



***Giunta Regionale della Campania***

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

\_\_\_\_\_

**dott. Limongelli Dionisio**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>98</b>	<b>20/12/2017</b>	<b>9</b>	<b>5</b>

Oggetto:

***Decreto di spesa d'atto ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D:Lgs 33/2013 e succ. modific. - Attività didattica 2017- Incarico conferito a Scognamiglio Gaetano.***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

- a. che con Legge Regionale n. 12 del 13 giugno 2003, sono state approvate “Norme in materia di polizia amministrativa locale e politiche di sicurezza”;
- b. che l’art. 8, comma 5, *lett. b)*, della Legge Regionale 12/03 stabilisce che al funzionamento della Scuola Regionale di Polizia Locale si provvede con finanziamento annuale con legge di Bilancio;
- c. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 si è provveduto ad approvare il Bilancio Gestionale 2017/2019 riconoscendo alla U.O.D. 60.09.05, su vari capitoli della spesa, uno stanziamento complessivo per l’esercizio finanziario 2017 per € 416.000,00;
- d. che con D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 e successiva modifica disposta con D.G.R.C. e n. 310 del 31/05/2017 è stato previsto, sul capitolo della spesa 328 “*Spese di Funzionamento Scuola Regionale di Polizia Locale: spese per l’attività didattica della polizia locale della Regione*”, uno stanziamento in termini di competenza e di cassa per l’ammontare pari a € 276.500,00;
- e. che la scuola con D.D. n. 6 del 12/09/2017 ha programmato n. 24 interventi formativi ( dal n. 41 al n. 64) da realizzare nell’esercizio 2017, e che con il successivo D.D. n. 7 del 12/09/2017 ha provveduto a disporre adeguata prenotazione di impegno di spesa sul Capitolo 328;
- f. che successivamente sono stati attivati gli interventi formativi di cui sopra con conferimento degli incarichi ad esperti esterni di comprovata esperienza selezionati fra gli iscritti all’albo Docenti, mediante lettera di incarico;
- g. che, ai fini della trasparenza, l’art. 15 del D.lgs n. 33/2013 e successive modif. obbliga le pubbliche amministrazioni, che conferiscono incarichi esterni, alla pubblicazione di tali dati sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”;

### RILEVATO

- a. che la U.O.D Scuola Regionale di Polizia Locale ha provveduto, in data 14/11/2017, a conferire l’incarico di docenze al Dott. Scognamiglio Gaetano per i corsi n. 53-55-58/2017;

### CONSIDERATO

- a. che occorre provvedere all’adempimento di cui all’art.15 del D.Lgs 33/2013 e successive modif. attraverso la pubblicazione di tale incarico sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori”;

### VISTI

- a. il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
- b. il Regolamento n. 612 del 29/10/2011;
- c. la L.R. n° 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. la D.G.R.C. n. 1084 del 27/06/2008;
- e. D.G.R.C. n. 682 del 24 aprile 2007;
- f. la L.R. n° 12 del 13/06/03 “Norme in Materia di Polizia Locale e Politiche di Sicurezza”;
- g. il D.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni;
- h. i D.D. n. 193 del 21/12/2011 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2012-2014 - Scuola Regionale di Polizia Locale” e D.D. n. 3 del 10/02/2015 “Rinnovo Albo Docenti triennio 2015-2017- Scuola Regionale di Polizia Locale”;
- i. la D.G.R.C. n. 6 del 10/01/2017 “Il documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;
- j. la L. R. n. 3 del 20/01/2017 “ Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania – Legge di Stabilità regionale 2017”;
- k. la L. R. n. 4 del 20/01/2017 recante il “Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2017-2019 della Regione Campania”;

1. la D.G.R.C. n. 59 del 07/02/2017 “Approvazione il Bilancio Gestionale 2017/2019”;

**alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e delle risultanze degli atti , costituenti istruttoria a tutti gli effetti,**

**DECRETA**

**per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:**

**1. di dare atto**, ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 sul sito web della Regione Campania- Sezione Amministrazione Trasparente- “consulenti e collaboratori”, dell'incarico di docenze al Dott. Scognamiglio Gaetano per i corsi n. 53-55-58/2017;

**2. di provvedere** all'invio del presente provvedimento per consentire la su richiamata pubblicazione sul sito web della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente - “Consulenti e Collaboratori” ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 D.lgs 33/2013 e successive modificazioni.

*Il presente provvedimento sarà inviato :  
alla Segreteria di Giunta;  
alla U.O.D. 60.09.91.*

***Dirigente  
Dionisio Limongelli***

Prot. 2017. 0754153 16/11/2017 09,30

Mitt.: SCOGNAMIGLIO GAETANO

Ass.: 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Classifica: 1.1.21. Sottosec.: 15-2 del 2017

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI  
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001)

Il/La sottoscritt/a DOTT. SCOGNAMIGLIO GAETANO in relazione all'incarico conferito dalla U.O.D. 60.09.05 "Scuola Regionale di Polizia Locale" con nota prot. 0746970 del 14/11/2017

dichiara

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

☒ di non aver attualmente incarichi di consulenza con società controllate o partecipate dalla Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

OPPURE

☐ di avere il/i seguente/i incarico/i di consulenza (tipologia contrattuale \_\_\_\_\_) con la/e seguente/i società controllate o partecipate dalla Regione Campania \_\_\_\_\_ Regione (Deliberazione della Civit n. 105 del 14/10/2010- L.R. n. 9 del 06/08/2010);

(E' obbligatorio barrare la casella interessata)

☒ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di non aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;

OPPURE

☐ ai sensi dell'art. 15 D.lgs 33/2013 di aver incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni; in tal caso indicare la tipologia contrattuale \_\_\_\_\_ e il/ seguente/i ente/i di diritto privato \_\_\_\_\_

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite dalla Scuola;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere l'attività di cui sopra nell'interesse della Scuola;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

FIRMA  
Gaetano Scognamiglio

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE  
POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI - Rettifica  
(Art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Visto l'art. 53 del D.lgs 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Visto il curriculum;

Visto la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dal DOTT. SCOGNAMIGLIO GAETANO

SI ATTESTA

che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190, in sede di proposta di conferimento dell'incarico mediante "Curriculum" ed in base alla "Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse" prodotta dall'interessato.  
La presente attestazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania - Sezione amministrazione Trasparente: Consulenti e Collaboratori (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012, e dell'art. 15 D.Lgs 33/2013).

Il Responsabile della P.O.

Dott.ssa Marina Gurgo di Castelmenardo

marina gurgo

Il Dirigente

Dott. Dionisio Limongelli

Dionisio Limongelli

Il Responsabile della P.O.

dott. Ettore Rossi

Ettore Rossi

REGIONE CAMPANIA

NP.2017. 0008642 17/11/2017 11,33

Mitt.: 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Ass.: 600905 Sicurezza e Scuola regionale d...

Classifica: 1.1.21. Sottosec.: 15-2 del 2017



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAETANO**  
**SCOGNAMIGLIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiano

Data di nascita 28/07/1983

• Date (da – 01/09/2017  
a)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Roberto Nicotra, presso TNC GOLD, via Gianturco*

*Consulenza finanziaria, assicurativa, per professionisti ed aziende  
Segreteria*

*Organizzazione e gestione dei contatti e degli appuntamenti,  
redazione ed archiviazione documenti, disbrigo pratiche*

01/11/2016 - 30/11/2016

Cento per cento Srl, via monaciello 35/e, Castellammare di Stabia

Azienda procacciatrice clienti Business e/o Consumer, partner del  
gruppo Optima Procacciatore

Individuare e segnalare nuove opportunità di affari attraverso la presentazione di potenziali clienti, ai quali inviare proposte contrattuali, aventi ad oggetto l'erogazione dei servizi offerti dal partner primario Optima, ovvero utenze Business e/o Consumer ( energia elettrica, gas, telefonia, Internet )

01/01/2016 - 30/10/2016

*TNC GOLD, via Gianturco, Napoli*

Vendita ingrosso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego Gestione contatti estero / procacciatore
- Principali mansioni e responsabilità Contattare fornitori e gestire clienti esteri, ricercare nuovi prodotti, in lingua Inglese
- Date (da – a) 01/01/2015 - 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Global Service Srl, Napoli
- Tipo di azienda o settore Servizi di sicurezza
- Tipo di impiego Gestione clienti esteri, VIP protection
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile contatti estero, traduttore Inglese, operatore di sicurezza, servizi di portierato

- Date (da – a) 01/09/2013 – 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASD Oriental Life, via Parroco Russolillo n.80, 80126 Napoli
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva
- Tipo di impiego Istruttore di Muay Thai
- Principali mansioni e responsabilità Istruzione di amatori ed atleti, ambosessi, alla pratica dell'arte marziale thailandese

- Date (da – a) 01/01/2016 – 31/05/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASD Milleculture, presso Palazzetto Polifunzionale di Soccavo, viale Adriano, 80126 Napoli
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva
- Tipo di impiego Istruttore di Muay Thai

Pagina 3 - Curriculum vitae di

Per ulteriori informazioni:

[ COGNOME, gnome ]

ww  
w.cedef  
op.eu.in  
t/transp  
arency  
www.eu  
ropa.eu.  
int/com  
m/educ  
ation/in  
dex\_it.h  
tml  
www.eu  
rescv-  
search.  
com

• Principali mansioni e responsabilità	Istruzione di amatori ed atleti, ambosessi, alla pratica dell'arte marziale thailandese
• Date (da – a)	2008 – 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Calendaria di Irma Leone
• Tipo di azienda o settore	<i>Organizzazione e gestione eventi</i>
• Tipo di impiego	<i>Collaboratore esterno</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Servizi pubblicitari ed accompagnamento hostess</i>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	•P	e / abilità professionali oggetto dello studio	•Qualifica conseguita
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	r		
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	i	•Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 2002 - 2007	
	n		
	c	<i>Istituto Universitario "L'Orientale" di Napoli</i>	
	i		
•Qualifica conseguita	p	Relazioni internazionali e diplomatiche: studio della situazione	
•Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	a	politica, sociale, economica, della società globalizzata, dei	
	l	rapporti interpersonali, delle relatività culturali	
	i	Nessuna	
•Date (da – a)	m		
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	a		
	t		
	e	1998 - 2002	
	r	Liceo Scientifico statale " N. COPERNICO"	
	i		

Pagina 4 - Curriculum vitae di

Per ulteriori informazioni:

[ COGNOME, gnome ]

ww  
w.cedef  
op.eu.in  
t/transp  
arency  
www.eu  
ropa.eu.  
int/com  
m/educ  
ation/in  
dex\_it.h  
tml  
www.eu  
rescv-  
search.  
com



Studio materie  
scientifico/matematiche

Diplomato

Valutazione finale 96/100

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B2
- Capacità di espressione orale B2

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PRATICANDO IL RUGBY NEGLI ANNI DELL'ADOLESCENZA, HO COMPRESO L'IMPORTANZA DI CONDIVIDERE OBIETTIVI E SACRIFICI AL FINE DI POTER GODERE INSIEME AI COMPAGNI/COLLEGHI DEI BENEFICI PRODOTTI. PREFERISCO ESSERE PIÙ LEADER CHE GREGARIO, ANCHE SE NON DISDEGNO QUESTA POSIZIONE SE, CHI GUIDA LA SQUADRA, RISULTA ESSERE COMPETENTE. SONO SOCIEVOLE, MA ESIGENTE, PUNTUALE E TOLLERANTE. PARLO CON GLI ALTRI DELLE MIE IDEE PERCHÉ PENSO CHE CON IL LORO AIUTO POSSA AFFINARLE E MIGLIORARLE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ABILE NELLA REDAZIONE DI ATTI LEGATI ALLE FUNZIONI SVOLTE SIA IN FORMATO CARTACEO CHE DIGITALE; USO DEI COMUNI SOFTWARES SU BASE WINDOWS; MINIMA CONOSCENZA SOFTWARES SU BASE MAC

PATENTE O PATENTI A, B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizza, inoltre, il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.L. 196/2003.

DATA  
FIRMA