



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott. Limongelli Dionisio

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
52	06/11/2017	9	5

Oggetto:

Decreto di presa d'atto ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013 e suicc. modif. - Attivita' didattica 2017- Incarico conferito a Giornale Teresa.

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che con Legge Regionale n. 12 del 13 giugno 2003, sono state approvate “Norme in materia di polizia amministrativa locale e politiche di sicurezza”;
- b. che l’art. 8, comma 5, *lett. b)*, della Legge Regionale 12/03 stabilisce che al funzionamento della Scuola Regionale di Polizia Locale si provvede con finanziamento annuale con legge di Bilancio;
- c. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 si è provveduto ad approvare il Bilancio Gestionale 2017/2019 riconoscendo alla U.O.D. 60.09.05, su vari capitoli della spesa, uno stanziamento complessivo per l’esercizio finanziario 2017 per € 416.000,00;
- d. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 e successiva modifica disposta con D.G.R.C. e n. 310 del 31/05/2017 è stato previsto, sul capitolo della spesa 328 “*Spese di Funzionamento Scuola Regionale di Polizia Locale: spese per l’attività didattica della polizia locale della Regione*”, uno stanziamento in termini di competenza e di cassa per l’ammontare pari a € 276.500,00;
- e. che la scuola con D.D. n.9 del 20/02/2017 ha programmato l’attività didattica con n. 33 interventi formativi, da realizzare nel primo semestre 2017 e che con successivo D.D. n. 10 del 23/02/2017 ha provveduto a disporre una prenotazione di impegno di spesa sul Capitolo 328 per l’ammontare pari a € 81.700,50;
- f. che successivamente sono stati attivati gli interventi formativi di cui sopra con conferimento degli incarichi ad esperti esterni di comprovata esperienza selezionati fra gli iscritti all’albo Docenti, mediante lettera di incarico;
- g. che, ai fini della trasparenza, l’art. 15 del D.lgs n. 33/2013 e succ. modific. obbliga le pubbliche amministrazioni, che conferiscono incarichi esterni, alla pubblicazione di tali dati sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”;

RILEVATO

- a. che la U.O.D Scuola Regionale di Polizia Locale ha provveduto, in data 21/09/2017, a conferire l’incarico di docenza alla Dott. ssa Giornale Teresa per il corso n. 18/2017;

CONSIDERATO

- a. che occorre provvedere all’adempimento di cui all’art.15 del D.Lgs 33/2013 e succ. modif. attraverso la pubblicazione di tale incarico sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori”;

VISTI

- a. il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
- b. il Regolamento n. 612 del 29/10/2011;
- c. la L.R. n° 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. la D.G.R.C. n. 1084 del 27/06/2008;
- e. D.G.R.C. n. 682 del 24 aprile 2007;
- f. la L.R. n° 12 del 13/06/03 “Norme in Materia di Polizia Locale e Politiche di Sicurezza”;
- g. il D.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni;
- h. i D.D. n. 193 del 21/12/2011 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2012-2014 - Scuola Regionale di Polizia Locale” e D.D. n. 3 del 10/02/2015 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2015-2017- Scuola Regionale di Polizia Locale”;
- i. la D.G.R.C. n. 6 del 10/01/2017 “Il documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- j. la L. R . n. 3 del 20/01/2017 “ Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2017”;
- k. la L. R . n. 4 del 20/01/2017 recante il “Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-

2019 della Regione Campania”;

l. la D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 “Approvazione il Bilancio Gestionale 2017/2019”;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e delle risultanze degli atti , costituenti istruttoria a tutti gli effetti,

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. di dare atto, ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 sul sito web della Regione Campania- Sezione Amministrazione Trasparente- “consulenti e collaboratori”, dell'incarico di docenza conferito alla Dott. ssa Giornale Teresa per il corso n. 18/2017;

2. di provvedere all'invio del presente provvedimento per consentire la su richiamata pubblicazione sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori” ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 D.lgs 33/2013 e successive modificazioni.

*Il presente provvedimento sarà inviato :
alla Segreteria di Giunta;
alla U.O.D. 60.09.91*

***Dirigente
Dionisio Limongelli***

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001)

Il/La sottoscritto/a **DOTT.SSA GIORNALE TERESA** in relazione all'incarico conferito dalla U.O.D. 60.09.05 "Scuola Regionale di Polizia Locale" con nota prot. 2017.0637404 del 28/09/2017

dichiara

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

(E' **obbligatoria** barrare la casella interessata)

☒ di non aver attualmente incarichi di consulenza con società controllate o partecipate dalla Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

OPPURE

☐ di avere il/i seguente/i incarico/i di consulenza (tipologia contrattuale) con la/e seguente/i società controllate o partecipate dalla Regione Campania (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

(E' **obbligatoria** barrare la casella interessata)

☒ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di non aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;

OPPURE

☐ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni; in tal caso indicare la tipologia contrattuale e il/ seguente/i ente/i di diritto privato

☒ l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite dalla Scuola;

☒ l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'attività di cui sopra nell'interesse della Scuola;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

FIRMA

Terese Giornale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI.

(Art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Visto l'art. 53 del D.lgs 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse; Visto il curriculum;

Visto la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dalla **DOTT.SSA GIORNALE TERESA**

SI ATTESTA

che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190, in sede di proposta di conferimento dell'incarico mediante "Curriculum" ed in base alla "Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse" prodotta dall'interessato.

La presente attestazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania - Sezione amministrazione Trasparente: Consulenti e Collaboratori (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012, e dell'art. 15 D.Lgs 33/2013).

Il Responsabile della P.O.

Dott.ssa Marina Gurgo di Castelmenardo

Marina Gurgo

Il Dirigente

Dott. Dionisio Limongelli

Dionisio Limongelli

Il Responsabile della P.O.

dott. Ettore Rossi

Ettore Rossi

REGIONE CAMPANIA

NP.2017. 0007458 11/10/2017 14,53

Mitt. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Ass. : 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Classifica : 1.1.21. Sottosec. : 15-2 del 2017



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Teresa Giornale, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Teresa Giornale
Data di nascita 07.07.1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da –a) dal 01/04/2017 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di ***Confindustria Benevento***
- Tipo di azienda o settore Associazione datoriale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Relazioni sindacali, Lavoro e Welfare aziendale

Date (da –a) dal 11/05/2016 al 31/03/2017

- Nome e indirizzo del datore di ***Unindustria servizi s.r.l.***
- Tipo di azienda o settore Società di servizi
- Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Relazioni sindacali, lavoro e welfare

Date (da –a) dal 31/05/2016 al 14/07/2016

- Nome e indirizzo del datore di ***Agricoltura è Vita***
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione della CIA CAMPANIA
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza nell'ambito del corso di formazione **“Agricoltura, prevenzione, sicurezza”**
- Date (da –a) dal 16/06/2016 al 23/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di **Scuola Regionale di Polizia Locale Lavoro**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza nell'ambito del corso di formazione **“Controllo delle attività commerciali e degli edifici pubblici”**
- Date (da –a) da ottobre 2015 a novembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di **GAL TITERNO – Cerreto Sannita (BN)**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo
PSR Campania 2007/2013, Asse IV, Approccio Leader-PSL Titerno, Misura 431 “Gestione dei Gruppi di Azione Locale
Acquisizione di competenze e animazione sul territorio”
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza ausiliare e di supporto per eventi, seminari, workshop

Date (da –a) dal 1 ottobre 2015 al 30 ottobre 2015

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Associazione Obiettivo Napoli Onlus - Napoli**
- Tipo di azienda o settore Settore formazione
- Tipo di impiego Contratto di prestazione occasionale
P.S.R. Campania 2007-2013. Misura 331- “Formazione e informazione”
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza nell’ambito del corso “Gestione strategica e marketing”
Sede CIA (Confederazione Italiana Agricoltori) - Benevento

Date (da –a) da maggio 2015 a giugno 2015

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Università degli Studi del Sannio – Benevento
- Tipo di azienda o settore Dipartimento DEMM
- Tipo di impiego **Borsa di studio post – laurea**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione nell’ambito del progetto **“Osservatorio regionale sistema universitario campano (P.O.R. Campania- F.E.S.R. 2007- 2013)**

Date (da –a) A.A. 2014/2015 - A.A. 2013/2014 – A. A. 2012/2013

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Università degli Studi del Sannio – Benevento
- Tipo di azienda o settore Facoltà di Giurisprudenza
- Tipo di impiego **Attività di didattica integrativa all’insegnamento di Diritto del lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di lezioni, attività seminariali, ricevimento studenti e tesisti

Date (da –a) dal 27/10/2014 al 04/12/2014

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro **I.I.S. “E. Medi” - San Bartolomeo in Galdo (BN)**
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione superiore di secondo grado
- Tipo di impiego **Esperto esterno Progetto PON “La Costituzione italiana”**
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di lezioni frontali di Diritto Costituzionale

Date (da –a) dal 24/06/2014 al 03/07/2014

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro **I.P.S.S.A.R. “A. E. Ferraioli”- Napoli**
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione superiore di secondo grado
- Tipo di impiego **Docente esterno**
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di lezioni nell’ambito dei corsi di recupero estivi

Date (da –a) AA.SS. 2015/2016 - 2014/2015 - 2013/2014 –2012/2013

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Istituto Alberghiero Paritario “Pellegrino Artusi” - Durazzano (BN)**
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione superiore di secondo grado
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro part –time a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di lezioni di diritto (costituzionale, commerciale, civile)

Date (da –a)	novembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Gruppo Editoriale Simone- Napoli
• Tipo di azienda o settore	Casa Editrice
• Tipo di impiego	Contratto di edizione
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di note e commenti al Codice del lavoro esplicito
Date (da –a)	da giugno 2011 a dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FAILP (FEDERAZIONE AUTONOMA ITALIANA LAVORATORI POSTELETELEGRAFONICI) – CISAL (Confederazione Italiana Sindacati Autonomi Lavoratori) - Roma
• Tipo di azienda o settore	Settore formazione
• Tipo di impiego	Consulenza professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di DOCENZA nell’ambito dei meeting formativi sul CCNL “Dipendenti postelegrafonici” triennio 2011/2013
Date (da –a)	da aprile 2010 a luglio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO CONISCO (REGIONE CAMPANIA)
• Tipo di azienda o settore	Settore formazione
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo <i>ex art. 2222 c.c.</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di DOCENZA (di Diritto del lavoro) nell’ambito del progetto H20 High Occupation – <u>P.O.R. CAMPANIA FSE 2007- 2013</u>

Date (da –a)	da maggio 2008 a novembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	DASES – Dipartimento presso l' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Settore formazione/ricerca Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di supporto alla <u>realizzazione di uno studio</u> avente ad oggetto l'analisi del quadro giuridico e delle tecniche mirate a realizzare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (<u>collazione di materiale normativo, giurisurdenziale e contrattuale; ricerca sul campo</u>) – <u>Progetto finanziato dal MIUR – PRIN 2006</u>
Date (da –a)	gennaio 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	CESCOT (Ente di formazione Confesercenti) Settore formazione Contratto di prestazione occasionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	DOCENZA al corso " <i>OCCUPAZIONE E TIPOLOGIE CONTRATTUALI</i> " nell' ambito del Progetto " <i>CABRIC- EQUAL II FASE</i> "- <u>P.O.R. CAMPANIA FSE 2000 – 2006</u>
Date (da –a)	da ottobre 2007 a novembre 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	ADECCO FORMAZIONE S.R.L Settore formazione Contratto di lavoro autonomo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	COORDINAMENTO E DOCENZA per i corsi nell'ambito del Progetto " <i>ORIENTAMEETING</i> " (orientamento al mercato del lavoro), c/o Università degli Studi del Sannio sui seguenti temi: " <i>COLLOCAMENTO E SERVIZI PER L'IMPIEGO</i> " e " <i>SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO E LAVORO A PROGETTO</i> "
Date (da –a)	da novembre 2006 a novembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Avv. Civilista/ Giuslavorista Andrea Feo, via Vico Bagni, Benevento Studio Legale Attività di tirocinio e di collaborazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Redazione di atti e pareri; partecipazione alle udienze e attività di segreteria

Date (da –a)	da settembre 2006 ad ottobre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	D.A.S.E.S. - Dipartimento presso l' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Settore ricerca/formazione Contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	COMPONENTE DEL GRUPPO DI RICERCA NEL PROGETTO “ IL MERCATO DEL LAVORO NELLA PROVINCIA DI AVELLINO ”, PER ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DI UN CONTRIBUTO SU “ L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO ”
Date (da –a)	da aprile 2006 a giugno 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	D.A.S.E.S. – Dipartimento presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Settore ricerca/formazione Contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	COMPONENTE DEL GRUPPO DI RICERCA NEL <u>PROGETTO EQUAL II FASE</u> , “ IL GIUSTO TEMPO. STRUMENTI GIURIDICO- ISTITUZIONALI E NUOVE TECNOLOGIE PER LA CONCILIAZIONE VITA – LAVORO ”(somministrazione di questionari ed interviste ad aziende ed amministrazioni locali) - <u>P.O.R. CAMPANIA FSE 2000 - 2006</u>
Date (da –a)	da settembre 2005 a novembre 2005, da settembre 2004 a novembre 2004 e da settembre 2003 a dicembre 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Università degli Studi del Sannio (<u>A.D.I.S.U.: ufficio protocollo. Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza</u>) Settore amministrativo Contratto studente part – time <u>Front office e back office</u>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da- a)	A. A. 2013/2014
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Università degli Studi “Giustino Fortunato” – Telematica Pedagogia, Didattica, Scienza della Formazione e dell’Educazione, Laboratorio disciplinare (giuridico – economico) <u>Master Universitario Annuale di I livello in “Strategie formative e</u>
Date (da- a)	A. A. 2009/2010 – A.A. 2012/2013
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	Università degli Studi del Sannio – Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali (D.A.S.E.S.) Diritto del lavoro e della Previdenza Sociale, Diritto del mercato del lavoro e delle Relazioni industriali. <i>Tesi in “Rappresentanze datoriali e sindacali nella contrattazione collettiva del settore pubblico”</i> <u>DOTTORE di RICERCA in DIRITTO DEL LAVORO</u>
Date (da- a)	A. A. 2008/2009
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<u>S.I.C.S.I.</u> - Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa” di Napoli Corso di <u>abilitazione all’insegnamento del sostegno</u> <u>ABILITAZIONE ALL’INSEGNAMENTO</u> nelle classi delle scuole secondarie di secondo grado (classe AD03)
Date (da- a)	A.A. 2006/07 - A.A. 2007/08
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<u>S.I.C.S.I.</u> - Università degli Studi del Sannio di Benevento Corso di <u>abilitazione all’insegnamento di DIRITTO ed ECONOMIA</u> <u>ABILITAZIONE ALL’INSEGNAMENTO</u> nella classe di concorso A01

Date (da- a)	A.A. 1998/99 - A.A. 2004/05
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Sannio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche/economiche
• Qualifica conseguita	Dottore magistrale in Giurisprudenza. Tesi “Il lavoro a progetto” (106/110)

Date (da- a)	A.S. 1993/94 - A.S. 1997/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “P. Giannone”, Benevento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistico – letterarie
• Qualifica conseguita	Maturità classica (58/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

Livello B1, Certificazione PET conseguita il 07/12/2012.

ottima

Attestato di frequenza **Livello B2** presso la British School.

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITA' DI ADATTAMENTO AI DIVERSI CONTESTI LAVORATIVI. OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONE COL PUBBLICO. OTTIMA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature
Buona conoscenza del

sistema operativo Windows XP, dei programmi Word, Excel, Power Point, di Internet e della posta elettronica.

CERTIFICAZIONE ECDL (CONSEGUITA IL 29/07/2008 PRESSO I. T. C. “S. RAMPONE” DI BENEVENTO)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRI TITOLI

- **AVVOCATO CON ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE**, conseguita il 17 marzo 2010 presso la Corte d'Appello di Napoli.
- **CULTORE DELLA MATERIA in Diritto del lavoro** presso i corsi di Laurea in Giurisprudenza e di Scienze Economiche ed Aziendali dell'Università degli Studi del Sannio dal 2006.

PUBBLICAZIONI

"Il contratto a termine nel settore dello spettacolo: peculiarità e abusi", in Diritti Lavori e Mercati, n. 1/2016, Editoriale Scientifica;

- *"Informazione e formazione: strumenti di prevenzione soggettiva"*, in Commentario (a cura di G. Natullo) *"Salute e sicurezza sul lavoro"*, Utet Giuridica, collana la Nuova giurisprudenza di diritto civile e commerciale, 2015;
- *"Informazione e formazione: strumenti di prevenzione soggettiva"*, in Working Papers Olympus, n.34/2014;
- *"Note e commenti al Codice di Diritto del lavoro"*, Editio Minor, Simone Editore, 2014;
- *"Contrattazione collettiva e relazioni sindacali nel regime transitorio della riforma Brunetta"* (nota a Tribunale di Torino 21 settembre 2010 n. 3681 e a Tribunale di Trieste 5 ottobre 2010), in Diritti Lavori e Mercati, n. 1/2011, Editoriale Scientifica;
- *"Rassegna critica su l'efficacia soggettiva del contratto collettivo nel lavoro privato"*, in Diritti Lavori Mercati n. 1/2010, Editoriale Scientifica;
- *"Mercato del lavoro e avviamento al lavoro"*, P.O.R. Campania FSE 2007- 2013, 2010;
- *"Formazione –informazione dei lavoratori ex artt. 36-37 D. lgs. n. 81/2008 dopo il correttivo del d. lgs. n. 106/2009"* in *"NUOVE REGOLE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI"*, L. Zoppoli, P. Pascucci, G. Natullo (a cura di), IPSOA, 2010;
- *"L'organizzazione dei servizi per l'impiego dopo il d. lgs. n. 467/1997 e la riforma del Titolo V della Costituzione: la competenza delle istituzioni pubbliche e il ruolo dei privati"*, in *"Il mercato del lavoro nel settore enogastronomico della provincia di Avellino"*, G. Marotta, G. Natullo, R. Realfonzo, R. Santucci (a cura di), Aracne Editrice, 2009;
- *"Formazione –informazione dei lavoratori ex artt. 36-37 D. lgs. n. 81/2008"* in *"NUOVE REGOLE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI"*, L. Zoppoli, P. Pascucci, G. Natullo (a cura di), IPSOA, 2008.

Integrazione del proprio piano di studi universitario con i seguenti esami, sostenuti nell'A. A. 2005/2006 c/o l'Università "Federico II":

- **Economia aziendale;**
- **Economia delle aziende e delle pubbliche amministrazioni;**
- **Statistica economica;**
- **Statistica industriale;**
- **Politica economica per la cooperazione internazionale.**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Benevento, 27.09.2017

Firma

Teresa Giornale