

CURRICULUM VITAE
reso sotto forma di
autocertificazione ai sensi del
DPR 445/2000 e ss.mm.ii

La sottoscritta DE MAIO ROSSANA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni di seguito riportate sono veritiere:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome data e luogo di nascita	DE MAIO ROSSANA
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Giunta regionale della Campania
Incarico attuale	Dal 17/03/2025 a tutt'oggi dirigente di ruolo dalla Giunta regionale della Campania con incarico di Responsabile della U.O.D. "Stato Giuridico ed Inquadramento – Applicazioni istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta regionale della Campania Nella competenza della UOD rientrano le seguenti attività: - Procedure di inquadramento ai sensi delle disposizioni di legge e di contratto nonché in esecuzione dei giudicati (nelle ipotesi di rientro in servizio per conservazione del posto ex art. 25 del CCNL 2019-2021, di ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 26 del predetto contratto- Procedimenti di equiparazione); - Applicazione istituti normativi e del CCNL, in particolare: • Trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ed atti consequenziali; • Aspettative per motivi personali, per motivi di studio, per incarico dirigenziale, per ricongiungimento coniuge all'estero, per candidatura, per assunzione carica etc.; • Congedi straordinari retribuiti ex art. 42, comma 5 del D.lgs. 151/2001 e art.4, comma 2, L.53/2000; • Istituti della maternità e paternità; • Adozione dei provvedimenti connessi al superamento del periodo di comporto; • Procedure di avvio a visita presso l'Inps su richiesta del dipendente o d'ufficio ex DPR 171/2011; • Dispense dal servizio temporanea o permanente

	per inidoneità al proficuo lavoro; • Rilascio autorizzazione permessi diritto allo studio; • Termini di preavviso; • Provvedimenti di conservazione del posto; • Predisposizioni delle circolari in materia al fine dell'uniforme applicazione degli istituti normativi e contrattuali. - Applicazione nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi del CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021 ai dipendenti della Giunta regionale con aggiornamento dei relativi dati nei sistemi informativi di gestione del personale; - Adozione nuovo Sistema dei profili professionali per il personale di comparto della Giunta regionale della Campania; - Implementazione dei Sistemi informativi di gestione del personale (Modifiche anagrafiche e di stato giuridico immatricolazioni, atti di mobilità interna sulla scorta dei provvedimenti dei competenti uffici, aggiornamento dei dati scaturenti da sentenze); - Tenuta archivio generale dei fascicoli personali dei dipendenti della Giunta regionale, rilascio attestati di servizio ed accessi al fascicolo personale; - Predisposizione dati sulla consistenza del personale suddiviso per aree contrattuali e relativo monitoraggio; - Responsabile Sistema telematico per la Pa – Anagrafe delle Prestazioni e legge 104 – abilitazione inseritori per tutte le strutture regionali e monitoraggio autorizzazione alla fruizione della legge 104 rilasciate dalle strutture di appartenenza; - Predisposizione richieste pareri Dipartimento Funzione pubblica e Aran per le materie di competenza - Partecipazione alla predisposizione della disciplina del lavoro agile ed ai successivi aggiornamenti della stessa nell'ambito delle misure organizzative volte a favorire la conciliazione vita-lavoro"; - Partecipazione alle attività propedeutiche al passaggio dal precedente sistema informativo del personale della Giunta regionale della Campania (SIGARU) al nuovo sistema Sap HCM; - Gestione del contenzioso di competenza dell'ufficio,
--	--

	mediante predisposizione degli atti e delle attività connesse.
Telefono	
E-mail	rossana.demaio@regione.campania.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in "Giurisprudenza" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Altri titoli di studio e professionali	• Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato • Diploma del Corso di perfezionamento di durata annuale in "Amministrazione e finanza degli enti locali" presso l'Università di Napoli Federico II • Master di II livello in "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A." (60 CFU) • Master di I livello in Diritto delle Società ed economia delle aziende di durata annuale (65 CFU)
esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- dal 01 luglio 2002 al 15 marzo 2006 Istruttore amministrativo presso l'Amministrazione provinciale di Napoli a tempo pieno ed indeterminato – Area tutela ambientale in qualità di vincitore del corso-concorso RIPAM della durata di 700 ore - dal 16 marzo 2006 al 31 ottobre 2007 istruttore direttivo della Giunta regionale della Campania presso il Settore Legislativo cat D posizione economica D1 a seguito di superamento concorso per istruttore direttivo (ex settima qualifica funzionale) - dal 01 novembre 2007 al 17 dicembre 2009 istruttore direttivo della Giunta regionale della Campania presso il Settore Legislativo cat D posizione economica D2 - dal 18 dicembre 2009 Funzionario categoria D3 presso la Giunta regionale della Campania a seguito di superamento concorso per funzionario (ex ottava qualifica funzionale) incardinata presso il Settore Legislativo; - dal 2014 incardinata presso la Direzione Generale per le Risorse Umane ; - con decreto dirigenziale n. 22 del 22/03/2017 ad oggetto "attribuzione dei profili professionali ai dipendenti della Giunta regionale della Campania appartenenti alle categorie C e D" è stato attribuito il profilo professionale di funzionario esperto amministrativo;

Presso il Settore Legislativo AGC Gabinetto del Presidente:

- ha collaborato alla redazione dei Rapporti Annuali sulla legislazione della Regione Campania anni 2006-2007-2008 pubblicati sul sito istituzionale della Regione Campania;
- si è occupata dell'approfondimento e dell'applicazione agli atti normativi e regolamentari regionali dell'Analisi di impatto della regolazione (AIR) e della valutazione di impatto (VIR);

Titolare di posizione organizzativa con l'attribuzione dei seguenti incarichi di responsabilità presso il Settore Legislativo AGC Gabinetto del Presidente:

- da febbraio 2010 a maggio 2012 "Rapporti con l'Osservatorio Legislativo interregionale (OLI) e con gli Uffici legislativi di altre regioni"
Nell'ambito di tale attività ha svolto:
- attività di supporto nella predisposizione del Regolamento di attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno. Regolamento n.11/2010 - DPGR 94/2010;
- supporto alla revisione tecnico-normativa "Testo unico attività produttive (TUAP) e sviluppo consorzi ASI"-DDL396/2010;
- predisposizione disegno di legge "Legge di semplificazione del sistema normativo regionale-abrogazione di disposizioni legislative" - legge regionale n.29 del 9 ottobre 2012.
- Supporto al Referente dell'AGC 01 per la semplificazione amministrativa anni 2007-2013;

In tale periodo è stata

- Componente dell'Osservatorio legislativo Interregionale (O.L.I.) seguendo le problematiche connesse alla ridefinizione della potestà legislativa concorrente ed esclusiva delle regioni in seguito all'approvazione della L.cost. 3/2001 di modifica del titolo V della Costituzione sulla scorta delle pronunce della Corte Costituzionale
- accreditata al sistema I.M.I. (Internal Market Information)- Direttiva servizi 123/2006/CEE
- **da giugno 2012 a dicembre 2014** "Analisi dei procedimenti amministrativi previsti nella legislazione regionale e proposte di semplificazione e riduzione degli oneri amministrativi dei procedimenti di competenza regionale- Supervisione modulistica dei procedimenti regionali ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e della legge 6 novembre 2012, n.190 (Misure Anticorruzione) ai fini dell'inserimento sul sito

	istituzionale al link "Procedimenti regionali"- Revisione tecnico-giuridica delle proposte di legge all'esame della V Commissione consiliare-Predisposizione report sull' iter legislativo delle proposte di legge all' esame della V commissione consiliare" In relazione a detta attività la sottoscritta ha svolto la mappatura e il monitoraggio dei procedimenti di competenza degli uffici regionali finalizzati sia alla individuazione di possibili proposte di semplificazione e di riduzione degli oneri amministrativi sia agli adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione. Da gennaio 2015 titolare di posizione organizzativa presso la Direzione per le Risorse Umane dapprima incardinata alla UOD <i>"Analisi e studio delle disposizioni legislative e giurisprudenziali in materia di gestione del personale -predisposizione circolari- Applicazione istituti normativi e contrattuali"</i> e successivamente alla UOD <i>"Stato giuridico ed inquadramento del personale"</i> con l'attribuzione dei seguenti incarichi di responsabilità - <i>"Procedimenti riconoscimento cause di servizio, equo indennizzo. Predisposizione atti connessi e gestione contenzioso. Attuazioni disposizioni di cui all'art. 21 del CCNL 6/7/1995 per assenza per malattia. Monetizzazione ferie. Assenze per malattia e istituti simili. Istituto del preavviso. Predisposizione di circolari."</i> Con riferimento al suddetto incarico la sottoscritta si è occupata dell'applicazione degli istituti normativi e contrattuali per tutto il personale della Giunta regionale (comparto e dirigenza), in particolare della predisposizione dei provvedimenti in materia di superamento del periodo di comporto per assenze per malattia con contestuali adempimenti nel sistema SIGARU, di monetizzazione delle ferie maturate e non godute, di esonero del rispetto del termine di preavviso, di dispensa temporanea dal servizio, decreti di riconoscimento delle cause di servizio. Inoltre, ha collaborato alla predisposizione della circolare per l'applicazione del "Regolamento di attuazione in materia di risoluzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche dello Stato e degli enti pubblici nazionali in caso di permanente inidoneità psicofisica, a norma dell'articolo 55-octies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165." di cui al DPR 171 del 2011, si è occupata degli avvisi d'ufficio o su richiesta dei dipendenti dei procedimenti di verifica dell'inidoneità, temporanea o permanente, presso la competente Commissione medica. La sottoscritta ha curato per le materie suddette anche il relativo contenzioso.
--	--

- *"Responsabilità e gestione procedure di interpello incarichi dirigenziali e atti connessi - Procedimento di accesso agli atti della U.O.D. stato Giuridico ed inquadramento del personale- - Responsabilità connesse alla gestione del contenzioso inerente il conferimento di incarichi dirigenziali"*.

In ordine all'incarico di cui sopra la sottoscritta ha svolto gli adempimenti connessi alla procedura di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali svolta nel corso del 2017 che ha riguardato la quasi totalità delle strutture dirigenziali della Giunta regionale, occupandosi, altresì, delle fasi consequenziali riguardanti gli accessi agli atti delle relative procedure formulati sia ai sensi della L.n.241/90 che ai sensi del d.lgs.n.33/2013 (accesso civico generalizzato) ed il contenzioso inerente il conferimento degli incarichi dirigenziali innanzi a tutte le giurisdizioni e per ogni grado di giudizio, come agli atti d'ufficio.

La sottoscritta ha svolto, inoltre, attività di predisposizione atti e adempimenti connessi alla gestione dei capitoli di spesa assegnati alla UOD di appartenenza, segnatamente, ha provveduto ad espletare gli adempimenti connessi alla predisposizione delle schede del bilancio di previsione, dei decreti inerenti alle fasi di impegno e liquidazione dei compensi dei componenti esterni delle Commissioni nominate per le procedure di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali, a seguito dell'acquisizione a mezzo PCC della relativa documentazione ovvero notule e fatture, utilizzando la procedura SAP, la cui conoscenza è stata approfondita mediante la partecipazione al corso di formazione rivolto ai dipendenti regionali individuati dalla struttura di appartenenza e tenutosi presso la DG Risorse Finanziarie.

In relazione ai componenti delle suddette Commissioni, la sottoscritta ha svolto, altresì, tutte le attività riconducibili agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs.n.33/2013 oltre gli adempimenti ulteriori previsti da PTPCT ed all' art. 53 comma 14 del d.lgs. n.165/2001 come modificato dal D.Lgs.n.75/2017, per gli adempimenti consequenziali in materia di comunicazioni all'anagrafe delle prestazioni – PER LA PA.

Inoltre la sottoscritta ha continuato a svolgere le attività riferite al precedente incarico relative all'applicazione degli istituti normativi e contrattuali.

Con l'entrata in vigore del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018 si è richiesta un'approfondita analisi e studio degli istituti contrattuali di interesse al fine di sottolineare gli elementi di novità apportati dal nuovo contratto, intervenuto dopo anni di blocco della contrattazione. Per garantire una lettura immediata ed una comparazione degli istituti, come disciplinati dal precedente contratto e da quello

entrato in vigore il 21/05/2018, la sottoscritta ha redatto un testo a fronte, con evidenziazione delle differenze tra i documenti comparati. L'applicazione dei suddetti istituti nel corso dell'attività lavorativa quotidiana ha comportato un impegno costante nello studio della normativa nazionale e del contratto collettivo di lavoro, la consultazione degli orientamenti applicativi ARAN, anche riferiti agli altri comparti di contrattazione ed in particolare il comparto funzioni centrali il cui CCNL è entrato in vigore prima di quello riguardante il comparto funzioni locali, nonché delle banche dati normative e di gestione del personale. Con la richiamata attività, la scrivente ha reso supporto al Responsabile della struttura nella redazione della circolare prot. n. 380864 del 13/06/2018, avente ad oggetto "Applicazione CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018.

- *"istruttoria delle istanze di accesso agli atti della UOD e provvedimenti consequenziali; attività relative alla gestione del contenzioso inerente gli incarichi dirigenziali, innanzi a tutte le giurisdizioni e per ogni grado di giudizio, responsabilità dei procedimenti in materia del rimanente contenzioso di primo grado di competenza della UOD innanzi al G.O. e predisposizione dei conseguenti atti; predisposizione atti e adempimenti connessi alla gestione dei capitoli di spesa assegnati alla UOD".*

Ferme restando le competenze in materia di applicazione di istituti normativi e contrattuali, con riguardo al suddetto incarico, la sottoscritta ha predisposto le relazioni istruttorie, oltre che per i ricorsi in materia di incarichi dirigenziali promossi innanzi a tutte le giurisdizioni e per i vari gradi di giudizio, per la gestione del corposo contenzioso legato al preteso riconoscimento da parte del personale, inquadrato con legge 730/86, di ulteriori maggiorazioni della Retribuzione Individuale di Anzianità (RIA).

dal 01/02/2020 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'ASL Salerno assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica, incardinata nella UOC Gestione Risorse Umane presso cui ha collaborato con il Direttore per le attività concernenti la gestione del personale, occupandosi in particolare:

- trattenute extrafiscali, cessione del quinto dello stipendio, istruttoria delle richieste di prestiti pluriennali e di piccoli prestiti all' Inps ex INPDAP e relativa denuncia mensile, procedure pignoratorie in danno dei dipendenti;

	- denuncia mensile contributi Perseo e INPGI; - verifica delle denunce contributive, degli ECA (estratti conto annuali) e liquidazione degli importi dovuti a seguito delle procedure di controllo INPS; - gestione note di regolarizzazione contributive emesse dall'INPS di cui al messaggio INPS 9 maggio 2019, n. 1779, attività di sistemazione del DURC, anche mediante le procedura di quadratura delle denunce DM10 e le procedure di Variazione Uniemens; - raccordo tra gli uffici stipendiali e gli uffici competenti alla predisposizione delle denunce contributive DMA mensile al fine di consentire l'allineamento dei dati ed evitare emissioni di avvisi di addebito a carico dell'ASL; - supporto al Direttore in relazione alle attività connesse ai procedimenti disciplinari e di responsabilità dirigenziale; - procedure di inquadramento ed applicazione istituti contrattuali. Dal 06/10/2020 al 31/12/2020 in distacco, con qualifica dirigenziale, per due giorni a settimana presso gli Uffici della Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania, giusto decreto dirigenziale n.61/2020; Dal 01/01/2021 al 10/11/2021 in distacco, con qualifica dirigenziale, per tre giorni a settimana presso gli Uffici della Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale della Campania, giusto decreto dirigenziale n.114/2020. Dall'11/11/2021 al 16/03/2025 titolare di incarico dirigenziale della U.O.D. "Stato Giuridico ed Inquadramento – Applicazioni istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta regionale della Campania, conferito ai sensi dell'art.19, comma 5 bis, del d. lgs. n. 165 /2001, giusto decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n.147/2021 in esecuzione della D.G.R. n. 463/2021, in esito ad avviso pubblico di interpello; Dal 17/03/2025 trasferita nei ruoli della Giunta regionale all'esito di procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2, del d.lgs. 165/2001.
Capacità linguistiche	<i>Lingua inglese = buona</i> <i>Corso di 80 ore presso la scuola InLingua con esame finale</i>

Capacità nell'uso delle tecnologie	Patente europea del Computer (ECDL- 7 moduli) Ottima conoscenza ed uso del PC e sue applicazioni software più diffuse (word, excel, outlook express, powerpoint, Explorer, sistema operativo windows).
Competenze organizzative e gestionali	La scrivente assicura il coordinamento delle attività dei dipendenti dell'ufficio, individuando obiettivi e tempi per il raggiungimento degli stessi, con verifiche periodiche in ordine allo stato di realizzazione. La scrivente dimostra, inoltre, un notevole grado di autonomia decisionale in ordine a problematiche complesse riguardanti in particolare il contenzioso ma anche negli istituti afferenti alla gestione del personale, in relazione ai quali si è reso necessario richiedere pareri all'ARAN e al Dipartimento della Funzione Pubblica. Garantisce un costante supporto ai funzionari nella risoluzione delle problematiche che si manifestano e favorisce lo sviluppo professionale dei dipendenti individuando per ciascuno specifici e differenziati ambiti di competenza ma, al tempo stesso, favorendone l'intercambiabilità nelle diverse attività, nell'ambito delle diverse categorie di appartenenza, allo scopo sia di assicurare la conoscenza da parte dei dipendenti delle diverse tipologie di attività, sia di fronteggiare eventuali assenze o picchi di lavoro. La sottoscritta partecipa attivamente ai processi di semplificazione e razionalizzazione sia attraverso la digitalizzazione delle informazioni afferenti al contenzioso che alla implementazione del nuovo sistema di gestione del personale SAP ed alla dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della struttura. L'attività che si svolge è improntata a criteri di costante e proficuo confronto con gli altri Uffici della Direzione. Analogamente all'interno dell'Ufficio cui la scrivente è preposta, si ricerca sempre il confronto e l'ascolto nei rapporti tra dirigente e personale, nel rispetto delle responsabilità decisionali del dirigente, e nei rapporti tra il personale si garantisce il confronto e la condivisione, sia per favorire un clima lavorativo più produttivo, sia per agevolare la circolazione delle conoscenze e delle diverse problematiche dell'Ufficio. Si aggiornano costantemente i propri processi lavorativi, in considerazione delle diverse esigenze indotte dalla continua innovazione normativa e giurisprudenziale. Al fine di migliorare la funzionalità e l'efficienza della struttura, in un'ottica di semplificazione e di dematerializzazione, si provvede all'utilizzo di sistemi informativi di gestione del personale, fornendo supporto alla realizzazione del nuovo sistema di gestione SAP e Time Management.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)

- Corso di formazione ETA3 "Le sanzioni amministrative in materia ambientale" tenutosi a Bologna il 26 novembre 2002
- Corso di formazione di complessive 11 giornate presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione da maggio 2007 a gennaio 2008 (La nuova P.A., Le amministrazioni regionali, Le regioni e l'Europa, L'impiego pubblico, Il procedimento amministrativo, l'ordinamento degli uffici della Regione Campania, L'ordinamento contabile regionale, Il funzionario della P.A. Ruoli competenze e responsabilità)
- Corso di formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in materia di "Riforma della legge 241/90" per la durata di 2 giorni organizzato dalla Regione Campania tenutosi nel marzo 2007
- Progetto formativo presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per complessive 240 ore "Contabilità, bilanci, programmazione, controlli : discipline giuridiche ed economiche aziendali" svoltosi dal 25/06/2007 al 14/12/2007
- Partecipazione al convegno tenutosi a Roma il 4 dicembre 2008 "La semplificazione amministrativa in materia di commercio"
- Componente del gruppo di lavoro operativo relativo alla "Sperimentazione dell'Analisi di impatto della regolamentazione" ad oggetto "la regolazione per l'accesso dei produttori nel settore energetico" realizzata dalla Regione Campania nell'ambito del progetto "Nuova qualità della regolazione"
- Corso norme in Rete per la Regione Campania di cinque giorni presso il Palazzo dell'Innovazione e conoscenza di Napoli per l'apprendimento del programma informatico XMLeges nell'ambito del progetto "Norme in rete" - regione Campania - ITTIG - CNR- Ministero di Grazia e Giustizia
- Seminario Formez "Un caso di sperimentazione AIR nella Regione Campania: la regolazione per l'accesso dei produttori nel settore energetico" nell'ambito del progetto "nuova qualità della regolazione"
- Workshop la regione Campania e il percorso per il rafforzamento per la capacità di

		normazione promosso dal DAGL (settembre 2012) • Seminario operativo “Analisi di impatto della regolamentazione: dalla definizione del problema all'individuazione dell'opzione preferita” realizzato dalla presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi- e la Regione Campania(ottobre 2012) • Percorso laboratoriale “La trasparenza attraverso i dati aperti” 23 maggio 2013 e 11 giugno 2013 nell'ambito del progetto E.T.I.C.A. • Corso di 20 ore “Anticorruzione e cultura dell'integrità” promosso dal Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo delle capacità istituzionali delle amministrazioni della Regione Campania” – Formez.Pa. • Corso “Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex d.lgs.118/2011” presso il Dipartimento di giurisprudenza Università degli Studi di Napoli Federico nei giorni 20 e 27 ottobre e 3 novembre 2015 • corso online “Open data” nell'ambito del Progetto CloudPA gestito da FORMEZ PA • corso online “Partecipazione” nell'ambito del Progetto CloudPA gestito da FORMEZ PA • corso online “Qualità dei servizi web” nell'ambito del Progetto CloudPA gestito da FORMEZ PA
--	--	--

Il presente *curriculum vitae* è reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si autorizza, ai sensi del D. lgs. N. 196/03 e ss.mm.ii. e del GDPR 2016/679, al trattamento dei dati personali.

Data

Firma



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA
CAPO GABINETTO	Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE
ASSESSORE	Presidente VINCENZO DE LUCA
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	MARIA MESSINA
DIRIGENTE SETTORE	LUISA ALIPERTA
DIRIGENTE UOS	GIUSEPPE FILIPPONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
224	22/09/2025	201	01	01

Oggetto:

***Conferimento incarichi dirigenziali. Strutture
201.00.02/201.00.03/201.00.04/201.02.01/201.02.02/201.03.01/201.03.02.***

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, i seguenti dirigenti di ruolo nell'ambito della Direzione per le Risorse Umane:
 - quale Dirigente della UOS Attività del ciclo della performance, codice 201.00.02, il dott. Emiliano Buglione, matr.20454;
 - quale Dirigente della UOS Ufficio disciplinare, codice 201.00.03, la dott.ssa Ornella Famiglietti, matr.24283;
 - quale Dirigente della UOS Sistemi informativi di gestione del personale, codice 201.00.04, il dott. Giovanni Mastroianni, matr.24267;
 - quale Dirigente della UOS Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, codice 201.02.01, la dott.ssa Rossana De Maio, matr.20450;
 - quale Dirigente della UOS Quiescenza – Previdenza - Certificazione Posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Assicurazione INAIL - Conto annuale del personale, codice 201.02.02, il dott. Eduardo Ascione, matr.21292;
 - quale Dirigente della UOS Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali. Adempimenti connessi, codice 201.03.01, la dott.ssa Maria Stefania Panza, matr.18884;
 - quale Dirigente della UOS Monitoraggio e gestione del contenzioso - Debiti fuori bilancio ed esecuzione giudicati di competenza della Direzione Generale - Assistenza fiscale - Credito e trattenute extra fiscali - Gestione servizio assistenziale, codice 201.03.02, il dott. Antonio De Falco, matr.21385;

ACQUISITE agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, rese dai citati Dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGR n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici, nell'ambito della Direzione per le Risorse Umane:

- al dott. Emiliano Buglione, matr.20454, l'incarico di Dirigente della UOS Attività del ciclo della performance, codice 201.00.02;
- alla dott.ssa Ornella Famiglietti, matr.24283, l'incarico di Dirigente della UOS Ufficio disciplinare, codice 201.00.03;
- al dott. Giovanni Mastroianni, matr.24267, l'incarico di Dirigente della UOS Sistemi informativi di gestione del personale, codice 201.00.04;
- alla dott.ssa Rossana De Maio, matr.20450, l'incarico di Dirigente della UOS Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, codice 201.02.01;
- al dott. Eduardo Ascione, matr.21292, l'incarico di Dirigente della UOS Quiescenza – Previdenza - Certificazione Posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Assicurazione INAIL - Conto annuale del personale, codice 201.02.02;

- alla dott.ssa Maria Stefania Panza, matr.18884, l'incarico di Dirigente della UOS Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali. Adempimenti connessi, codice 201.03.01;
- al dott. Antonio De Falco, matr.21385, l'incarico di Dirigente della UOS Monitoraggio e gestione del contenzioso - Debiti fuori bilancio ed esecuzione giudicati di competenza della Direzione Generale - Assistenza fiscale - Credito e trattenute extra fiscali - Gestione servizio assistenziale, codice 201.03.02;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta, per quanto di competenza, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa, per quanto di competenza, dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOS 201.01.01 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici, nell'ambito della Direzione per le Risorse Umane:
 - 1.1 al dott. Emiliano Buglione, matr.20454, l'incarico di Dirigente della UOS Attività del ciclo della performance, codice 201.00.02;
 - 1.2 alla dott.ssa Ornella Famiglietti, matr.24283, l'incarico di Dirigente della UOS Ufficio disciplinare, codice 201.00.03;
 - 1.3 al dott. Giovanni Mastroianni, matr.24267, l'incarico di Dirigente della UOS Sistemi informativi di gestione del personale, codice 201.00.04;
 - 1.4 alla dott.ssa Rossana De Maio, matr.20450, l'incarico di Dirigente della UOS Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, codice 201.02.01;
 - 1.5 al dott. Eduardo Ascione, matr.21292, l'incarico di Dirigente della UOS Quiescenza – Previdenza - Certificazione Posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Assicurazione INAIL - Conto annuale del personale, codice 201.02.02;
 - 1.6 alla dott.ssa Maria Stefania Panza, matr.18884, l'incarico di Dirigente della UOS Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali. Adempimenti connessi, codice 201.03.01;
 - 1.7 al dott. Antonio De Falco, matr.21385, l'incarico di Dirigente della UOS Monitoraggio e gestione del contenzioso - Debiti fuori bilancio ed esecuzione giudicati di competenza della Direzione Generale - Assistenza fiscale - Credito e trattenute extra fiscali - Gestione servizio assistenziale, codice 201.03.02;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi di cui al punto 1 avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
4. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai Dirigenti interessati e l'inoltro alla UOS 201.01.01 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a DE MAIO ROSSANA nato/a a

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania rossana.demaio@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 201.02.01 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione ist...

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

19/08/2025 16:18:24

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.