



## **Giunta Regionale della Campania**

### **Decreto**

**Dipartimento:**

**Uffici speciali**

<b>N°</b>	<b>Del</b>	<b>Dipart.</b>	<b>Direzione G.</b>	<b>Unità O.D.</b>
57	13/11/2017	60	3	0

**Oggetto:**

Assegnazione personale alle strutture dell'Ufficio Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici

#### **Dichiarazione di conformità della copia cartacea:**

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

**Estremi elettronici del documento:**

Documento Primario : 20D97BF3627C07A45EA30C27279CD6925BFC8F28

Allegato nr. 1 : 4A465F8F858F298C165F2F147AB09893CAEA5A66

Frontespizio Allegato : EE791691441178E511524B19748F68A6AAE0FBF7

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

- a. la Giunta Regionale ha stabilito la nuova articolazione delle strutture regionale da ultimo con la delibera n. 581 del 20/09/2017;

**CONSIDERATO CHE**

- b. l'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici è compreso tra gli uffici per i quali sono state disposte variazioni ordinamentali con la citata delibera;
- c. occorre quindi procedere alle assegnazioni del relativo personale alle strutture del medesimo Ufficio Speciale;

**RITENUTO**, quindi, di dover procedere all'assegnazione del personale alle strutture dell'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici, così come indicato nell'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente di Staff, nonché della regolarità espressa dallo stesso

**DECRETA**

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di assegnare, con decorrenza immediata, il personale alle strutture dell'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici così come indicato nell'allegato elenco che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di demandare al Dirigente di Staff la notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati;
3. di trasmettere il presente decreto alla UOD 501401 al fine di consentire il tempestivo aggiornamento della banca dati;
4. di inviare il presente decreto, per il seguito di rispettiva competenza, alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali ed all'Ufficio del Datore di Lavoro.

Dr.ssa Maria Salerno

