



Decreto Dirigenziale n. 1 del 16/02/2015

Dipartimento 51 - Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico

Direzione Generale 1 - Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo

U.O.D. 9 - UOD Cooperazione interistituzionale per promozione e sviluppo turismo

Oggetto dell'Atto:

POIN "ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO" FESR 2007/2013 - ASSE III LINEA DI INTERVENTO III.1.1. - SELEZIONE DI ESPERTI DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA - APPROVAZIONE ESITI CON ALLEGATI- REVOCA PROFILO SENIOR

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. il Quadro Strategico Nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007/2013, è stato approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 def. del 13/07/2007, nel quale è previsto il Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo”;
- b. il Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” FESR 2007/2013, è stato approvato, nella sua ultima versione, dalla Commissione con Decisione C(2013) 9672 final del 18 dicembre 2013 (di seguito POIn);
- c. la linea di intervento III.1.1 reca “*Supporto all’Autorità di gestione ed agli organismi intermedi nel processo di attuazione del Programma. Interventi di supporto specialistico alle altre amministrazioni coinvolte nell’attuazione per la realizzazione (completamento della progettazione) degli interventi nelle aree di attrazione culturale e naturale*”;
- d. con la determina n. 13 del 30 dicembre 2013 l’Autorità di Gestione del POIn ha approvato il Piano di riparto delle risorse a valere sull’azione B dell’Asse III - Linea di intervento III.1.1 per le attività di assistenza tecnica in favore delle Regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia;
- e. con il documento allegato alla predetta determina l’Autorità di Gestione ha precisato che una parte delle attività di Assistenza tecnica devono essere destinate anche a supporto delle direzioni regionali del MIBACT che operano per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento nell’ambito del POIn;
- f. con la determina n. 20 del 25 settembre 2014 l’Autorità di Gestione del POIn ha approvato il Piano di assistenza tecnica della Regione Campania a valere sulla predetta linea di intervento III.1.1 per un importo complessivo pari a euro 1.184.224,00 da attuare attraverso l’assegnazione diretta delle risorse;
- g. la convezione tra l’Autorità di Gestione del POIn e la Regione Campania per la realizzazione del Piano di Assistenza Tecnica è stata sottoscritta in data 25 settembre 2014;
- h. con la determina n. 22 del 13/11/2014 l’Autorità di Gestione del POIn ha approvato il Piano di assistenza tecnica della Regione Campania a valere sulla predetta linea di intervento III.1.1 per un importo complessivo pari a euro 1.184.224,00 da attuare attraverso l’assegnazione diretta delle risorse;
- i. con Decreto Dirigenziale n. 7 del 03/10/2014, pubblicato sul BURC n. 69 del 06/10/2014, è stato approvato l’Avviso Pubblico relativo alle modalità per la selezione di esperti di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 presso gli uffici della Regione Campania e della Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania, per i seguenti profili indicati nell’apposito allegato A) parte integrante e sostanziale dell’Avviso medesimo:
 - 4 *Esperti senior* con competenze di carattere tecnico ed economico-statistico;
 - 8 *Esperti junior professional*: di cui 4 con profilo tecnico, 2 con profili economico-sociale e 2 con profilo giuridico;
 - 6 *Esperti junior*: di cui 2 con profilo tecnico, 2 con profili economico-sociale e 2 con profilo giuridico;
- j. con decreto dirigenziale n. 14 del 25/11/2014 è stata nominata la Commissione valutatrice per la selezione de qua;
- k. con nota prot. n. 0710787 del 24/10/2014, così come integrata con nota prot. n. 833202 del 09/12/2014, sono state trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio le schede dei profili per la richiesta di scarico dei curricula dei professionisti dalla Banca Dati degli Esperti istituita presso il medesimo Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l. con nota prot. n. 655110 del 21/11/2014, acquisita agli atti al prot. n. 796895 del 25/11/2014, successivamente integrata con nota prot. n°70309 del 11/12/2014, acquisita agli atti al prot. n° 850037 del 15/12/2014, sono stati trasmessi dal predetto Dipartimento della Funzione Pubblica i curricula scaricati dalla Banca Dati degli Esperti;
- m. con nota prot. n° 804726 del 27/11/2014, il Resp onabile del Procedimento ha trasmesso al Presidente ed ai componenti tutti della Commissione, il D.D. n° 14/2014 nonché i Curricula dei professionisti da selezionare;
- n. in data 28/11/2014 la Commissione di valutazione si è insediata ed ha avviato i lavori;

- o. con nota prot. n. 99837 del 12/02/2015 il Presidente della Commissione, nelle more del completamento dell'attività di valutazione relativa ai rimanenti profili Senior tecnico e Senior economico, ha trasmesso al Responsabile del Procedimento, al fine degli adempimenti consequenziali, i verbali delle sedute della Commissione con gli allegati elenchi graduati dei candidati ammessi, assenti e rinunciatari, uno per ogni singolo profilo, limitatamente ai seguenti profili:
- junior professional - profilo tecnico
 - junior professional - profilo economico-sociale
 - junior professional - profilo giuridico
 - junior - profilo tecnico
 - junior - profilo economico-sociale
 - junior - profilo giuridico
- p. con nota prot. n. 101538 del 13/02/2015, il Responsabile del Procedimento ha preso atto delle risultanze dei lavori della Commissione;

PREMESSO, altresì, CHE:

- a. con nota prot. n° 797831 del 25/11/2014 è stato richiesto all'Ufficio speciale dell'Avvocatura Regionale, parere in merito allo scherma di convenzione riguardante la collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di Assistenza tecnica nell'ambito dell'Asse III del POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo";
- b. con nota PS132.51.01.2014, acquisita agli atti al prot. n°838976 del 10/12/2014, l'Ufficio speciale dell'Avvocatura Regionale ha espresso il proprio parere e i rilievi ivi esposti sono stati opportunamente recepiti negli atti;
- c. con nota prot. n° 842580 del 11/12/2014 è stato richiesto all'Ufficio speciale dell'Avvocatura Regionale, parere in merito allo scherma di accordo istituzionale tra la Regione Campania e la Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici per lo svolgimento delle attività di Assistenza tecnica nell'ambito dell'Asse III del POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo";
- d. con nota PS141.51.00.2014, acquisita agli atti al prot. n°48905 del 26/01/2015, l'Ufficio speciale dell'Avvocatura Regionale ha espresso il proprio parere e i rilievi ivi esposti sono stati opportunamente recepiti negli atti;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento, con la citata nota prot. n. 101538 del 13/02/2015, rilevata la complessità procedurale relativa al trasferimento delle risorse economiche dall'Autorità di Gestione all'Amministrazione regionale e la successiva iscrizione delle medesime risorse sui capitoli relativi al POIn ASSE III, che, unitamente alla tempistica necessaria alla conclusione delle procedure valutative dei profili da selezionare ha, di fatto, dilatato oltremodo l'arco temporale delle attività propedeutiche all'avvio del medesimo progetto di A.T., ha ravvisato l'opportunità di revocare la procedura di selezione, limitatamente alla parte relativa ai profili senior tecnico ed economico al fine di garantire e rafforzare l'efficacia delle attività, facilitando il perseguimento degli obiettivi di realizzazione del progetto e di certificazione delle spese del medesimo alla Commissione europea;

RITENUTO, pertanto:

- a. di dover prendere atto ed approvare gli elenchi graduati stilati dalla Commissione, allegati al presente decreto quali parti integranti e sostanziali del medesimo, come di seguito elencati:
- Allegato A) elenco graduato junior professional - profilo tecnico*
 - Allegato B) elenco graduato junior professional - profilo economico-sociale*
 - Allegato C) elenco graduato junior professional - profilo giuridico*
 - Allegato D) elenco graduato junior - profilo tecnico*
 - Allegato E) elenco graduato junior - profilo economico-sociale*
 - Allegato F) elenco graduato junior - profilo giuridico*
- b. di dover revocare l'Allegato A) del D.D. n°7 del 30/10/2014, limitatamente al profilo di *Esperto*

- Senior tecnico ed economico* di cui al punto 1, lettera a) dell'allegato medesimo;
- c. di dover approvare lo schema di convenzione, Allegato G) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere e redatto secondo le osservazioni formulate dall' Ufficio speciale dell'Avvocatura Regionale con la nota n°P S132.51.01.2014, acquisita agli atti al prot. n° 838976 del 10/12/2014;
 - d. di dover approvare lo schema di accordo istituzionale, Allegato H) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere e redatto secondo le osservazioni formulate dall' Ufficio speciale dell'Avvocatura Regionale con la nota prot. n°PS141.51.00.2014, acquisita agli atti al prot. n°48905 del 26/01/2015;
 - e. di dover di subordinare, in ogni caso, la contrattualizzazione degli esperti alla effettiva disponibilità delle risorse economiche sul capitolo di entrata n° 1576, correlato al capitolo di spesa n°5369 e sul capitolo di entrata n°1578 correlato ai capitoli di spesa nn. 5371 e 5373 del bilancio gestionale della Regione Campania;

VISTI

- il Regolamento (CE) n. 1083/2006;
- il Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” FESR 2007/2013, approvato, nella sua ultima versione, dalla Commissione con Decisione C(2013) 9672 final del 18 dicembre 2013 (di seguito POIn);
- la L. R. n. 3 del 16 gennaio 2014 “Bilancio di previsione della Regione Campania per l'anno finanziario 2013 e bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016”;
- la L. R. n. 4 del 16 gennaio 2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014 – 2016 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2014”;
- la L.R. n. 1 del 05 gennaio 2015 “Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2015-2017 della Regione Campania”;
- la DGR n. 92 del 1° aprile 2014 “Approvazione Bilancio Gestionale per gli anni 2014, 2015 e 2016”;
- la L. R. 30 aprile 2002, n. 7 “Ordinamento Contabile della Regione Campania”;
- la DGR n. 427 del 27/09/2013 con la quale, nell'ambito del nuovo Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania, il cui Regolamento è stato approvato con DGR n. 612 del 29/10/2011, sono stati conferiti gli incarichi di Direttore Generale, di responsabile delle Strutture di Staff ai Dipartimenti e di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni Generali;
- la DGR n. 488/2013 con la quale, nell'ambito del nuovo Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania, il cui Regolamento è stato approvato con DGR n. 612 del 29/10/2011, sono stati conferiti gli incarichi di Dirigente di UOD;
- il Decreto Dirigenziale n. 7 del 03/10/2014;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'UOD 09 “Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo” della Direzione generale per la Programmazione economica e il turismo, Responsabile del Procedimento *de quo*

DECRETA

1. di **prendere atto ed approvare** gli elenchi graduati stilati dalla Commissione, allegati al presente decreto quali parti integranti e sostanziali del medesimo, come di seguito elencati:
 - Allegato A) elenco graduato junior professional - profilo tecnico*
 - Allegato B) elenco graduato junior professional - profilo economico-sociale*
 - Allegato C) elenco graduato junior professional - profilo giuridico*
 - Allegato D) elenco graduato junior - profilo tecnico*
 - Allegato E) elenco graduato junior - profilo economico-sociale*
 - Allegato F) elenco graduato junior - profilo giuridico*
2. di **revocare** l'Allegato A) del Decreto Dirigenziale n°7 del 30/10/2014, limitatamente al punto 1, lettera a), relativo al profilo di *Esperto Senior tecnico ed economico*;

3. di **approvare lo schema di convenzione**, Allegato G) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere e redatto secondo le osservazioni formulate dall' Ufficio speciale dell'Avvocatura Regionale con la nota n°P S132.51.01.2014, acquisita agli atti al prot. n° 838976 del 10/12/2014;
 4. di **approvare lo schema di accordo istituzionale**, Allegato H) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere e redatto secondo le osservazioni formulate dall' Ufficio speciale dell'Avvocatura Regionale con la nota prot. n°PS141.51.00.2014, acquisita agli atti al prot. n°48905 del 26/01/2015;
 5. di **rinvviare** a successivo provvedimento i rispettivi conferimenti di incarico;
 6. di **subordinare**, in ogni caso, la contrattualizzazione degli esperti alla effettiva disponibilità delle risorse economiche sul capitolo di entrata n°1576, correlato al capitolo di spesa n°5369 e sul capitolo di entrata n°1578 correlato ai capitoli di spesa nn. 5371 e 5373 del bilancio gestionale della regione Campania;
 7. di **pubblicare** il presente decreto con i relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito istituzionale www.regione.campania.it per tutti i concorrenti ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso;
 8. di **inviare** il presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza:
 - all'Autorità di Gestione del POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo" FESR 2007/2013;
 - all'UDCP - Segreteria di Giunta – Ufficio III - Affari Generali - Archiviazione Decreti Dirigenziali ;
 - alla UOD Unità Operativa Dirigenziale Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni con il Pubblico, per la pubblicazione sul BURC (40 – 03 – 05);
- e, per opportuna conoscenza:
- al Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico (51);
 - all'Assessore al Turismo e Beni Culturali.



Procedura di selezione di esperti che svolgeranno attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 di cui al decreto dirigenziale n. 7 del 03/10/2014

ELENCO GRADUATO

Profilo JUNIOR PROFESSIONAL TECNICO

PROGRESSIVO	CANDIDATO	Titolo di studio Max 10/60	Esperienza settore turismo e beni culturali nelle materie oggetto di incarico Max 20/60	Esperienza c/o Regioni o enti locali nelle materie oggetto di incarico Max 20/60	Esperienza gestione di progetti finanziati anche con fondi strutturali Max 10/60	Totale punteggio CV MAX 60/60	voto orale	TOTALE
1	DE CILLIS PATRIZIA LUCREZIA	10	20	16	10	56	40	96
2	CONTE MICHELA	10	16	16	8	50	40	90
3	LANGELLA CINZIA	10	20	10	5	45	40	85
4	MATANIA CLAUDIA	10	12	12	6	40	40	80
5	RUSSO FRANCESCA	10	14	0	7	31	35	66
6	NUZZO MARIANO	9	14	2	7	32	32	64
7	ZAMBRANO ALESSANDRA	10	0	0	0	10	36	46
8	COTRONE CARMELA	10	0	20	10	40	assente	
9	OSTUNI CINZIA	10	14	0	10	34	assente	
10	VALENTINO ROSA	9	16	6	5	36	assente	
11	MAZZUCA GIOVANNI	8	0	14	7	29	assente	
12	SCARSELLI TIZIANA	9	2	2	1	14	rinunciataria	
12	GREGORIO ANGELO	10	0	0	0	10	assente	
12	SARACENO NICOLA	10	0	0	0	10	assente	
15	CORTESE ANTONIO	9	0	0	0	9	assente	



Procedura di selezione di esperti che svolgeranno attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 di cui al decreto dirigenziale n. 7 del 03/10/2014
ELENCO GRADUATO

Profilo JUNIOR PROFESSIONAL ECONOMICO-SOCIALE

PROGRESSIVO	CANDIDATO	Titolo di studio Max 10/60	Esperienza settore turismo e beni culturali nelle materie oggetto di incarico Max 20/60	Esperienza c/o Regioni o enti locali nelle materie oggetto di incarico Max 20/60	Esperienza gestione di progetti finanziati anche con fondi strutturali Max 10/60	Totale punteggio CV MAX 60/60	voto orale	TOTALE
1	BRUNO MARIO	10	12	12	6	40	40	80
2	RUSSO ROSA	9	6	16	8	39	40	79
3	ORSINI NICOLETTA	9	0	20	10	39	39	78
4	DE CICCO ERSILIA	9	0	10	20	39	38	77
5	OSTORERO SEVERINO	7	4	20	10	41	35	76
6	RISO MARIA STEFANIA MADDALENA	10	0	20	10	40	35	75
7	VICEDOMINI ANNA	10	12	12	6	40	34	74
8	COLAPIETRO ANTONIO	9	0	20	10	39	assente	
9	PRETI GIULIANO	9	0	20	10	39	rinunciario	
10	TODDE FEDERICA	9	0	20	10	39	assente	
11	ZARCONE TIZIANA	9	---	20	10	39	assente	



Procedura di selezione di esperti che svolgeranno attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 di cui al decreto dirigenziale n. 7 del 03/10/2014
ELENCO GRADUATO

Profilo JUNIOR PROFESSIONAL GIURIDICO

PROGRESSIVO	CANDIDATO	Titolo di studio Max 10/60	Esperienza settore turismo e beni culturali nelle materie oggetto di incarico Max 20/60	Esperienza c/o Regioni o enti locali nelle materie oggetto di incarico Max 20/60	Esperienza gestione di progetti finanziati anche con fondi strutturali Max 10/60	Totale punteggio CV MAX 60/60	voto orale	TOTALE
1	PAOLILLO ANDREA	5	6	20	10	41	39	80
2	CAPIZZANO SIMONA	8	4	12	6	30	39	69
3	CONSOLE ANNA	8	0	20	10	38	rinunciataria	
4	PISCIOTTA CARLO	6	0	20	10	36	rinunciatario	
5	DI NAPOLI CORINNA	7	0	18	9	34	assente	
6	MICELI CATERINA	9	0	16	8	33	assente	



Procedura di selezione di esperti che svolgeranno attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 di cui al decreto dirigenziale n. 7 del 03/10/2014
ELENCO GRADUATO

Profilo JUNIOR TECNICO -

PROGRESSIVO	CANDIDATO	Titolo di studio Max 10/60	Esperienza settore turismo e beni culturali nelle materie oggetto di incarico Max 20/60	Esperienza c/o Regioni o enti locali nelle materie oggetto di incarico Max 20/60	Esperienza gestione di progetti finanziati anche con fondi strutturali Max 10/60	Totale punteggio CV MAX 60/60	voto orale	TOTALE
1	UCCELLO CIRA	10	20	12	4	46	38	84
2	RANAURO GIOVANNI	8	8	8	4	28	38	66
3	OSTUNI CINZIA	10	20	0	10	40	25	65
4	ESPOSITO VALERIA	10	8	8	4	30	32	62
5	CAROLLO ALESSANDRO	10	0	12	4	26	34	60
6	MOFFA MICHELE	10	4	4	2	20	34	54
7	MATONTI ANTONELLO	10	4	2	1	17	25	42
8	PASSARO FRANCESCO	9	4	0	2	15	24	39
9	PERRICONE SALVATORE ROBERTO	10	0	20	10	40	assente	
10	LIGRANI BARBARA	9	0	20	2	31	assente	



Procedura di selezione di esperti che svolgeranno attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 di cui al decreto dirigenziale n. 7 del 03/10/2014

ELENCO GRADUATO

Profilo JUNIOR ECONOMICO - SOCIALE

PROGRESSIVO	CANDIDATO	Titolo di studio Max 10/60	Esperienza settore turismo e beni culturali nelle materie oggetto di incarico Max 20/60	Esperienza c/o Regioni o enti locali nelle materie oggetto di incarico Max 20/60	Esperienza gestione di progetti finanziati anche con fondi strutturali Max 10/60	Totale punteggio CV MAX 60/60	voto orale	TOTALE
1	CATAPANO ANNA MARIA	10	12	12	6	40	39	79
2	IODICE MASSIMO	8	0	12	10	30	39	69
3	LA BARBERA VINCENZO	8	0	20	10	38	25	63
4	BUCCELLATO CECILIA ALBANA	7	16	4	8	35	25	60
5	DI SAURO VINCENZO	10	0	20	10	40	assente	
6	INTORCIA RAFFEALE	9	0	20	10	39	assente	
7	TORNUSCIOLO GIANLUCA	8	0	20	10	38	assente	
8	ROSADI MASSIMO	7	0	20	10	37	assente	
9	PALAIA GIUSEPPE	8	0	16	10	34	assente	
10	MINUTI MARCO	7	0	16	8	31	assente	



Procedura di selezione di esperti che svolgeranno attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 di cui al decreto dirigenziale n. 7 del 03/10/2014

ELENCO GRADUATO

Profilo JUNIOR GIURIDICO

PROGRESSIVO	CANDIDATO	Titolo di studio Max 10/60	Esperienza settore turismo e beni culturali nelle materie oggetto di incarico Max 20/60	Esperienza c/o Regioni o enti locali nelle materie oggetto di incarico Max 20/60	Esperienza gestione di progetti finanziati anche con fondi strutturali Max 10/60	Totale punteggio CV MAX 60/60	voto orale	TOTALE
1	CALENDA MARIO	6	20	20	0	46	36	82
2	PAOLILLO ANDREA	5	12	20	4	41	39	80
3	SOMMA CLAUDIA	6	0	20	4	30	39	69
4	TAGLIENTE ROSSANA	8	16	16	0	40	27	67
5	LANERA PASQUALE	9	0	20	0	29	36	65
6	FALCONE PASQUALINA	7	0	20	0	27	35	62
7	RUCCO FRANCESCA	5	0	20	0	25	35	60
8	IDA' GIUSEPPE	5	0	8	4	17	39	56
9	LEONE VINCENZA	8	0	20	0	28	rinunciataria	
10	BIANCHINI LAURA	9	4	4	0	17	assente	



PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE

“Attrattori culturali, naturali e turismo”

FESR 2007-2013

Piano di assistenza tecnica della Regione Campania a valere sulla linea di intervento III.1.1

(Determina dell’AdG n. 20 del 25/09/2014)

CUP B21E 14000210007

Contratto per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica specialistica nell’ambito dell’Asse III del Programma Operativo Interregionale (POIn) “Attrattori culturali, naturali e turismo” F.E.S.R. 2007-2013

REP N. DEL 00/00/2014

TRA

- la Regione Campania C.F. 80011990639, nella persona di _____, nato a _____ il _____ Dirigente _____, e domiciliato per la carica in Napoli al Centro Direzionale Isola C/5 delegato alla firma del presente atto in virtù del _____ (di seguito nominato *Committente*)

E

- il Dott _____, nato a _____ il _____, residente in _____, Via _____, Codice Fiscale _____, (di seguito denominato *Collaboratore*).

PREMESSO

- che il Consiglio Europeo ha adottato il Regolamento (CE) n. 1083 del’11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- che il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento (CE) n. 1080 del 5 luglio 2006, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1783/1999;
- che il Regolamento (CE) n. 1820/2006 della Commissione dell’8 dicembre 2006 stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- che il Quadro Strategico Nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007/2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 def. del 13/07/2007, ha previsto il Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo”;



- il Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” FESR 2007/2013, è stato approvato, nella sua ultima versione, dalla Commissione con Decisione C(2013) 9672 final del 18 dicembre 2013 (di seguito POIn);
- la linea di intervento III.1.1 è concernente il *“Supporto all’Autorità di gestione ed agli organismi intermedi nel processo di attuazione del Programma. Interventi di supporto specialistico alle altre amministrazioni coinvolte nell’attuazione per la realizzazione (completamento della progettazione) degli interventi nelle aree di attrazione culturale e naturale”*;
- con la determina n. 13 del 30 dicembre 2013 l’Autorità di Gestione del POIn ha approvato il Piano di riparto delle risorse a valere sull’azione B dell’Asse III - Linea di intervento III.1.1 per le attività di assistenza tecnica in favore delle Regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia;
- nel documento allegato alla predetta determina l’Autorità di Gestione ha precisato che una parte delle attività di Assistenza tecnica devono essere destinate anche a supporto delle direzioni regionali del MIBACT che operano per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento nell’ambito del POIn;
- con la determina n. 20 del 25 settembre 2014 l’Autorità di Gestione del POIn ha approvato il Piano di assistenza tecnica della Regione Campania a valere sulla predetta linea di intervento III.1.1 per un importo complessivo pari a euro 1.184.224,00 da attuare attraverso l’assegnazione diretta delle risorse;
- in data 25 settembre 2014 è stata sottoscritta la convezione tra l’Autorità di Gestione del POIn e la Regione Campania per la realizzazione del Piano di Assistenza Tecnica;
- con delibera di Giunta regionale n. 745 del 30/12/2014 è stato preso atto del Piano di Assistenza Tecnica così come approvato dall’Autorità di Gestione e sono stati istituiti i capitoli di entrata con i correlati capitoli di spesa;
- che il dirigente dell’UOD 09 della Direzione Generale per la Programmazione economica e il Turismo, in qualità di Responsabile dell’attuazione del POIn per la regione Campania, stante l’esigenza di disporre di personale esperto per lo svolgimento delle attività di riprogrammazione, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti inerenti il medesimo Programma, con nota prot. n° 615359 del 18/09/2014 ha inoltrato alla Direzione generale per le Risorse Umane della Regione Campania, richiesta di disponibilità di personale regionale di ruolo in possesso di competenze specifiche relativamente alle attività da svolgere;
- che con Decreto Dirigenziale n° 7 del 3/10/2014 del dirigente dell’UOD 09, accertata l’insussistenza di istanze di adesione alla ricerca di personale interno ai ruoli regionali con le specifiche competenze richieste, è stata approvata la procedura per la selezione di esperti per lo svolgimento dell’attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 presso gli uffici della Regione Campania e della Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania, tramite l’acquisizione di CV con richiesta specifica al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio (<http://bancadatiesperti.funzionepubblica.it/portale>), in funzione delle attività da svolgere e della tipologie di esperienza richiesta corrispondenti ai profili individuati nello stesso decreto;
- che con nota n. 700055 del 21/10/2014 è stata inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio – UFPPA la richiesta del format per l’avvio della procedura di “scarico” dei curricula dalla Banca Dati degli Esperti presente presso lo stesso Dipartimento che ha riscontrato a mezzo mail in data 23/10/2014;
- che con nota n. 710787 del 24/10/2014 sono state inoltrate al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio – UFPPA le schede dei profili richiesti per la predetta procedura di “scarico” dei curricula;



- che con mail del ----- acquisita al protocollo n. ----- del----- sono stati trasmessi da predetto Dipartimento della Funzione Pubblica i CV;
- che Decreto Dirigenziale n° ---- del -----/2014 è stata nominata la Commissione di valutazione del CV;
- che con nota prot. N.----- del ----- il Presidente della predetta commissione ha comunicato al responsabile del procedimento l'esito della valutazione;
- che Decreto Dirigenziale n° ---- del -----/2014 è stata preso atto dell' esito dei lavori della Commissione di valutazione con cui sono stati selezionati gli esperti destinati alla fornitura del servizio di assistenza tecnica all'attuazione del POIn;
- che la prestazione in parola è di natura altamente qualificata e temporanea, non potendo superare il limite temporale dell'ammissibilità della spesa del POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo" FESR 2007/2013.

CIÒ PREMESSO, SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 Premesse

Le premesse sono patto e fanno parte integrante del presente contratto e rappresentano e riproducono le motivazioni che hanno indotto le parti alla sua stesura.

Art. 2 Oggetto

Il Committente conferisce al Collaboratore, che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle funzioni di assistenza tecnica specialistica nell'ambito del Programma Operativo Interregionale (POIn) "Attrattori culturali, naturali e turismo" F.E.S.R. 2007-2013 il cui compito di attuazione è incardinato presso la UOD 09 della Direzione Generale per la programmazione economica e il Turismo della Giunta regionale della Campania.

Il collaboratore, per tutta la durata del contratto, presta la propria opera in funzione delle esigenze connesse alla programmazione, attuazione, monitoraggio e chiusura delle operazioni relative al Programma Operativo Interregionale (POIn) "Attrattori culturali, naturali e turismo" F.E.S.R. 2007-2013, così come previsto dall' Allegato A) del decreto dirigenziale n. 7 del 3/10/2014 richiamato in premessa.

Art. 3 Luogo di esecuzione della prestazione

Le parti convengono che il luogo principale in cui deve essere resa la prestazione sia la sede della Regione Campania ovvero della Direzione Regionale dei Beni Culturali della regione Campania, su indicazione del Dirigente della UOD 09 della Direzione Generale per la programmazione economica e il Turismo della Giunta regionale della Campania che, all'atto della stipula del presente atto, provvederà a destinare il collaboratore all'ufficio di assegnazione.

Art. 4 Obblighi del Consulente

Il Collaboratore si obbliga a svolgere la propria opera, portando a compimento le attività di cui all'Allegato A) del decreto dirigenziale n. 7 del 3/10/2014 come richiamato nell'art. 2.

A tale scopo, il Collaboratore si obbliga a coordinarsi con il Committente, stabilendo, con lo stesso, un calendario di attività su base trimestrale da svolgersi prevalentemente presso la sede dell'ufficio di assegnazione.

Le attività svolte devono essere, relativamente all'oggetto del presente contratto, autocertificate dal Collaboratore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii., su base trimestrale.



Il Collaboratore si obbliga, inoltre, a relazionare trimestralmente al responsabile dell'Ufficio di assegnazione sulle attività svolte, evidenziando i servizi di assistenza tecnica resi, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, i risultati conseguiti. Resta confermato, altresì, l'obbligo in capo al

Collaboratore a presentare ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione del POIn F.E.S.R. 2007-2013 ai fini della rendicontazione delle spese per le prestazioni rese ai sensi del presente contratto.

Il Collaboratore deve osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà, mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto in sua conoscenza nell'espletamento dell'attività e non farne uso inopportuno, direttamente o indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, anche dopo la scadenza del presente contratto, fermo restando il rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..

Il Collaboratore è obbligato, inoltre, a non avere alcun conflitto di interessi con il presente incarico, dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino alla scadenza del presente contratto.

Art. 5 Obblighi del Committente

Il Committente si obbliga a mettere a disposizione del Collaboratore i dati raccolti nel corso delle attività, e ogni altra informazione che fosse disponibile e considerata rilevante ai fini dello svolgimento degli incarichi di cui al presente contratto.

Art. 6 Corrispettivo

Il corrispettivo annuale determinato per analogia ai parametri fissati dal Manuale di attuazione del POR Campania **FESR** 2007-2013, approvato con Decreto Dirigenziale n. 158 del 10/05/2013, è fissato in complessivi € ----- lordi annui, oltre oneri derivanti da obblighi assicurativi e previdenziali. L'eventuale contributo di rivalsa della Cassa di previdenza del professionista e l'IVA per legge che il consulente addebita in fattura unitamente al corrispettivo pattuito (art. 16 DPR 633/72) è disciplinata dal suddetto Manuale.

Art. 7 Modalità di pagamento

Il pagamento del compenso è erogato in rate trimestrali a seguito dei seguenti adempimenti:

a) il collaboratore presenta al referente dell'ufficio di assegnazione i seguenti atti:

- prospetto analitico con l'indicazione delle giornate lavorative erogate nel periodo di riferimento, controfirmato dal Referente dell'ufficio di assegnazione;
- relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, controfirmata dal Referente dell'ufficio di assegnazione;
- giustificazione di spesa (notula di pagamento, fattura, ecc, intestata al committente);
- la dichiarazione di insussistenza di doppio finanziamento dell'operazione;

b) l'ufficio di assegnazione valida la predetta documentazione e attesta che la documentazione presentata dal collaboratore è pertinente e congrua;

c) l'ufficio di assegnazione provvede a trasmettere la documentazione resa dal collaboratore, unitamente alla propria attestazione di pertinenza e congruità, al Dirigente dell'UOD 09 per il successivo pagamento.

La predetta documentazione, in originale, viene trasmessa dal Dirigente dell'UOD 09 all'Autorità di Gestione del POIn F.E.S.R. 2007 – 2013, per gli adempimenti di competenza, unitamente ad ogni altra



eventuale ulteriore documentazione integrativa richiesta ai fini della rendicontazione delle spese oggetto del presente contratto.

Le spese sostenute dal Collaboratore per missioni, previamente autorizzate e comunicate, che siano strettamente connesse all'espletamento dell'incarico conferito, resteranno a carico del Committente, solo dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa in originale.

Tutte le erogazioni sono subordinate alla effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione ed alla effettiva disponibilità di cassa del committente.

Art. 8 Durata

Il presente contratto decorre dalla data di stipula del presente atto e sino al 31 ottobre 2015, al fine di consentire la certificazione della spesa, e potrà esser prorogato laddove ne ricorrano le condizioni.

La proroga del contratto, puntualmente motivata, dovrà avvenire esclusivamente nelle forme e nei modi di legge e sarà pronunciata con apposito atto dirigenziale a cura del Dirigente competente.

Art. 9 Recesso

Le parti hanno facoltà di recedere del presente contratto con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi.

Nel caso di esercizio della facoltà di recesso sia del Committente che del Collaboratore, la Regione dovrà, comunque, corrispondere a quest'ultimo il corrispettivo maturato sino al momento di cessazione del rapporto contrattuale.

Art 10 Cause di risoluzione

La Regione si potrà avvalere della facoltà di risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell' art. 1456 c.c., dando comunicazione al Collaboratore mediante comunicazione a mezzo pec o lettera raccomandata A.R. di tale volontà nelle seguenti ipotesi:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- gravi e reiterate violazioni delle norme di legge e/o del presente contratto imputabili a dolo o colpa grave del collaboratore;
- sospensione unilaterale del contratto di collaborazione.

La Regione, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in caso di reperimento nell'organico regionale di personale di ruolo in possesso dei requisiti richiesti con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi.

La risoluzione fa sorgere in capo alla Regione il diritto di procedere alla sospensione dei pagamenti, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che la stessa dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale affidando ad altri soggetti la prestazione o la sua parte rimanente in danno del collaboratore inadempiente.

Art 11 Clausola di esclusiva

La Regione acquisisce la proprietà piena e assoluta degli elaborati realizzati dal collaboratore e potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

Art. 12 Natura del rapporto

Con il presente contratto le parti intendono porre in essere tra loro unicamente un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa soggetto alle disposizioni vigenti in materia. L'attività svolta



dal collaboratore non determina alcun vincolo di subordinazione né rapporto di lavoro dipendente con il Committente.

Art. 13 Clausola di manleva

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni causati dal Collaboratore nell'esercizio dell'attività contrattuale.

Art. 14 Controversie e Foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto è di competenza esclusiva del foro di Napoli, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si rinvia alle norme di cui agli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile e all' art. 409 n. 3 c.p.c., ed alla normativa statale, regionale e comunitaria vigente in materia.

Art 16 Spese contrattuali e oneri diversi

Il presente contratto è stipulato in forma privata e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e successive modifiche, precisando che le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

Il Committente

Il Collaboratore

Napoli, li

Si accetta e si sottoscrive integralmente, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 c.c. , il contenuto delle clausole di cui agli artt. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16.

Napoli, li

Il Committente

Il Collaboratore

PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE

“Attrattori culturali, naturali e turismo”

FESR 2007-2013

Piano di assistenza tecnica della Regione Campania a valere sulla linea di intervento III.1.1

(Determina dell’AdG n. 20 del 25/09/2014)

CUP B21E 14000210007

ACCORDO DI COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE

TRA

REGIONE CAMPANIA

E

SEGRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO DEI BENI

E DELLA ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO PER LA CAMPANIA

(Art. 15 Legge 7 agosto 1990 n. 241)

L’anno duemilaquindici il giorno del mese di in Napoli alle ore, presso la sede della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale Programmazione economica e Turismo, Centro Direzionale Isola C/5,

Tra

La Regione Campania – Assessorato Turismo e Beni culturali - Direzione Generale Programmazione economica e Turismo con sede in Napoli Centro Direzionale - (in seguito anche Regione) (C.F. 80011990639), nella persona di ----- Dirigente/Direttore Generale-----
----- e il **Segretariato Regionale del Ministero dei beni e della attività culturali e del turismo per la Campania**, istituito con DPCM 29 agosto 2014 n. 171 entrato in vigore 11/12/2014 nella persona del

PREMESSO CHE:

- a. il Programma Operativo Interregionale “Attrattori culturali, naturali e turismo” FESR 2007/2013, approvato, nella sua ultima versione, dalla Commissione con Decisione C(2013) 9672 final del 18 dicembre 2013 (di seguito POIn), contempla, tra le altre, la linea di intervento III.1.1 recante “*Supporto all’Autorità di gestione ed agli organismi intermedi nel processo di attuazione del Programma. Interventi di supporto specialistico alle altre amministrazioni coinvolte nell’attuazione per la realizzazione (completamento della progettazione) degli interventi nelle aree di attrazione culturale e naturale*”;
- b. con la determina n. 13 del 30 dicembre 2013 l’Autorità di Gestione del POIn ha approvato il Piano di riparto delle risorse a valere sull’azione B dell’Asse III - Linea di intervento III.1.1

- per le attività di assistenza tecnica in favore delle Regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia;
- c. nel documento allegato alla predetta determina l’Autorità di Gestione ha precisato che una parte delle attività di Assistenza tecnica deve essere destinata anche a supporto delle Direzioni Regionali del MIBACT coinvolte nella realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento nell’ambito dell’Asse I del POIn;
 - d. la Regione Campania – Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e il Turismo, nell’ambito dell’attuazione del Poin Attrattori Culturali, Naturali e Turismo, ha presentato un progetto di AT per l’acquisizione, a beneficio della stessa Regione Campania e della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania, di risorse e professionalità esterne, dedicate allo svolgimento delle attività di accompagnamento dei Beneficiari Finali nell’attuazione dei principali adempimenti connessi al processo di attuazione del Programma;
 - e. le attività di supporto riguardano l’attuazione **dell’Asse I - Linea di Intervento I.1.1** *“Interventi per il miglioramento delle condizioni di offerta e di fruizione del patrimonio Aree e Poli di attrazione culturale e naturale”*, e dell’**Asse II - Linea di Intervento II.2.1** *“Azioni istituzionali di promozione integrata a livello interregionale, nazionale e internazionale, dell’offerta culturale, naturale e turistica delle Regioni Convergenza”*;
 - f. per lo svolgimento delle suddette attività è stata ravvisata l’esigenza di individuare un fabbisogno di risorse professionali in relazione alle seguenti tipologie di attività.
 - Area Tecnica: verifica tecnica, gestione, monitoraggio tecnico-amministrativo, informazione e comunicazione;
 - Area Amministrativa - Contabile: monitoraggio e verifica amministrativa – contabile, rendicontazione;
 - g. con la Determina n. 20 del 25 settembre 2014, l’Autorità di Gestione del POIn ha approvato il Piano di Assistenza Tecnica della Regione Campania a valere sulla predetta linea di intervento III.1.1 per un importo complessivo pari a euro 1.184.224,00, da attuare attraverso l’assegnazione diretta delle risorse;
 - h. in data 25 settembre 2014 è stata sottoscritta la convezione tra l’Autorità di Gestione del POIn e la Regione Campania per la realizzazione del Piano di Assistenza Tecnica;
 - i. con Decreto Dirigenziale n.7 del 3/10/2014 della UOD 9 è stata approvata la procedura per la selezione di esperti per lo svolgimento dell’attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 presso gli uffici della Regione Campania e della Direzione regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania, tramite l’acquisizione di CV con richiesta specifica al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio (<http://bancadatiesperti.funzionepubblica.it/portale>), in funzione delle attività da svolgere e della tipologie di esperienza richiesta corrispondenti ai profili individuati nello stesso decreto;
 - j. che con nota n. 700055 del 21/10/2014 è stata inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio – UFPPA la richiesta del format per l’avvio della procedura di “scarico” dei curricula dalla Banca Dati degli Esperti presente presso lo stesso Dipartimento che ha riscontrato a mezzo mail in data 23/10/2014;
 - k. che con nota n. 710787 del 24/10/2014 sono state inoltrate al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio – UFPPA le schede dei profili richiesti per la predetta procedura di “scarico” dei curricula;

- l. che con nota prot. n. 65510 del 21/11/2014 acquisita al protocollo n. 796895 del 25/11/2014 sono stati trasmessi dal predetto Dipartimento della Funzione Pubblica i CV;
- m. che Decreto Dirigenziale n° 14 del 25/11/2014 è stata nominata la Commissione di valutazione dei CV;
- n. che con nota prot. N.----- del ----- il Presidente della predetta commissione ha comunicato al responsabile del procedimento l'esito della valutazione;
- o. che Decreto Dirigenziale n° ---- del -----/2014 è stata preso atto dell'esito dei lavori della Commissione di valutazione con cui sono stati gli esperti destinati alla fornitura del servizio di assistenza tecnica all'attuazione del POIn;
- p. che sono in itinere le procedure per la contrattualizzazione delle professionalità selezionate con la predetta procedura;
- q. che con nota prot. n. 3994 del 26/03/2014 acquisita al prot n. 221487 del 28/03/2014 il Direttore regionale della Direzione regionale per i Beni Culturali in riferimento all'attuazione del POIn Asse I, ha chiesto l'assegnazione presso i propri uffici del 50 % delle risorse di Assistenza Tecnica previste nel progetto;
- r. il 50% degli esperti come sopra selezionati, pertanto, dovranno svolgere la propria attività di Assistenza Tecnica specialistica del POIn FESR 2007/2013 presso gli uffici della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania previa assegnazione da parte dell'UOD 09, "Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo" della Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo;
- s. a tal fine è necessario sottoscrivere un apposito accordo che delinei gli adempimenti e stabilisca gli obblighi a carico delle Amministrazioni interessate.

TANTO PREMESSO

Articolo 1

Valore della premessa

La premessa, gli atti e le disposizioni in essa richiamati costituiscono parte integrante ed essenziale del presente Accordo e si devono intendere qui integralmente riportati.

Le Parti si impegnano a contribuire alla realizzazione degli obiettivi indicati, secondo gli obblighi a ciascuno di essi attribuiti e in particolare, ai fini del raggiungimento dei risultati attesi, si impegnano alla massima diligenza per superare eventuali imprevisti che dovessero raggiungere.

Articolo 2

Principio di leale collaborazione

Le parti si impegnano a dare attuazione al presente Accordo con spirito di leale collaborazione, tesa al raggiungimento degli obiettivi attraverso una costruttiva ricerca dell'interesse pubblico generale, che conduca a soluzioni che realizzino il necessario bilanciamento degli interessi coinvolti, evitando l'assunzione di posizioni pregiudizialmente dirette alla tutela esclusiva del singolo interesse, di cui ciascuna di esse è affidataria.

Art. 3

Oggetto della Convenzione

Con la presente Convenzione vengono disciplinati i rapporti tra la Regione Campania - UOD 09 "Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo" della Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo e la Direzione Regionale per i Beni

Culturali e Paesaggistici della Campania - per la realizzazione del Piano di Assistenza Tecnica (Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 4

Termini di Attuazione del Piano e Durata della Convenzione

Le attività indicate nel Piano di Assistenza Tecnica verranno svolte con decorrenza dalla di sottoscrizione e dovranno essere realizzate entro la data del 30 ottobre 2015 e fino alla conclusione delle attività necessarie alla chiusura dei progetti.

La presente Convenzione, trascorso il termine indicato al comma precedente, avrà la sua efficacia limitatamente al completamento delle attività di rendicontazione.

Art. 5

Obblighi dell'esperto esterno

L'esperto esterno svolgerà la propria attività prevalentemente presso la sede della Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della attività culturali e del Turismo per la Campania, Via Eldorado, 1, Castel dell'Ovo, Napoli, in coordinamento con il referente che sarà indicato dal predetto Segretariato ai sensi del successivo art. 5 e, su indicazione della stessa, presso le strutture periferiche del MiBACT beneficiarie di interventi a valere sul POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo", conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico per quanto attiene i tempi e i modi, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, sia pure entro i limiti derivanti dal rispetto del programma di lavoro e dal necessario coordinamento con le esigenze dell'Ufficio.

Art. 6

Obblighi della Regione Campania

La Regione Campania, si obbliga:

- a) a garantire che il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della attività culturali e del Turismo per la Campania riceva tutte le istruzioni necessarie relative alla corretta attuazione del Piano di Assistenza Tecnica;
- b) informare che il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della attività culturali e del Turismo per la Campania in merito ad eventuali integrazioni e/o modifiche eventualmente apportate al Piano di Assistenza Tecnica.

Art. 7

Obblighi del Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della attività culturali e del Turismo per la Campania

Il Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della attività culturali e del Turismo per la Campania, nell'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica, si obbliga a:

- a) inviare alla Regione Campania - UOD 09 "Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo" della Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo - entro 15 gg. dalla sottoscrizione della presente convenzione il provvedimento di nomina del Referente per il Piano di Assistenza Tecnica ai fini dell'attuazione della presente Convenzione;
- b) assicurare, nel corso dell'intero periodo di validità della Convenzione, il necessario raccordo operativo con la Regione Campania, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività a eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dall'Autorità di Gestione;
- c) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla vigente normativa comunitaria e

nazionale in materia, in particolare, il Reg. (CE) n. 1083/2006, il Reg. (CE) n. 1080/2006, nonché il Reg. (CE) n. 1828/2006;

- d) garantire ed attestare, tramite verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e fisiche, che i prodotti o i servizi, forniti dagli esperti assegnati alla Direzione stessa, siano effettivamente conformi al Piano di Assistenza Tecnica;
- e) garantire, per la parte di propria competenza, la corretta raccolta delle informazioni inerenti il Piano di Assistenza Tecnica e far sì che tutti i documenti comprovanti le attività svolte, la valutazione delle attività, siano correttamente conservati e archiviati anche elettronicamente, almeno per i tre anni successivi alla chiusura del programma, secondo quanto disposto dall'art. 90 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e dall'art. 19 Reg. (CE) 1828/2006, fatta salva in ogni caso la normativa nazionale sulla conservazione degli atti delle PP.AA.;
- f) assicurare all'esecutore del servizio di assistenza tecnica la necessaria completa collaborazione organizzativa, documentale ed informativa per consentire l'esecuzione delle prestazioni in modo orientato al raggiungimento del risultato comune;
- g) garantire l'utilizzo, da parte del personale di assistenza tecnica, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, delle strutture e delle apparecchiature esistenti presso gli uffici del Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e della attività culturali e del Turismo per la Campania;
- h) garantire che l'esecutore del servizio riceva tutte le istruzioni necessarie alla corretta esecuzione delle attività di assistenza tecnica;
- i) informare tempestivamente l'esecutore del servizio in merito ad eventuali difformità rispetto a quanto previsto nel Progetto di esecuzione delle attività che possano avere ripercussioni sulle attività gestite dalla Amministrazione beneficiaria stessa.

Art. 8

Modalità per il pagamento dei compensi ai collaboratori

Per ciascuna singola richiesta di pagamento, da parte degli esperti, e per il riconoscimento delle spese dovrà essere trasmessa alla Regione la seguente documentazione:

- prospetto analitico con l'indicazione delle giornate lavorative erogate nel periodo di riferimento, controfirmato dal Referente di cui all'art. 5;
- relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento, controfirmata dal Referente;
- attestazione rilasciata dal Referente dalla quale risulti la regolare esecuzione del servizio;
- giustificazione di spesa (notula di pagamento, fattura, ecc.).

Articolo 9

Recesso

AI presente Accordo si applicano i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o cause di forza maggiore ciascuna Parte può recedere unilateralmente dall'Accordo, in conformità a quanto disposto dall'art. 11, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241. Ciascuna Parte si impegna, nel caso intenda esercitare la facoltà di recesso dal presente Accordo, a darne comunicazione scritta all'altra Parte con un anticipo non inferiore a tre mesi, al fine di consentire di ridefinire le attività di competenza.

Articolo 10

Definizione delle controversie

Ai sensi degli artt. 15, comma 2 ed 11, comma 5, della legge 7 agosto 1990, n. 241, per eventuali controversie inerenti il presente contratto, le parti concordano quale Foro competente quello di Napoli, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

Articolo 11

Accettazione. Modifiche

La sottoscrizione del presente Accordo costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa contenute o richiamate e vale anche come comunicazione ai fini della decorrenza del termine di cui all'art. 4.

Qualsiasi integrazione e/o modifica ai contenuti del presente Accordo deve essere concordata dalle parti in forma scritta, o con scambio di corrispondenza via mail.

Articolo 12

Tutela della privacy

I dati personali forniti dall'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente convenzione per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Qualora la Regione debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigente.

Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Art. 13

Clausola di manleva

La Regione è esonerata da ogni responsabilità e oneri che possano derivare direttamente o indirettamente dall'esecuzione dell'attività svolta dal Segretariato Regionale del Ministero dei beni e della attività culturali e del turismo per la Campania.

Articolo 14

Norme finali

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, con spese a carico della parte richiedente. Il presente Accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del punto 16 della tabella B allegata al D.P.R. 642/1972 e s.m.i., è composto da 11 facce intere, viene siglato in ciascuna di esse e sottoscritto in duplice originale.

Articolo 14

Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Accordo, si intendono esplicitamente richiamate le disposizioni del codice civile, in materia di obbligazioni e contratti, ove compatibili, nonché la disciplina generali degli accordi, di cui all'art.15 della legge 7 agosto 1990, n.241.

Napoli, li _____

Regione Campania

**Segretariato Regionale del Ministero dei beni e
della attività culturali e del turismo per la
Campania**