguardato la modifica di n. 99 obiettivi (di cui 25 Obiettivi strategici Annuali e 74 Obiettivi Operativi);
- f. le Strutture di cui al punto precedente hanno inoltre attestato che l'andamento degli obiettivi non interessati da proposte di modifica fosse in linea con i target e con i tempi previsti dal Piano della Performance; medesima attestazione è stata fornita dalle Strutture che, nel riscontro fornito nell'ambito del procedimento di monitoraggio in parola, non hanno proposto interventi correttivi;
- g. per n. 80 degli obiettivi di cui sopra, le Strutture hanno attestato l'avvenuta condivisione delle modifiche proposte con gli Amministratori di riferimento e, ove previsti, con gli ulteriori livelli di responsabilità;
- h. l'OIV, a seguito anche dell'ulteriore istruttoria richiesta, con e-mail del 12 e del 15 ottobre 2018, da parte della Struttura tecnica di supporto all'OIV, con nota del 24/10/2018, trasmessa con nota della Struttura tecnica di supporto prot. n. 2018.0671918 del 24/10/2018, ha comunicato, ai sensi dell'art. 12 bis dello SMiVaP, gli esiti dell'attività svolta nell'ambito del procedimento in parola, riportando, per ciascuna Struttura di primo livello le proposte di modifica degli obiettivi ritenute *“non accoglibili, in quanto non opportunamente motivate in termini di oggettività e di imprevedibilità”* e le proposte di modifica ritenute *“di dubbia opportunità, salva diversa valutazione dell'Organo politico”*; per la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, le modifiche proposte non sono state accolte dall'OIV in assenza della condivisione di cui all'art. 12 bis dello SMiVaP;
- i. sulla base delle risultanze delle attività svolte dall'OIV, le proposte di modifica complessivamente accolte sono 65 (di cui 2 parzialmente accolte) e riguardano 65 obiettivi, di cui 22 Obiettivi Strategici Annuali e 43 Obiettivi Operativi;
- j. delle proposte di cui al punto precedente, n.2 riguardano l'eliminazione di obiettivi della Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema e, nello specifico, dell'Obiettivo Strategico Annuale codice 2018OBSA500600.5 e del correlato Obiettivo Operativo codice 2018OBO500608.5.1;
- k. con riferimento alle proposte ritenute dall'OIV *“di dubbia opportunità, salva diversa valutazione dell'Organo politico”*, la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha comunicato, con nota prot. 721453 del 14/11/2018 integrata con nota prot. 727035 del 16/11/2018, l'ulteriore e diversa valutazione dell'Organo politico in ordine all'opportunità della modifica proposta, che pertanto è stata accolta;
- l. con riferimento alle proposte accolte dall'OIV, le Strutture di primo livello interessate hanno sottoscritto con firma digitale le Schede degli obiettivi interessati dalle modifiche proposte e accolte;

## CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- con nota prot. n. 2018.0640496 del 11/10/2018, la Direzione Generale Autorità di Gestione FSE e FSC ha rappresentato che la nota EGESIF 18-0021-01 del 19.06.2018 “*Guidance for Member States on Performance framework, review and reserve*” ha fornito chiarimenti per la corretta verifica al 2018 degli indicatori finanziari del Quadro delle Performance, alla luce dei quali la stessa Autorità di Gestione FSE e FSC ha proposto, in sede di monitoraggio, una modifica degli obiettivi strategici delle strutture interessate all’attuazione del POR Campania FSE 2014-2020, relativamente al “*Raggiungimento del Performance framework al 31/12/2018*”, nei termini di una sostituzione dell’indicatore e della relativa regola di calcolo;
- con nota prot. n. 2018.0651771 del 16/10/2018, la Direzione Generale Autorità di Gestione FESR ha rappresentato che la su citata nota EGESIF 18-0021-01 del 19.06.2018 ha apportato significativi cambiamenti per quanto in particolare concerne la tempistica per la prova del conseguimento dei target intermedi del Performance Framework, differiti al 30.06.2019, precisando che trattasi di target riferiti a spese effettuate dai beneficiari entro il 31.12.2018;
- con nota prot. n. 2018.0662826 del 22/10/2018, la Direzione Generale Autorità di Gestione FSE e FSC, al fine di concorrere alla definizione dell’iter avviato per il monitoraggio del Piano della Performance, ha comunicato una più chiara e corretta formulazione dell’indicatore e dei connessi target e regola di calcolo oggetto della modifica proposta con la su citata nota prot. n. 2018.0640496 del 11/10/2018, inviando altresì bozza delle schede, trasmesse dalle Direzioni interessate all’attuazione del POR FSE 2014-2020, redatte tenendo conto della formulazione su richiamata, precisando che trattasi di proposte da vagliare ed eventualmente modificare in raccordo con le Direzioni coinvolte;
- successivamente alle note della Struttura di Staff *Coordinamento attività Piano della Performance* prot. n. 2018.0647868 del 15/10/2018 e prot. n. 2018.0678630 del 26/10/2018 in ordine alle criticità connessi ai ritardi accumulati, con nota prot. n. 2018-0025462/UDCP/GAB/VCG1 del 2/11/2018 del Vice Capo di Gabinetto - Responsabile della Programmazione Unitaria, si è preso atto della proposta dell’Autorità di Gestione FSE ed FSC di cui alla nota prot. n. 2018.0640496 dell’11/10/2018 e dell’Autorità di Gestione FESR di cui alla nota prot. n. 2018.0651771 del 16/10/2018, invitando la Direzione Generale per le Risorse Umane ad intraprendere le azioni consequenziali per quanto di competenza;
- con nota prot. n. 2018.0700244 del 6/11/2018 si è provveduto a confermare quanto già comunicato alla Direzione Generale Autorità di Gestione FESR, con nota prot. n. 2018.0657700 del 18/10/2018, in ordine alle attività di rendicontazione degli obiettivi strategici ed operativi inerenti il raggiungimento del Performance Framework al 31/12/2018, ovvero che non possono essere previsti tempi differenti rispetto a quanto previsto dallo SMiVaP per la rendicontazione degli obiettivi strategici ed operativi, le cui risultanze vanno inserite nella Relazione sulla performance;
- con nota prot. n. 2018.0704709 del 8/11/2018 la Direzione Generale Autorità di Gestione FSE ed FSC ha indicato le Strutture di primo livello coinvolte dalle proposte di modifica degli obiettivi sul raggiungimento del Performance Framework al 31/12/2018 di cui alla su citata nota prot. n. 2018.0662826 del 22/10/2018;
- pertanto, con nota prot. n. 2018.0707063 del 8/11/2018 si è provveduto a richiedere alla Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili e all’Ufficio Speciale 60.09 la formulazione delle proposte di modifica degli obiettivi inerenti il Raggiungimento del Performance Framework, previa condivisione con gli Amministratori di riferimento e con la Programmazione Unitaria e l’Autorità di Gestione FSE ed FSC, tenuto conto delle indicazioni fornite dalla Direzione Autorità di Gestione FSE e FSC con la su citata nota del 22/10/2018 e delle indicazioni per la formulazione delle proposte di modifica fornite con la nota prot. n. 419832 del 29/06/2018;
- con nota prot. n. 2018.0710684 del 9/11/2018 sono stati rappresentati all’OIV i passaggi previsti dal procedimento di modifica avviato con la nota di cui al punto precedente e le correlate criticità, ai fini di eventuali valutazioni dell’Organismo in ordine all’assolvimento di detto procedimento;
- con nota prot. n. 2018.0721477 del 14/11/2018, l’OIV ha rappresentato che sul processo di modifica in questione sia in capo all’organo politico la primaria valutazione sull’opportunità di procedere o meno alla proposta di variazione, anche in considerazione dei tempi necessari per la definizione del processo;
- con nota prot. n. 2018.0724064 del 15/11/2018 la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie ha comunicato la formulazione delle proposte di modifica dell’obiettivo strategico sul performance fra-

mework, attestando che la stessa è stata condivisa con gli Assessori di riferimento, con la Programmazione Unitaria e con l'Autorità di gestione FSE e FSC;

- con nota prot. n. 2018.0724562 del 15/11/2018 l'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata ha comunicato la formulazione delle proposte di modifica dell'obiettivo strategico sul performance framework, attestando che la stessa è stata condivisa con l'Amministratore di riferimento, con la Programmazione Unitaria e con l'Autorità di gestione FSE e FSC;
- con nota prot. n. 2018-0026723/UDCP/GAB/VCG1 del 15/11/2018 del Vice Capo di Gabinetto - Responsabile della Programmazione Unitaria si prende atto dei correttivi apportati alle schede condivise dall'Autorità di Gestione FSE ed FSC;
- con nota prot. n. 2018.0730587 del 19/11/2018 sono stati trasmessi all'OIV i Report contenenti le proposte di modifica formulate dalla Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie e dall'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata;
- in ordine alle proposte di cui al punto precedente, con nota del 27/11/2018, trasmessa con nota prot. n. 2018.0765145 del 3/12/2018, l'OIV ha comunicato gli esiti dell'attività svolta, esprimendo parere favorevole;
- le Strutture di primo livello interessate hanno pertanto sottoscritto con firma digitale le Schede degli obiettivi interessati dalle modifiche in parola proposte e accolte;

#### **DATO ATTO CHE:**

- a fronte delle istanze di riesame inviate all'OIV dalla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione e dalla Direzione Generale per le Risorse Strumentali in ordine a proposte di modifica da esse formulate, ritenute *"non accoglibili"* dall'Organismo nel parere reso con la citata nota del 24/10/2018, l'OIV, all'esito delle integrazioni pervenute, ha espresso parere favorevole sulle proposte di modifica in parola, relative a n. 1 Obiettivo strategico e a n. 2 obiettivi operativi (per uno dei quali, limitatamente all'indicatore di una specifica azione);
- in ordine ad uno degli obiettivi operativi di cui sopra, la cui proposta di modifica, formulata dalla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, è stata ritenuta dall'OIV, nel parere reso il 24/10/2018, *"di dubbia opportunità, salva diversa valutazione dell'Organo politico"*, limitatamente al target dell'indicatore di una specifica azione, la Direzione in questione ha comunicato, con mail del 5/12/2018 acquisita al prot. 772876 del 5/12/2018, l'acquisizione dell'ulteriore e diversa valutazione da parte dell'Organo politico e, quindi, la condivisione dell'Assessorato di riferimento dell'opportunità della variazione in parola, che pertanto è stata accolta;
- le Strutture di primo livello interessate hanno quindi sottoscritto con firma digitale le Schede degli obiettivi interessati dalle modifiche di cui sopra;
- le proposte di modifica complessivamente pervenute nell'ambito del procedimento in parola sono dunque pari a 101 e riguardano 101 obiettivi, di cui 27 Obiettivi Strategici Annuali e 74 Obiettivi Operativi, formulate da 19 Strutture di primo livello;
- le proposte complessivamente accolte dall'OIV sono 70 (di cui 1 parzialmente accolta) e riguardano 70 obiettivi, di cui 24 Obiettivi Strategici Annuali e 46 Obiettivi Operativi, formulate da 18 Strutture di primo livello dell'Ente; delle 70 proposte accolte, due riguardano l'eliminazione di un Obiettivo Strategico Annuale e del correlato Obiettivo Operativo (codici 2018OBSA500600.5 e 2018OBO500608.5.1);
- con nota prot. n. 2018.0769203 del 4/12/2018 del Responsabile della Struttura tecnica di supporto all'OIV, si auspica la conclusione del procedimento in parola, con l'approvazione dell'aggiornamento del Piano della Performance 2018-2020, in tempi brevissimi, come richiesto dall'OIV, facendo altresì presente che, in considerazione del ritardo accumulato e, quindi, del dilatamento dei tempi previsti dallo SMiVaP, nonché dell'imminente chiusura dell'anno di riferimento del Piano della Performance, non potranno più essere valutate ulteriori proposte di monitoraggio che dovessero pervenire;

**RITENUTO**, pertanto, di dover approvare – a modifica ed aggiornamento del Piano approvato con Delibera di G.R. n. 235/2018 e rettificato con Delibera di G.R. n. 389 del 19/06/2018 – le n. **68** Schede degli obiettivi (di cui 23 Obiettivi Strategici Annuali e 45 Obiettivi Operativi), nonché l’eliminazione di un Obiettivo Strategico Annuale (codice 2018OBSA500600.5) e di un Obiettivo Operativo (codice 2018OBO500608.5.1), come risultanti all’esito del procedimento di monitoraggio di cui alla parte narrativa; dette 68 Schede vengono riportate, per Struttura di primo livello interessata, nelle Schede allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (sub all. da a1 ad a18), relative alle Strutture di seguito indicate: Direzioni Generali 50.02, 50.03, 50.04, 50.05, 50.06, 50.07, 50.08, 50.09, 50.10, 50.12, 50.14, 50.15, 50.16, Uffici Speciali 60.06 e 60.09, Strutture di Missione 70.05 e 70.07, Ufficio di Staff 50.14.81;

## **VISTI**

- a. il Regolamento regionale n.12/2011;
- b. la DGR n. 73/2018;
- c. la DGR n. 235/2018;
- d. la DGR n. 389/2018;
- e. il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- f. il D.Lgs. n. 165/2001;
- g. la nota prot. n. 2018.0419832 del 29/06/2018;
- h. la nota prot. 2018.0518956 del 7/08/2018;
- i. la nota prot. n. 2018.0579762 del 14/09/2018;
- j. la nota prot. n. 2018.0632566 del 9/10/2018;
- k. la nota prot. n. 2018.0640496 del 11/10/2018;
- l. la nota prot. n. 2018.0647868 del 15/10/2018;
- m. la nota prot. n. 2018.0651771 del 16/10/2018;
- n. la nota prot. n. 2018.0657700 del 18/10/2018;
- o. la nota prot. n. 2018.0662826 del 22/10/2018;
- p. la nota prot. n. 2018.0671918 del 24/10/2018;
- q. la nota prot. n. 2018.0678630 del 26/10/2018;
- r. la nota prot. n. 2018.0692943 del 2/11/2018;
- s. la nota prot. n. 2018-0025462/UDCP/GAB/VCG1 del 2/11/2018;
- t. la nota prot. n. 2018.0695675 del 5/11/2018;
- u. la nota prot. n. 2018.0700244 del 6/11/2018;
- v. la nota prot. n. 2018.0707063 del 8/11/2018;
- w. la nota prot. n. 2018.0710684 del 9/11/2018;
- x. la nota prot. n. 2018.0721477 del 14/11/2018;
- y. la nota prot. n. 2018-0026723/UDCP/GAB/VCG1 del 15/11/2018;
- z. la nota prot. n. 2018.0730587 del 19/11/2018;
- aa. la nota prot. n. 2018.0765145 del 3/12/2018;
- bb. la nota prot. n. 2018.0769203 del 4/12/2018;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime;

## **DELIBERA**

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di approvare – a modifica ed aggiornamento del Piano approvato con Delibera di G.R. n. 235/2018 e rettificato con Delibera di G.R. n. 389 del 19/06/2018 – le n. **68** Schede degli obiettivi (di cui 23 Obiettivi Strategici Annuali e 45 Obiettivi Operativi), allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (sub all. da a1 ad a18), nonché l’eliminazione di un Obiettivo Strategico Annuale (codice 2018OBSA500600.5) e di un Obiettivo Operativo (codice 2018OBO500608.5.1), come risultanti all’esito del procedimento di monitoraggio di cui alla parte narrativa;
2. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto, al Vice Capo di Gabinetto - Responsabile della Programmazione Unitaria, ai Direttori Generali, all’Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, ai Responsabili degli Uffici di

Staff : “Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo”, “Datore di Lavoro”, “Struttura tecnica di Supporto all’OIV” e “Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza”, all’O.I.V., alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza nonché per la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, nella sotto-sezione dedicata della sezione “Amministrazione trasparente”.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	868	del	17/12/2018	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	93

**OGGETTO :**  
**MONITORAGGIO PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 - AGGIORNAMENTO SCHEDE.**

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Assessore Palmeri Sonia</i>		<i>17/12/2018</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott. Parisi Ennio (interim)</i>		<i>14/12/2018</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>17/12/2018</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>17/12/2018</i>

**AI SEGUENTI UFFICI:**

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 41 . 1 : Autorità di Audit
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l Attuazione Delibera CIPE 54/2016
- 94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente