

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Pier Giorgio de Geronimo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pier Giorgio de Geronimo**
Luogo e data di nascita **Napoli, 22.06.1975**
Mail **piergiorgio.degeronimo@regione.campania.it**
Cellulare

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Anno 1/8/2023 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania - DG ciclo integrato delle acque e dei rifiuti
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Argomento **UOD 50.17.08: Autorizzazioni ambientali e rifiuti – Napoli:**
 - Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006.
 - Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera;
 - Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06 relativo raccordo con i competenti uffici della Direzione Generale 50.06 anche per l'aggiornamento del Piano Regionale per le Bonifiche;
 - Sanzioni di cui al D. Lgs. 152/06. Autorizzazione A.I.A.;
 - Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica di regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti;
 - Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R.
- Anno 2022 fino a luglio 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EU Italia/ Ispettorato generale PNRR -MEF. Ufficio di Coordinamento e attuazione
 - Tipo di impiego Consulente giuridico
 - Argomento PNRR
- Anno 2022 fino a luglio 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Napoli
 - Tipo di impiego Staff Sindaco
 - Argomento PNRR, Fondi UE e nazionali– Indirizzo e Monitoraggio avvisi pubblici
- Anno 2022 fino a luglio 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Intellera /Ministero del Turismo
 - Tipo di impiego ADVISOR Assistenza Tecnica presso Il Ministero del Turismo
 - Argomento PNRR
- Dal 7/1/2016 al 30/11/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania - Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta

• Tipo di impiego Dirigente a T.D.

- Argomento
 - Responsabile del piano di miglioramento organizzativo, della semplificazione e della rimodulazione dei processi di lavoro finalizzato al miglioramento dell'efficacia, efficienza e qualità dell'azione amministrativa e innovazione tecnologica connessa alla programmazione dei Fondi europei.
 - Coordinamento del gruppo di lavoro presso il Gabinetto del Presidente per la standardizzazione e semplificazione amministrativa di bandi e avvisi pubblici relativi ai fondi europei.
 - Cura l'istruttoria delle delibere della Programmazione Unitaria anche attraverso l'espressione di pareri sulle delibere di competenza aventi ad oggetto la programmazione dei fondi europei.
 - Cura, per la Programmazione Unitaria, il Fondo Sociale Europeo (istruzione e formazione, lavoro, politiche giovanili, pari opportunità, capacità amministrativa) e referente presso i tavoli nazionali del FSE.
 - Cura il monitoraggio dell'attuazione di tutti i programmi europei e dei bandi regionali e comunitari.
 - Responsabile dell'attività di implementazione e supporto al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) e del raccordo con il Comitato di Indirizzo del PRA. Referente nei rapporti con l'Agenzia della Coesione.
 - Cura la progettazione e l'implementazione dei Sistemi Informativi Regionali e realizza anche cruscotti direzionali a supporto della Programmazione Unitaria. Componente della Cabina di Regia del Sistema informativo Regionale. Partecipazione alla progettazione e implementazione degli innovativi sistemi informativi regionali (sistema unico fondi regionali e bandi on line).
 - Responsabile del Controllo di gestione della Regione Campania e del controllo strategico (D.lgs 286/1999).
 - Referente comunicazione e informazione per la Programmazione Unitaria presso il Gabinetto del Presidente; Segue per la Programmazione Unitaria i piani di comunicazione dei fondi europei. Cura la trasmissione e la pubblicazione degli atti amministrativi generali e di maggior rilievo sul portale regionale e sul Burc.
 - Componente della task force riprogrammazione fondi europei FSE 2014 – 2020 (lavoro, politiche giovanili, formazione, istruzione, capacità amministrativa, pari opportunità).
 - Responsabile delegato per la Programmazione Unitaria nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance Regionale e del Comitato tecnico del Piano Regionale delle Performance.
 - Responsabile dell'Ufficio di Statistica della Regione Campania (gestione dei relativi capitoli di bilancio): promuove la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano la Regione Campania in collaborazione con il Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici. Cura la partecipazione dell'Amministrazione regionale al sistema statistico nazionale (SISTAN) e promuove il raccordo con i vari servizi informativi e la interoperabilità dei sistemi. Promozione del raccordo tra sistema statistico ed open data al fine di innovare e rendere efficace la divulgazione delle informazioni a supporto della decisione amministrativa.
 - Delegato del Presidente per la rappresentanza della Regione Campania presso le Assemblee dei soci Formez e Svimez.
 - Referente linea 2 nell'ambito della convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica - FORMEZ nell'ambito della Capacità Amministrativa Asse IV Por Fse - Supporto al Pon Governance Ot 2 – Ot 11.
 - Componente della Commissione di Concorso dei Centri per l'impiego della Regione Campania in qualità di esperto esterno.
 - Dal 2018: Responsabile del "Comitato di Gestione" della sede della Regione Campania a Milano realizzata in collaborazione con le Camere di Commercio della Campania per lo sviluppo del territorio, attrazione investimenti e delle attività produttive.
 - Dal 2019: Componente della Commissione di Valutazione per la concessione di contributi da parte della Regione in attuazione dell'art. 1 comma 29 della legge regionale n. 28/2018.
 - Nel 2017: Componente della Commissione di valutazione del Fondo regionale di rotazione per la progettazione finanziato con i fondi del Programma Operativo Complementare.
 - Nel 2016 ha presentato al Comitato di Sorveglianza FESR 2014 - 2020 l'informativa sul Piano di rafforzamento amministrativo e gli strumenti di semplificazione.
 - Dal 2016: Componente Cabina di regia sulla formazione dei detenuti a valere sul Fondo Sociale Europeo.
- Valutato negli anni 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 con il massimo punteggio relativamente alla performance amministrativa e lettera di lodevole servizio.

• Anno dal 2018 al 2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Suor Orsola Benincasa

- Tipo di impiego Docenza – Master II Livello in Organizzazione, management, e- government delle PP.AA.
- Argomento Piano di rafforzamento Amministrativo come strumento per il superamento della complessità dei Fondi europei.

- Anno dal 2018 al 2025
- Nome del datore di lavoro Università degli Studi di Bari - UNIBA
- Tipo di impiego Docenza– Master in “Gestione delle Performance”
- Argomento La programmazione dei fondi comunitari e le politiche di bilancio.

- Anno 2017
- Nome del datore di lavoro Università degli Studi di Benevento - UNISANNIO
- Tipo di impiego Docenza Master "Manager nelle Amministrazioni Pubbliche"
- Argomento Piani di Rafforzamento Amministrativo quali strumenti per l'efficienza amministrativa.

- Anno 2015
- Nome del datore di lavoro Formez - Presso Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici Regione Campania
- Tipo di impiego “Analisi e valutazione delle politiche di sviluppo e degli investimenti pubblici” – presso il Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici della Regione Campania
- Argomento Report di analisi, valutazione e proposta di un piano di semplificazione e rafforzamento delle procedure amministrative in ambito di controllo, accelerazione della spesa e grandi progetti.

- Anno 2015 Dal 27/2/2014
- Nome del datore di lavoro FORMEZ - Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo - Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Regione Campania “processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione”.
- Argomento Assistenza tecnica. Supporto al coordinamento e all'attuazione al Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Amministrativa della Regione Campania per l'implementazione dei processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione. Coordinamento della Assistenza tecnica alle Direzioni generali e alle Autorità di gestione FESR ed FSE. Definizione del Piano annuale di semplificazione e proposta di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi censiti in Regione Campania.

- Anno 2014 Dal 1/10/2013
- Nome del datore di lavoro Ordine degli Avvocati di Napoli
- Tipo di azienda o settore Ordine professionale
- Tipo di impiego Coordinatore - Associazione italiana giovani avvocati di Napoli
- Argomento Diritto Amministrativo – Fondi UE – semplificazione e amministrazione digitale

- Anno 2013
- Nome del datore di lavoro FORMEZ – Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto di assistenza tecnica affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica: “processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione”.
- Argomento Supporto al gruppo di coordinamento e attuazione dell'Assistenza tecnica alla Programmazione e alla Autorità di Gestione FESR nell'ambito del POAT – Assistenza tecnica dei fondi comunitari 2007 – 2013 - Miglioramento della capacità amministrativa regionale nell'ambito dell'azione amministrativa. Definizione del piano annuale di semplificazione della Regione Campania. Supporto al beneficiario - Comune di Napoli- per l'attuazione dei Grandi Progetti.

- Anno dal 2010 al 2013
- Nome del datore di lavoro Facoltà di Giurisprudenza: Master di II livello in "Gestione delle Risorse Ambientali. Acqua, Suolo, Rifiuti ed Energia"
- Tipo di azienda o settore Università del Salento
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Procedure semplificate

- Anno 2012
- Nome del datore di lavoro FORMEZ – Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto di assistenza tecnica affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Argomento Esperto giuridico FORMEZ nel gruppo di coordinamento del progetto di Assistenza alla Programmazione e alla Autorità di Gestione FESR nell'ambito del POAT – Assistenza tecnica - programmazione 2007 – 2013 - Miglioramento della capacità amministrativa regionale nell'ambito dell'azione amministrativa e nuove tecnologie.

- Anno 2010- 2012
- Nome del datore di lavoro FORMEZ – Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Vincitore borsa di ricerca e conseguimento Iscrizione nella Short list di euro esperti presso la Regione Campania / DFP - progetto 50 giovani per l'Europa.

- Anno 2010 Dal 1/06/10 al 31/07/10
- Nome del datore di lavoro Unione Province d'Italia, sede di Bruxelles
- Tipo di azienda o settore Associazione delle Province italiane
 - Tipo di impiego Stage
 - Argomento Programmazione e Valutazione fondi comunitari

- Anno 2010 DAL 16/10/2007
- Nome del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Componente del Comitato di Controllo per l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto in materie giuridiche, politiche territoriali di sviluppo, decentramento amministrativo, controllo collaborativo alle comunità montane e alle Unioni di comuni.

- Anno: dal 2009 al 2011
- Nome del datore di lavoro Università del Salento.
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Giurisprudenza: Master in "Gestione delle risorse ambientali, acqua, suolo, rifiuti, energia".
 - Tipo di impiego Docente
- Argomento della docenza Rifiuti, Procedure semplificate.

- Anno: dal 2009 al 2010
- Nome del datore di lavoro Scuola di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli E.E. L.L.
- Tipo di azienda o settore Università degli studi di Napoli Federico II
 - Tipo di impiego Docente
- Argomento della docenza Gli accordi di programmazione negoziata per lo sviluppo e la tutela del territorio

- Anno 2009
- Nome del datore di lavoro FORMEZ
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto di assistenza tecnica sulla Semplificazione amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento regionale per l'analisi dei procedimenti amministrativi per l'attuazione della legge comunitaria regionale- partecipazione alla formazione di atti comunitari e adeguamento all'ordinamento comunitario. Analisi delle procedure interne in Regione Campania e relativa definizione di un disegno di legge regionale di semplificazione, digitalizzazione e riordino multisettoriale.

- Anno accademico dal 2007 al 2009
- Nome del datore di lavoro Facoltà di Giurisprudenza, Università Telematica Giustino Fortunato, Benevento

- Tipo di azienda o settore Università Telematica Giustino Fortunato, Benevento
 - Tipo di impiego Tutor didattico in Diritto Regionale e degli enti locali, diritto dell'ambiente, diritto amministrativo, Giustizia amministrativa.
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della didattica e della performance del corso di laurea
- Anno accademico: dal 2004 al 2008
 - Nome del datore di lavoro Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Napoli Federico II
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Titolare di contratto di docenza in Diritto Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Docente
- Anno accademico 2007/08
 - Nome del datore di lavoro Facoltà di Scienze Economiche Aziendali, Università degli Studi del Sannio
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi del Sannio
 - Tipo di impiego Docente al corso di Formazione sugli Appalti Pubblici
 - Principali mansioni e responsabilità Docente
 - Marzo 2007
 - Nome del datore di lavoro FORMEZ
 - Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto di assistenza tecnica affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica: "Semplificazione Amministrativa, ex legge 241/90"
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza tecnica in materia di semplificazione amministrativa; proposte di riordino dei procedimenti derivanti da legislazione vincolistica (autorizzazioni, licenze, nulla osta) e da quella di sostegno (incentivi alle imprese, credito agevolato) nazionale e comunitaria.
- Anno accademico dal 2006 al 2008
 - Nome del datore di lavoro Facoltà di Scienze Economiche Aziendali, Università degli Studi del Sannio
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi del Sannio
 - Tipo di impiego Titolare di un contratto di docenza in Diritto Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Docente
 - Ottobre 2006 DAL 25/10/2006 AL 31/01/2007
 - Nome del datore di lavoro FORMEZ
 - Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto di assistenza tecnica affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica: "Semplificazione normativa e amministrativa in Regione Campania"
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto in qualità di esperto nell'analisi della normativa delle regioni del Nord in materia di artigianato e proposta di semplificazione e trasferimento, per quanto compatibili delle buone pratiche in Regione. Campania.
 - Maggio 2006 17/05/2006
 - Nome del datore di lavoro FORMEZ
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'ambito del progetto: "Implementazione del progetto Nuval e della formazione a sostegno della Rete dei nuclei di valutazione e verifica" dal titolo: "Gli APQ nell'attuazione della politica regionale".
 - Febbraio 2006 DAL 08/02/2006 AL 31/03/2006
 - Nome del datore di lavoro FORMEZ

- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto “Governance” – Progetto tematico – Uffici di Gabinetto della Regione Molise affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica. Supporto al Gruppo di lavoro interdipartimentale presso la Presidenza della Giunta regionale del Molise, rispetto alla rilevazione dei procedimenti amministrativi esistenti e alla rappresentazione delle criticità finalizzate a promuovere una proposta di miglioramento per garantire il corretto accesso ai documenti amministrativi e il sistema di gestione del trattamento dei dati.
- Anno 2005 Dal 10/10 all' 10/11 2005
- Nome del datore di lavoro FORMEZ
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto Governance: “Progetto tematico Regione Molise”
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica al Gruppo di lavoro interdipartimentale presso la Presidenza della Giunta regionale del Molise, rispetto alla rilevazione dei procedimenti amministrativi esistenti e alla rappresentazione delle criticità finalizzate a promuovere una proposta di miglioramento per garantire il corretto accesso ai documenti amministrativi e il sistema di gestione del trattamento dei dati.
- Anno 2004 24/11/2004 AL 30/03/2005
- Nome del datore di lavoro FORMEZ
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nell'ambito del progetto affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica: “Semplificazione e Federalismo”
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica – supporto al gruppo di lavoro presso gli uffici del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania sulla semplificazione amministrativa e normativa con particolare riferimento ai procedimenti relativi alle concessioni di incentivi alle imprese. Assistenza al coordinatore del progetto nel monitoraggio delle attività di ricognizione dei procedimenti da semplificare e dei procedimenti di spesa.
- Anno 2004 01/09/2004 AL 29/10/2004
- Nome del datore di lavoro FORMEZ
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nell'ambito del progetto affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica progetto: “Semplificazione e Federalismo”
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica al gruppo di lavoro presso gli uffici del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania sulla semplificazione amministrativa e normativa con particolare riferimento ai procedimenti relativi alle concessioni di incentivi alle imprese. Assistenza al coordinatore del progetto nel monitoraggio delle attività di ricognizione dei procedimenti da semplificare.
- Anno 2004 19/07/2004 AL 30/09/2004
- Nome del datore di lavoro FORMEZ
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Titolare di contratto al progetto “Biblioteca multimediale”
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica alla rilevazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi regionali. Promozione e divulgazione di dati in formato digitale ed accessibili sotto forma di “Biblioteca Multimediale”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Napoli “Federico II”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo, titolo: “Il Difensore Civico”
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110
- 29/06/2004 Dall'anno 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le professioni legali
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Qualifica conseguita Specializzato nelle professioni legali
- Anno 2007 29/05/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Qualifica conseguita Titolo di Avvocato -abilitato
- Luglio – Agosto 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Parlamento Europeo, Bruxelles
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Attività di ricerca bibliografica certificata
- Anno 2009
- Nome del datore di lavoro Regione Campania/ FORMEZ
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego *Vincitore della borsa di studio in: " Politiche e strumenti dell'Unione Europea e politiche regionali di sviluppo e coesione"*
- Anno dal 1/11/2006 al 16/2/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Dottore di Ricerca
- Dal 01/06 al 31/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Parlamento Europeo, Bruxelles
- Principali materie Programmazione negoziata
- Qualifica conseguita Attività di ricerca bibliografica certificata
- Dal 16/06 al 19/06/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Mezzogiorno Europa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Summer School – "Unità d'Italia e Federalismo: dall'unione alla coesione nazionale"
- Qualifica conseguita Vincitore borsa di studio
- Dal 19/9/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Nitti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione - "Progetti e Politiche rivolte ai luoghi"
- Qualifica conseguita Vincitore borsa di studio
- Dal 20/5/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento per lo Sviluppo- Ministero Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione 2014 – 2020 - Progetto formare i formatori
- Qualifica conseguita Attestato

- Dal 1/3/ /2013 Al 1/3/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assegno di ricerca: Servizi pubblici
 - Qualifica conseguita Assegnista di ricerca
- 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ICDL Full standard
 - Qualifica conseguita Certificazione
- dal 2024
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Syllabus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze digitali per la P.A
 - Qualifica conseguita Digital badge
- Anno 2024
 - Titolo *L'economia circolare nella sfida del PNRR", in Economia circolare e tutela dell'ambiente, a cura di A. Barretta*
 - Casa editrice *Editoriale Scientifica s.r.l.,*
- Anno 2016
 - Titolo *"Sanità" in "Idee per lo sviluppo dell'Irpinia" a cura di Luigi Fiorentino*
 - Casa editrice *Editoriale Scientifica s.r.l.,*
- Anno 2012
 - Titolo *"Il ruolo del privato nella programmazione per accordi. Dalla contrattazione programmata alla programmazione negoziata*
 - Casa editrice *Aracne Editrice,*
- Titolo *"Gli Ospedali Classificati: Tra regime pubblicistico e diritto privato"*
 - Casa editrice *Edizioni Scientifiche Italiane,*
- Titolo *"Il ruolo della grande impresa nella programmazione economica: Il contratto di programma", in Scritti in onore di G.Palma,*
 - Casa editrice *Giappichelli,*
- Anno 2011
 - Titolo *La disciplina della didattica nel post laurea, a cura di (Carlo Marzuoli), conclusione del Prin : "Il sistema universitario nel contesto dell'ordinamento autonomistico". In corso di pubblicazione.*
 - Casa editrice *Edizioni Scientifiche Italiane*
- Titolo *"Accordi procedimentali e strumenti di programmazione negoziata", in A.Sandulli (a cura di), Atti del Convegno del Sanmartino di Palermo, "La legge sul procedimento amministrativo venti anni dopo".*
 - Casa editrice *Editoriale Scientifica,*
- Titolo *La programmazione contrattata nel Mezzogiorno: gli accordi procedimentali, in G.Palma (a cura di), Lezioni, p. 267-310.*

- Casa editrice *Edizioni Scientifiche, 2011*
- Anno 2010
 - Titolo *“Aiuti di Stato ed Istituzioni Comunitarie”, In AA.VV, “Gli incentivi finanziari pubblici nella prospettiva del diritto europeo”, p. 21-51.*
- Casa editrice *Edizioni Scientifiche, 2010*
- Anno 2009
 - Titolo *“Gli strumenti di programmazione negoziata e gli accordi procedurali”, di P.G. de Geronimo, in G.Palma (a cura di), Lezioni, p. 347-378*
- Casa editrice *Edizioni Scientifiche, 2009.*
- Anno 2008
 - Titolo *“La fondazione nella legislazione regionale”, di P.G. de Geronimo, in G.Palma e P.Forte (a cura di), Fondazioni Tra problematiche pubblicistiche e tematiche privatistiche, p. 243-265*
- Casa editrice *Giappichelli, 2008.*
- Anno 2006
 - Titolo *“Il riparto di giurisdizione in materia di espropriazione e di risarcimento dei danni in relazione ai comportamenti della P.A.” di P.G. de Geronimo, in AA.VV, “Tratti di una parabola concettuale, il diritto amministrativo nel lavoro scientifico di Giuseppe Palma”, p. 79.*
- Casa editrice *Jovene, 2006.*
- Anno 2005
 - Titolo *“La Conferenza di servizi: innovazioni, cambiamenti e conferme nella l. 15/2005”, di P.G. de Geronimo, in G. Clemente di San Luca (a cura di), “La nuova disciplina dell’attività amministrativa dopo la riforma della legge sul procedimento”, Giappichelli, 2005, p.369.*
- Casa editrice *Giappichelli, 2005*
- Anno 2004
 - Titolo *Cd rom dal titolo: “Il Ciclo della formazione”, Ricerca ed approfondimenti.*
- Casa editrice *FORMEZ, 2004.*

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

PATENTE O PATENTI A e B

Il sottoscritto dichiara l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003 smi e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e alla ulteriore normativa vigente in ambito comunitario

Avv. Pier Giorgio de Geronimo



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA
CAPO GABINETTO	Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE
ASSESSORE	Presidente VINCENZO DE LUCA
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	MARIA MESSINA
DIRIGENTE SETTORE	LUISA ALIPERTA
DIRIGENTE UOS	GIUSEPPE FILIPPONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
232	22/09/2025	201	01	01

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali. Strutture 216.00.01/216.02.02/216.02.03.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, la ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, i seguenti dirigenti di ruolo nell'ambito della Direzione Generale Ciclo Integrato dei Rifiuti, Autorizzazioni Ambientali, Osservatorio e Documentazione:
 - quale Dirigente della UOS Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale. Personale della Direzione Generale Trasparenza, Anticorruzione e Performance della Direzione, codice 216.00.01, il dott. Piergiorgio De Geronimo, matr. 21539;
 - quale Dirigente della UOS Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Avellino – Salerno, codice 216.02.02, il dott. Massimo Pace, matr. 24463;
- d. con il medesimo atto la Giunta ha individuato quale Dirigente *ad interim* della UOS Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Benevento - Caserta, codice 216.02.03, il dott. Massimo Pace, matr. 24463;

ACQUISITE agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, rese dai citati Dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025 i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici, nell'ambito della Direzione Generale Ciclo Integrato dei Rifiuti, Autorizzazioni Ambientali, Osservatorio e Documentazione:

- al dott. Piergiorgio De Geronimo, matr. 21539, l'incarico di Dirigente della UOS Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale. Personale della Direzione, codice 216.00.01;
- al dott. Massimo Pace, matr. 24463, l'incarico di Dirigente della UOS Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Avellino – Salerno, codice 216.02.02;

RITENUTO altresì:

- a. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Benevento - Caserta, codice 216.02.03, al dott. Massimo Pace, matr. 24463;
- b. di dover precisare che l'incarico dovrà essere espletato per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta, per quanto di competenza, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa, per quanto di competenza, dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOS 201.01.01 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025 i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici, nell'ambito della Direzione Generale Ciclo Integrato dei Rifiuti, Autorizzazioni Ambientali, Osservatorio e Documentazione:
 - 1.1. al dott. Piergiorgio De Geronimo, matr. 21539, l'incarico di Dirigente della UOS Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale. Personale della Direzione Generale Trasparenza, Anticorruzione e Performance della Direzione Generale codice 216.00.01;
 - 1.2. al dott. Massimo Pace, matr. 24463, l'incarico di Dirigente della UOS Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Avellino – Salerno, codice 216.02.02;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi di cui al punto 1 avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
4. di conferire l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Benevento - Caserta, codice 216.02.03, al dott. Massimo Pace, matr. 24463;
5. di stabilire che, l'incarico di cui al precedente punto dovrà essere espletato per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;
6. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
7. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta, alla Direzione Generale Ciclo Integrato dei Rifiuti, Autorizzazioni Ambientali, Osservatorio e Documentazione, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai Dirigenti interessati e l'inoltro alla UOS 201.01.01 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a DE GERONIMO PIER GIORGIO nato/a a

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania

piergiorgio.degeronimo@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 216.00.01 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione...

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

02/09/2025 16:41:43

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.