



***Giunta Regionale della Campania***

**DECRETO PRESIDENZIALE**

PRESIDENTE	<b>Presidente Caldoro Stefano</b>
CAPO GABINETTO	<b>Del Gaizo Danilo - Capo Gabinetto -</b>
ASSESSORE	<b>Presidente Caldoro Stefano</b>
CAPO DIPARTIMENTO	<b>Prof. Romano</b>
DIRETTORE GENERALE	<b>Dr. Vasco Mario</b>
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.	_____

DECRETO N°	DEL
<b>442</b>	<b>18/11/2013</b>

Oggetto:

***AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL INCARICO DI DIRETTORE  
GENERALE DELLA A.O.R.N. SANTOBONO PAUSILIPON DI NAPOLI***

## IL PRESIDENTE

### PREMESSO che

- a. con Delibera di Giunta Regionale n. 81 del 16.01.2009 e successivo Decreto del Presidente n. 14 del 19.01.2009, notificato in data 20.01.2009, è stato nominato ed immesso nelle funzioni il Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono-Pausilipon" di Napoli, nella persona della dott.ssa Annamaria Minicucci, con incarico di durata quinquennale;
- b. con Legge Regionale n. 5 del 6 maggio 2013 sono state modificate le procedure di nomina dei Direttori Generali di Aziende Sanitarie in attuazione del decreto-legge 13 settembre 2001 n. 158, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189 recante "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della Salute";
- c. che con delibera n. 141 del 27.5.2013 è stato approvato il *"Disciplinare per la formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina e per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale"*;
- d. che con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 138 del 27.6.2013, è stata nominata la Commissione incaricata delle valutazioni e delle selezioni per il procedimento di nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, composta da un Dirigente designato dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari, un Dirigente appartenente all'Avvocatura Regionale, tre componenti designati dalla conferenza dei rettori delle Università degli Studi della Campania, tra docenti ordinari di diritto, economia aziendale, economia e management;

### CONSIDERATA

l'imminente scadenza dell'incarico conferito con la citata DGRC n. 81 del 16.01.2009 e, pertanto, la conseguente necessità di attivare le nuove procedure disciplinate dalla legge regionale n. 5/2013 per la nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, nel rispetto dei tempi e secondo le modalità ivi previste;

### RILEVATO a tal fine

che occorre procedere all'emanazione dell'avviso pubblico previsto dall'art. 12 del citato disciplinare per l'acquisizione delle candidature dei soggetti che, essendo inseriti nell'Elenco Unico Regionale di cui alla DGRC n. 37 del 2010 e ss.mm.ii. ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, sono interessati a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della A.O.R.N. "Santobono-Pausilipon" di Napoli;

## DECRETA

1. di **approvare** l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della AORN "Santobono-Pausilipon" di Napoli, che allegato al presente provvedimento unitamente al modello di domanda (all.A) ed alle schede riassuntive (all. B e C), ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di **stabilire** che lo stesso sia pubblicato con effetto immediato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito Istituzionale per garantirne ampia diffusione ai soggetti eventualmente interessati;
3. di **inviare** il presente provvedimento al Capo Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, agli Uffici di Diretta Collaborazione, ed al BURC per la immediata pubblicazione

Caldoro

# AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" DI NAPOLI

## Norme Generali

In esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 18 bis della Legge Regionale 3 novembre 1994 n. 32, come modificato dall'art. 1, commi 41 e ss. della L.R. 6 maggio 2013, n. 5 contenente *"disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013-2015 della Regione Campania – Finanziaria Regionale"*, la Regione Campania pubblica il presente avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono-Pausilipon" di Napoli, in ragione della prossima scadenza (che avverrà in data 19.01.2014) dell'incarico conferito all'attuale Organo di Vertice Aziendale.

Il Presidente della Giunta Regionale, ai sensi delle citate disposizioni, deve acquisire una rosa di cinque candidati, formata dalla Commissione costituita con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 138 del 27.6.2013, che abbiano partecipato al presente avviso pubblico ottenendo i migliori punteggi a seguito della valutazione dei titoli e dei requisiti posseduti.

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Presidente della Giunta Regionale, su conforme deliberazione della stessa, e sarà seguito dalla sottoscrizione di un contratto di prestazione di opera intellettuale secondo lo schema approvato con DGRC n. 192 del 24.5.2011.

Lo stesso avrà la durata di tre anni ed il compenso è quello stabilito con DGRC n.1472 del 18.9.2009 per i Direttori Generali di Aziende Sanitarie.

A norma della disciplina transitoria di cui all'art. 15 Sezione Terza, del Disciplinare per la formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina e per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 141 del 27.5.2013, nelle more della costituzione del nuovo elenco regionale degli idonei di cui all'art. 18 bis, comma 1, della L.R. 32 del 1994 e ss.mm.ii., possono partecipare al presente avviso i soggetti inseriti nell'elenco unico regionale degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Campania, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 37 del 14 febbraio 2011 e ss.mm.ii., ai sensi di quanto previsto dal comma 43, dell'art. 1, della Legge Regionale n. 5 del 6 maggio 2013, pubblicata sul BURC n. 29 del 3 giugno 2013, purché siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 bis, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 come modificato dalla Legge 8 novembre 2012 n. 189, di conversione del decreto legge 13 settembre 2012 n. 158 recante *"Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della Salute"*, ovvero:

1. possesso di laurea magistrale (LM) o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
2. il possesso di adeguata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel campo delle strutture sanitarie o settennale negli altri settori, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali o finanziarie;

3. ai sensi del disciplinare di cui alla DGRC n. 141 del 27.5.2013 l'esperienza richiesta al punto precedente deve essere stata maturata nei dieci anni precedenti la pubblicazione del presente avviso.

### **Modalità di partecipazione e termini**

Per la partecipazione al presente avviso gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda, redatta in carta libera, sul modello di cui all'allegato A) che dovrà pervenire entro le ore **14.00** del **decimo giorno** successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, indicando obbligatoriamente sulla busta la seguente dicitura *"domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon" di Napoli*.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

1. la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente,
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti;
5. il possesso dei requisiti richiesti;
6. i servizi prestati con data di inizio e di fine degli stessi;
7. il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di CAP e numero telefonico. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo alla Regione, la quale non assume nessuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

### **Allegati**

Alla domanda, redatta sul modello prestampato ( All. A) dovranno essere allegati, a pena di irricevibilità della stessa:

1. una scheda riassuntiva dei titoli di studio e di formazione posseduti (All. B);
2. una scheda riassuntiva dei dati attestanti l'esperienza dirigenziale acquisita (All. C);
3. una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità o di incompatibilità previste dalle disposizioni vigenti in materia.
4. un curriculum formativo e professionale aggiornato, sottoscritto dall'interessato, nel quale saranno indicati i requisiti, le capacità professionali ed ogni altro elemento utile alla valutazione.
5. eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
6. elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

7. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Trasmissione**

La domanda dovrà essere indirizzata : Al Presidente della Regione Campania - Via Santa Lucia n. 81 – 80132 Napoli, e dovrà **pervenire** entro e non oltre le ore **14.00** dell'ultimo giorno utile.

Il termine di presentazione della domanda, ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno feriale seguente. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del termine fissato dal presente avviso. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Regionale accettante. L'eventuale riserva di invio successivo alla data di scadenza dell'avviso di documenti o titoli è priva di effetti, né saranno presi in considerazione eventuali documenti integrativi pervenuti oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La Regione Campania non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione.

La valutazione dei titoli avverrà secondo le modalità indicate nel disciplinare approvato con DGRC n. 141 del 27.5.2013 e sarà effettuata dalla Commissione costituita con DPGRC n. 138 del 27.6.2013.

Ai sensi di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. i dati personali contenuti nella domanda, o comunque forniti dall'interessato, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto di conferimento dell'incarico.

Allegato A)

Al Presidente della Regione Campania  
Via Santa Lucia, n. 81  
80132 Napoli

Domanda per la partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono-Pausilipon" di Napoli.

Il/la sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblicato sul BURC n. del ..... per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono-Pausilipon" di Napoli, della durata di tre anni con contratto di prestazione di opera intellettuale disciplinato con DGRC n. .... del .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445/2000 e ss.mm.ii., in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà:

1. di essere nato/a a .....il .....
2. di essere residente in .....Via .....n. .... CAP.....codice fiscale.....;
3. di essere in possesso di cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.....);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....(oppure di non essere iscritto per il seguente motivo .....);
5. di non avere (oppure di avere) riportato condanne penali e procedimenti penali pendenti;
6. di essere in possesso della Laurea Magistrale in ....., conseguita in data ..... presso .....
7. di avere prestato i seguenti servizi:  
Datore di Lavoro.....;
- Tipologia di contratto.....;
- Durata del contratto.....dal ..... al.....;
- Effettivo servizio svolto dal .....al.....pari a mesi .....e giorni.....;
- Eventuali motivi della cessazione anticipata del rapporto.....;
8. di indicare il seguente indirizzo : Via ..... n..... città.....cap.....tel.....al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso, impegnandosi a comunicarne ogni eventuale variazione;
9. di esprimere il proprio assenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto di lavoro.
10. dichiara, inoltre, di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione:
  - a. ....;
  - b. ....;
  - c. ....;
  - d. ....;
  - e. ....;

.....  
.....  
.....

11. Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci o false decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

12. Allega fotocopia di valido documento di identità ( tipo di documento).....n.....rilasciato il .....da .....;

13. Allega, inoltre, alla presente:

- a. scheda riassuntiva dei titoli di studio e formativi (All. B);
- b. scheda riassuntiva dei dati attestanti l'esperienza dirigenziale (All. C);
- c. dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità o di incompatibilità previste dalle disposizioni vigenti in materia;
- d. curriculum formativo e professionale aggiornato, sottoscritto dall'interessato, nel quale saranno indicati i requisiti, le capacità professionali ed ogni altro elemento utile alla valutazione;
- e. documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- f. elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Luogo e data

Firma

.....

.....

Indicare sulla busta:

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Rilievo nazionale "Santobono-Pausilipon" di Napoli.

**SCHEDA RIASSUNTIVA  
(da allegare alla Domanda)**

**Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445/2000 e ss.mm.ii**

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome:                      Nome:  
Data e Luogo di nascita:  
residenza anagrafica:  
Codice Fiscale:  
Indirizzo per eventuali comunicazioni: Via:                      Comune:  
recapito telefonico:                      Tel cellulare                      fax                      e-mail:

**TITOLI DI STUDIO**

- 1) Laurea posseduta (specificare se trattasi di diploma magistrale o diploma di Laurea vecchio ordinamento)  
    Diploma di Laurea( vecchio ordinamento)  
    Università:  
    Anno del conseguimento:
- 2) Ulteriori Lauree  
    Università  
    Data del Conseguimento
- 3) Abilitazione professionale  
    Professione  
    Luogo  
    Data
- 4) Iscrizione albo professionale  
    Ordine Professionale  
    Luogo  
    Data
- 5) Titoli di specializzazione e master post laurea (indicare per ognuno Titolo, Ente/Istituto, Anno) con particolare riferimento alle seguenti materie
  - 5.1 Formazione manageriale
  - 5.2 Controllo di gestione
  - 5.3 Organizzazione e gestione delle risorse umane
  - 5.4 Controllo di qualità e rapporti con l'utente
  - 5.5 Economia e Politica sanitaria
  - 5.6 Modelli di Organizzazione /gestione sanitarie
  - 5.7 Governo clinico
  - 5.8 Altre discipline (specificare)

    Titolo:  
    Ente/Istituto:  
    Anno
- 6) Corsi di aggiornamento frequentati negli ultimi cinque anni con durata minima di cinque giorni (indicare Titolo, Ente o Istituto, periodo)
  - 6.1 Formazione manageriale



- 6.2 Controllo di gestione
- 6.3 Organizzazione e gestione delle risorse umane
- 6.4 Controllo di qualità e rapporti con l'utente
- 6.5 Economia e Politica sanitaria
- 6.6 Modelli di Organizzazione /gestione sanitarie
- 6.7 Governo clinico
- 6.8 Altre discipline (specificare)

7) Conoscenza delle lingue (Indicare eventuale certificato o titolo con relativo punteggio a test di conoscenza):  
inglese e francese

8) Docenze – incarichi svolti (indicare Ente o Istituto, attività e periodo)

9) Pubblicazioni

Data

---

Firma

---

**SCHEDA RIASSUNTIVA**  
**(da allegare alla Domanda)**

**Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445/2000 e ss.mm.ii**

**DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA PER ALMENO 5 ANNI NEL CAMPO DELLE STRUTTURE SANITARIE O PER ALMENO 7 ANNI NEGLI ALTRI SETTORI SVOLTA NEI DIECI ANNI PRECEDENTI LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**  
**(Compilare in ordine cronologico una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa)**

**SCHEDA N° \_\_\_\_\_**

**1 – Ente/Impresa**

Settore

Sede

Natura (Pubb. O Priv.)

Fatturato o spesa corrente *(ultimo anno di riferimento)*

**2-Settore specifico** *(nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente)*

Entità del Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato

N. dipendenti

**3 – Prima assunzione nell'Ente/Impresa:**

data:

Posizione iniziale e livello d'inquadramento formale o contrattuale

Livello d'inquadramento formale o contrattuale:

Periodo/i in cui questa posizione è stata ricoperta: da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto**

**5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi** (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- relazioni con ambiente esterno (tipologia enti/organizzazioni interessate dalle relazioni; posizione ricoperta dall'interlocutore nell'organizzazione):

- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto *(indicare eventuale superiore diretto)*:

- relazioni orizzontali:

- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati *(indicare il numero dei subordinati e il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)*

**6 Obiettivi e risultati** *(quali-quantitativi)* raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale *(per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni)* evidenziando:

6.1- cambiamenti organizzativi più rilevanti direttamente guidati

6.2 - decisioni o provvedimenti più importanti direttamente assunti nell'ultimo periodo di riferimento *(possibilmente nell'ultimo anno)*

6.3 - principali negoziazioni formali (con altre unità organizzative, con i vertici aziendali, con organizzazioni sindacali per accordi di collaborazione con altri enti, per contratti di acquisizione di beni/servizi di particolare rilevanza) a cui si è partecipato *(possibilmente nell'ultimo anno di riferimento)* specificando i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto

Data \_\_\_\_\_

Firma

---