

CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Natàlia D'Esposito, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ESPOSITO NATÀLIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

pec

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° agosto 2023 a tutt'oggi Dirigente a tempo indeterminato presso la Regione Campania con il seguente incarico:

Dirigente dell'UOD 50 11 04 - Formazione professionale

Funzioni attribuite:

- 1) Orientamento Professionale;
- 2) Rilevazione dei fabbisogni formativi;
- 3) Disciplina degli standard professionali e del sistema di attribuzione delle qualifiche regionali;
- 4) istituzione e aggiornamento del repertorio regionale delle qualifiche correlato all'European Qualification Framework (EQF);
- 5) definizione del sistema regionale di certificazione delle competenze e degli standard formativi per la progettazione di percorsi formativi;
- 6) rilascio della certificazione delle competenze acquisite;
- 7) disciplina delle procedure di accreditamento;
- 8) monitoraggio e verifica degli organismi che erogano formazione e servizi di orientamento;
- 9) procedure di autorizzazione dei corsi di formazione professionale;
- 10) sperimentazione, implementazione e sviluppo del sistema per il trasferimento, la capitalizzazione e riconoscimento dei risultati dell'apprendimento nel quadro dell'European Credit system Vocational Educational and Training (ECVET);
- 11) programmazione e attuazione di misure di sostegno alla formazione iniziale e continua e all'utilizzo dei contratti di apprendistato;
- 12) rapporti con i centri sperimentali settoriali di sviluppo delle competenze, con i poli formativi finalizzati all'integrazione tra i sistemi dell'istruzione scolastica, dei poli universitari, della formazione professionale, del lavoro e della ricerca.

Dal 31 dicembre 2013 al 30 dicembre 2021

Dirigente a Tempo Determinato ex art. 110 del Comune di Napoli con l'attribuzione di diversi incarichi dirigenziali:

Dal 1° gennaio 2020 al 30 dicembre 2021

Responsabile AREA WELFARE – DIRIGENTE DI STRUTTURA APICALE

con compiti di Coordinamento dei quattro Servizi rientranti in tale Area competenti alla gestione del complesso delle politiche atte a garantire l'assistenza ed il benessere dei cittadini e a migliorare le condizioni di vita dei cittadini attraverso la predisposizione, aggiornamento e monitoraggio del Piano Sociale di zona cittadino. Attuazione di servizi e interventi a favore delle persone anziane e disabili, nonché delle azioni di inclusione delle persone immigrate, e azioni di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo. Coordinamento dei servizi all'infanzia e all'adolescenza.

nonché

Dal 1° gennaio 2020 al 30/12/2021

Dirigente Servizio "Politiche di Inclusione Sociale"

Funzioni attribuite al Servizio:

- 1) Servizi e interventi in favore delle persone con disabilità con particolare riferimento al sistema di prestazioni in regime di compartecipazione socio-sanitaria nel livello semiresidenziale e residenziale;
- 2) Servizi e interventi in favore delle persone anziane con limitazione dell'autonomia con particolare riferimento al sistema di prestazioni in regime di compartecipazione socio-sanitaria nel livello semiresidenziale e residenziale;
- 3) Azioni per il supporto alla domiciliarità delle persone anziane e disabili;
- 4) Progettazione e gestione delle porte unitarie di accesso territoriali al sistema di interventi e servizi sociali e coordinamento e supporto tecnico alle Unità di Valutazione Integrate;
- 5) Interventi e servizi nel campo della prevenzione e del reinserimento delle persone con dipendenza e problematiche di salute mentale anche in riferimento alle prestazioni in regime di compartecipazione socio-sanitaria;
- 6) Accoglienza residenziale delle persone anziane con buon livello di autonomia in strutture di tipo sociale a gestione diretta e convenzionate e strutturazione di forme di housing sociale;
- 7) Coordinamento e gestione delle iniziative e degli interventi per favorire la mobilità e l'autonomia delle persone anziane e disabili;
- 8) Sostegno all'autonomia degli alunni con disabilità per le scuole di ogni ordine e grado;
- 9) Interventi per l'inclusione, il sostegno, la socializzazione delle persone anziane e disabili;
- 10) Gestione degli interventi e delle misure di sostegno al reddito e di lotta alla povertà anche mediante agevolazioni tributarie;
- 11) Autorizzazione al funzionamento, accreditamento e vigilanza delle strutture e dei servizi di cui al Regolamento regionale n. 4/14 per anziani, disabili, persone con problematiche psichiatriche;
- 12) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel concernesequenti linee di attività, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata:
 - a. trasporto a chiamata in favore delle persone disabili
 - b. assistenza scolastica e trasporto alunni con disabilità

Dal 1° Giugno 2020 al 30 dicembre 2021

Dirigente ad interim a seguito del pensionamento del dirigente pro-tempore del Servizio "Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze"

Funzioni attribuite al Servizio:

- 1) Azioni di inclusione delle persone immigrate, gestione del sistema di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo e interventi nel contrasto alla tratta, accoglienza e integrazione delle vittime;
- 2) Interventi finalizzati all'integrazione sociale di popolazioni di etnia rom, compresi interventi di sostegno alle famiglie e ai bambini nei percorsi di inclusione scolastica e sociale;
- 3) Autorizzazione al funzionamento, accreditamento e vigilanza delle strutture e dei servizi di accoglienza per donne vittime di tratta e/o sfruttamento, di cui al Regolamento regionale 4/14;
- 4) Coordinamento e gestione degli interventi in favore dei cittadini senza fissa dimora (Unità Mobile di Pronto intervento Sociale, Coordinamento e Rete cittadina, Interventi di bassa soglia e di seconda accoglienza, accoglienza diurna, accoglienza di persone senza dimora anziane), comprese le azioni finalizzate alla presa in carico integrata socio-sanitaria;
- 5) Gestione della convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia per l'impiego di detenuti che scontano la pena con misure alternative alla detenzione;
- 6) Osservatorio carceri e condizioni dei detenuti

Dal 1° aprile 2019 al 31 dicembre 2019

Responsabile AREA PATRIMONIO – DIRIGENTE DI STRUTTURA APICALE

con compiti di Coordinamento dei tre Servizi rientranti in tale Area competenti alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli sia ad uso residenziale che ad uso non residenziale. I servizi attuano tutte le attività peculiari della gestione dei cespiti facenti parte dell'inventario immobiliare comunale, ivi comprese tutte le verifiche sulla legittimità degli occupanti, sulle conseguenti eventuali attività di sgombero e sulla tenuta in efficienza e sicurezza degli immobili, di concerto con l'Area Manutenzione e il Dipartimento Sicurezza.

nonché

Dal 1° aprile 2019 al 31 dicembre 2019

Dirigente del Servizio "Demanio e Patrimonio"

Funzioni attribuite al Servizio:

- 1) Gestione delle funzioni e delle prerogative del proprietario riguardanti tutti i cespiti di proprietà dell'Ente con esplicita esclusione di quanto affidato alla competenza di altri uffici. Cura degli adempimenti connessi a presentazione di pratiche di frazionamento, accatastamento, cambi di destinazione d'uso, in concorrenza di processo con i servizi di volta in volta interessati;
- 2) Gestione del programma di dismissione degli immobili del patrimonio comunale, di concerto con la Direzione Generale; individuazione di forme di valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante l'alienazione, la permuta e le nuove acquisizioni di immobili; gestione dei procedimenti relativi ai riscatti di immobili di proprietà dell'ente (ex IACP) giusta DPR 2/1959 art. 10 e L. 231/1962 art. 3, ivi compresi i rilasci delle quietanze per i riscatti già concessi con la modalità del rateizzo;
- 3) Rilascio nulla osta alla vendita di immobili soggetti a prelazione, ivi compresi quelli relativi ai beni "storici", ex L. 560/93, L.R. 1/2008 smi, D.Lgs. 42/2004 e degli alloggi ricadenti nei piani di zona L. 167/62 concessi in proprietà superficiaria per 99 anni ex L. 965/71; aspetti amministrati e contabili;
- 4) Gestione di immobili sedi di uffici e scuole, d'intesa con il Direttore Generale; gestione dei contratti relativi ai fitti passivi e del contenzioso derivante, il tutto nell'ottica di una progressiva riduzione degli stessi; elaborazione dei programmi e dei piani di utilizzo degli immobili sedi di uffici e Servizi comunali, d'intesa con

il Direttore Generale, e adozione dei conseguenti provvedimenti di assegnazione alle strutture;

- 5) Gestione dei procedimenti contabili ed amministrativi relativi ai condomini;
- 6) Procedure relative al Federalismo demaniale in concorrenza di processo, per la parte tecnica, con il Servizio Tecnico Patrimonio, e successiva consegna ai servizi competenti per materia alla gestione;
- 7) Gestione dei procedimenti contabili necessari alla restituzione delle caparre da rinuncia all'acquisto e da finita locazione; pagamento dei tributi ai Consorzi di Bonifica, dei CTU, delle imposte di registro e delle utenze del patrimonio residenziale di proprietà dell'Ente;
- 8) Recupero crediti da sentenze esecutive;
- 9) Gestione della contabilità relative alle entrate da morosità (cosiddetti rateizzi) e da dismissione anche attraverso il costante confronto con i Servizi incardinati nell'Area Patrimonio, in attuazione della normativa vigente;
- 10) Supporto all'Avvocatura in materia di contenzioso nelle cause intentate contro l'Ente per risarcimento danni in concorrenza di processo con il Servizio Tecnico Patrimonio per la parte tecnica;
- 11) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne la gestione del patrimonio comunale e la gestione delle dismissioni, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata, in concorrenza di processo con il Servizio Politiche per la Casa ed il Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

Dal maggio 2017 al 30 marzo 2019

Dirigente ad interim del Servizio "Politiche per la casa"

Funzioni attribuite al Servizio:

- 1) Gestione di tutti i cespiti ad uso abitativo, anche acquisiti a seguito di provvedimenti sanzionatori. Cura di tutte le procedure ed adozione dei relativi procedimenti, ivi compreso il recupero credito ed i piani di ammortamento delle morosità per importi superiori a € 100.000,00;
- 2) Predisposizione bandi per l'assegnazione di tutti gli immobili ad uso abitativo (ERP, disponibile, indisponibile e demaniale): esame domande, pubblicazione graduatorie; locazioni, vulture, cambi consensuali con relative stipule dei contratti;
- 3) Gestione delle attività e delle procedure per l'erogazione di contributi economici in materia di politiche per la casa (morosità incolpevole, L. 431/98 ecc.);
- 4) Adozione di tutti gli atti finalizzati allo sgombero coattivo degli immobili ad uso abitativo occupati abusivamente, ad eccezione di quelli gestiti da altri Servizi;
- 5) Controllo analogo sulla società Napoli Servizi S.p.A. per le materie di competenza, in concorrenza di processo con il Servizio Demanio e Patrimonio.

Dal 16 ottobre 2015 al 30 marzo 2019

Dirigente del Servizio "Demanio e Patrimonio"

Funzioni attribuite al Servizio:

- 1) regia unitaria e presidio in ordine alla gestione degli immobili di proprietà comunale con particolare riguardo alla destinazione d'uso e messa a reddito degli stessi;
- 2) definizione e attuazione delle procedure previste dalla legislazione statale e regionale per le materie di competenza;
- 3) monitoraggio degli interventi di gestione del patrimonio immobiliare pubblico ed individuazione di forme di valorizzazione dello stesso mediante l'alienazione, la permuta e le nuove acquisizioni di immobili;

- 4) monitoraggio dei comodati e delle locazioni a tasso agevolato (profili economici e giuridici);
- 5) gestione del programma di dismissione degli immobili del patrimonio comunale, di concerto con il Dipartimento del Gabinetto del Sindaco;
- 6) registrazione informatizzata delle acquisizioni/ dismissioni di unità immobiliari provenienti da terzi; gestione degli adempimenti consequenziali a seguito degli accertamenti di natura tecnica effettuati dal Servizio PRM Patrimonio comunale;
- 7) adempimenti consequenziali ai provvedimenti di acquisizione al patrimonio comunale dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata in esecuzione delle determinazioni adottate dal competente Servizio del Gabinetto del Sindaco;
- 8) gestione del rapporto con la Napoli Servizi S.p.A.: attività di raccordo per quanto stabilito nel Disciplinare nelle materie di competenza ed esercizio del "controllo analogo" su detta Società, in concorrenza di processo con il Servizio Politiche per la casa;
- 9) gestione di immobili sedi di uffici, scuole e Servizi comunali, d'intesa con il Direttore Centrale Patrimonio; gestione dei contratti relativi ai fitti passivi.

Dal 31 dicembre 2013 al 15 ottobre 2015

Dirigente del "Demanio, Patrimonio e Politiche per la casa"

Funzioni attribuite al Servizio:

- 1) Monitoraggio degli interventi di gestione del patrimonio immobiliare pubblico ed individuazione di forme di valorizzazione dello stesso mediante l'alienazione, la permuta e le nuove acquisizioni di immobili;
- 2) gestione del programma di dismissione degli immobili del patrimonio comunale, di concerto con il Dipartimento del Gabinetto del Sindaco;
- 3) responsabilità del procedimento per la gestione generale del contratto con il concessionario per la gestione patrimoniale;
- 4) gestione dell'archivio del patrimonio comunale, dei fitti attivi e passivi;
- 5) gestione di immobili sede di uffici e servizi comunali, d'intesa con il Direttore Centrale Patrimonio,
- 6) assegnazioni a terzi di alloggi ed immobili in genere;
- 7) predisposizione dei bandi, esame delle domande, pubblicazione delle graduatorie e stipula dei contratti per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP);
- 8) assegnazione degli alloggi di servizio ai custodi presso le varie sedi comunali, di concerto con la competente struttura del Servizio Autonomo Personale;
- 9) gestione di tutte le azioni di sgombero coatto degli alloggi abusivamente occupati;
- 10) emissione di provvedimenti di acquisizione al patrimonio immobiliare dei beni immobili confiscati, in esecuzione delle determinazioni adottate da parte del competente Servizio del gabinetto del Sindaco;
- 11) definizione del programma di fabbisogno abitativo e degli interventi per contrastare le problematiche relative all'occupazione abusiva degli immobili comunali ed il fenomeno della morosità;
- 12) gestione della "casina del Boschetto".

Durante lo svolgimento degli incarichi ricoperti nell'ambito dei Servizi del Patrimonio, oltre ad aver rivestito il ruolo di **Vicario del Direttore Centrale Patrimonio del Comune di Napoli**, si è avuto modo di intraprendere una serie di attività di particolare rilievo quali ad esempio:

- tutte le azioni amministrative tese alla messa a reddito e alla gestione dell'impianto sportivo denominato "Ippodromo di Agnano" curando le deliberazioni tese all'emissione dei relativi avvisi pubblici e presiedendo l'ultima gara.

- dal Dicembre del 2015 al maggio 2017, componente, con il ruolo di **responsabile del procedimento, dell'Unità di Progetto costituita ex** disposizione del Direttore Generale n. 66/15 confermata dell'ordine di servizio 12/2016. Nel corso di tale attività si è avuto modo di trattare numerosi casi afferenti le assegnazioni, avvenuta negli anni pregressi, di impianti sportivi e palestre ad associazioni e soggetti terzi utilizzando, in maniera impropria, lo strumento del comodato gratuito o della locazione a canone agevolato.
- La disamina di tali casi, tesa a verificare la possibilità di una regolarizzazione delle assegnazioni (nell'ambito della disciplina vigente in materia) o viceversa la revoca delle stesse con il recupero dell'immobile nella disponibilità dell'Ente e delle somme eventualmente dovute dall'occupante, ha consentito di acquisire una significativa conoscenza di numerosi impianti sportivi e palestre di proprietà comunale, quali ad esempio il Circolo del Tennis, il polifunzionale di Soccavo.
- Gestione della mobilità degli occupanti delle Vele di Scampia al fine di procedere all'abbattimento della Vela Verde.

Dal 18 febbraio 2012 al 31.12.2013

Presidente Napoli Sociale S.p.A., società partecipata del Comune di Napoli (decreto sindacale n. 99 del 18 febbraio 2013)

Attività principali:

- 1) Gestione di attività afferenti al settore del welfare dell'Ente tra le quali il Servizio di Trasporto scolastico in favore di alunni disabili ed il servizio di trasporto a chiamata per i cittadini con disabilità;
- 2) attività di supporto agli interventi socio-assistenziali di competenza delle strutture del Comune di Napoli;
- 3) attività di promozione dell'autonomia e l'inclusione scolastica degli alunni disabili frequentanti le scuole dislocate sul territorio cittadino tra cui quelle di aiuto alla persona e di supporto nello svolgimento delle attività che si realizzano quotidianamente nella scuola.

Dal 4 luglio 2017 a tutt'oggi

Commissario ad Acta nominato con Ordinanza TAR – V Sezione per l'esecuzione della sentenza Fiamma/IACP Benevento

Dal 19 novembre 2020 al 31 dicembre 2020

Membro esperto commissione esaminatrice per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ex art. 100 TUEL di coordinatore di Ambito Comune di Nola incarico conferito con determina del Comune di Nola n. 955 del 19 novembre 2020

Dal 27 luglio 2021 al 16 settembre 2021

Membro esperto commissione esaminatrice per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ex art. 100 TUEL di coordinatore di Ambito Comune di San Giorgio a Cremano incarico conferito con determina del Comune n. 87 del 27 luglio 2021

Dal 1° agosto 2001 al 24 luglio 2012

Dirigente a Tempo Determinato ex art. 110 del Comune di Napoli con l'attribuzione di diversi incarichi dirigenziali:

Dal 1° Febbraio 2012 al 24 luglio 2012

Dirigente del “Servizio Educativo e Scuole Comunali”

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Elaborazione di indirizzi generali, supporto pedagogico e formativo, coordinamento delle attività decentrate di gestione degli asili nido comunali e

- delle scuole dell'infanzia; tutela della qualità dei servizi rivolti all'infanzia attraverso il coordinamento pedagogico permanente;
- 2) Studi, ricerche ed analisi finalizzate alla pianificazione dell'offerta dei servizi negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali; elaborazione di proposte per l'adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico e riordino dei nidi comunali e dei circoli delle scuole dell'infanzia;
 - 3) Progettazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dei servizi ordinari ed integrativi per l'infanzia;
 - 4) Predisposizione di progetti integrativi e sperimentali per l'infanzia;
 - 5) Contabilizzazione delle entrate da contribuzione utenti asili nido comunali e servizi per l'infanzia convenzionati con L'Amministrazione, di concerto con i competenti servizi Municipali;
 - 6) Accreditamento dei servizi educativi privati rivolti all'infanzia esistenti sul territorio cittadino per la concessione, ove prevista, delle relative autorizzazioni per il funzionamento degli stessi;
 - 7) Monitoraggio costante del fabbisogno del personale docente delle scuole dell'infanzia, degli asili nido e dei servizi integrativi e gestione delle procedure finalizzate all'assegnazione delle sedi;
 - 8) Pianificazione del servizio di mensa in loco degli asili nido ed elaborazione di linee guida per la relativa gestione;
 - 9) Elaborazione di proposte per la messa in funzione di Asili Nido aziendali;
 - 10) Elaborazione del Progetto Educativo per l'infanzia;
 - 11) Elaborazione del piano generale di formazione degli operatori degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali di concerto con il Servizio centrale competente e monitoraggio delle attività formative e valutazione dei risultati;
 - 12) Diffusione e scambio delle buone pratiche realizzate nei nidi e nelle scuole dell'infanzia;
 - 13) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle iniziative di lotta alla dispersione scolastica in concorrenza con il Servizio Coordinamento delle Attività Sociali Territoriali;
 - 14) Supporto all'attività di realizzazione di nuovi asili nido e di nuove scuole dell'infanzia comunali per ciò che attiene alla configurazione degli spazi, all'individuazione delle attrezzature e alla determinazione di fabbisogno di personale;
 - 15) Monitoraggio dei fenomeni dell'evasione e della dispersione scolastica; elaborazione di piani di intervento di contrasto e prevenzione della dispersione e dell'evasione scolastica in concorrenza di processo con i Servizi delle Municipalità territorialmente competenti.

Dal 1° luglio 2011 al 31 gennaio 2012

Dirigente del Servizio “Programmazione Educativa” (le cui competenze sono di seguito indicate) e “Servizio Pedagogico”

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Implementazione e tutela della qualità dei servizi rivolti all'infanzia attraverso il coordinamento pedagogico permanente;
- 2) Elaborazione del Progetto Educativo per l'infanzia;
- 3) Elaborazione del piano generale di formazione degli operatori degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali di concerto con il Servizio centrale competente;
- 4) Monitoraggio delle attività formative e valutazione dei risultati;
- 5) Elaborazione di linee di indirizzo e coordinamento pedagogico dei servizi ordinari ed integrativi per l'infanzia
- 6) Monitoraggio costante del fabbisogno del personale delle scuole dell'infanzia, degli asili nido e dei servizi integrativi;
- 7) Realizzazione di studi, ricerche ed analisi finalizzate alla pianificazione dell'offerta dei servizi negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali;

- 8) Supporto all'attività di realizzazione di nuovi asili nido e di nuove scuole dell'infanzia comunali per ciò che attiene alla configurazione degli spazi, all'individuazione delle attrezzature e alla determinazione di fabbisogno di personale;
- 9) Diffusione e scambio delle buone pratiche realizzate nei nidi e nelle scuole dell'infanzia;
- 10) Supporto pedagogico e formativo per tutte le attività comunali rivolte all'infanzia

Dal 29 marzo 2010 al 1° febbraio 2012

Dirigente del servizio “Programmazione Educativa”

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Elaborazione di indirizzi generali e coordinamento delle attività decentrate di gestione degli asili nido comunali e delle scuole dell'infanzia;
- 2) Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico e riordino dei nidi comunali e dei circoli delle scuole dell'infanzia;
- 3) Progettazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dei servizi ordinari ed integrativi per l'infanzia;
- 4) Contabilizzazione delle entrate da contribuzione utenti asili nido comunali e servizi per l'infanzia convenzionati con L'Amministrazione, di concerto con i competenti servizi Municipali
- 5) Predisposizione di progetti integrativi e sperimentali per l'infanzia in collaborazione, per la parte pedagogica e formativa, con il competente Servizio Pedagogico;
- 6) Supporto all'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica;
- 7) Monitoraggio dei fenomeni dell'evasione e della dispersione scolastica;
- 8) Elaborazione dei criteri, in collaborazione con il Servizio Pedagogico, per l'accreditamento dei servizi educativi privati rivolti all'infanzia esistenti sul territorio cittadino e nella concessione, ove previste, delle relative autorizzazioni al funzionamento degli stessi;
- 9) Pianificazione del servizio di mensa in loco degli asili nido ed elaborazione di linee guida per la relativa gestione;
- 10) Elaborazione di proposte per Asili Nido aziendali.

Dal 17 febbraio 2009 al 28 marzo 2010

Dirigente del servizio “Programmazione Educativa”

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Programmazione generale delle attività pedagogiche, didattiche e ricreative per l'ampliamento dell'offerta formativa sul territorio;
- 2) Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico;
- 3) Monitoraggio dell'Evasione Scolastica, Osservatorio sulla Dispersione Scolastica (ODS);
- 4) Promozione di attività curriculari ed extracurriculari;
- 5) Elaborazione delle proposte di indirizzo degli interventi di edilizia scolastica;
- 6) Coordinamento degli uffici tecnici ed amministrativi comunali nelle aperture dei plessi scolastici di nuova edificazione o ristrutturati dal 2003 al 2007;
- 7) Supporto al centro studi Vera Lombardi;

Dal 1° febbraio 2007 al 17 febbraio 2009

Dirigente del servizio “Gemellaggi e Cooperazione decentrata”

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Gestione delle attività connesse con i gemellaggi e mantenimento dei rapporti con i Comuni Gemellati
- 2) Programmazione di interventi a sostegno della cooperazione internazionale;
- 3) Coordinamento e gestione di programmi di cooperazione internazionale.

1° settembre 2003 - gennaio 2007

Dirigente del servizio "Programmazione Educativa"

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Programmazione generale delle attività pedagogiche, didattiche e ricreative per l'ampliamento dell'offerta formativa sul territorio;
- 2) Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico;
- 3) Monitoraggio dell'Evasione Scolastica, Osservatorio sulla Dispersione Scolastica (ODS);
- 4) Promozione di attività curriculari ed extracurriculari;
- 5) Elaborazione delle proposte di indirizzo degli interventi di edilizia scolastica;
- 6) Coordinamento degli uffici tecnici ed amministrativi comunali nelle aperture dei plessi scolastici di nuova edificazione o ristrutturati dal 2003 al 2007;
- 7) Supporto al centro studi Vera Lombardi.

Dal 1° agosto 2001 al 31 luglio 2003

Dirigente del progetto "Diritto allo Studio, Evasione Scolastica e Revisione Piano di Dimensionamento"

Funzioni attribuite al Servizio

- 1) Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento scolastico;
- 2) Monitoraggio dell'Evasione Scolastica, Osservatorio sulla Dispersione Scolastica (ODS);
- 3) Coordinamento degli uffici tecnici ed amministrativi comunali nelle aperture dei plessi scolastici di nuova edificazione o ristrutturati dal 2001 al 2003;
- 4) Supporto al centro studi Vera Lombardi

Dal settembre 1999 al luglio 2001

Provincia di Napoli – p.zza Matteotti 1 – Napoli, Italia

componente di Staff dell'Assessorato alle Politiche Formative

- 1) Responsabile del settore Edilizia Scolastica
- 2) Adeguamento periodico del Piano di dimensionamento scolastico;
- 3) Responsabile della Conferenza di Organizzazione della Rete Scolastica della Provincia di Napoli;
- 4) Supporto alle attività curriculari ed extra curriculari delle scuole;
- 5) Osservatorio sulla Dispersione Scolastica nelle scuole superiori.

Dal settembre 1998 al giugno 1999

Provincia di Napoli

Dipendente del Gruppo Speciale ex lege 23/96 e 59/97 istituito presso la Direzione Programmazione Scolastica

1996 – 1998

Praticante notaio presso Studio Notarile Giarcarlo Laurini di Napoli

1999 – 1997

Praticante Avvocato presso Avv. Silvana Pighetti p.zza Umberto I – Napoli

Tirocinio legale in materia di diritto civile, commerciale ed amministrativo

Libera professione legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2017

Istituto di formazione COM Deloitte

Corso di formazione denominato "Corso formazione dirigenti"

Corso svolto in modalità "Formazione a distanza" – presenza pari al 100% e superamento delle verifiche finali

durata corso – 16 ore

14-15 dicembre 2009

Istituto di formazione “STOA”

Corso di formazione denominato “Modelli e strumenti per il Project Management – I Edizione”

1° giornata: Il Project Management nel Comune di Napoli

2° giornata: Gli strumenti del Project Management

4-8 maggio 2009

Fondazione Collegio Europeo di Parma

Settimana Didattica nell’ambito del programma del Diploma Avanzato in Studi Europei.

Seminari su:

- Politica Europea in materia di cooperazione allo sviluppo e assistenza umanitaria;
- Politica Europea in tema di appalti e concessioni di servizi pubblici;
- Ordinamento giuridico comunitario e ordinamenti giuridici nazionali
- Il Fondo Sociale Europeo 2007-2013 in Italia dalle origini ad oggi.

Aprile – luglio 2008

Formez - CNR

Progetto Parsec – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un’evoluzione Competitiva comprendente i seguenti moduli:

Specificità territoriale e interventi di R&ST

Progettazione integrata e animazione territoriale

Contesto e strumenti finanziari del sistema R&STI

Project financing nella R&ST

Project Cycle Management: dagli obiettivi generali al Quadro logico.

Comunicare e lavorare in rete: orientamento e conoscenza

Impostazione e partecipazione a bandi di gara

Ottobre 2007

Comune di Napoli - Difference as value

Corso di formazione D.Lgs. 196/03 – La tutela dei dati personali nella P.A. – Aspetti attuativi nel Comune di Napoli

6 maggio 2001

Ministero Pubblica Istruzione

Abilitazione all’insegnamento di materie giuridiche ed economiche nelle scuole medie superiori in materie giuridiche ed economiche

29 marzo 2001

Ordine degli Avvocati

Abilitazione all’esercizio della professione forense

1997 – 1999

Scuola del Consiglio Notarile di Napoli.

Corso biennale di preparazione al concorso notarile in materia di diritto civile, commerciale e successorio

7 dicembre 1995

Dottore magistrale in Giurisprudenza con al votazione di 110/110 presso l'Università "Federico II" di Napoli.

Tesi di Laurea in Economia Politica: La moneta unica Europea

Relatore Prof. Antonio Murolo

Luglio 1990

Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Renato Caccioppoli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima Leadership ed ottimo senso dell'organizzazione del lavoro per aver diretto, per circa 20 anni, alcuni servizi strategici del Comune di Napoli raggiungendo dei rilevanti obiettivi nell'interesse dell'Amministrazione.

Capacità di adattamento in nuovi contesti ed al problem solving.

Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.

Resistenza allo stress.

Capacità a lavorare in team ed a rapportarsi con le persone.

Creatività e proattività

Ottima flessibilità

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese scritto e parlato livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sviluppate grazie alle attività lavorative già elencate e alle numerose esperienze nel campo del sociale:

- Assistenza agli anziani c/o *Dormitorio pubblico di Napoli* e c/o *Parrocchia S. Maria delle 5 Piaghe* di Casoria
- volontariato c/o comunità di recupero per ex tossicodipendenti "*il Pioppo*" di Somma Vesuviana con particolare attenzione alle relazioni interpersonali e al superamento delle inibizioni attraverso il coinvolgimento dei ragazzi in rappresentazioni teatrali;
- accompagnatrice ed animatrice turistica per la terza età per la "*Nuova Planetario di Reggio Emilia*"; Guida turistica e hostess congressuale c/o la *Numar srl, G.P., M.C.M., Biemme Service*

Ottima predisposizione al lavoro in team e alla creazione di spirito di squadra.

Ottima attitudine a lavorare per obiettivi

Ottime doti comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime

Acquisite nell'attività svolta per circa 20 anni al Comune di Napoli, con la direzione di Servizi strategici dell'Ente, anche a diretto contatto con l'utenza definendo priorità e gestendo in totale autonomia decisionale e finanziaria le diverse attività, rispettando i timing lavorativi e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità sviluppate grazie

- al coordinamento di tutti i servizi amministrativi e tecnici degli enti pubblici per i quali ho lavorato (Comune e Provincia di Napoli)
- alla gestione del personale ed al coordinamento delle attività;
- all'organizzazione di varie manifestazioni pubbliche (organizzazione e pubbliche relazioni c/o "*Ente Biennale Internazionale del mare*" per 8 edizioni 1986 - 1988 - 1990 - 1992 - 1994 - 1996 - 1998 - 2000; Responsabile organizzazione, segreteria e pubbliche relazioni di "*Mediterrans*" e "*Fimes '97 I Rassegna mediterranea sport e fitness*" c/o *Ente Autonomo Mostra d'Oltremare di Napoli* ottobre 1996 - Ottobre 1997; Responsabile sistemazione alberghiera

durante la "Settimana Italo - Araba" c/o Ascom Iniziative di Napoli - Ottobre - Novembre 1996); segreteria e pubbliche relazioni nell'organizzazione del I e del II Convegno "La Scuola dell'Autonomia" (ottobre 1998- febbraio 2001);

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi Windows e Linux distribuzione Ubuntu e degli applicativi delle suites Microsoft Office e Open Office
- Ottime capacità nell'utilizzo dei principali browser Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

- Studio del pianoforte e Diploma di solfeggio conseguito presso il conservatorio di Salerno nel 1987
- Esperienza teatrale nella compagnia teatrale l'"Arca" di Napoli

PUBBLICAZIONI:

- *"Activity Report- osservatorio euromediterraneo e del mar nero"* a cura dell'Osservatorio Euromediterraneo e del Mar Nero (2008)
- *"Napoli per la scuola 2001 – 2006"* (marzo 2006)
- *"Assessorato all'educazione - Bilancio di un triennio"* (giugno 2004)
- *"Le iscrizioni agli istituti superiori della Provincia di Napoli – anno scolastico 2000-2001"* a cura dell'Osservatorio per la Programmazione Scolastica della Provincia di Napoli (maggio 2001);
- *"La dispersione scolastica negli Istituti Superiori della Provincia di Napoli – anno scolastico 1999-2000"* a cura dell'Osservatorio per la Programmazione Scolastica della Provincia di Napoli (novembre 2000);
- *"Il Piano di dimensionamento degli Istituti Scolastici e Definizione degli Ambiti"* a cura della Conferenza di Organizzazione della Rete Scolastica della Provincia di Napoli - 29 novembre 1999;
- *"Il Piano di dimensionamento degli Istituti Scolastici e Definizione degli Ambiti"* a cura della Conferenza di Organizzazione della Rete Scolastica della Provincia di Napoli - 30 ottobre 1998;

PATENTE

- Categoria B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

In fede

Natàlia D'Esposito



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA
CAPO GABINETTO	Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE
ASSESSORE	Presidente VINCENZO DE LUCA
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	MARIA MESSINA
DIRIGENTE SETTORE	LUISA ALIPERTA
DIRIGENTE UOS	GIUSEPPE FILIPPONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
217	22/09/2025	201	01	01

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali. Strutture
206.01.01/206.01.02/206.02.01/206.02.02/206.03.01/206.03.02.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: “Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale” è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, i seguenti dirigenti di ruolo nell'ambito della Direzione Generale Lavoro e Formazione:
 - quale Dirigente della UOS Gestione delle crisi aziendali e dei processi di sviluppo, codice 206.01.01, della Direzione professionale, il dott. Maurizio Coppola, matr. 20618;
 - quale Dirigente della UOS Politiche del lavoro codice 206.01.02. il dott. Eugenio Pierno, matr. 20433;
 - quale Dirigente della UOS Politiche del personale e innovazione organizzativa dei Centri per l'Impiego codice 206.02.01, la dott.ssa Teresa Genoino, matr. 20297;
 - quale Dirigente della UOS Innovazione tecnologica e comunicazione dei servizi per il lavoro, codice 206.02.02, il dott. Ciro Sorrentino, matr.24449;
 - quale Dirigente della UOS Politiche per la formazione finanziata e il sistema duale, codice 206.03.01, la dott.ssa Natalia D'Esposito, matr. 24273;
 - quale Dirigente della UOS Politiche per la formazione autofinanziata, codice 206.03.02, la dott.ssa Rosaria Ferone, matr.24269;

ACQUISITE agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, rese dai citati Dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGR n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici, nell'ambito della Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale:

- a. al dott. Maurizio Coppola, matr. 20618, l'incarico di Dirigente della UOS Gestione delle crisi aziendali e dei processi di sviluppo, codice 206.01.01;
- b. al dott. Eugenio Pierno, matr. 20433, l'incarico di Dirigente della UOS Politiche del lavoro, codice 206.01.02;
- c. alla dott.ssa Teresa Genoino, matr. 20297, l'incarico di Dirigente della UOS Politiche del personale e innovazione organizzativa dei Centri per l'Impiego, codice 206.02.01;
- d. al dott. Ciro Sorrentino, matr.24449, l'incarico di Dirigente della UOS Innovazione tecnologica e comunicazione dei servizi per il lavoro, codice 206.02.02;
- e. alla dott.ssa Natalia D'Esposito, matr. 24273, l'incarico di Dirigente della Politiche per la formazione finanziata e il sistema duale, codice 206.03.01;
- f. alla dott.ssa Rosaria Ferone, matr.24269, l'incarico di Dirigente della UOS Politiche per la formazione autofinanziata, codice 206.03.02;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta, per quanto di competenza, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa, per quanto di competenza, dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOS 201.01.01 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici, nell'ambito della Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale:
 - 1.1 al dott. Maurizio Coppola, matr. 20618, l'incarico di Dirigente della UOS Gestione delle crisi aziendali e dei processi di sviluppo, codice 206.01.01;
 - 1.2 al dott. Eugenio Pierno, matr. 20433, l'incarico di Dirigente della UOS Politiche del lavoro, codice 206.01.02 ;
 - 1.3 alla dott.ssa Teresa Genoino, matr. 20297, l'incarico di Dirigente della UOS Politiche del personale e innovazione organizzativa dei Centri per l'Impiego, codice 206.02.01 ;
 - 1.4 al dott. Ciro Sorrentino, matr.24449, l'incarico di Dirigente della UOS Innovazione tecnologica e comunicazione dei servizi per il lavoro, codice 206.02.02 ;
 - 1.5 alla dott.ssa Natalia D'Esposito, matr. 24273, l'incarico di Dirigente della Politiche per la formazione finanziata e il sistema duale, codice 206.03.01,
 - 1.6 alla dott.ssa Rosaria Ferone, matr.24269, l'incarico di Dirigente della UOS Politiche per la formazione autofinanziata, codice 206.03.02 ;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi di cui al punto 1 avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
4. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta, alla Direzione Generale Lavoro e Formazione professionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai Dirigenti interessati e l'inoltro alla UOS 201.01.01 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a D'Esposito Natalia nato/a a *****

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania natalia.desposito@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 206.03.01 - Politiche per la formazione finanziata e il sistema duale

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del

testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;

d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

01/09/2025 10:50:00

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.