



## **Decreto Dirigenziale n. 764 del 05/11/2014**

Dipartimento 53 - Dipartimento delle Politiche Territoriali

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 3 - UOD Servizio geologico e coord sist integr difesa suolo, bonifica, irrigaz

Oggetto dell'Atto:

L.R. N. 19/2014 E D.G.R. N. 443/2014 - AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANA PER LA DIFESA DEL SUOLO (ARCADIS) E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO.

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO:

- a) che con Legge Regionale 08/08/2014, n. 19, si è provveduto alla *“Definizione dei compiti e delle funzioni dell’Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS)”*;
- b) che, all’art. 4, comma 1, della predetta Legge Regionale 19/2014 si stabilisce che *“Il direttore generale è nominato dal Presidente della Giunta regionale, su proposta della Giunta regionale, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, previa manifestazione d’interesse e conseguente procedura d’individuazione”*;
- c) che all’art. 4, comma 5, della predetta Legge Regionale 19/2014 si stabilisce che *“Il rapporto di lavoro del direttore generale è a tempo pieno ed è regolato dal contratto di diritto privato di durata triennale, rinnovabile una sola volta. I contenuti di tale contratto, compresa la risoluzione in caso di decadenza o di revoca dall’incarico e la determinazione del compenso annuo e del trattamento di missione, sono stabiliti con provvedimento della Giunta regionale. All’incarico di direttore generale si applicano le disposizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla vigente normativa.”*;
- d) che all’art. 4, comma 6, della predetta Legge Regionale 19/2014 si stabilisce che *“E’ incompatibile con la carica di direttore generale e di componente del comitato tecnico di gestione colui che abbia riportato condanne penali, per delitti non colposi con sentenze passate in giudicato ed è, altresì, incompatibile con la sussistenza di lavoro dipendente o autonomo.”*;
- e) che con deliberazione della Giunta regionale n. 443 del 14/10/2014, avente ad oggetto *“Legge Regionale 8 agosto 2014, n. 19. Definizione dei compiti e delle funzioni dell’Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS) - Provvedimenti.”* (in BURC n. 76 del 03/11/2014):
  - è stato dato mandato alla Direzione Generale 53.08 Lavori Pubblici e Protezione Civile di procedere ad un avviso pubblico per la manifestazione d’interesse per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS), nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità dell’azione amministrativa, definendone i relativi criteri;
  - sono stati definiti i contenuti del contratto del Direttore Generale dell’ARCADIS, compresa la risoluzione in caso di decadenza o di revoca dall’incarico e la determinazione del compenso annuo e del trattamento di missione;
  - è stato dato mandato alla Direzione Generale 53.08 Lavori Pubblici e Protezione Civile per la definizione dei relativi atti consequenziali, ivi compresa la stipula del contratto;

CONSIDERATA, pertanto, la conseguente necessità di attivare tempestivamente le procedure di cui in premessa per la nomina del Direttore Generale dell’Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS);

RILEVATO, a tal fine, di dover procedere all’emanazione di *“Avviso pubblico per manifestazione d’interesse per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS)”*, con relativo schema di domanda (allegato A) ed elenco riassuntivo dei servizi prestati (allegato B);

RILEVATO, altresì, di dover procedere all’approvazione dello schema di *“Contratto di diritto privato per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS)”*;

VISTO:

- la Legge Regionale 08/08/2014, n. 19;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 443 del 14/10/2014;

ACQUISITO il parere dell'Ufficio Speciale Advocatura Regionale, prot. n. 0732810 del 03/11/2014 (PS0117-53-00-2014), relativamente allo schema di avviso pubblico per manifestazione d'interesse ed allo schema di contratto, per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS);

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.D. 53.08.03 "Servizio geologico e coordinamento sistemi integrati difesa suolo, bonifica, irrigazioni", nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della U.O.D. medesima;

### DECRETA

per quanto esposto in premessa, che qui di seguito s'intende riportato e trascritto:

1. di approvare l' "Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS)" che, allegato al presente provvedimento, unitamente allo schema di domanda (allegato A) ed elenco riassuntivo dei servizi prestati (allegato B), ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che lo stesso sia pubblicato con effetto immediato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito Istituzionale per garantirne ampia diffusione ai soggetti eventualmente interessati;
3. di approvare lo schema di "Contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS)" che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
4. di inviare il presente decreto:
  - al Presidente della Giunta Regionale della Campania;
  - all'Assessore ai Lavori Pubblici, Difesa del Suolo e Protezione Civile;
  - all'Assessore all'Ambiente;
  - al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania;
  - al Capo Dipartimento 52 della Salute e delle Risorse Naturali;
  - al Capo Dipartimento 53 per le Politiche Territoriali;
  - al Direttore Generale 52.05 per l'Ambiente e l'Ecosistema;
  - al Dirigente della U.O.D. 53.08.03 "Servizio geologico e coordinamento sistemi integrati difesa suolo, bonifica, irrigazioni";
  - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per quanto di competenza;
  - all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente 40.03 "Segreteria di Giunta";
  - all'Ufficio Speciale 60.01 "Avvocatura regionale";
  - alla U.O.D. 40.03.05 "Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)" per la pubblicazione sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania.

Italo Giulivo

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANA PER LA DIFESA DEL SUOLO (ARCADIS)**

### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

1. In esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 1, della Legge Regionale 8 agosto 2014, n.19, avente ad oggetto *"Definizione dei compiti e delle funzioni dell'Agenzia Regionale Campana per la Difesa del Suolo (ARCADIS)"*, in BURC n. 58 del 11 agosto 2014 – Il Presidente della Giunta regionale deve nominare il Direttore Generale dell'ARCADIS, su proposta deliberata dalla Giunta regionale, previa manifestazione di interesse e conseguente procedura d'individuazione.
2. Con deliberazione della Giunta regionale n. 443 del 14 ottobre 2014, avente ad oggetto *"Legge Regionale 8 agosto 2014, n. 19. Definizione dei compiti e delle funzioni dell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS) - Provvedimenti."* (in BURC n. 76 del 03 novembre 2014), è stato dato mandato alla Direzione Generale 53.08 Lavori Pubblici e Protezione Civile di procedere ad un avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS), nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità dell'azione amministrativa.
3. In relazione a ciò, l'Amministrazione intende procedere all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'individuazione del soggetto più idoneo ad esercitare le molteplici e complesse competenze e funzioni in capo al Direttore Generale dell'ARCADIS.
4. Il presente Avviso costituisce richiesta di semplice manifestazione d'interesse, non vincolante né per l'Amministrazione né per il candidato.
5. La presentazione della domanda per la manifestazione d'interesse non produce o consolida alcun diritto alla nomina, né rappresenta titolo per l'esercizio della relativa pretesa.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

1. Il presente Avviso, nel rispetto dei criteri stabiliti con deliberazione della Giunta regionale n. 443 del 14 ottobre 2014, è rivolto a:
  - 1.1. soggetti che abbiano svolto attività in organismi, enti o aziende, pubblici o privati, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio nella direzione apicale di strutture complesse, con preferenza per quelle di rilievo nazionale/regionale, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
  - 1.2. candidati con diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche nuovo ordinamento, pertinente alle materie di cui al successivo punto 1.3. e con abilitazione all'esercizio della professione;
  - 1.3. candidati in possesso di comprovata professionalità ed esperienza nel settore dell'assetto idrogeologico, della difesa del suolo, delle bonifiche e tutela delle acque, del rischio sismico e della vulnerabilità del territorio e delle costruzioni esistenti, delle calamità naturali;
  - 1.4. candidati in possesso di conoscenza della normativa in materia di ambiente e di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
2. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, recante *"Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari"*, non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

### **Art. 3 - Criteri di valutazione**

1. Il periodo di esperienza di cui all'art. 2, punto 1.1., si considera utilmente maturato entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

2. Per esperienza di direzione apicale, tenuto conto della natura dell'incarico previsto dalla norma, si intende l'effettiva attività di direzione caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie, svolta a seguito di formale conferimento di incarico, con esclusione delle attività di mero studio, ricerca, ispezione e controllo, e delle attività finanziarie di mera partecipazione.
3. L'attività di direzione deve riferirsi all'intera organizzazione dell'ente, dell'azienda, della struttura od organismo, ovvero ad una delle principali articolazioni organizzative e/o funzionali degli stessi ed essere contraddistinta da autonomia decisionale.
4. Ai fini del presente Avviso non sono considerate attività professionali con esperienza di direzione quelle esercitate in base al rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, le esperienze relative ad attività libero professionale, quelle relative all'esercizio di mandato politico, quelle di mera consulenza né, nel caso di società pubbliche o private, quelle esercitate quali componenti di organi di amministrazione, eccezion fatta per l'Amministratore delegato.
5. Non è considerata rilevante, inoltre:
  - a) la presidenza di Consigli di Amministrazione;
  - b) l'esperienza professionale il cui grado di qualificazione non risulti adeguatamente comprovato.
6. Il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, punti 1.3. e 1.4., a pena di inammissibilità, deve chiaramente evincersi dalla documentazione di cui al successivo art. 4.

#### **Art. 4 - Documentazione**

1. Per la partecipazione al presente Avviso, a pena di inammissibilità, gli aspiranti dovranno presentare un "dossier di candidatura" completo di:
  - 1.1. domanda in carta libera, redatta sul modello prestampato (Allegato A);
  - 1.2. un elenco riassuntivo dei servizi prestati nella direzione apicale di strutture complesse, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie, utili alla valutazione, redatto sul modello prestampato (Allegato B) compilato in ogni sua parte;
  - 1.3. una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, secondo il modello reperibile nel sito istituzionale della Regione Campania nella sezione "Trasparenza" sotto la voce "Altri contenuti", in allegato alla Circolare n. 1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza della Giunta Regionale (DPGRC n. 454/2013);
  - 1.4. una dichiarazione di non essere soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6, comma 1, D.L. 90/2014) e con età potenzialmente compatibile con l'espletamento del mandato contrattuale di durata triennale;
  - 1.5. un curriculum formativo e professionale aggiornato, in formato europeo, datato e firmato dall'interessato, attestante il possesso dei requisiti e della comprovata professionalità ed esperienza richiesti nel presente Avviso pubblico;
  - 1.6. eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
  - 1.7. elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
  - 1.8. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. La domanda, le dichiarazioni ed il curriculum formativo e professionale dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000.
3. Nella domanda gli aspiranti, dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. quanto segue:
  - 3.1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
  - 3.2. la residenza ed il domicilio cui indirizzare le eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ovvero di pec;
  - 3.3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- 3.4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
  - 3.5. il possesso del diploma di laurea, l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
  - 3.6. l'iscrizione all'albo professionale;
  - 3.7. le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti; la dichiarazione va resa anche se negativa;
  - 3.8. di non essere stato dispensato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto ai sensi del DPR 10 gennaio 1957 n.3;
  - 3.9. il possesso dei requisiti richiesti come chiaramente desumibili dal curriculum formativo e professionale;
  - 3.10. i servizi prestati nella direzione apicale di strutture complesse, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie, utili alla valutazione, con data di inizio e di fine degli stessi.
4. Nella domanda, inoltre, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, gli aspiranti dovranno espressamente esprimere, a pena di esclusione, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura ed alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto di lavoro.

#### **Art. 5 - Trasmissione della domanda**

1. Il "dossier di candidatura" dovrà pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, con una delle seguenti modalità alternative:
  - 1.1. per via telematica tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [dg.08@pec.regione.campania.it](mailto:dg.08@pec.regione.campania.it) ; in tal caso:
    - a. i candidati dovranno essere titolari della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
    - b. farà fede la data di invio;
    - c. dovrà essere inviata copia dei documenti in formato .pdf, firmati digitalmente ovvero firmati in modo autografo su ogni pagina e scansionati;
  - 1.2. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a Regione Campania - Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile - Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli; in tal caso, non si terrà comunque conto delle manifestazioni di interesse che, pur inviate in tempo utile, perverranno all'Amministrazione in data successiva al termine stabilito;
  - 1.3. con consegna a mano, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dei giorni lavorativi, in busta chiusa, all'ufficio della Regione Campania - Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile - Via Alcide De Gasperi, 28 - 80133 Napoli, il quale rilascerà ricevuta dell'avvenuta ricezione.
2. Il termine di presentazione della domanda, ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno feriale seguente.
3. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del termine fissato dal presente Avviso.
4. L'eventuale riserva di invio successivo alla data di scadenza dell'Avviso di documenti o titoli è priva di effetti, né saranno presi in considerazione eventuali documenti integrativi pervenuti oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.
5. La Regione Campania non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione.

6. Nell'oggetto della comunicazione di posta elettronica certificata o sulla busta dovrà essere riportata la dizione "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la nomina a Direttore Generale dell'ARCADIS".
7. Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.
8. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate in modo difforme a quanto prescritto dal presente Avviso.

#### **Art. 6 - Procedimento di selezione e nomina**

1. Alla verifica dei requisiti di partecipazione provvederà una apposita Commissione nominata con successivo provvedimento.
2. Non è prevista la formazione di alcuna graduatoria.
3. L'elenco dei soggetti idonei sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito istituzionale [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) a valere quale notificazione per tutti i soggetti interessati.
4. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione scritta in merito.
5. Tra i soggetti idonei, la Giunta regionale procederà alla proposta di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ARCADIS e sulla base di detta proposta deliberativa il Presidente della Regione procederà alla nomina del Direttore Generale dell'ARCADIS.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere al soggetto interessato, in caso di nomina, di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.
7. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande, sia al momento della nomina.

#### **Art. 7 - Rapporto di lavoro da instaurare**

1. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale, come previsto dall'art. 4, comma 5, della L.R. 19/2014, è a tempo pieno ed è regolato da contratto di diritto privato di durata triennale, rinnovabile una sola volta, il cui schema è riportato in allegato al medesimo provvedimento di approvazione del presente Avviso, ed i cui contenuti sono stabiliti con deliberazione di Giunta Regionale n. 443 del 14/10/2014.
2. La sede di lavoro è nei comuni di Napoli e di Sarno (SA).

#### **Art. 8 - Obblighi di trasparenza**

1. Ai sensi di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. i dati personali contenuti nella domanda, o comunque forniti dall'interessato, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura ed alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto di conferimento dell'incarico.
2. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici; pertanto, sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania l'atto di nomina, il curriculum ed il compenso.

#### **Art. 9 - Pubblicazione sul BURC**

1. Il presente Avviso, completo di allegati, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito istituzionale [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)

Alla Regione Campania  
Direzione Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile  
Via Alcide De Gasperi, n. 28  
80133 Napoli

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANA PER LA DIFESA DEL SUOLO (ARCADIS) – DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico di cui al Decreto della Direzione Generale 53.08 Lavori Pubblici e Protezione Civile n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (in BURC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS), della durata di tre anni con contratto di prestazione disciplinato come da schema allegato al medesimo Decreto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà:

1. di essere nato/a a ..... (prov. ...) il .....
2. di avere il seguente codice fiscale .....
3. di essere residente in ....., via ..... n. ...., CAP.....;
4. di essere in possesso di cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.....);
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo .....
6. di non aver riportate condanne penali e procedimenti penali pendenti (oppure di aver riportate le seguenti condanne penali e procedimenti penali pendenti: .....);
7. di non essere stato dispensato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto ai sensi del DPR 10 gennaio 1957 n.3;
8. di essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche nuovo ordinamento, in ....., conseguita in data ..... presso ..... (citare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero);
9. di essere iscritto all'Albo professionale ..... con il n. .... dal .....
10. di essere in possesso dei requisiti richiesti, come chiaramente desumibile dall'allegato curriculum formativo e professionale;
11. di avere prestato i servizi nella direzione apicale di strutture complesse, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie, utili alla valutazione, come elencati nell'Allegato B;
12. di indicare il seguente indirizzo: via ..... n..... città.....cap..... - tel....., posta elettronica ..... oppure p.e.c. .... - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso, impegnandosi a comunicarne ogni eventuale variazione;
13. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.



Dichiara, inoltre, di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione:

- a. ....;
- b. ....;
- c. ....;
- d. ....;
- e. ....

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci o false decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Allega fotocopia del seguente documento di identità in corso di validità:

(tipo di documento) ..... n. .... rilasciato il .....  
da .....

Allega, infine, alla presente:

1. un elenco riassuntivo dei servizi prestati nella direzione apicale di strutture complesse, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie utili alla valutazione, come da modello prestampato (Allegato B) compilato in ogni sua parte, datato e firmato;
2. una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, secondo il modello reperibile nel sito istituzionale della Regione Campania nella sezione "Trasparenza" sotto la voce "Altri contenuti", in allegato alla Circolare n. 1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza della Giunta Regionale (DPGRC n. 454/2013);
3. una dichiarazione di non essere soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6, comma 1, D.L. 90/2014) e con età potenzialmente compatibile con l'espletamento del mandato contrattuale di durata triennale;
4. un curriculum formativo e professionale aggiornato, in formato europeo, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti e della comprovata professionalità ed esperienza richiesti nel presente avviso pubblico;
5. un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La domanda, le dichiarazioni ed il curriculum formativo e professionale sono redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura ed alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto di lavoro.

Luogo e data, .....

Firma

.....

(Riportare nell'oggetto della comunicazione di posta elettronica certificata o sulla busta di spedizione la seguente dizione: "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la nomina a Direttore Generale dell'ARCADIS").

Allegato B)

Elenco riassuntivo dei servizi prestati nella direzione apicale di strutture complesse, con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali e finanziarie, utili alla valutazione - Allegato alla Domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS)

Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Candidato: \_\_\_\_\_

Datore di Lavoro (indicare tutti gli elementi utili ad identificare il datore di lavoro in possesso dei dati dichiarati)	Natura (pubblica o privata)	Ambito di attività (locale, provinciale, regionale, nazionale, ecc.)	Ruolo e responsabilità dirigenziale ricoperta dal candidato	Relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare eventuali superiori diretti)	Relazioni gerarchiche o funzionali verso il basso (indicare il numero dei subordinati)	Principale attività svolte	Data di inizio (gg/mm/aaaa)	Data di fine (gg/mm/aaaa)	Motivo della cessazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
DI DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE CAMPANA PER LA  
DIFESA DEL SUOLO (ARCADIS).**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno 20... presso la Regione Campania -  
Direzione Generale 53.08 Lavori Pubblici e Protezione Civile -, in Via A. De Gasperi n.  
28 – 80133 NAPOLI;

**TRA**

La Regione Campania, Dr. ...., nato a ..... il  
....., nella sua qualità di Direttore Generale 53.08 Lavori Pubblici e Protezione  
Civile, domiciliato per la carica presso la sede della Giunta Regionale della Campania,  
in Via A. De Gasperi n. 28 – 80133 Napoli – C.F. n. 80011990639;

**E**

Dott./Dott.ssa ....., nato/a a ..... il ....., e residente  
in ....., alla via ..... – C.F. n.  
..... (nel seguito: Direttore Generale);

**PREMESSO**

1. che con Legge Regionale 08/08/2014, n. 19, si è provveduto alla *“Definizione dei compiti e delle funzioni dell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS)”*;
2. che all'art. 4, comma 5, della predetta Legge Regionale 19/2014 si stabilisce che *“Il rapporto di lavoro del direttore generale è a tempo pieno ed è regolato dal contratto di diritto privato di durata triennale, rinnovabile una sola volta. I contenuti di tale contratto, compresa la risoluzione in caso di decadenza o di revoca dall'incarico e la determinazione del compenso annuo e del trattamento di missione, sono stabiliti con provvedimento della Giunta regionale. All'incarico di direttore generale si applicano le disposizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla vigente normativa.”*;
3. che all'art. 4, comma 6, della predetta Legge Regionale 19/2014 si stabilisce che *“E' incompatibile con la carica di direttore generale e di componente del comitato*

*tecnico di gestione colui che abbia riportato condanne penali, per delitti non colposi con sentenze passate in giudicato ed è, altresì, incompatibile con la sussistenza di lavoro dipendente o autonomo.”;*

4. che con deliberazione della Giunta regionale n. 443 del 14/10/2014, avente ad oggetto *“Legge Regionale 8 agosto 2014, n. 19. Definizione dei compiti e delle funzioni dell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS) - Provvedimenti.”* (in BURC n. 76 del 03/11/2014):
  - sono stati definiti i contenuti del contratto del Direttore Generale dell'ARCADIS, compresa la risoluzione in caso di decadenza o di revoca dall'incarico e la determinazione del compenso annuo e del trattamento di missione;
  - è stato dato mandato alla Direzione Generale 53.08 Lavori Pubblici e Protezione Civile di provvedere, tra l'altro, alla stipula del presente contratto;
5. che con Decreto della Direzione Generale 53.08 Lavori Pubblici e Protezione Civile n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, su conforme parere dell'Avvocatura regionale, è stato approvato lo schema di contratto per la prestazione di che trattasi;
6. che il Presidente della Giunta della Campania con decreto n. .... del ....., previa conforme deliberazione della Giunta Regionale n. .... del ....., ha nominato, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della predetta Legge Regionale 19/2014, il Dott./Dott.ssa ....., Direttore Generale della Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS);
7. che il Dott./Dott.ssa ..... ha espresso formale accettazione dell'incarico conferitogli;
8. che il Dott./Dott.ssa ..... ha prodotto formale dichiarazione in data ....., assunta al protocollo regionale n. .... del ....., di insussistenza di cause ostative e/o di inconferibilità o di incompatibilità di cui alle leggi nazionali e regionali vigenti in materia;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### **ART. 1**

La premessa è parte integrante del presente atto.

#### **ART. 2**

La Regione Campania, come sopra costituita nel presente atto, conferisce l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale campana per la difesa del suolo (ARCADIS) al Dott./Dott.ssa .....che accetta.

#### **ART. 3**

Salvo quanto previsto dai successivi artt. 8 e 11, le parti convengono che l'incarico ha la durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di effettiva presa in servizio nell'incarico conferito.

L'incarico in questione è rinnovabile, in via formale ed espressa, per una sola volta.

#### **ART. 4**

Il rapporto di lavoro di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 4, comma 5, della L.R. 19/2014, è a tempo pieno con impegno esclusivo a favore dell'Agenzia. E' preclusa quindi la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente od autonomo.

#### **ART. 5**

Con la sottoscrizione del presente atto il Direttore Generale si obbliga:

- a) a prestare la propria attività a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Agenzia cui è stato preposto;
- b) ad esercitare la legale rappresentanza dell'ARCADIS;
- c) ad esercitare tutti i poteri ed ogni altra funzione connessa all'attività di gestione, ispirando la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti da leggi, regolamenti ed atti di programmazione nazionale, regionale e dell'Agenzia medesima;
- d) a rispondere della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate e dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa;
- e) alla responsabilità dell'efficienza, efficacia e economicità della relativa attività nonché della sua rispondenza agli atti regionali di programmazione, di indirizzo e di direttiva;

- f) a mantenere il segreto ed a non fornire informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'ARCADIS e per la Regione Campania, ovvero un danno od un ingiusto vantaggio a terzi, fatta comunque salva la disciplina di cui alla legge n. 241/1990 e di cui al D. Lgs. 196/2003;
- g) a provvedere, in particolare:
- alla redazione dello statuto dell'Agenzia;
  - all'adozione dei regolamenti previsti dallo statuto, ivi compresi quelli di amministrazione e contabilità;
  - all'adozione del bilancio di previsione e del rendiconto generale;
  - all'adozione del programma annuale di attività;
  - all'individuazione dei criteri per la definizione della dotazione organica;
  - all'articolazione delle strutture tecniche ed amministrative ed al conferimento dei relativi incarichi di direzione;
  - all'assegnazione ai dirigenti degli obiettivi programmati e delle risorse umane, finanziarie e strumentali per perseguirli, nonché alla verifica dei risultati di gestione.
- h) a presentare alla Giunta regionale, in allegato al rendiconto generale, una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sui risultati conseguiti, anche in termini finanziari;
- i) ad inviare, annualmente, al Consiglio regionale la relazione sulle attività e gli interventi svolti, in adempimento di quanto previsto all'art. 9, comma 4, della L.R. 19/2014;
- j) a presiedere il Comitato tecnico di gestione dell'Agenzia, di cui all'art. 5 della L.R. 19/2014;
- k) ad adottare i provvedimenti conseguenti o a fornire motivate controdeduzioni al Collegio dei revisori di cui all'art. 6 della L.R. 19/2014, in caso di rilievi, per singoli atti, sui risultati dell'attività di controllo del medesimo Collegio;

- l) ad inventariare il patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ARCADIS;
- m) a predisporre il piano di formazione biennale per il personale dell'ARCADIS, di cui all'art. 12, comma 9, della L.R. 19/2014.

Il Direttore Generale risponde alla Giunta regionale del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Regione, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa.

L'equilibrio economico e finanziario dell'Agenzia è considerato obiettivo essenziale ed è irrinunciabile ed il suo rispetto è verificato periodicamente ed in sede di conto consuntivo.

#### **ART. 6**

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto ed in conformità a quanto previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. 443 del 14/10/2014, il compenso attribuito al Direttore Generale dell'ARCADIS è determinato con riferimento alla retribuzione prevista per i Direttori Generali della Giunta regionale.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alle sedi dell'Agenzia in Napoli e Sarno (SA) e viceversa.

Spetta, altresì, il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, al di fuori delle sedi del proprio ufficio, nella misura prevista per i dirigenti regionali.

#### **ART. 7**

E' consentito al Direttore Generale di recedere anticipatamente dal contratto per gravi motivi a condizione che ne dia congruo preavviso, da comunicarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al Presidente della Giunta regionale almeno 60 (sessanta) giorni prima.

E' consentito alla Regione Campania di risolvere il contratto, dichiarando la decadenza del Direttore Generale, qualora ricorrano gravi motivi o la gestione presenti una situazione di grave disavanzo, nonché in caso di violazioni di leggi o del principio di buon andamento e di imparzialità della amministrazione.

Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale che si protragga oltre 6 (sei) mesi, il Presidente della Giunta regionale, previa conforme delibera della stessa, a seguito di contestazione formale in contraddittorio con l'interessato, provvede alla sua sostituzione.

Il presente contratto si intenderà risolto di diritto per sopravvenute situazioni di cause ostative e/o di inconferibilità o di incompatibilità di cui alle leggi nazionali e regionali vigenti in materia.

Il presente contratto è risolto, di diritto, qualora per il Direttore Generale si verifichino cause analoghe a quelle previste e disciplinate dall'art. 3, comma 11, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i, fatto salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del Codice Penale.

Il contratto si intende altresì, risolto in caso di sentenza del Giudice Amministrativo che disponga l'annullamento della nomina a Direttore Generale.

In caso di risoluzione del contratto è fatta salva la conseguente possibilità della Regione di richiesta di risarcimento danni al contraente.

Nulla è dovuto a titolo di indennizzo o ad altro titolo al Direttore Generale nei casi di cessazione dall'incarico per decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto, nonché per dimissioni.

#### **ART. 8**

Ove si apra procedimento civile, amministrativo – contabile o penale nei confronti del Direttore Generale, per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle funzioni, si applicano le norme in tema di difesa processuale degli amministratori ed organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni.

#### **ART. 9**

Le disposizioni del presente contratto potranno essere modificate con apposita novazione contrattuale, ove ciò si renda necessario a seguito di modifiche della normativa nazionale e regionale di riferimento.

#### **ART. 10**



Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e la normativa vigente in materia.

**ART. 11**

Il Foro di Napoli è competente in caso di controversie.

**ART. 12**

Il presente contratto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del Dott./Dott.ssa .....

Dott./Dott.ssa .....

REGIONE CAMPANIA

**Approvazione espressa:**

Il Dott./Dott.ssa ....., preso atto dei contenuti contrattuali sopra indicati, li approva in toto ed in particolare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, dichiara di approvare le condizioni previste dagli articoli 7, 8, 9 e 11 come clausole essenziali del presente contratto.

Dott./Dott.ssa .....