



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott. Limongelli Dionisio

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
88	12/12/2017	9	5

Oggetto:

Decreto di presa d'atto ai fini della pubblicazione ai sensi dell' art. 15 del D.Lgs 33/2013 e succ. modificaz. - Attivita' didattica 2017- Incarico conferito a Covelli Goffredo Umberto-.

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che con Legge Regionale n. 12 del 13 giugno 2003, sono state approvate “Norme in materia di polizia amministrativa locale e politiche di sicurezza”;
- b. che l’art. 8, comma 5, *lett. b)*, della Legge Regionale 12/03 stabilisce che al funzionamento della Scuola Regionale di Polizia Locale si provvede con finanziamento annuale con legge di Bilancio;
- c. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 si è provveduto ad approvare il Bilancio Gestionale 2017/2019 riconoscendo alla U.O.D. 60.09.05, su vari capitoli della spesa, uno stanziamento complessivo per l’esercizio finanziario 2017 per € 416.000,00;
- d. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 e successiva modifica disposta con D.G.R.C. e n. 310 del 31/05/2017 è stato previsto, sul capitolo della spesa 328 “*Spese di Funzionamento Scuola Regionale di Polizia Locale: spese per l’attività didattica della polizia locale della Regione*”, uno stanziamento in termini di competenza e di cassa per l’ammontare pari a € 276.500,00;
- e. che la scuola con D.D. n. 6 del 12/09/2017 ha programmato n. 24 interventi formativi (dal n. 41 al n. 64) da realizzare nell’esercizio 2017, e che con il successivo D.D. n. 7 del 12/09/2017 ha provveduto a disporre adeguata prenotazione di impegno di spesa sul Capitolo 328;
- f. che successivamente sono stati attivati gli interventi formativi di cui sopra con conferimento degli incarichi ad esperti esterni di comprovata esperienza selezionati fra gli iscritti all’albo Docenti, mediante lettera di incarico;
- g. che, ai fini della trasparenza, l’art. 15 del D.lgs n. 33/2013 e successive modif. obbliga le pubbliche amministrazioni, che conferiscono incarichi esterni, alla pubblicazione di tali dati sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”;

RILEVATO

- a. che la U.O.D Scuola Regionale di Polizia Locale ha provveduto, in data 06/10/2017, a conferire l’incarico di docenze al Dott. Covelli Goffredo per i corsi n. 47-49-51 /2017;

CONSIDERATO

- a. che occorre provvedere all’adempimento di cui all’art.15 del D.Lgs 33/2013 e successive modif. attraverso la pubblicazione di tale incarico sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori”;

VISTI

- a. il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
- b. il Regolamento n. 612 del 29/10/2011;
- c. la L.R. n° 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. la D.G.R.C. n. 1084 del 27/06/2008;
- e. D.G.R.C. n. 682 del 24 aprile 2007;
- f. la L.R. n° 12 del 13/06/03 “Norme in Materia di Polizia Locale e Politiche di Sicurezza”;
- g. il D.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni;
- h. i D.D. n. 193 del 21/12/2011 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2012-2014 - Scuola Regionale di Polizia Locale” e D.D. n. 3 del 10/02/2015 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2015-2017- Scuola Regionale di Polizia Locale”;
- i. la D.G.R.C. n. 6 del 10/01/2017 “Il documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- j. la L. R. n. 3 del 20/01/2017 “ Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2017”;
- k. la L. R. n. 4 del 20/01/2017 recante il “Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;

1. la D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 “Approvazione il Bilancio Gestionale 2017/2019”;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e delle risultanze degli atti , costituenti istruttoria a tutti gli effetti,

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

1. di dare atto, ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 sul sito web della Regione Campania- Sezione Amministrazione Trasparente- “consulenti e collaboratori”, dell'incarico di docenze al Dott. Covelli Goffredo per i corsi n. 47-49-51 /2017

2. di provvedere all'invio del presente provvedimento per consentire la su richiamata pubblicazione sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori” ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 D.lgs 33/2013 e successive modificazioni.

*Il presente provvedimento sarà inviato :
alla Segreteria di Giunta;
alla U.O.D. 60.09.91.*

***Dirigente
Dionisio Limongelli***

Prot. 2017. 0670402 12/10/2017 10,59

Mitt.: COVELLI GOFFREDO

Ass.: 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Classifica: 1.1.21. Sottosec.: 15-2 del 2017

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001)

Il/La sottoscritto/a **DOTT. COVELLI GOFFREDO** in relazione all'incarico conferito dalla U.O.D. 60.09.05 "Scuola Regionale di Polizia Locale" con nota prot. 2017. 0656873 del 06/10/2017

dichiara

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

☒ di non aver attualmente incarichi di consulenza con società controllate o partecipate dalla Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

OPPURE

☐ di avere il/i seguente/i incarico/i di consulenza (tipologia contrattuale _____) con la/e seguente/i società controllate o partecipate dalla Regione Campania _____ Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

☒ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di non aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;

OPPURE

☐ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni; in tal caso indicare la tipologia contrattuale _____ o il/i seguente/i ente/i di diritto privato _____

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite dalla Scuola;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'attività di cui sopra nell'interesse della Scuola;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

FIRMA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI (Art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Visto l'art. 53 del D.lgs 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
Visto il curriculum;
Visto la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dal **DOTT. COVELLI GOFFREDO**

SI ATTESTA

che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190, in sede di proposta di conferimento dell'incarico mediante "Curriculum" ed in base alla "Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse" prodotta dall'interessato.
La presente attestazione sarà pubblicata sul sito Istituzionale della Regione Campania - Sezione amministrazione Trasparente: Consulenti e Collaboratori (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012, e dell'art. 15 D.Lgs 33/2013).

Il Responsabile della P.O.

Dott.ssa Marina Gurgo di Castelmenardo

Marina Gurgo

Il Dirigente

Dott. Dionisio Limongelli

Dionisio Limongelli

Il Responsabile della P.O.

dott. Ettore Rossi

Ettore Rossi

NP.2017. 0007497 12/10/2017 15,24

Mitt.: 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Ass.: 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Classifica: 1.1.21. Sottosec.: 15-2 del 2017



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

01

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GOFFREDO COVELLI

Indirizzo

Telefono Casa

Telefono Ufficio

Fax

e-mail

PEC personale

PEC ufficio

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

22 GENNAIO 1962

Località di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 21/06/2011 alla data odierna (incarico in corso)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE (già AUTORITA' DI BACINO DEI FIUMI LIRI GARIGLIANO VOLTURNO), con sede in Caserta al V.le Lincoln)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio di Staff Economico-Ambientale – U.O. Economico-Finanziaria

Dirigente amministrativo preposto alla U. O. Economica, alla programmazione e gestione finanziaria, al controllo di gestione, alla gestione del patrimonio, all'acquisizione di beni e servizi, valutazione performance personale. Componente del gruppo di lavoro costituito tra le Autorità di Bacino Nazionali, Regioni, MATTM, Ministero Agricoltura, A.E.G. per la definizione dei parametri economici della risorsa idrica; attività di supporto al Commissario Straordinario per gli interventi urgenti di Bonifica, Ambientalizzazione e Riqualificazione di Taranto, D.P.C.M. 8.07.2014, nonché alle attività del Commissariato per la realizzazione dei depuratori di Mondragone e Napoli Est; componente di commissioni di studi interne e ministeriali; Amministrazione e gestione della U.O. economico-finanziaria (gestione amm.va/contabile delle risorse dell'Autorità di Bacino dei fiumi Liri, Garigliano e Volturno), con funzioni di supporto alla direzione in materia di controllo di gestione, alla gestione dei fondi per la produttività dirigenti e personale dipendente, supporto alla pianificazione e controllo strategico, alla vigilanza delle attività di spesa; supporto tecnico, amministrativo e istruttorio alla programmazione ed alla gestione di progetti nazionali e comunitari, con particolare riferimento agli interventi nell'ambito del SII e per il contrasto al rischio idrogeologico, alla bonifica e recupero delle aree inquinate (con analisi di dati e informazioni, anche di tipo finanziario a supporto delle funzioni di indirizzo e programmazione dell'azione amm.va ed alla spesa per investimenti). Supporto al Segretario Generale di tipo giuridico, economico ed istruttorio per l'adozione delle azioni nei settori della tutela ambientale, pianificazione territoriale, riqualificazione idrogeologica dei territori e delle risorse idriche (anche attraverso studi, analisi, elaborazioni di dati per la predisposizione di sintesi documentali e grafiche finalizzate al supporto decisionale). Supporto allo sviluppo delle attività istituzionali, con particolare riguardo alle materia di mitigazione del rischio alluvioni, idrogeologico nei territori del mezzogiorno, depurazione e collettamento delle acque per il superamento di procedure di

infrazione comunitaria, nonché bonifica di discariche e siti inquinati. Contributi alla programmazione/gestione e, conseguente rendicontazione di progetti nazionali e comunitari. Trattazione di specifiche tematiche relative al trasferimento delle funzioni amministrative inerenti l'Ambiente ed il Territorio ed istruzione di appositi tavoli tecnici di coordinamento per la predisposizione dei relativi atti. Programmazione e gestione di progetti, attività e gruppi di lavoro nel settore del SII, relativamente a problematiche geologico-ambientali, di difesa del suolo, di tutela del territorio e sviluppati in contesti di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni nazionali, regionali e locali, con le università ed il mondo della ricerca (di rilievo gli studi, tavoli di lavoro e commissioni di studio nel settore del SII e della pianificazione territoriale, ambientale e delle problematiche relative alla mitigazione del rischio. Attività di studio per la definizione di criteri e degli approcci metodologici nell'analisi economica e la valutazione dei costi ambientali e della risorsa, avente anche il compito di contribuire ai progressi del Working Group on Economics istituito nel contesto della strategia comune di implementazione della Direttiva 2000/60/CE.

2017 (incarico in corso)

Comune di Amorosi (Bn) – Via Roma, 82030 Amorosi (BN)

Ente Locale - Pubblico

Revisore Ufficiale dei Conti

dal 03/1994 al 06/2011

AUTORITA' DI BACINO DEI FIUMI LIRI GARIGLIANO VOLTURNO – NAPOLI

dipendente di ruolo (tempo indeterminato) – V.le A. Lincoln - Caserta

Amministrazione Pubblica

Funzionario

Economato, ufficio fiscale, controllo interno, gestione personale e fondo per il salario accessorio, ufficio contratti e legislativo dal 1994 al 1998; segretario e componente commissioni di gara per l'aggiudicazione di studi ed indagini sopra soglia comunitaria– componente commissioni di concorso; segretario commissione istituita tra Regione Abruzzo, Provveditorato alle OO.PP. per l'Abruzzo e l'Autorità di Bacino Liri Garigliano e Volturno per l'istruttoria del Progetto di manutenzione straordinaria del Bacino del Fucino; componente della commissione A.d.B., Ministero Lavori Pubblici e Regione Molise per la determinazione della tariffa del servizio idrico.

dal 1995 al 06/2011

Studio professionale, commerciale, fiscale e del lavoro sito alla Via Roma, 50 82037 Telese Terme (Bn)

Privato

Dottore Commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti

dal 10/2000 al 06/2011;

Soc. GE.RI.SEL. s.r.l. - Via Roma 50 - 82037 Telese Terme (BN)

Consulenza societaria economico/finanziaria, tributaria, amministrazione, finanza e controllo, studi di mercato e di fattibilità per investimenti pubblici (programmazione e gestione di fondi comunitari).

Privato

Amministratore Unico – controllo gestione

Dal 13/11/2009 al 31/12/2011

FORM & ATP s.r.l. - NAPOLI

Società servizi e formazione professionale (dipendenti diretti 15);

Privato

Componente del Collegio Sindacale

dal 2008 al 06/2011

WIN TIME S.p.A. - NAPOLI

Società iscritta all'ALBO NAZIONALE somministrazione lavoro (*dipendenti diretti 34, indiretti 1.178/media*);

Privato

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<i>Componente del Collegio Sindacale</i> dal 2002 al 2011 Soc. C. & C. s.n.c di Covelli Goffredo & C.
	Elaborazione dati, analisi di mercato, contabilità e paghe, conservazione elettronica dati contabili Privato <i>Presidente del Consiglio di Amministrazione / Socio</i> Dal 27/02/2001 al 25/07/2008 Autorità Ambito Territoriale Ottimale 1 Campania – ATO “Calore-Irpino” con sede in Avellino alla Via del Seminario L'Autorità di Ambito Calore Irpino è costituita dalle Provincie di Avellino e Benevento e dai Comuni di seguito indicati compresi nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 1 Calore Irpino definito dall'art. 2 della legge regionale n° 14 del 1997. Pubblico <i>Presidente del Collegio dei revisori dei Conti</i> Dal 11/05/2000 al 11/05/2007; Soc. GOSAF S.p.A. - Via Marchetiello – Montesarchio – unità locale in S. Agata de' Goti (BN)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Società iscritta all'Albo Nazionale riscossione tributi e tesorerie comunali e pubblici (programmazione e gestione di fondi comunitari). Privato <i>Presidente Collegio Sindacale</i> Dal 06/12/2004 al 31/07/2006 ERGON LINE S.p.A. - NAPOLI
	Società iscritta all'ALBO NAZIONALE somministrazione lavoro (dipendenti diretti 30, indiretti 1.450/media); Privato <i>Componente del Collegio Sindacale</i> Dal 29/09/1989 al 29/07/2005 Soc. TELESIA CONSULTING s.n.c. di Pezone Emilio e Covelli Goffredo & Co. Piazza Mercato - 82037 Telesse Terme (BN) Servizi alle imprese ed enti pubblici Privato Amministratore / Socio Dal 28/10/1998 al 16/07/2002 Soc. ALBATROSS INVEST S.p.A. Con sede in Torrecuso (BN) Via Collepiano (iscr. Ufficio Italiano Cambi al n. 30714) Società finanziaria (art. 106 T.U.B.C.) Privato <i>Presidente del Consiglio di Amministrazione</i> dal 1994 al 2002 CAPASSO & ROMANO S.p.A. - Via Roma -82037 Telesse Terme (BN)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Impresa operante nel campo della molitura e della produzione di pasta Privato Direttore amministrativo preposto al controllo della gestione, valutazione risultati, etc. - consulente Dal 09/05/1999 al 09/05/2001 Banca di CREDITO COOPERATIVO di Cerreto Sannita a r.l. (attuale BANCA SVILUPPO S.p.A.)
	Istituto di Credito Privato <i>Componente del Collegio Sindacale</i> dal 06/1992 al 03/1994 Ministero dei Lavori Pubblici - AUTORITA' DI BACINO DEI FIUMI LIRI GARIGLIANO VOLTURNO – Napoli -

- pubblico
Funzionario con contratto a tempo determinato, ai sensi DPCM 127/89;
Economato/contratti – commissioni di gara – segretario 3^a sottocommissione settore Legislativo ed affari generali - segretario della commissione del progetto N.O.C. per l'affidamento degli studi di nuova occupazione previsti dal programma triennale di Tutela Ambientale 89/91 del Ministero dell'Ambiente (G. U. del 26.03.1992)

Napoli 29/10/1992

- Università degli studi di Napoli Federico II- Facoltà di Economia e Commercio

Piano di studi economico-aziendale

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO votazione 104/110

Laurea

Napoli 1994

Università degli studi di Napoli Federico II - Facoltà di Economia e Commercio

Esame di Stato per dottore Commercialista

Diritto Commerciale – Diritto del Lavoro – Diritto Fallimentare – Diritto Industriale e Commerciale
Ragioneria 1° e 2° – Tecnica Bancaria e professionale – Tecnica delle imprese di Pubblici Servizi,
etc.

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista Iscritto Albo dei Dottori Commercialisti di Benevento al n° 280 dal 10/02/1995 al 21/06/2011

Napoli 1995

Università degli studi di Napoli Federico II- Facoltà di Economia e Commercio

Diritto Commerciale – Diritto del Lavoro – Diritto Fallimentare – Ragioneria 1° e 2°, tecnica bancaria, etc.

Abilitazione all'esercizio della Professione di REVISORE Ufficiale dei Conti - Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 95283 - (G.U. 2/11/99)

Roma 1995

Università di Tor Vergata

"Gestione Integrata delle acque con particolare riferimento alla gestione ed organizzazione delle Aziende Municipalizzate e dei sistemi idrici integrati" -

Master

Napoli 2002

FORMEZ 2002

Master

Concertazione Ambientale

Roma dal 09/2011 al 12/2011

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma

Programma formativo 15° corso S.S.P.A. pubblicato sul sito istituzionale

Ciclo di attività formative per dirigenti pubblici (15° corso)

Roma dal 16/11/2011 al 09/12/2011

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	Dipartimento per l'Attuazione del programma di Governo – Presidenza del Consiglio dei Ministri.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita Date (da – a) 	Stage Formativo per dirigenti pubblici sulle tematiche dell'organizzazione e dei servizi istituzionali del Dipartimento
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita Date (da – a) 	<p>21/10/12</p> <p>Corso di Office Automation presso la sede operativa della società in4maction s.r.l. sita in Telese Terme (BN)</p> <p>Internet, word processing, Foglio elettronico, Strumenti di presentazione</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita Date (da – a) 	<p>27/11/13</p> <p>Corso di IT-Security presso la sede operativa della società in4maction s.r.l. sita in Telese Terme (BN)</p> <p>Sicurezza dei sistemi informatici</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita Date (da – a) 	<p>Da 2013-2014-2015-2016</p> <p><i>Scuola di Formazione Ipsos – Wolters Kluwer Italia s.r.l.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita Date (da – a) 	<p>Corso E-Learning Revisore Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Oggetto dello studio 	<p>Roma dal 8.10.2013 al 3.04.2014</p> <p><i>SDA Bocconi School of Management</i></p> <p><i>Invitalia, l'Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A</i></p> <p>Servizi pubblici locali con particolare riferimento al SII – gestione rifiuti e società partecipate</p> <p>Master : Management dei Servizi Pubblici Locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Oggetto dello studio 	<p>2014</p> <p>Corso di formazione istituzionale per gli enti locali: <i>“La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs 118/2011”</i></p> <p>A cura MEF, Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, ANCI, UPI ed altri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Oggetto dello studio 	<p>2015</p> <p><i>Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria – Roma</i></p> <p><i>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Caserta - Seconda Università degli Studi di Napoli – Dipartimento di Economia -Associazione Magistrati Tributarî – Sezione di Caserta</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Oggetto dello studio 	<p><i>Corso di specializzazione in Diritto Tributario. Formazione ed aggiornamento del difensore tributario</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Oggetto dello studio 	<p>2015</p> <p><i>Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili</i></p> <p><i>Fondazione Nazionale Dottori Commercialisti – Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Caserta</i></p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Corso formazione “La revisione Legale dei Conti”

2015/2016

Centro Studi Enti Locali/CNDEC

Corso E-Learning Revisore Enti Locali

2015-2016-2017

Università degli Studi di Salerno- Dipartimento di Scienze Aziendali Management

Economia aziendale (sostenuto il 22/11/2016 votazione 30/30); Contabilità e controllo di gestione nelle azi
28/30); Indirizzo amministrativo: Sicurezza (sostenuto
il 03/02/2017 votazione 30/30 con lode)– Elementi di diritto (sostenuto il 31/3/2017 votazione
26/30)– Marketing, Comunicazione e Sistemi Informativi (sostenuto il 26/5/2017
votazione 30/30 con lode; Sanità elettronica (sostenuto il 13/7/2017 votazione 27/30)-
Risk management (sostenuto il 20/9/2017 votazione 30/30) - Il controllo dei costi in
sanità secondo il modello Activity-based e Programmazione sanitaria,
organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie (sostenuto il 15/09
/2017 votazione 30/30) - – Esame di qualificazione per auditor interno secondo la normativa UNI-EN ISO
Master Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie -DAOSAN- (in corso)

2015

SEMINARIO - Autorità di Bacino fiumi Liri-Garigliano-Volturno, attività di formazione Management

Il programma Horizon 2020: le prime call per il biennio 2014-2015 (rel. Prof. Luca Moretti)

2017

*Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - ELENCO NAZIONALE O.I.V.
Istituito con D.M. 02/12/2016*

Iscrizione ELENCO NAZIONALE O.I.V. al nr. 1324 del 30/03/2017

INGLESE

Buono

Discreto

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

L'esperienza acquisita nel pubblico e nel privato , ha permesso di perfezionare le conoscenze in materia di direzione aziendale, con particolare riferimento alle tematiche connesse alla pianificazione, gestione e programmazione delle risorse pubbliche, dei servizi pubblici, pianificazione e gestione degli acquisti, valutazione, trasparenza e merito, gestione risorse umane, controllo di gestione, analisi del rischio e pianificazione strategica ed operativa. Inoltre, l'attività di dipendente pubblico -avviata nell'anno 1992, come funzionario- ed ancora in corso, quale dirigente amministrativo) e di libero professionista per circa 20 anni (cessate in data 06/2011), hanno permesso di acquisire una variegata esperienza professionale, rafforzando le tecniche relazionali per la costante necessità di lavorare in contesti critici ed in gruppo. Aver operato in contesti diversi, senza tralasciare il contributo della ricerca (documentata attività di cultore della materia presso l'Università degli Studi di Napoli, cattedra di Istituzioni di Diritto privato) ha contribuito a qualificare e rafforzare

le competenze. L'attività quale funzionario pubblico (vedi anche sezione *ulteriori informazioni, fino all'anno 2011*) e di **dirigente amministrativo** (dal giugno 2011), unitamente agli incarichi ricoperti (come da attestato del 21/09/2017, allegato alla domanda), hanno confermato l'attitudine a gestire problematiche differenti e complesse, organizzative e di direzione, proporre soluzioni in un quadro di competenze multidisciplinari. Con riguardo alla esperienza c/o la nascente Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno (istituita con Legge 183/89), si rappresenta che il sottoscritto, reclutato nel primo gruppo di dipendenti dell'ente (1992), ha affrontato le problematiche connesse alla formale strutturazione di un nuovo organismo inquadrato inizialmente nella direzione generale difesa suolo del Ministero dei Lavori Pubblici, MATTM, Ministero Beni Culturali, Agricoltura, etc. e, successivamente chiamato a gestire la fase di gestione a regime ed infine la trasformazione dell'ente in Distretto Idrogeografico dell'Appennino meridionale. Sempre per conto dell'Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno sono state gestite le attività di programmazione e controllo connesse agli aspetti patrimoniali, economico e finanziario, correlate alla programmazione delle attività sia interne che esterne (interventi) in un quadro di equilibrio della gestione finanziaria corrente e derivata (gestione interventi finanziati da altri enti); gestione fondi comunitari; controllo di gestione, gestione del ciclo passivo delle forniture, gestione acquisti, gestione di procedure di gara nei settori ordinari di lavori, servizi e forniture).

L'esperienza nell'ambito dell'amministrazione pubblica (componente di commissioni di gara e concorsi; esperto di sistemi informativi aziendale di processi di acquisto delle PA.) è cresciuta unitamente a quella nel settore privato: **dottore commercialista e revisore ufficiale dei conti, sindaco e presidente di collegi sindacali** di importanti società operanti a livello nazionale, anche nel settore finanziario (banche e società iscritte all'Ufficio Italiano Cambi), esperto in controllo di gestione; pianificazione aziendale; logistica/gestionale, processi connessi alla pianificazione, realizzazione e controllo dei flussi di stoccaggio (in modo efficiente ed efficace).

Relatore, per conto dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, in convegni, docente presso la Valisannio (Azienda speciale della C.C.I.A.A. di Benevento) e l'Amministrazione Provinciale di Benevento, curando, in particolare, il progetto di formazione professionale – Programma Emergenza Occupazionale Sud P.O. 936101/I/1 (trattando i seguenti moduli didattici: L'ambiente socio – economico; Valutazione di Impatto Ambientale; Aziende Pubbliche e Private). Detta attività è continuata, poi, anche con il Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno, quale docente e coordinatore di master di specializzazione mentre, per conto della Società Sudgest è stato curato il progetto di "Formazione Dirigenti e Quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ed ambientali nel Mezzogiorno" (legge 64/86 – Az. Org. 2 – Finanziamento M.U.R.S.T.: Convenzione SUDGEST – M.U.R.S.T. n° 23996 del 23.07.1997; Cofinanziamento F.S.E. – P.O. "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"), trattando i seguenti moduli: diritto e legislazione del lavoro; contrattualistica; contabilità e statistica ambientale; normativa, strumenti e limiti della certificazione ambientale. Infine l'attività di docenza è stata svolta anche presso la Scuola regionale di Polizia municipale di Benevento docente progetti N.O.C. per l'affidamento degli studi di nuova occupazione previsti dal programma triennale di Tutela Ambientale 89/91 del Ministero dell'Ambiente (G. U. del 26.03.1992). Consulente incaricato in servizi di accompagnamento e fondi comunitari, nazionali, microcredito, FSE; attività di business development, service, in vari concorsi. Nell'ambito della prima edizione del concorso, indetto dalla Azienda di promozione Valisannio - Università degli Studi di Benevento e C.C.I.A.A. di Benevento - "CREA LA TUA IMPRESA", al progetto "Laepus samniticus" (coordinato dal sottoscritto quale tutor e proposto da un gruppo di giovani imprenditori sanniti) è stato assegnato il primo premio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare per obiettivi, in team, gestione di progetti complessi.

La capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità d obiettivi è stata migliorata dalle diverse esperienze lavorative; lavorare in contesti complessi, anche dal punto di vista relazionale (pubblico/privato), ha rafforzato la capacità di lavorare per progetti organizzando i propri collaboratori in un'ottica di efficienza ed efficacia. La capacità di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole, è stata maturata in una serie di esperienze, ricoprendo il ruolo di consulente, amministratore e/o Presidente del Consiglio di Amministrazione, Presidente Collegio Sindacale, nonché di coordinatore del personale della P.A e di gruppi di lavoro professionale, esperienza consolidata attraverso il coordinamento di progetti d'investimento (sia pubblici che privati - fondi Fio, Fers, fondi strutturali, etc.).

Componente del gruppo di lavoro istituito c/o il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del

Territorio e del Mare, tra le Autorità di Bacino Nazionali, Ministero delle Risorse Agricole, Infrastrutture, Regioni, ISPRA, finalizzato alla definizione, ai sensi della direttiva 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2000, dei parametri inerenti i costi ambientali e della risorsa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo e gestione dei sistemi informativi generici ed, in particolare, di quelli aziendali e professionali (es. bilanci, pagamenti, contabilità, gestione del personale, budget, gestione tempi attività lavorative per centri di costo, controllo di gestione, logistica gestionale). Corso di IT-Security (sicurezza dei sistemi informatici) presso la società IN4MACTION s.r.l.; Corso di Office Automation (Internet, Word processing, Foglio elettronico, Strumenti di presentazione) presso la società IN4MACTION s.r.l.

PATENTE o PATENTI

Patente di guida automobilistica di tipo B e patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ▲ Componente del gruppo di Coordinamento del Progetto N.O.C., di cui al P.T.T.A. 1994/96 della Comunità Montana del Titerno di Cerreto Sannita (BN);
- ▲ Componente del gruppo di Coordinamento del Progetto N.O.C., di cui al P.T.T.A. 1994/96 della

Provincia di Benevento (BN);

- ⤴ Componente del Collegio Sindacale del Gruppo SOECO S.p.A. a tutto il 2010;
- ⤴ Componente Gruppo di lavoro *“analisi dei costi dell’acqua, al sistema tariffe ed al sistema gestionale nel contesto europeo”* – prot. n. 173 del 26.04.2010;
- ⤴ Attività relativa *“all’acquisizione e valutazione delle normative relative al Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni, a livello Europeo e Nazionale”* – D. Lgs. n. 49 del 23.02.2010 – prot. n. 231 del 23.06.2011;
- ⤴ Componente del gruppo di Coordinamento del Progetto N.O.C., di cui al P.T.T.A. 1994/96 della Comunità Montana del Titerno di Cerreto Sannita (BN);
- ⤴ Componente del gruppo di Coordinamento del Progetto N.O.C., di cui al P.T.T.A. 1994/96 della Provincia di Benevento (BN);
- ⤴ Componente del Collegio Sindacale del Gruppo SOECO S.p.A. a tutto il 2010;
- ⤴ Componente Gruppo di lavoro *“analisi dei costi dell’acqua, al sistema tariffe ed al sistema gestionale nel contesto europeo”* – prot. n. 173 del 26.04.2010;
- ⤴ Attività relativa *“all’acquisizione e valutazione delle normative relative al Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni, a livello Europeo e Nazionale”* – D. Lgs. n. 49 del 23.02.2010 – prot. n. 231 del 23.06.2011;
- ⤴ Componente del gruppo di lavoro (MATM – Ministero Agricoltura – Regioni – Autorità di Bacino nazionali, Autorità per l’energia elettrica, il gas ed il sistema idrico) per la determinazione delle linee guida a supporto dell’analisi economica S.I.I.;
- ⤴ Componente di commissioni di gara ed in particolare, gare telematiche e sistemi automatici di acquisizione;

Principali lavori:

- ⤴ Analisi di mercato per la istituenda Cassa Rurale ed Artigiana della Valle Telesina;
- ⤴ Piano della rete distributiva e dei Pubblici esercizi dei Comuni di: San Lorenzello (BN), Faicchio (BN), Cusano Mutri (BN), Castel Campagnano (CE), San Giorgio del Sannio (BN), Foglianise (BN) e Ponte (BN);
- ⤴ Piano delle fonti e degli impieghi del Progetto di Sviluppo Turistico dell’area del Lago (finanziato per £. 25.650 milioni, L. 64/86);
- ⤴ Valutazione Economica Progetto di Riquilificazione Ambientale Centro Storico - Comune di Vairano (CE), L. 64/86;
- ⤴ Piano delle Fonti e degli Impieghi dei Progetti di Riquilificazione Ambientale del Centro Storico e Recupero Frane - Comune di Cerreto Sannita (L. 64/86);
- ⤴ Progetto per il Finanziamento di un Macello Privato - Soc. LA SELVA s.r.l. (L. 44 De Vito);
- ⤴ Piano socio-economico per la redazione del Progetto N.O.C. *“Sviluppo ambientale locale”* - Piano Triennale Ambiente - Comunità Montana del Fortore (finanziato con fondi M. Ambiente);
- ⤴ Progettazione esecutiva dell’intervento NOC *“Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell’ambiente locale”* Comunità Montana del Titerno, per conto della Telesia Consulting s.a.s. di Covelli Goffredo & C.;
- ⤴ Progettazione esecutiva dell’intervento NOC *“Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell’ambiente locale”* Comunità Montana del Fortore, per conto della Telesia Consulting s.a.s.;
- ⤴ Progettazione esecutiva dell’intervento NOC *“Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell’ambiente locale”* Comunità Montana Alto Tammaro, per conto della Telesia Consulting s.a.s.;
- ⤴ Gestione amministrativa e contabile dell’intervento NOC *“Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell’ambiente”* Amm.ne Provinciale di Benevento;
- ⤴ Completamento del Recupero e valorizzazione del Palazzo Ducale e dell’annessa Rocca di Faicchio P.O.P. 97 Regione Campania; Progetto Mercato – Telese Terme P.O.P. 97 Regione Campania;
- ⤴ Valorizzazione delle Bellezze Naturali ed Ambientali dell’oasi di Campolattaro – P.O.P.97 Regione Campania;
- ⤴ Regione Campania P.O.P. 1994-1999: Lavori di sistemazione P.zza Orticelli - Cusano Mutri; Recupero del Palazzo Ducale di Circello; Progetto di recupero ambientale di Baia e Latina; Interventi di valorizzazione e promozione delle bellezze naturali ed ambientali – Colle Sannita; Recupero e valorizzazione economica del centro urbano di Limatola;
- ⤴ Legge 488/92 (F.M. Sud di Massaro & C. s.a.s., Sannio Trading di Rinaldi, Sannio Cablaggi s.a.s di Melone A. & C., Wind s.r.l., Ceramica 4 Venti s.n.c., Termatel s.r.l., Louise s.r.l., Zapo Progetti sas, Gosaf S.p.A, APS srl, Caseificio La Telesina s.r.l, La Cantina del Sannio di Rapano Luigi, Gerisel s.r.l; Fam sas di Marra R. & C.);
- ⤴ POR Campania 200-2006- Progetto Integrato Filiera Termale (incarico di supporto al RUP del comune di Telese Terme);

Attività di formazione:

- ⤴ Docente presso la Scuola Regionale di Polizia Municipale- BENEVENTO;
- ⤴ Docenza nel corso di formazione per *“Addetti al risanamento e gestione dei bacini idrici”* per conto

dell'Amministrazione provinciale di Benevento – Programma Emergenza Occupazionale Sud – F.S.E;

- ⤴ Docenza nel corso di formazione per “Dirigenti e Quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ed ambientali nel Mezzogiorno” – L. 64/86 – Finanziamento M.U.R.S.T.;
- ⤴ Docenza nel corso di formazione per “Esperto di qualità e di gestione di processi di trasferimento tecnologico nell'industria conserviera” per conto del Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno;
- ⤴ Docenza nell'ambito della formazione del Progetto N.O.C. di “*Salvaguardia, recupero e valorizzazione ambiente locale della Comunità Montana Alto Tammaro*”;
- ⤴ Membro di commissione per la verifica finale dei formandi del corso di alta formazione “*Tecnico qualificato per la riconversione produttiva*” cod. MURST 1338;
- ⤴ Docente presso la Valisannio (Azienda speciale della C.C.I.A.A. di Benevento).

Corsi di aggiornamento: Nel periodo 2008/2017, oltre alla consueta attività di formazione, sono stati seguiti i seguenti corsi di aggiornamento:

- ⤴ Fiscalità locale: problemi, programmi e prospettive 2008;- La Finanziaria 2008;- La revisione contabile negli Enti locali 2008;- Approvazione bilancio 2008;- La manovra fiscale 2009;- Novità bilancio 2008;- Libro Unico ed evoluzione dei rapporti telematici 2009;- Le novità in materia tributaria e di antiriciclaggio 2009;- Telefisco 2010;- Le novità fiscali del periodo 2010;- La revisione negli Enti locali 2010;- La nuova mediazione civile e commerciali 2010;- Governance e modelli organizzativi 2010;- Dal modello 730/2011 al redditemetro 2010;- Recesso ed esclusione del Socio 2010;- Le novità fiscali 2010;- Nuove tariffe professionali 2010.- Il ruolo del custode delle risorse pubbliche della Corte dei Conti 2011;Aggiornamenti fiscali e del lavoro 2011;Corso di direzione aziendale, management e gestione del personale 2011;
- ⤴ Corso di aggiornamento in diritto amministrativo; trattativa privata e procedura negoziale;
- ⤴ Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - programma formativo per dirigenti pubblici - 15° corso S.S.P.A. tenuto a Roma nel periodo dal 09/2011 al 12/2011;
- ⤴ Dipartimento per l'Attuazione del programma di Governo – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Stage formativo per dirigenti pubblici tenuto a Roma dal 16/11/2011 al 09/12/2011;
- ⤴ Corso di aggiornamento formativo “Le imprese pubbliche e la loro gestione” anno 2012.
- ⤴ Master in Management dei Servizi Pubblici Locali “Regolazione, pianificazione, programmazione e gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica” organizzato da **Invitalia**, l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., in collaborazione con **SDA Bocconi** anno 2013 – 2014
- ⤴ Corso E-learning Revisore Enti Locali anno 2013-2014-2015;
- ⤴ Corso di specializzazione in Diritto Tributario patrocinato dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Caserta, Seconda Università degli Studi di Napoli e dall'Associazione Magistrati Tributari Sezione di Caserta ;
- ⤴ Corsi aventi ad oggetto le procedure di selezione con particolare riguardo al settore della fornitura di beni e servizi (evoluzione normativa e giurisprudenziale), contabilità e bilancio, gestione del personale, controllo interno; aggiornamento online delle materie di competenza;
- ⤴ XI edizione Master universitario Il livello DAOSAN A/A 2015-2016 Dipartimento di Scienze Aziendali e management dell'Università degli Studi di Salerno.
- ⤴ Attestato di partecipazione alle attività seminariali “*Leadership e Complessità*” e “*La Legge di Stabilità 2016 e i Piani di Rientro*”, conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno il 12 maggio 2017, nell'ambito del Master Universitario di Il livello DAoSan.
- ⤴ Attestato di qualificazione per l'attività di Auditor interno del Sistema di gestione della qualità (*norme UNI EN ISO 9001:2015; SA8000:2014; UNI EN ISO 19011:2012*), conseguito presso Certiquality S.r.l. Istituto di certificazione della qualità il 13 luglio 2017.

CONCLUSIONI

Nella ventennale attività libero professionale, avviata nell'anno 1995 come dottore commercialista e revisore ufficiale dei conti, è stata maturata una qualificata esperienza – sia nel pubblico che nel privato- nelle attività di consulenza aziendale, tributaria, societaria alle imprese; inoltre, significativa è l'esperienza acquisita in materia di programmazione finanziaria e di bilancio, risk management, pianificazione e gestione delle attività, controllo di gestione, misurazione della performance, sistemi di verifica e controllo in ambito amministrativo, fiscale, ambientale nonché dell'amministrazione, promozione e sviluppo territoriale. Inoltre, nel corso delle varie esperienze sopra dettagliate, ha acquisito consolidata capacità di coordinamento in materia di relazioni istituzionali nonché capacità di organizzazione del lavoro e di gestione del personale ed attività di due-diligence e valutazione di progetti di nuove imprese, ampliamenti, ristrutturazione delocalizzazioni di aziende per lo sviluppo del tessuto economico, imprenditoriale ed occupazionale del nostro territorio.

In materia di programmazione, sono stati approfonditi, nei vari ambiti, i processi di analisi e valutazione quali il bilancio che rappresenta il documento principe della programmazione finanziaria, a tal riguardo aver coniugato esperienze differenti (sia rispetto alla dimensione giuridico/amm.va che economico/contabile/fiscale e di misurazione della performance), hanno consentito di acquisire esperienze multisettoriali

e multidisciplinari. Significativa l'esperienza nella progettazione, gestione, coordinamento e rendicontazione dei progetti PTTA 1994-96 (finanziati con fondi comunitari e nazionali- MATTM ed affidati a seguito di gare ad evidenza pubblica da soggetti pubblici quali le Comunità Montane della provincia di Benevento, l' Amministrazione Provinciale di Benevento, soggetti dell'amministrazione centrale e soggetti privati), sotto il profilo amministrativo della gestione di programmi d'investimento e del personale. Analoga esperienza è stata maturata quale dipendente/dirigente della Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale (già Autorità di Bacino nazionale dei fiumi Liri, Garigliano e Volturno), nelle attività di vigilanza e di controllo dei conti in società pubbliche e primarie aziende operanti nel settore privato; a tal fine, si segnalano l'esperienza con l'A.d.Bacino e quale Presidente del Collegio dei Revisori dell' ATO Calore-Irpino, (soggetti pubblici costituiti rispettivamente nel 1989 ed agli inizi degli anni '2000). In tali contesti, aver contribuito ad avviare enti di nuova costituzione, a supportare la direzione nella programmazione, gestione e controllo delle attività e del personale (con particolare riferimento al tema della valutazione del personale nella P.A.), ha consentito di affrontare, l'iter normativo della performance (anni '80 – istituti premianti; D. Lgs. 29/93 "Razionalizzazione dell'organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e revisione della disciplina del Pubblico impiego"; D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; D. Lgs. 150/09 e successive modificazioni ed integrazioni).

Le esperienze in ambito dei pubblici servizi con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, di bilancio, di programmazione e controllo della gestione e della performance del personale dipendente è stata condotta anche in organismi quali l'ATO ed Enti controllati dal Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale.

A seguito delle esperienze pregresse e dell'evoluzione normativa, si è intrapresa la specializzazione -in fase di conclusione- in materia di **"Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni sanitarie – DAOSAN"** (Master di II Livello organizzato dall'Università degli Studi di Salerno) che approfondisce le tematiche di organizzazione, di gestione delle risorse umane, della sicurezza, della responsabilità, della programmazione e, conseguentemente del Risk Management, del controllo di gestione e di tutte le tematiche connesse al budget.

L'attività professionale di consulenza aziendale e di progettazione e gestione per soggetti pubblici e privati (di programmi finanziati anche con fondi comunitari), ha incrementato la competenza professionale nei vari ambiti.

Dipendente pubblico dal 1992 -ricoprendo tutti i ruoli del settore amministrativo con attestazione di lodevole servizio-, inquadrato successivamente quale dirigente amministrativo dell'Autorità di Bacino dei fiumi Liri, Garigliano e Volturno/ Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale dall'anno 2011. Superato il XV corso obbligatorio presso la Scuola Superiore di pubblica amministrazione, *applicato presso il dipartimento "Programma di Governo" della Presidenza del Consiglio dei Ministri*, è rientrato presso l'Ente di appartenenza. Allo stato è dirigente della U.O. Economica dell'Autorità di Bacino dei fiumi Liri, Garigliano e Volturno/Distretto Idrografico Appennino Meridionale, curando, tra l'altro, le attività di aggiornamento del Piano di Gestione delle acque ed alluvioni del Distretto nonché le problematiche connesse all'organizzazione ed alla gestione dell'Ente, in diretta collaborazione con gli enti territorialmente coinvolti nel sistema. E' in corso una attività di studio connessa alle tematiche relative ai parametri economici della risorsa idrica, alle gestioni ottimali, ai sistemi di tariffazione. Quale Dirigente dell' Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, svolge anche attività di supporto al Commissario Straordinario per gli interventi urgenti di Bonifica, Ambientalizzazione e Riqualificazione di Taranto, D.P.C.M. 8.07.2014 e dei depuratori di Mondragone e Napoli Est.

Allo stato sono in corso:

- con i Ministeri competenti e gli enti territorialmente coinvolti, l'attività di trasferimento delle competenze delle Autorità di Bacino di rilievo nazionale e regionale nei Distretti Idrografici;
- approfondimento delle tematiche inerenti l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, con particolare riferimento all'ambito sanitario;
- approfondimento delle tematiche in materia di Risk Management in Sanità (finalizzate ad individuare le azioni tese a migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie ed a garantire la sicurezza del paziente).

Si dichiara che il presente curriculum è stato redatto sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Dichiaro altresì di non avere riportate sentenze penali di condanna (anche conseguenti a patteggiamento) e di non avere carichi pendenti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.-----

TELESE TERME, 06 OTTOBRE 2017

DR. GOFFREDO COVELLI

