



Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

26/01/2016

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

APPROVAZIONE DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER IL TRIENNIO 2016-2018 DELLA REGIONE CAMPANIA.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	ASSENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	PRESIDENTE
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	ASSENTE
4)	"	Lidia	D'ALESSIO	
5)	"	Valeria	FASCIONE	ASSENTE
6)	"	Lucia	FORTINI	
7)	"	Amedeo	LEPORE	ASSENTE
8)	"	Chiara	MARCIANI	
9)	"	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO

- a. che il Consiglio Regionale, con legge regionale n. 2 del 18 gennaio 2016, ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2016-2018 della Regione Campania, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come corretto ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

CONSIDERATO

- a. che, ai sensi dell'articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, occorre approvare il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2016-2018, redatto sulla base del bilancio di previsione 2016/2018 approvato dal Consiglio Regionale, contenente la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio;

RITENUTO, pertanto

- a. di dover approvare il citato Documento Tecnico di Accompagnamento che, ai sensi dell'articolo 11, comma 7, del medesimo decreto legislativo si compone dei seguenti allegati:
 - a.1 il prospetto delle previsioni di spesa corrente per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (All. 1, 2 e 3);
 - a.2 il prospetto delle previsioni di spesa in conto capitale per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (All. 4, 5 e 6);
 - a.3 il prospetto delle previsioni di spesa per rimborso prestiti per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (All. 7, 8 e 9);
 - a.4 il prospetto delle previsioni di spesa per servizi per conto terzi e partite di giro per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (All. 10, 11 e 12);
 - a.5 il prospetto riepilogativo delle previsioni di spesa per titoli e macroaggregati per l'anno 2016 (All. 13);
 - a.6 il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (All. 14);

PROPONE, e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

1. di approvare il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2016-2018, redatto sulla base del bilancio di previsione 2016/2018 approvato dal Consiglio Regionale che, ai sensi dell'articolo 11, comma 7, del medesimo decreto legislativo si compone dei seguenti allegati:
 - 1.1 il prospetto delle previsioni di spesa corrente per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (All. 1, 2 e 3);
 - 1.2 il prospetto delle previsioni di spesa in conto capitale per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (All. 4, 5 e 6);
 - 1.3 il prospetto delle previsioni di spesa per rimborso prestiti per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (All. 7, 8 e 9);
 - 1.4 il prospetto delle previsioni di spesa per servizi per conto terzi e partite di giro per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (All. 10, 11 e 12);
 - 1.5 il prospetto riepilogativo delle previsioni di spesa per titoli e macroaggregati per l'anno 2016 (All. 13);
 - 1.6 il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione (All. 14);

2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel sito internet della Regione;
3. di inviare il presente provvedimento:
 - 3.1. al Consiglio Regionale;
 - 3.2. ai Dipartimenti;
 - 3.3. alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali della Giunta Regionale, alle Strutture di Missione, alla Struttura di Supporto tecnico Operativo alla Segreteria di Giunta e, per loro tramite, ai Dirigenti delle Unità Operative Dirigenziali;
 - 3.4. all'ufficio competente per la pubblicazione sul BURC;
 - 3.5. al Tesoriere Regionale.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	17	del	26/01/2016	DIR.GEN./DIR. STAFF (*) DG 13	UOD/STAFF DIR.GEN. 00
------------------	----	-----	------------	----------------------------------	--------------------------

OGGETTO :

APPROVAZIONE DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER IL TRIENNIO 2016-2018 DELLA REGIONE CAMPANIA.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE 1 ASSESSORE 1		Assessore D'Alessio Lidia	_____	25/01/2016
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		dott. Parisi Ennio (vicario)	_____	25/01/2016

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	26/01/2016	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA 26/01/2016

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 : Dipartimento UDCP
- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 2 : Ufficio Legislativo
- 40 . 3 : Segreteria di Giunta
- 40 . 4 : Segreteria del Presidente
- 40 . 5 : Segreteria Tecnica del Presidente
- 40 . 6 : Ufficio Stampa
- 41 : Autorità di Audit
- 51 : Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico
- 51 . 1 : Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo
- 51 . 2 : Direzione Generale Sviluppo Economico e le Attività Produttive
- 51 . 3 : Direzione Generale Internaz.ze e rapporti con UE del sistema Regionale
- 51 . 98 : Staff Verifica e Attuazione p.perf.org.-vig. e con. enti str. e soc. part.
- 51 . 99 : Staff 01 Affari Generali e Controllo di Gestione
- 52 : Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
- 52 . 4 : Direzione Generale Tutela salute e coord.to del Sistema Sanitario Regionale
- 52 . 5 : Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema
- 52 . 6 : Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali
- 52 . 99 : Staff Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
- 53 : Dipartimento delle Politiche Territoriali

53 . 7 : Direzione Generale per la mobilità

53 . 8 : Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

53 . 9 : Direzione Generale per il governo del territorio

53 . 91 : Direzione di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione

53 . 96 : Direzione di Staff 02 Verifica e Attuazione - Vigilanza e controllo

53 . 99 : Staff del Dipartimento delle Politiche Territoriali

54 : Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

54 . 10 : Direzione Generale per l'università, la ricerca e l'innovazione

54 . 11 : Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili

54 . 12 : Direzione Generale politiche sociali, culturali, pari opportunità, tempo libero

54 . 91 : Direzione di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione

54 . 92 : Staff Verifica e Attuazione p.perf.org.-vig. e con. enti str. e soc. part.

55 : Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

55 . 13 : Direzione Generale per le risorse finanziarie

55 . 14 : Direzione Generale per le Risorse Umane

55 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali

55 . 81 : DATORE DI LAVORO

55 . 98 : AA.GG. Personale e Verifica Attuazione Piano Performance Organizzativa

55 . 99 : Staff del Dipart Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

60 : Uffici speciali

60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

60 . 2 : Ufficio per il Federalismo

60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici

60 . 4 : DATORE DI LAVORO

60 . 5 : Ufficio speciale per i Parchi , le Riserve e i siti UNESCO

70 : Strutture di Missione

70 . 1 : Unità Operativa Grandi Progetti

70 . 2 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche

70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale

70 . 4 : Ufficio di coord attività trasferim presso l'ex Collegio Ciano di Bagnoli

71 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche

72 : Struttura di missione - Ufficio Elettorale Regionale

72 . 1 : Ufficio Elettorale Regionale (72/01)

91 : A.G.C.4 Avvocatura

91 . 1 : Contenzioso Civile e Penale

91 . 2 : Contenzioso amministrativo e tributario

91 . 3 : Consulenza legale e documentazione

92 : Vicariato della Segreteria di Giunta

93 : Direzione di staff della struttura di supporto tecnico operativa alla SDG

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG = Direzione Generale

US = Ufficio Speciale

SM = Struttura di Missione