



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

\_\_\_\_\_

**dott. Limongelli Dionisio**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>63</b>	<b>17/11/2017</b>	<b>9</b>	<b>5</b>

Oggetto:

***Decreto di presa d'atto ai fini della pubblicazione ai sensi dell' art. 15 del D.Lgs 33/2013-  
Attività' didattica 2017- Incarico conferito a Salvato Donato.***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

- a. che con Legge Regionale n. 12 del 13 giugno 2003, sono state approvate “Norme in materia di polizia amministrativa locale e politiche di sicurezza”;
- b. che l’art. 8, comma 5, *lett. b)*, della Legge Regionale 12/03 stabilisce che al funzionamento della Scuola Regionale di Polizia Locale si provvede con finanziamento annuale con legge di Bilancio;
- c. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 si è provveduto ad approvare il Bilancio Gestionale 2017/2019 riconoscendo alla U.O.D. 60.09.05, su vari capitoli della spesa, uno stanziamento complessivo per l’esercizio finanziario 2017 per € 416.000,00;
- d. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 e successiva modifica disposta con D.G.R.C. e n. 310 del 31/05/2017 è stato previsto, sul capitolo della spesa 328 “*Spese di Funzionamento Scuola Regionale di Polizia Locale: spese per l’attività didattica della polizia locale della Regione*”, uno stanziamento in termini di competenza e di cassa per l’ammontare pari a € 276.500,00;
- e. che la scuola con D.D. n. 52 del 03/04/2017 ha programmato n. 7 interventi formativi ( dal n. 34 al n. 40) da realizzare nell’esercizio 2017, e che con il successivo D.D. n. 2 del 03/08/2017 ha provveduto a disporre adeguata prenotazione di impegno di spesa sul Capitolo 328;
- f. che successivamente sono stati attivati gli interventi formativi di cui sopra con conferimento degli incarichi ad esperti esterni di comprovata esperienza selezionati fra gli iscritti all’albo Docenti, mediante lettera di incarico;
- g. che, ai fini della trasparenza, l’art. 15 del D.lgs n. 33/2013 e successive modif. obbliga le pubbliche amministrazioni, che conferiscono incarichi esterni, alla pubblicazione di tali dati sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”;

### RILEVATO

- a. che la U.O.D Scuola Regionale di Polizia Locale ha provveduto, in data 17/10/2017 ( giusta rettifica nota del 31/10/2017) , a conferire l’incarico di docenza al Dott. Salvato Donato per il corso n. 37/2017;

### CONSIDERATO

- a. che occorre provvedere all’adempimento di cui all’art.15 del D.Lgs 33/2013 e successive modif. attraverso la pubblicazione di tale incarico sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori”;

### VISTI

- a. il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
- b. il Regolamento n. 612 del 29/10/2011;
- c. la L.R. n° 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. la D.G.R.C. n. 1084 del 27/06/2008;
- e. D.G.R.C. n. 682 del 24 aprile 2007;
- f. la L.R. n° 12 del 13/06/03 “Norme in Materia di Polizia Locale e Politiche di Sicurezza”;
- g. il D.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni;
- h. i D.D. n. 193 del 21/12/2011 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2012-2014 - Scuola Regionale di Polizia Locale” e D.D. n. 3 del 10/02/2015 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2015-2017- Scuola Regionale di Polizia Locale”;
- i. la D.G.R.C. n. 6 del 10/01/2017 “Il documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- j. la L. R . n. 3 del 20/01/2017 “ Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2017”;
- k. la L. R . n. 4 del 20/01/2017 recante il “Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-

2019 della Regione Campania”;

l. la D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 “Approvazione il Bilancio Gestionale 2017/2019”;

m. la D.G.R.C. n. 310 del 31/05/2017;

**alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e delle risultanze degli atti , costituenti istruttoria a tutti gli effetti,**

## **DECRETA**

**per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:**

1. **di dare atto**, ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 sul sito web della Regione Campania- Sezione Amministrazione Trasparente- “consulenti e collaboratori”, dell'incarico di docenza al Dott. Salvato Donato per il corso n. 37/2017;

2. **di provvedere** all'invio del presente provvedimento per consentire la su richiamata pubblicazione sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori” ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 D.lgs 33/2013 e successive modificazioni.

*Il presente provvedimento sarà inviato :  
alla Segreteria di Giunta;  
alla U.O.D. 60.09.91.*

***Dirigente  
Dionisio Limongelli***

Prot. 2017. 0721217 02/11/2017 13,13

Mitt. : SALVATO DONATO

Ass. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Classifica : 1.1.21. Sottofasc. : 15-2 del 2017

**DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI**  
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001)Il/La sottoscritto/a **DOTT. DONATO SALVATO** in relazione all'incarico conferito dalla U.O.D. 60.09.05 "Scuola Regionale di Polizia Locale" con nota prot. 0717047 del 31/10/2017**dichiara**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

- ☒ di non aver attualmente incarichi di consulenza con società controllate o partecipate dalla Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

**OPPURE**

- ☐ di avere l/i seguente/i incarico/i di consulenza (tipologia contrattuale \_\_\_\_\_) con la/e seguente/i società controllate o partecipate dalla Regione Campania \_\_\_\_\_ Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

- ☒ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di non aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;

**OPPURE**

- ☐ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni; in tal caso indicare la tipologia contrattuale \_\_\_\_\_ e il/ seguente/i ente/i di diritto privato \_\_\_\_\_

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite dalla Scuola;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'attività di cui sopra nell'interesse della Scuola;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

**FIRMA****ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI.**  
(Art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Visto l'art. 53 del D.lgs 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse: Visto il curriculum;

Visto la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dal **DOTT. DONATO SALVATO****SI ATTESTA**

che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190, in sede di proposta di conferimento dell'incarico mediante "Curriculum" ed in base alla "Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse" prodotta dall'interessato.

La presente attestazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania - Sezione amministrazione Trasparente: Consulenti e Collaboratori (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012, e dell'art. 15 D.Lgs 33/2013).

Il Responsabile della P.O.

Dott.ssa Marina Gurgio di Castelmenardo

Il Responsabile della P.O.

dott. Ettore Rossi

Il Dirigente

Dott. Dionisio Limongelli

REGIONE CAMPANIA

NP.2017. 0008275 07/11/2017 11,17

Mitt. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Ass. : 600905 Sicurezza e Scuole regionali d...

Classifica : 1.1.21. Sottofasc. : 15-2 del 2017



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DONATO SALVATO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/04/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Dal 28.03.1980 alla data odierna**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA P.zza Padre Giovanni civ.1 (SA)  
Ente Locale

**Comandante** Corpo di Polizia Locale

( dal 29/03/ 1980 al 21/12/1997 : responsabile servizio gestione risorse umane)

Responsabile del Corpo di Polizia Locale –

Categoria “D” –posizione economica “6”- posizione organizzativa: capo Area Vigilanza

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 13.07.2011 al 31.12.2011**

Comune di Camerota (SA)

Ente Locale

**Comandante** Corpo di Polizia Locale

Responsabile del Corpo di Polizia Locale a scavalco

**Dal 01.06.2007 al 31.12.2007**

Comune di Castel San Giorgio

Ente Locale

**Consulente** in sicurezza c/o il Corpo di Polizia Locale

**Dal 01.08.2000 al 01.10. 2001**

Comune di Nocera Superiore

Ente Locale

**Comandante** Corpo di Polizia Locale

Responsabile del Corpo di Polizia Locale a scavalco

incarico svolto con encomio solenne da parte della Amministrazione :

delibera di G.C. n. 73 del 27.04.2001

**Dal 01.01.1998 al 30.06.1998**

Comune di Capaccia-Paestum

Ente Locale

**Comandante** Corpo di Polizia Locale

Responsabile del Corpo di Polizia Locale a scavalco

**Dal 01.01.1997 al 31.12.1997**

Comune di Battipaglia

Ente Locale

**Consulente**

Servizio gestione Risorse Umane

**Dal 01.01. 1999 alla data odierna**

Regione Campania

**Docente**

Scuola Regionale di Polizia Locale

Materie: Codice della Strada e sicurezza stradale; infortunistica stradale

**Dal 01.01.2002 al al 31.12.2009**

Sindacato UIL FPL -Segreteria Provinciale di Salerno

Comparto Autonomie Locali

Collaborazione coordinata e continuativa (**CO.CO.CO.**)

Materie: la normativa contrattuale AA.LL.

**Dal 01.06.1996 al 01.06, 2010**

Banca di Credito Cooperativo di Montecorvino Rovella

Componente Consiglio di Amministrazione per 5 trienni.

**Dal 14.06.1997 a tutt'oggi**

Confraternita SS. Rosario e San Rocco di Montecorvino Rovella (SA)

Legale rappresentante- Priore

Eletto per 5 trienni alla massima carica dell'Ente Ecclesiastico.

**Dal 1998 a tutt'oggi**

**Presidente o componente esperto** :Commissioni Concorso

comune di Montecorvino Rovella (SA) , Comune di Montecorvino Pugliano (SA),

Comune di Castel San Giorgio (SA), comune di Giffoni V.P.(SA), comune di San Marzano sul Sarno (NA);comune di Visciano (NA)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**MATURITÀ CLASSICA: c/o Liceo Classico Salerno**

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA : c/o Università di Roma**

**LAUREA IN CONSULENTE DEL LAVORO : c/o Università di Siena**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Dal 13, 12,2013 al 27,06,2014**

Scuola Regionale di Polizia Locale- AIF Nazionale “Associazione Nazionale Formatori”

Materie riguardanti la tecnica di organizzazione e gestione di eventi formativi

**Corso di formazione di 126 ore ” Formazione formatori”**

**Dal 18,10,2010 al 23,10,2010**

ADOC NAZ. EFI s.p.a. –OPES FORMAZIONE

Materie riguardanti la tecnica di organizzazione e gestione di eventi di mediazione extra giudiziaria

**Corso di formazione per “Conciliatore –Professionale”**

**Dal 01,01, 2008 al 30,05,2008**

Regione Campania -Pon Sicurezza

Materie riguardanti la tecnica di progettazione di piani di Sicurezza Urbana

**Corso di formazione di 150 ore , per “ Responsabile Tecnico di Politiche di Sicurezza Urbana”**

**Dal 01,01,2007 al 31,12,2007**

Università di Siena- Facoltà di Giurisprudenza

Materie inerenti le attività di Polizia Amministrativa, giudiziaria, pubblica sicurezza;

**Master di 1° Livello in “Gestione e management della Polizia Locale”**

**Dal 01,01,2007 al 31,12,2007**

Università San Pio V di Roma

**Corso di Competenza in “ Scienze Criminologiche e sicurezza Urbana”**

**Dal 01,01,2004 al 31,12,2004**

Scuola Regionale di Polizia Locale di Benevento

**Master in “ Alta Formazione per Comandanti della Polizia Locale”**

**Dal 01,01,2004 al 28,02,2004**

Prefettura di Salerno- Ministero dell'Interno

**Corso di formazione specialistica integrata Forze dell'Ordine -Polizia Municipale “ progetto Polizia Integrata”**

**Dal 01,01,2003 al 04,10,2003**

Università di Teramo

**Master in Metodi e tecniche della Comunicazione Sociale con rilascio del titolo di “ Docente in Formazione”**

**Dal 01,01,2002 al 30,06,2003**

Università degli Studi di Teramo

**Master di 1° Livello in “ Comunicazione e divulgazione Scientifica”**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUA**

Inglese

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le attività elencate, svolte in oltre 30 anni di impegno professionale e sociale, per le caratteristiche intrinseche , peculiari , di rapporto con l'utenza hanno sviluppato una capacità relazionale certamente di buon livello

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC*

Le attività elencate hanno comportato l'acquisizione di capacità manageriali di gestione di strutture e risorse umane.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

Buon utilizzo di software , in particolare quelli del pacchetto office di windows

CON COMPUTER, ATTREZZATURE  
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

PATENTE

AUTORIZZAZIONI

ATTESTAZIONE

Patenti categorie A e B

Autorizzo l'archiviazione e il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003

Quanto dichiarato nel presente curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 corrisponde a verità



