



Decreto Dirigenziale n. 401 del 03/10/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

U.O.D. 2 - Program.valorizz. sist. integ. serv. socio educ.asili,nidi,Micro.Mon.ASS
ma

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE DI UN ASILO NIDO AZIENDALE CON ULTERIORE POSSIBILITA' DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI BAMBINI FINO AI 12 ANNI PRESSO UNA STRUTTURA OSPEDALIERA CAMPANA (FONDO ASILO NIDO AZIENDALI DI CUI ALLA L.R. N. 60 DEL 29/12/2018)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) che la L.R. n. 60 del 29/12/2018 - Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2019” ha previsto all’art. 1 co. 9-11 l’istituzione di un fondo “asili nido aziendali” volto alla realizzazione di ludoteche o asili nido a favore dei figli dei lavoratori, con una dotazione pari a euro 150.000,00 all’anno per un triennio;

PREMESSO altresì che

- a) la finalità di cui alla legge regionale n. 60/2019 risulta in linea con le strategie regionali e con le analoghe iniziative attivate per le medesime finalità;
- b) in particolare, con la Delibera n. 571 del 20/09/2017, la Giunta regionale ha destinato risorse pari ad € 250.000 in favore di tre ospedali allo scopo di favorire l’avvio di asili nido o micro-nidi aziendali e/o di servizi di accoglienza temporanea per bambini fino ai 12 anni rivolti ai figli degli operatori e degli utenti o familiari degli stessi;
- c) con la Delibera di Giunta Regionale n. 163 del 27/04/2019 è stato stabilito che le risorse stanziare con la citata legge regionale n. 60/2019 fossero destinate all’attivazione di un servizio socio-educativo per bambini fino ai 12 anni, presso una struttura ospedaliera campana, rivolto ai figli degli operatori e degli utenti o familiari degli stessi;
- d) col medesimo atto è stato precisato che l’intervento da selezionare fosse immediatamente cantierabile e presentasse gli standard strutturali, organizzativi nonché funzionali, di cui al Catalogo dei servizi adottato con deliberazione di G.R. n. 107 del 23/04/2014 e s.m.i., in attuazione dell’art. 30 comma 10 del Regolamento regionale n. 4/2014;
- e) con la citata Delibera n. 163/2019 è stato demandato al Direttore Generale della DG 50.05 – politiche sociali e socio-sanitarie, l’individuazione di tale intervento attraverso l’adozione di un avviso rivolto alle aziende ospedaliere campane per la relativa manifestazioni di interesse ;

PRESO ATTO

- f) che le risorse di cui all’art. 1 co. 9-11 della L.R. n. 60 del 29/12/2018 sono appostate in bilancio sul capitolo 7786 per il triennio 2019-2021;
- g) che occorre dare puntuale esecuzione agli indirizzi formulati con la menzionata Delibera di Giunta Regionale n. 163/2019, a cura degli uffici della Direzione Generale Politiche Sociali e Socio Sanitarie competenti per materia;

RITENUTO

- a) di dover approvare l’allegato Avviso pubblico (Allegato A) per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la gestione di un asilo nido aziendale con ulteriore possibilità di accoglienza temporanea di bambini fino ai 12 anni presso una struttura ospedaliera campana (fondo asili nido aziendali di cui alla L.R. n. 60 del 29/12/2018) unitamente ai relativi allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di seguito elencati:
- domanda di partecipazione (Allegato 1);
 - scheda di manifestazione di interesse per il finanziamento dell’intervento (Allegato 2);
 - scheda di valutazione (Allegato 3);
 - informativa sul trattamento dei dati (Allegato 4);
- b) di dover nominare Responsabile del procedimento la dott.ssa Cecilia Sannino – Dirigente della UOD 02 della Direzione Generale 50.05 – politiche sociali e socio-sanitarie;

- c) di dover effettuare la prenotazione di impegno delle somme messe a disposizione con l'avviso pubblico, pari a 150.000 euro annuali per il triennio 2019-2021, presenti in bilancio sul capitolo 7786;

VISTI

- a) la L.R. n. 60 del 29/12/2018 – art. 1 co. 9-11;
 b) la D.G.R. n. 163 del 27/04/2019;
 c) la D.G.R. n. 395 del 06/08/2019 con la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie (50.05.00) alla dott.ssa Maria Somma;
 d) il D.P.G.R. n. 126 del 28/08/2019, con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie (50.05.00) alla dott.ssa Maria Somma;

alla stregua dell'istruttoria condotta dal Dirigente competente per materia nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale

DECRETA

Per tutto quanto in premessa ed esposto in narrativa, che si intende di seguito integralmente riportato:

1. approvare l'allegato Avviso pubblico (Allegato A) per la presentazione delle manifestazioni di interesse per la gestione di un asilo nido aziendale presso una struttura ospedaliera campana unitamente ai relativi allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di seguito elencati:
 - a. domanda di partecipazione (Allegato 1);
 - b. scheda di manifestazione di interesse per il finanziamento dell'intervento (Allegato 2);
 - c. scheda di valutazione (Allegato 3);
 - d. informativa sul trattamento dei dati (Allegato 4);
2. di nominare Responsabile del procedimento la dott.ssa Cecilia Sannino – Dirigente della UOD 02 della Direzione Generale 50.05 – politiche sociali e socio-sanitarie;
3. di disporre la prenotazione di impegno delle somme programmate per l'intervento in esame, pari a 150.000 euro annuali per il triennio 2019-2021, per un importo complessivo di 450.000 euro, presenti in bilancio sul capitolo 7786, secondo i dati presenti nella seguente stringa contabile:

ANNO	CAP. SPESA	MISS	PROG	TI	MACRO-AGGREG	V LIVELLO P.D.C. / SIOPE	COD UE	Ricorr.	Per. Sanità	Importo da prenotare
2019	7786	12	01	1	104	1.04.03.99.999	8	4	3	150.000
2020	7786	12	01	1	104	1.04.03.99.999	8	4	3	150.000
2021	7786	12	01	1	104	1.04.03.99.999	8	4	3	150.000

4. di specificare che l'impegno di cui sopra presenta la seguente competenza economica: 01/11/2019 – 31/10/2022;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore alle Pari opportunità, alla Direzione Generale Risorse Finanziarie – Staff 93 (50.13.93) per l'assunzione della prenotazione di impegno di spesa, al BURC per la pubblicazione, alla redazione del portale della Regione per l'aggiornamento delle news.

Il Direttore Generale
Maria Somma



ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE DI UN ASILO NIDO AZIENDALE CON ULTERIORE POSSIBILITA' DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI BAMBINI FINO AI 12 ANNI (FONDO ASILI NIDO AZIENDALI DI CUI ALLA L.R. N. 60 DEL 29/12/2018)

Art. 1

Finalità e obiettivi generali

La Regione Campania, in esecuzione della Deliberazione di Giunta regionale n. 163 del 17/04/2019 avente ad oggetto “Programmazione del fondo asili nido aziendali di cui alla L.R. n. 60 del 29/12/2018, destinato alla realizzazione di ludoteche o nidi aziendali a favore dei figli dei lavoratori”, intende realizzare con l’adozione del presente Avviso, un intervento finalizzato a favorire il benessere dei lavoratori di un’azienda ospedaliera campana, attraverso la possibilità di far frequentare ai propri figli il nido aziendale, nonché l’agio degli utenti dell’azienda ospedaliera o familiari degli stessi che abbiano la necessità di far sostare, per esigenze temporanee, i propri figli presso una struttura socio-educativa annessa all’azienda ospedaliera.

Tale azione concorre ad implementare l’indicatore S05 “Percentuale di bambini tra zero e fino al compimento dei 3 anni che hanno usufruito dei servizi per l’infanzia (asilo nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi) di cui il 70% in asili nido, sul totale della popolazione in età 0-3 anni”.

Art. 2

Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria disponibile per l’operazione da selezionare con il presente Avviso è pari a € 150.000,00 per anno, per il triennio 2019-2021, e quindi a € 450.000,00 complessivi nel triennio. La dotazione è destinata al finanziamento di un unico progetto di gestione.

Art. 3

Soggetti Beneficiari

I soggetti che possono presentare una proposta per il finanziamento dell’intervento sono le aziende ospedaliere campane.

Art. 4

Tipologia di intervento finanziabile

La tipologia di intervento per cui è possibile presentare una proposta è la seguente:

Gestione di un asilo nido aziendale (bambini 0-36 mesi), in cui sia prevista anche la possibilità di accoglienza temporanea per bambini fino a 12 anni.

Tenendo presenti le tariffe regionali per il servizio di asilo nido definite con Deliberazione di Giunta n. 372 del 07/08/2015 e l’entità del contributo di cui all’art. 3, l’asilo nido deve rivolgersi ad un numero minimo di



18 bambini ed essere attivato durante tutto l'arco della giornata lavorativa (minimo 8 ore – dalle ore 8.00 alle ore 16.00). L'intervento deve avere la durata di un triennio a partire dall'attivazione e realizzarsi in locali di proprietà dell'azienda ospedaliera o nella sua piena disponibilità per almeno 5 anni, con idonea documentazione a supporto. L'intervento di gestione deve essere di nuova attivazione (ossia non deve trattarsi di un nido già attivato). I locali devono essere già pronti all'utilizzo avendo i requisiti strutturali, organizzativi e funzionali previsti dal Regolamento regionale n. 4/2014 e dal connesso "Catalogo dei servizi di cui al Regolamento di esecuzione della Legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11", approvato con D.G.R. n. 107 del 23 aprile 2014 e modificato con D.G.R. n. 490 del 21 ottobre 2015, per la struttura di asilo nido, nonché ulteriori spazi per i servizi di accoglienza temporanea fino ai 12 anni. In tal senso la proposta di intervento deve essere immediatamente cantierabile ed attivabile.

Art. 5

Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono quelle di natura corrente relative alla gestione del nido e alla struttura di accoglienza temporanea (personale, pasti, materiale didattico, ecc.).

Art. 6

Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e fino alle ore 24.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dalla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie e allegata al presente Avviso, a pena di esclusione.

La trasmissione delle istanze dovrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC del soggetto istituzionale a pena di esclusione, all'indirizzo nidi@pec.regione.campania.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "*Candidatura avviso pubblico gestione asilo nido aziendale*".

Le istanze devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato 1) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto delegato) dell'Azienda ospedaliera;
- 2) la procura/atto di delega debitamente sottoscritta dal soggetto delegante e dal delegato, in caso di attribuzione di delega nonché la copia conforme del documento di identità in corso di validità del delegato e delegante in caso le firme non siano apposte in modalità digitale;
- 3) l'atto amministrativo di nomina del Responsabile del procedimento;
- 4) la "Scheda di manifestazione di interesse per il finanziamento dell'intervento" compilata nelle singole sezioni, firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto delegato) dell'Azienda ospedaliera (Allegato 2);
- 5) la planimetria dei locali in cui realizzare l'intervento, completa di arredi, con indicazione delle misure e delle superfici, nonché della destinazione dei singoli locali, firmata da un tecnico abilitato;
- 6) la dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) da parte del RUP dell'intervento, in cui si attesti:



- l'ubicazione dei locali in cui realizzare l'intervento;
- la proprietà dei locali o la disponibilità, almeno quinquennale, degli stessi (in tale ultimo caso allegando documentazione a supporto);
- il possesso dei requisiti generali di cui al Regolamento regionale n. 4 del 07 aprile 2014 di attuazione della legge regionale n.11 del 23 ottobre 2007, s.m.i.;
- il rispetto, negli elaborati progettuali, dei requisiti previsti dal Catalogo dei servizi di cui al Regolamento di esecuzione della Legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11", approvato con D.G.R. n. 107 del 23 aprile 2014 e modificato con D.G.R. n. 490 del 21 ottobre 2015, in relazione alla tipologia di servizio asilo nido.

La Regione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, mediante accertamenti presso gli uffici del candidato e/o mediante la richiesta di tutta la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese.

La presenza di dichiarazioni false o mendaci comporta la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza nonché la revoca del provvedimento di assegnazione ed il recupero delle somme eventualmente maggiorate degli interessi legali vigenti calcolati a decorrere dalla data di erogazione.

Art. 7

Procedura di selezione e ammissione a contributo

La Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie della Regione Campania procederà attraverso apposita Commissione di valutazione, ad una prima verifica sulla rispondenza ai requisiti in termini di regolarità formale, completezza documentale della domanda e rispetto dei termini e della modalità di presentazione dell'istanza.

Sono considerate irricevibili e quindi escluse in questa fase, le istanze:

- pervenute oltre il termine previsto all'art 6;
- presentate e trasmesse secondo modalità difformi da quelle previste all'art. 6;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti all'art. 3;
- prive della domanda di partecipazione e della Dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) da parte del RUP dell'intervento (Allegato 1);
- prive della scheda di manifestazione di interesse per il finanziamento dell'intervento (Allegato 2);
- prive di firma del legale rappresentante (o del soggetto delegato) o sottoscritte con firme difformi da quelle definite nell'art. 6;
- prive della procura/atto di delega debitamente sottoscritta dal soggetto delegante o dal delegato, in caso di attribuzione di delega.

Le ulteriori irregolarità formali della domanda potranno essere sanate attraverso il ricorso alla procedura del soccorso istruttorio prevista dall'art. 83 D. lgs. 50/2016. Qualora le integrazioni richieste attraverso la citata procedura pervengano oltre il termine stabilito o non siano sufficienti a regolarizzare la domanda, si determinerà la non ammissibilità della stessa.

Nella fase successiva, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali attribuendo a ciascuna di esse i punteggi sulla base dei criteri delineati nella scheda di valutazione allegata al presente Avviso (Allegato 3) e potrà richiedere integrazioni che dovranno essere fornite dai soggetti richiedenti entro



il termine perentorio indicato nella richiesta stessa, a pena di esclusione. Si specifica che, a parità di punteggio, sarà data preferenza alle Aziende con un numero maggiore di dipendenti.

Le procedure di valutazione delle proposte progettuali si concluderanno con l'approvazione e successiva pubblicazione della graduatoria per l'ammissione a finanziamento dell'intervento.

Art. 8

Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo al Beneficiario avverrà nelle forme dettagliatamente disciplinate nella Convenzione che sarà sottoscritta tra la Regione Campania e il Beneficiario ed in ogni caso prevedrà un acconto pari al 50% del contributo annuale ad avvio dell'attività, più erogazioni intermedie ed una erogazione a saldo, sulla base del rendiconto delle spese sostenute e delle relazioni sull'avanzamento dell'attività.

Art. 9

Controlli

In ogni fase del procedimento la Regione Campania può disporre controlli ed ispezioni sull'esecuzione degli interventi, al fine di verificare le condizioni per la fruizione ed il mantenimento delle agevolazioni medesime.

Il Beneficiario dovrà garantire alle strutture competenti della Regione l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa al progetto nonché ai locali in cui si realizza l'intervento.

Il Beneficiario è, infine, tenuto a prestare la massima collaborazione alle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli mettendo a disposizione proprio personale, fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copia della documentazione probatoria afferente l'operazione.

Art. 10

Obblighi del Beneficiario e revoca del contributo

Il Beneficiario dovrà indicare, nella modulistica e opuscoli informativi relativi al servizio e attraverso l'apposizione di cartellonistica dedicata, che il servizio è co-finanziato dalla Regione Campania.

Il contributo sarà soggetto a revoca qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi indicati dal cronoprogramma presentato, dai contenuti, dalle finalità e dagli obblighi sanciti e prescritti dalla Convenzione stipulata.

Nei casi di revoca del contributo si provvederà al recupero delle quote eventualmente erogate, maggiorandole degli interessi legali.

Art. 11

Tutela della Privacy

I dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e



dai regolamenti vigenti. Si allega informativa relativa al trattamento dei dati (Allegato 4), della quale i soggetti che si candidano dichiarano la presa visione.

Art. 12

Foro Competente

Il Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente Avviso è esclusivamente quello di Napoli.

Art. 15

Informazioni sul procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cecilia Sannino – Dirigente della UOD 02 della Direzione Generale Politiche sociali e socio-sanitarie – tel. 081 796 3976 / 3977 / 3978 – mail cecilia.sannino@regione.campania.it.

Per informazioni in merito ai contenuti del presente Avviso ci si potrà rivolgere, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURC, agli uffici competenti, secondo i recapiti sopra indicati.

Allegati

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Scheda di manifestazione di interesse per il finanziamento dell'intervento (Allegato 2);
- Scheda di valutazione (Allegato 3);
- Informativa sul trattamento dei dati (Allegato 4).



ALLEGATO 1

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Politiche
sociali e socio-sanitarie
Pec: nidi@pec.regione.campania.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE DI UN ASILO NIDO AZIENDALE CON ULTERIORE POSSIBILITA' DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI BAMBINI FINO AI 12 ANNI (FONDO ASILI NIDO AZIENDALI DI CUI ALLA L.R. N. 60 DEL 29/12/2018)

Il sottoscritto/a..... nato/a a..... il..... in
qualità di legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera
.....;
con sede legale in

CHIEDE

Il finanziamento del progetto denominato e qui allegato, per
l'importo pari ad €..... (max 450.000,00 – triennio 2019/2022)

SI IMPEGNA

- a produrre, nel caso di eventuale ammissione a finanziamento tutta la documentazione richiesta dalla Regione Campania;
- ad accettare tutti i controlli che la Regione riterrà di effettuare in ordine ai dati dichiarati nella presente domanda e nei relativi allegati ed a quelli che verranno forniti successivamente nel monitoraggio e controllo delle attività finanziate;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse e di accettarne il contenuto in ogni sua parte;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata all'avviso pubblico;

- che i dipendenti dell’Azienda Ospedaliera sono pari a n. _____ unità e che quelli di età inferiore a 45 anni sono pari a n. _____ unità;

Trasmette in allegato alla presente domanda:

- la “Scheda di manifestazione di interesse per il finanziamento dell’intervento” compilata nelle singole sezioni, firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto delegato) dell’Azienda ospedaliera (Allegato 2);
- la procura/atto di delega debitamente sottoscritta dal soggetto delegante e dal delegato, in caso di attribuzione di delega nonché la copia conforme del documento di identità in corso di validità del delegato e delegante in caso le firme non siano apposte in modalità digitale;
- l’atto amministrativo di nomina del Responsabile del procedimento;
- la planimetria dei locali in cui realizzare l’intervento, completa di arredi, con indicazione delle misure e delle superfici, nonché della destinazione dei singoli locali, firmata da un tecnico abilitato;
- la dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) da parte del RUP dell’intervento, in cui si attesti:
 - l’ubicazione dei locali in cui realizzare l’intervento;
 - la proprietà dei locali o la disponibilità, almeno quinquennale, degli stessi (in tale ultimo caso allegando documentazione a supporto);
 - il possesso dei requisiti generali di cui al Regolamento regionale n. 4 del 07 aprile 2014 di attuazione della legge regionale n.11 del 23 ottobre 2007, s.m.i.;
 - il rispetto, negli elaborati progettuali, dei requisiti previsti dal Catalogo dei servizi di cui al Regolamento di esecuzione della Legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11”, approvato con D.G.R. n. 107 del 23 aprile 2014 e modificato con D.G.R. n. 490 del 21 ottobre 2015, in relazione alla tipologia di servizio asilo nido.

Luogo e data

Firma
(legale rappresentante)



ALLEGATO 2

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INTERVENTI DI GESTIONE DI UN ASILO NIDO AZIENDALE CON ULTERIORE POSSIBILITA' DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA DI BAMBINI FINO AI 12 ANNI (FONDO ASILI NIDO AZIENDALI DI CUI ALLA L.R. N. 60 DEL 29/12/2018).

1. DATI IDENTIFICATIVI

1.1 ANAGRAFICA SOGGETTO PROPONENTE	
Denominazione dell'intervento	
Denominazione dell'Azienda Ospedaliera	
Legale rappresentante del Beneficiario (indicare anche la qualifica)	
Sede (indirizzo n. civico, CAP, Località)	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Indirizzo di posta certificata	
1.2 ANAGRAFICA RESPONSABILE DI PROGETTO	
Nome e Cognome del RUP	
Ufficio presso cui è incardinato il RUP	
Telefono	
Fax	
Indirizzo di posta certificata	
1.3 ANAGRAFICA PROGETTO	
Titolo del progetto	
Costo totale del progetto (triennio 2019/2022)	
Costo del progetto a carico del contributo	

regionale (triennio 2019/2022)	
Denominazione della struttura dove verrà realizzato l'intervento	
Localizzazione (Comune)	
Ubicazione della struttura: Indirizzo (via, numero civico, C.A.P., località, provincia)	

2. DESCRIZIONE PROGETTO

<p>Analisi del fabbisogno</p> <p><i>Descrivere sinteticamente gli obiettivi della proposta progettuale, riportando la platea di dipendenti potenzialmente interessata ed evidenziando eventuali manifestazioni di interesse già ricevute.</i></p> <p>(Max 3.000 caratteri)</p>
<p>Descrizione della struttura e servizi da attivare</p> <p><i>Descrivere sinteticamente la struttura o i locali in cui sarà realizzato l'intervento, indicando gli spazi disponibili e le relative funzioni e caratteristiche, gli eventuali spazi esterni e le attrezzature presenti, compresi i giochi per bambini (come da planimetria allegata). Indicare il numero di posti nido che si intende realizzare (minimo 18 posti) tenendo in considerazione la superficie minima stabilita dal Regolamento Regionale n. 4 del 07/04/2014 e connesso catalogo dei servizi, e il numero di bambini fino ai 12 anni che si prevede di poter accogliere temporaneamente.</i></p> <p>(Max 3.000 caratteri)</p>
<p>Progetto educativo</p> <p><i>Descrivere le caratteristiche del progetto educativo specificando, gli obiettivi che si intendono raggiungere, gli strumenti utilizzati, e le modalità di attuazione del servizio. Se è prevista la realizzazione di laboratori (esempio: musica, inglese, lettura animata, ecc.) descrivere gli strumenti e le modalità di esecuzione e segnalare gli spazi in cui saranno realizzati, tenendo conto della planimetria allegata. Descrivere altresì l'adozione di forme flessibili nell'erogazione dei servizi socio-educativi (nidi e micronidi) con riferimento ad orari e periodi di apertura (nel rispetto degli standard fissati per tali servizi)</i></p> <p>(Max 6.000 caratteri)</p>
<p>Realizzazione di percorsi informativi e formativi</p> <p><i>Descrivere l'eventuale realizzazione di percorsi informativi e formativi sulle tecniche salvavita, sulla disostruzione delle vie aeree con rianimazione cardiopolmonare e sul primo soccorso - L.R. 11 aprile 2018, n. 17.</i></p> <p>(Max 3.000 caratteri)</p>

3. QUADRO ECONOMICO E DI SOSTENIBILITA'

Piano economico finanziario	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
n° bambini tra 0-3 anni che usufruiranno dei servizi socio-educativi					
Contributo complessivo previsto a carico delle famiglie (a)					
Contributo a carico dell'Azienda Ospedaliera (b)					
Contributo in conto gestione Regione Campania (c) – max 150.000 euro / anno					
SOMMA DI ENTRATE (a + b + c)					
Costo personale interno					
Costo personale esterno					
Costo per erogazione pasti					
Costo per materiali didattici					
Costo per materiali di consumo					
Manutenzioni ordinarie della struttura					
Costi per utenze					
Altri costi (specificare):					
.....					
.....					
.....					
SOMMA DI USCITE					

COSTO DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO - DETTAGLIO	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
n° coordinatori previsti					
n° ore annue previste					
Costo medio orario					
COSTO ANNUO COORDINATORE (a)					
n° educatori previsti					
n° ore annue previste					
Costo medio orario					
COSTO ANNUO EDUCATORI (b)					
n° operatori previsti					
n° ore annue previste					
Costo medio orario					
COSTO ANNUO OPERATORI (c)					
n° cuochi previsti					
n° ore annue previste					
Costo medio orario					
COSTO ANNUO CUOCO (d)					
n° _____ previsto					
n° ore annue previste					
Costo medio orario					
COSTO ANNUO ALTRO PERSONALE (f)					
TOTALE COSTO DEL PERSONALE (a + b+ c+ d +e + f)					
Per i costi del servizio di nido far riferimento a quelli previste dalla DGR n. 372 del 7 agosto 2015 "Determinazioni delle tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali"					

Scheda di valutazione – interventi di gestione di un asilo nido aziendale con ulteriore possibilità di accoglienza temporanea di bambini fino ai 12 anni (Fondo asili nido aziendali di cui alla L.R. n. 60 del 29/12/2018)

CODICE UFFICIO	NUMERO E DATA PROTOCOLLO

Data della PEC	Ora della PEC

SOGGETTO PROPONENTE _____

Criterio	Requisito	Punteggio	Punteggio da riportare
Numero di dipendenti dell'azienda ospedaliera di età fino a 45 anni (max 20 punti)	oltre 600 unità	<input type="checkbox"/> 20 punti	
	da 401 a 600 unità	<input type="checkbox"/> 15 punti	
	da 200 a 400 unità	<input type="checkbox"/> 10 punti	
	inferiore a 200 unità	<input type="checkbox"/> 5 punti	
Numero di minori ospitati nel nido aziendale - minimo 18 posti (max 15 punti)	oltre 29 posti	<input type="checkbox"/> 15 punti	
	da 24 a 29 posti	<input type="checkbox"/> 10 punti	
	da 19 a 23 posti	<input type="checkbox"/> 5 punti	
Prolungamento orario di apertura rispetto all'orario minimo giornaliero (max 10 punti)	oltre due ore in più	<input type="checkbox"/> 10 punti	
	fino a due ore in più	<input type="checkbox"/> 5 punti	
	non presente	<input type="checkbox"/> 0 punti	
Esistenza di un progetto educativo contenente obiettivi, strumenti, e modalità di attuazione del servizio (max 10 punti)	articolato	<input type="checkbox"/> 10 punti	
	scarno	<input type="checkbox"/> 5 punti	
	non esistente	<input type="checkbox"/> 0 punti	
Realizzazione di percorsi informativi e formativi sulle tecniche salvavita, sulla disostruzione delle vie aeree con rianimazione cardiopolmonare e sul primo soccorso - L.R. 11 aprile 2018, n. 17 (max 10 punti)	Sviluppato	<input type="checkbox"/> 10 punti	
	scarno	<input type="checkbox"/> 5 punti	
	non presente	<input type="checkbox"/> 0 punti	
Presenza di uno spazio esterno adiacente al nido attrezzato con giochi ad uso esclusivo dei bambini - superficie minima 60 mq – come da planimetria – (max 10 punti)	SI	<input type="checkbox"/> 10 punti	
	NO	<input type="checkbox"/> 0 punti	
Presenza di spazi interni superiori alla superficie minima (la superficie minima è 10 mq per bambino tra spazi interni ed esterni, di cui almeno 6 mq di spazi interni) (max 15 punti)	oltre 100 mq	<input type="checkbox"/> 15 punti	
	da 51 a 100 mq	<input type="checkbox"/> 10 punti	
	fino a 50 mq	<input type="checkbox"/> 5 punti	
Cofinanziamento con fondi propri al costo totale del progetto di gestione (max 10 punti)	oltre 10%	<input type="checkbox"/> 10 punti	
	da 5,1% a 10%	<input type="checkbox"/> 6 punti	
	da 1,1% a 5%	<input type="checkbox"/> 3 punti	
	fino a 1%	<input type="checkbox"/> 0 punti	
TOTALE PUNTEGGIO (max 100 punti)			

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati; d'ora in poi anche: **GDPR**), delle disposizioni attuative di cui al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 come modificato ed integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

La informiamo che ai sensi dell'art.16 del TFUE e dell'art.8 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano, a prescindere dalla nazionalità o residenza. I dati devono essere trattati secondo il principio di lealtà, per finalità determinate e in base al consenso della persona interessata o ad altro fondamento legittimo previsto dalla legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a) del Regolamento 2016/679/UE e DGR n. 466 del 17/07/2018

La Giunta Regionale della Regione Campania ,con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia, 81 – 80134 Napoli è il Titolare del Trattamento dei dati personali effettuato sulle sue Strutture regionali.

Sono Dirigenti delegati, ai sensi della *DGR n. 466 del 17/07/2018*, al trattamento dei dati personali nello svolgimento dell'incarico ricevuto, i Dirigenti pro-tempore delle strutture di Staff e di UU.OO.DD. della Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, secondo le competenze dettagliate nel paragrafo "FINALITA' SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI":

- Direttore della Direzione generale 50.05.00: dott.ssa dott.ssa **Maria Somma** - Indirizzo: Palazzo Armieri - Via Nuova Marina, 80133 Napoli - Telefono: 081/7963830 – Mail: m.somma@regione.campania.it;
- Dirigente dello Staff 500592: dott.ssa **Rina Di Marco** – Indirizzo: Palazzo Armieri - Via Nuova Marina, 80133 Napoli - Telefono: 081/7963751 - Mail: rina.dimarco@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 01: dott.ssa **Beatrice Zeuli** - Indirizzo: Palazzo Armieri - Via Nuova Marina, 80133 Napoli – Telefono: 081/081/7963865 - Mail: beatrice.zeuli@regione.campania.it;
- Dirigente UOD 02: dott.ssa **Cecilia Sannino** – Indirizzo: Palazzo Armieri - Via Nuova Marina, 80133 Napoli - Telefono: 081/7963976 Mail: cecilia.sannino@regione.campania.it.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett.b del Regolamento 2016/679/UE

I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati: nominativo Ascione Eduardo, nomina con D.P.G.R.C. n. 78 del 25/05/2018 tel. 0817962413, e-mail dpo@regione.campania.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett.c) e art. 14, par. 1, lett. c) del Regolamento 2016/679/UE

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR 2016/679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei personal computer in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare ovvero autorizzati dal Delegato . Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

I dati personali da Lei forniti o direttamente acquisiti – tramite altri Uffici della Giunta-, dalle altre Amministrazioni pubbliche competenti *ratione materiae*, dalle banche dati in uso presso la Direzione

Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie – sono necessari per l'espletamento dell'attività di competenza necessaria a dar seguito all'istruttoria finalizzata alla prestazione di servizi come di seguito:

◆ **50.05.00 DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE:**

- Compiti di cui agli artt. 8 e 27 del Regolamento regionale n. 12/2011;
- (ad interim) Funzioni dello **STAFF Funzioni di supporto tecnico-operativo (50 05 91)**: compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale - Studio, ricerca, programmazione e coordinamento degli interventi socio-assistenziali a sostegno della famiglia, della maternità, dell'infanzia, dei giovani e degli anziani; definizione e attuazione di politiche per le persone con disabilità, per il contrasto alla povertà, per le persone detenute e per le persone con disagio psichico; definizione e attuazione delle politiche di genere attraverso la diffusione delle condizioni di parità e della cultura delle pari opportunità sul territorio regionale; sistema informativo sociale per i servizi sociali di cui all'art. 25 della L.R. 11/2007;
- (ad interim) Funzioni della **UOD 50.05.04 Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione**: Politiche per l'inserimento lavorativo degli immigrati extracomunitari e dell'emigrazione.

◆ **50.05.92 - STAFF Funzioni di supporto tecnico-amministrativo**: compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. ed, in particolare, come integrato e modificato con Delibera di Giunta Regionale n. 295 del 21/06/2016, funzioni di supporto assegnate dal Direttore Generale coerenti con le funzioni di Staff nelle materie di competenza della Direzione e funzioni di Affari generali, affari giuridico-legali, gestione risorse umane, anagrafe delle prestazioni, gestione risorse strumentali, economato, accesso atti amministrativi, referente formativo, ulteriori compiti di carattere generale e compiti di Vice Direttore con funzioni vicarie. Funzioni aggiuntive attribuite dal Direttore Generale: attività amministrativa finalizzata all'applicazione del Regolamento regionale n. 2 del 2013 in materia di riordino della II.PP.AA.BB.; attività amministrativo-contabile finalizzata alla ripartizione alle AA.SS.LL. dei fondi relativi alla legge 11/1984 art. 26; attività amministrativo-contabile riferita alla gestione del contratto di servizio stipulato con l'ATI Gesco per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali presso l'Istituto regionale "Colosimo".

◆ **50.05.01 – UOD Terzo settore, servizio civile e sport**: Programmazione e coordinamento del servizio civile e del Terzo settore con particolare riferimento ai giovani; promozione e sviluppo dell'attività sportiva dall'infanzia alla terza età; piani di riqualificazione e creazione degli impianti sportivi.

◆ **50.05.02 - UOD Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile**: Promozione, sviluppo e consolidamento del sistema integrato di servizi socioeducativi per la prima infanzia, sostegno alla gestione dei servizi esistenti; potenziamento e attivazione dei servizi per nidi e prima infanzia con estensione della copertura territoriale; sostegno alla domanda di servizi socio-educativi e alla crescita aumentando l'efficienza operativa, gestionale e finanziaria del sistema di servizi all'infanzia; raccordo e integrazione con le politiche per l'istruzione. Monitoraggio ed attuazione in materia di assistenza socio-sanitaria, residenziale, semiresidenziale e domiciliare a favore di anziani, disabili, adulti non autosufficienti, pazienti psichiatrici, soggetti con dipendenze patologiche ed HIV, malati terminali, terapia del dolore e cure palliative. Monitoraggio degli interventi per la prevenzione e il sostegno alla salute della madre e del bambino, delle attività consultoriali e screening neonatali.

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e art. 14, par 1 lett. C del Regolamento UE 2016/679 e artt. 2-ter e 2-sexies del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 , come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui al paragrafo precedente si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento GDPR 679/2016 all'art. 6, par. 1, lett. c (*"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"*) e all'art. 6, par. 1, lett. e (*"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di"*

pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento), nonché sulle previsioni dell'art.2-ter del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI *ArtT. 9, 10 E 14, par. 1 , lett. d del Regolamento 2016/679/UE*

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN, etc.);

b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9¹ e 10² del Regolamento.

Il trattamento delle particolari categorie di dati personali di cui alla precedente lettera b. è necessario in quanto rilevante per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 2sexies,

comma 2, lettere **a), l), m), o), r) s) e aa)** del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO *Art.13, par.2, lett.e del Regolamento 2016/679/UE*

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ha natura obbligatoria in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui sono preposte le strutture della Direzione. Senza di esso, il *Titolare e i Delegati* non possono dar luogo all'esecuzione dei loro compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI *Art.13, par.1, lett.e e art. 14, par. 1, lett. E del Regolamento 2016/679/UE*

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo dai Delegati al trattamento o o da dipendenti, collaboratori o consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

- Pubbliche Autorità che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- Amministrazioni pubbliche competenti *ratione materiae* per l'espletamento delle attività istituzionali (es: enti locali, Università, Ministero di Grazie e Giustizia, camere di Commercio, etc);
- altri Uffici dell'Amministrazione regionale coinvolti nei procedimenti di competenza delle strutture della Direzione generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie.

In nessun caso i dati personali dell'interessato saranno-trasferiti a terzi, in Italia e all'Estero, né saranno utilizzati per finalità non dichiarate nella presente informativa.

1 Si riporta l' art. 9, co. 1 (**Trattamento di categorie particolari di dati personali**) GDPR :*“È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”*, salvo le eccezioni previste al successivo comma 2

2 Si riporta l'art. 10 (**Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati**) GDPR: *“Il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1, deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati. Un eventuale registro completo delle condanne penali deve essere tenuto soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica”*.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Art.13, par.2, lett.a e art. 14, par. 1 lett. a) del Regolamento 2016/679/UE

Nel rispetto dei principi di cui all' art. 5 Regolamento 2016/679/UE, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali delle strutture della Direzione.

I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza dell'Ufficio.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza dell'Ufficio, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art. 13, par. 2, lett. b) e art. 14, par. 2, lett. c) del Regolamento 2016/679/UE - DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. UE 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente a:

Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie – e-mail dg.500500@regione.campania.it. La Direzione Generale provvederà al successivo inoltro alla struttura interessata della Direzione, individuata come delegata dal titolare ai sensi della D.G.R. sopra richiamata.

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gdpd.it / urp@gdpd.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186

- ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art. 13, par. 2, lett. f) e art. 14, par. 2, lett.g del del Regolamento 2016/679/UE – DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento 2016/679/UE, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento 2016/679/UE.