

**Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania  
Esercizio Finanziario 2020 – Capitoli: 5000, 5001 e 5003**

## SCHEDA PROGETTO

Compilare obbligatoriamente i punti da 1 a 7	
Istanza per l'assegnazione di contributi per: Istituzione di nuove biblioteche; incremento e miglioramento delle raccolte librerie e documentarie; incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o di attrezzature tecniche; catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale; qualificazione e aggiornamento degli addetti alle biblioteche.	
1. Istituzione proponente (Denominazione):	
2. Tipologia dell'istituzione proponente:	
<input type="checkbox"/>	BIBLIOTECA;
<input type="checkbox"/>	ISTITUTO (Istituti di natura giuridica pubblica o privata che conducano attività complementari con le biblioteche, in possesso di adeguata esperienza e autorevolezza tecnico-scientifica in materia bibliotecaria, bibliografica e biblioteconomica, per le sole finalità previste nell'Avviso Pubblico all'art. 2, co. 1, lett. h), i), j), k) e l).
3. Natura giuridica dell'istituzione titolare della biblioteca (contrassegnare con una x la propria appartenenza):	
<input type="checkbox"/>	Amministrazione pubblica locale;
<input type="checkbox"/>	Amministrazione pubblica centrale;
<input type="checkbox"/>	Istituzione sociale privata (sono qui comprese anche le istituzioni controllate, partecipate e vigilate dalla Regione).
4. Indicazione della MISSION della Biblioteca / Istituto:	
5. Titolo del progetto:	

6. Intervento per cui si chiede l'assegnazione di contributo regionale (art. 2, co. 1 dell'Avviso Pubblico):
7. Descrizione dettagliata delle attività da realizzare:

**Per i soli progetti con finalità: “Istituzione di nuove biblioteche”, compilare obbligatoriamente i punti da 8 a 11  
(Rif.: Art. 7, co. 4, lett. a) dell’Avviso Pubblico)**

8. Descrizione della raccolta libraria e documentaria posseduta, della dotazione di arredi e attrezzature tecniche disponibili:

9. Descrizione del bacino d’utenza potenziale ed effettivo:

10. Descrizione analitica delle acquisizioni librarie e documentarie previste, con indicazione dei titoli e dei relativi costi, preferibilmente raggruppati secondo le classi della Classificazione Decimale Dewey (CDD):

11. Descrizione analitica degli arredi e delle attrezzature da acquistare, con specifica delle caratteristiche tecniche (se previsto anche l’acquisto di arredi e attrezzature):

**Per i soli progetti con finalità: “Incremento e miglioramento delle raccolte librerie e documentarie”, compilare obbligatoriamente i punti da 12 a 15  
(Rif.: Art. 7, co. 4, lett. b) dell’Avviso Pubblico)**

12. Descrizione della raccolta posseduta:

13. Descrizione del bacino d'utenza potenziale ed effettivo:

14. Descrizione dei servizi erogati nell'ultimo triennio (dal 2017 al 2019):

15. Descrizione analitica delle acquisizioni librerie e documentarie da acquistare, con indicazione dei titoli e dei relativi costi, preferibilmente raggruppati secondo le classi della Classificazione Decimale Dewey (CDD):

**Per i soli progetti con finalità: “Incremento e miglioramento della dotazione di arredi e/o di attrezzature tecniche”, compilare obbligatoriamente i punti da 16 a 20  
(Rif.: Art. 7, co. 4, lett. c) dell’Avviso Pubblico)**

16. Descrizione della raccolta posseduta:

17. Descrizione del bacino d'utenza potenziale ed effettivo:

18. Descrizione dei servizi erogati nell'ultimo triennio (dal 2017 al 2019):

19. Descrizione analitica degli arredi e delle attrezzature disponibili:

20. Descrizione analitica degli arredi e/o delle attrezzature tecniche da acquistare:

**Per i soli progetti con finalità: “Catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale”, compilare obbligatoriamente i punti da 21 a 30  
(Rif.: Art. 7, co. 4, lett. d) dell’Avviso Pubblico)**

21. Descrizione della raccolta posseduta:

22. Descrizione del bacino d'utenza potenziale ed effettivo:

23. Descrizione dei servizi erogati nell'ultimo triennio (dal 2017 al 2019):

24. Descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio moderno da catalogare:

25. Descrizione delle condizioni di conservazione e collocazione del patrimonio moderno da catalogare:

26. Descrizione delle modalità di catalogazione fin qui adottate (secondo le regole ICCU):

27. Descrizione delle attrezzature e dei software disponibili:

28. Dichiarazione d'impegno a rispettare gli standard di descrizione bibliografica ISBD (International Standard Bibliographic Description) e ad adottare un formato di catalogazione SBN compatibile:

29. Indicazione delle caratteristiche tecniche e della compatibilità dei materiali, delle attrezzature e dei software da utilizzare, del profilo professionale degli addetti alla realizzazione dell'iniziativa:

30. Descrizione delle caratteristiche editoriali e tipografiche dell'eventuale pubblicazione in volume (secondo le regole ICCU):

**Per i soli progetti con finalità: “Attività di qualificazione e aggiornamento degli addetti alle biblioteche”, compilare obbligatoriamente i punti da 31 a 36  
(Rif.: Art. 7, co. 4, lett. h) dell’Avviso Pubblico)**

31. Descrizione delle attività che si vogliono realizzare con l'intervento (presupposti culturali, finalità, obiettivi e quadro metodologico):

32. Descrizione del bacino d'utenza potenziale ed effettivo destinatario dell'intervento:

33. Descrizione delle attività di qualificazione e aggiornamento realizzate nell'ultimo triennio (dal 2017 al 2019) – Attestazione di esperienza e autorevolezza tecnico-scientifica in materia di formazione bibliotecaria, bibliografica e biblioteconomica:

34. Proposizione di forme di razionalizzazione nell'erogazione dei servizi:

35. Articolazione finalizzata a interessare una pluralità di biblioteche:

36. Scaletta delle fasi di realizzazione:

**Compilare obbligatoriamente i punti da 37 a 44**

37. Indicazione della tempistica per la realizzazione dell'intervento (cronoprogramma), nel rispetto di quanto previsto all'art. 12 dell'Avviso Pubblico (Tempi e modalità di rendicontazione):

38. Indicazione del profilo professionale degli addetti utilizzati per la realizzazione dell'intervento:

39. Descrizione della valenza sociale del progetto:

40. Descrizione della valenza culturale del progetto:

41. Descrizione della valenza tecnologica del progetto:

42. Descrizione del management:

43. Piano Economico Finanziario – da redigere in forma analitica secondo le prescrizioni contenute all'art. 11 dell'Avviso Pubblico, con indicazione del contributo richiesto:

44. Descrizione dei criteri utilizzati per la quantificazione dei costi:

**FIRMA<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La scheda progettuale, nel caso di biblioteche o istituti espressione d'istituzione pubblica locale va sottoscritta mediante l'indicazione delle generalità del Direttore o del Responsabile degli stessi. Nel caso di biblioteche o istituti espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta con le generalità del locale dirigente apicale; per le biblioteche e gli istituti espressione d'istituzioni sociali private va sottoscritta con le generalità del legale rappresentante in carica