

**Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania  
Esercizio Finanziario 2020 – Capitoli: 5004, 5007 e 5009**

## SCHEDA PROGETTO

Compilare obbligatoriamente i punti da 1 a 7	
Istanza per l'assegnazione di contributi per: realizzazione di mostre di materiale storico e artistico; animazione bibliotecaria; promozione di iniziative per lo sviluppo dei servizi all'utenza; convegni di studio in materia di biblioteche e musei.	
1. Istituzione proponente (Denominazione):	
2. Tipologia dell'istituzione proponente:	
<input type="checkbox"/>	BIBLIOTECA;
<input type="checkbox"/>	ISTITUTO (Istituti di natura giuridica pubblica o privata che conducano attività complementari con le biblioteche, in possesso di adeguata esperienza e autorevolezza tecnico-scientifica in materia bibliotecaria, bibliografica e biblioteconomica, per le sole finalità previste nell'Avviso Pubblico all'art. 2, co. 1, lett. h), i), j), k) e l).
3. Natura giuridica dell'istituzione titolare della biblioteca (contrassegnare con una x la propria appartenenza):	
<input type="checkbox"/>	Amministrazione pubblica locale;
<input type="checkbox"/>	Amministrazione pubblica centrale;
<input type="checkbox"/>	Istituzione sociale privata (sono qui comprese anche le istituzioni controllate, partecipate e vigilate dalla Regione).
4. Indicazione della MISSION della Biblioteca / Istituto:	
5. Titolo del progetto:	



**Per i soli progetti con finalità: “Mostre bibliografiche di materiale storico e artistico”,  
compilare obbligatoriamente i punti da 8 a 14  
(Rif.: Art. 7, co. 4, lett. i) dell’Avviso Pubblico)**

8. Descrizione del bacino d’utenza potenziale ed effettivo dell’iniziativa:

9. Finalità di esposizione al pubblico di testi librari:

10. Dichiarazione circa il rispetto delle disposizioni previste dall’art. 48 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42:

11. Elenco analitico delle opere da esporre, completo di descrizione bibliografica e indicazione dello stato di conservazione:

12. Descrizione dei presupposti culturali, itinerario critico e scaletta di massima dell’iniziativa:

13. Descrizione del luogo di esposizione e delle modalità di esecuzione degli adempimenti derivanti dalle disposizioni previste dall’art. 48 del D.Lgs. 42/04:

14. Durata dell'esposizione con numero di giorni di apertura al pubblico:

**Per i soli progetti con finalità: “Animazione bibliotecaria”, compilare obbligatoriamente i punti da 15 a 20  
(Rif.: Art. 7, co. 4, lett. j) dell’Avviso Pubblico)**

15. Descrizione del bacino d’utenza potenziale ed effettivo interessato all’intervento proposto:

16. Descrizione dei presupposti culturali, delle finalità e degli obiettivi che intende perseguire il progetto:

17. Descrizione del quadro metodologico adottato:

18. Descrizione dei destinatari a cui è rivolto il progetto:

19. Descrizione scaletta di massima delle fasi di realizzazione dell’iniziativa:

20. Descrizione delle giornate dedicate a eventi pubblici:

--

**Per i soli progetti con finalità: “Promozione di iniziative per lo sviluppo dei servizi all’utenza”, compilare obbligatoriamente i punti da 21 a 30  
(Rif.: Art. 7, co. 4, lett. k) dell’Avviso Pubblico)**

21. Descrizione del bacino d’utenza potenziale ed effettivo interessato dall’intervento proposto:

22. Descrizione sull’esperienza e autorevolezza tecnico-scientifica posseduta in materia bibliotecaria, bibliografica e biblioteconomica:

23. Descrizione delle forme di razionalizzazione già attivate nell’erogazione dei servizi all’utenza:

24. Descrizione forma di razionalizzazione dei servizi all’utenza, proposta con il progetto per il quale si chiede il contributo:

25. Descrizione dell’articolazione progettuale finalizzata a interessare più biblioteche / musei:

26. Descrizione dettagliata dell’iniziativa:

27. Descrizione dei presupposti culturali, delle finalità e degli obiettivi che intende perseguire il progetto:

28. Descrizione del quadro metodologico adottato:

29. Descrizione dei destinatari a cui è rivolto il progetto:

30. Descrizione scaletta di massima delle fasi di realizzazione dell'iniziativa:

**Per i soli progetti con finalità: “Convegni di studio in materia di biblioteche e musei”,  
compilare obbligatoriamente i punti da 31 a 40  
(Rif.: Art. 7, co. 4, lett. I) dell’Avviso Pubblico)**

31. Descrizione del bacino d'utenza potenziale ed effettivo destinatario del progetto:

32. Descrizione esperienza e l'autorevolezza tecnico-scientifica in materia di elaborazione e divulgazione bibliotecaria e/o museale (riportare analiticamente i progetti realizzati):

33. Descrizione dell'articolazione progettuale finalizzata a interessare più biblioteche / musei:

34. Descrizione dettagliata dell'iniziativa:

35. Descrizione dei presupposti culturali dell'iniziativa:

36. Descrizione delle finalità e degli obiettivi che l'iniziativa intende conseguire:

37. Descrizione del quadro metodologico:

38. Descrizione dei destinatari dell'intervento:

39. Descrizione della scaletta di massima dell'iniziativa:

40. Descrizione e quantificazione delle giornate rivolte al pubblico:

**Compilare obbligatoriamente i punti da 41 a 48**

41. Indicazione della tempistica per la realizzazione dell'intervento (cronoprogramma), nel rispetto di quanto previsto all'art. 12 dell'Avviso Pubblico (Tempi e modalità di rendicontazione):

42. Indicazione del profilo professionale degli addetti utilizzati per la realizzazione dell'intervento:

43. Descrizione della valenza sociale del progetto:

44. Descrizione della valenza culturale del progetto:

45. Descrizione della valenza tecnologica del progetto:

46. Descrizione del management utilizzato:

47. Piano Economico Finanziario (da redigere in forma analitica secondo le prescrizioni contenute all'art. 11 dell'Avviso Pubblico):

48. Descrizione dei criteri utilizzati per la quantificazione dei costi:

**FIRMA<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La scheda progettuale, nel caso di biblioteche o istituti espressione d'istituzione pubblica locale va sottoscritta mediante l'indicazione delle generalità del Direttore o del Responsabile degli stessi. Nel caso di biblioteche o istituti espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta con le generalità del locale dirigente apicale; per le biblioteche e gli istituti espressione d'istituzioni sociali private va sottoscritta con le generalità del legale rappresentante in carica