



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	01 92

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **29/01/2018**

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

**Conferimento incarico dirigenziale ad interim presso la D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attivita' Produttive.**

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
	Vice			
2)	Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	
4)	"	Lidia	D'ALESSIO	
5)	"	Valeria	FASCIONE	
6)	"	Lucia	FORTINI	
7)	"	Amedeo	LEPORE	
8)	"	Chiara	MARCIANI	
9)	"	Corrado	MATERA	<b>ASSENTE</b>
10)	"	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, in attuazione dell'articolo 2, comma 1, della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del richiamato Regolamento n. 12/2011 e ss.mm. ed ii. le strutture organizzative della Giunta regionale si articolano in:
  - b.1 Direzioni generali;
  - b.2 Uffici speciali;
  - b.3 Strutture di staff;
  - b.4 Unità operative dirigenziali;
- c. l'articolo 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. per quanto stabilito dal comma 2 del citato articolo 6, a ciascuna delle Strutture organizzative è preposto un dirigente individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale;
- e. con delibera n. 191 del 12/04/2012 è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta regionale e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 268 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- f. con D.G.R. n. 478 del 10/9/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 843/2017 la Giunta regionale, in attuazione di quanto disciplinato dal più volte richiamato Regolamento n. 12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- g. con D.G.R. n. 479 del 10/9/2012 e n. 42 del 14/2/2012, così come modificate dalle DD.G.R. n. 528/2012, n. 661/2012, n. 51/2015, n. 108/2015 e, da ultimo, dalla D.G.R. 682/2016, sono stati approvati, rispettivamente, il disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania e per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. n.165/2001;
- h. con D.G.R. n. 515 del 27/10/2015, in attuazione di quanto stabilito dall'articolo 20, comma 5, della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11, si è provveduto all'istituzione dello "Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive – SURAP";
- i. ai sensi dei suddetti disciplinari, nonché delle disposizioni impartite dal Presidente della Giunta regionale con nota prot. 33023/UDCP/GAB/CG del 29/11/2016, l'Amministrazione regionale ha pubblicato, in data 14/12/2016, l'avviso pubblico, come successivamente rettificato ed integrato con avvisi in data 23/12/2016 e 29/12/2016, con scadenza alle ore 13,00 del giorno 9/1/2017, per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e di Unità Operativa dirigenziale presso le strutture indicate nell'allegato 1) al suddetto avviso di interpello, tra cui quella relativa allo Staff codice 50.02.94 "Sportello Unico Regionale per le

Attività Produttive - SURAP presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;

- j. in ragione di quanto previsto nell'avviso sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento degli incarichi dirigenziali in questione;
- k. con D.G.R. n.188 del 4/4/2017, all'esito del relativo interpello, è stato conferito l'incarico di responsabile della Struttura di Staff "Sportello Unico Regione per le Attività Produttive – SURAP", codice 50.02.94, alla dott.ssa Mariabrigida Del Monaco, rinviando "a successivo Decreto del Presidente della Giunta la formalizzazione dell'incarico" e precisando che l'efficacia di detto incarico è subordinata tra l'altro alla stipula del relativo contratto accessivo individuale;
- l. la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota prot. 0399668 del 7/6/2017, tra l'altro, ha dato atto della mancata approvazione del rendiconto relativo all'esercizio 2016 entro i termini di legge, determinandosi per l'effetto l'applicazione alla Giunta della Regione Campania del divieto di assunzioni a qualsiasi titolo previsto dall'art. 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016, convertito in legge 7 agosto 2016, n. 160;
- m. con D.G.R. n. 414 del 4/7/2017 la Giunta ha disposto, alla luce del divieto normativo di cui all'art. 9, comma 1 quinquies del D.L. n. 113 del 24/06/2016, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 160 del 07/08/2016, di sospendere il procedimento di formalizzazione degli incarichi di Responsabile della Struttura di Staff Sportello Unico Regionale Attività Produttive (SURAP) conferito con D.G.R. n.188/2017 e di Responsabile della Struttura di Staff R.I.S. 3 "Vigilanza e Controllo degli enti di riferimento" fino al termine del 31/12/2017, termine poi prorogato fino al 31/03/2018 con D.G.R. n. 842 del 28/12/2017;

n. con Delibera di Giunta regionale n. 349 del 14 giugno 2017, l'incarico di Dirigente della Struttura di Staff denominata Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (SURAP), codice 50.02.94, è stato attribuito ad interim al dirigente della Struttura di Staff Tecnico Amministrativo – Vice Direttore con funzioni vicarie, codice 50.02.92, della stessa Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;

#### **CONSIDERATO CHE:**

a. ai sensi dell'art. 6 del citato "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali" ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione del presente disciplinare o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative;

b. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;

c. ai sensi dell'art.14, comma 1-quater, del D.lgs.33/2013 e ss.mm.e ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

d. l'incarico di Dirigente della Struttura di Staff denominata Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (SURAP), codice 50.02.94, per quanto stabilito con la richiamata Delibera di Giunta regionale n. 349 del 14 giugno 2017, è attribuita ad interim al dirigente della Struttura di Staff Tecnico Amministrativo – Vice Direttore con funzioni vicarie, codice 50.02.92, della stessa Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;

## **CONSIDERATO ALTRESI' CHE:**

a. il fabbisogno di risorse umane rappresentato dal Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive con la nota n. di prot. 2015.0746762 del 3/11/2015, con riferimento alle funzioni al tempo attribuite al SURAP, è stato solo parzialmente soddisfatto con l'assegnazione di personale stabilita con il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 20 del 3 febbraio 2016, anche alla luce del costante trend di riduzione del personale in servizio in un quadro normativo di stringenti limiti alle assunzioni;

b. con Delibera di Giunta regionale n. 737 del 27 novembre 2017 ad oggetto "Articolo 20, c.1 bis della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11, disciplina dello Sportello Unico Regionale Attività Produttive", si è provveduto a riconoscere di interesse regionale gli interventi relativi alla realizzazione, all'ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla localizzazione e alla ricollocazione di impianti produttivi ad iniziativa delle "grandi" imprese, così come definite ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE e del D.M. Attività Produttive 18 aprile 2005, e delle "medie" imprese operanti in settori qualificati;

c. tale riconoscimento, per quanto stabilito dall'articolo 20, comma 1bis, della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11, aggiunto dall'articolo 3, comma 1, lettera a) della legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 e in seguito modificato dall'articolo 16, comma 4, lettera a) della legge regionale 8 agosto 2016, n. 22, comporta l'assunzione da parte del SURAP della funzione di amministrazione procedente nell'ambito dei procedimenti qualificati di interesse regionale, con consequenziale aggravio di compiti;

d. alla luce delle nuove competenze attribuite al SURAP dal comma 1bis, della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11, aggiunto dall'articolo 3, comma 1, lettera a) della legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 e in seguito modificato dall'articolo 16, comma 4, lettera a) della legge regionale 8 agosto 2016, n. 22, che comporta l'assunzione da parte del SURAP della funzione di amministrazione procedente nell'ambito dei procedimenti qualificati di interesse regionale, il fabbisogno della struttura vada integrato attraverso l'individuazione e l'assegnazione di ulteriori 6 unità di personale di categoria D, di cui 2 con profilo tecnico, esperte in questioni urbanistiche, e 4 con laurea in discipline giuridiche, possibilmente con specializzazione in diritto amministrativo;

e. detto svolgimento di nuovi compiti, attese le condizioni di generalizzata criticità organizzativa così come evidenziate dal Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, risulta incompatibile con le risorse umane attualmente attribuite al SURAP e con la situazione che vede l'incarico di dirigente della Struttura di Staff "SURAP", codice 50.02.94, affidato ad interim al Dirigente della Struttura di Staff Tecnico Amministrativo – Vice Direttore con funzioni vicarie, della stessa Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive

## **RITENUTO CHE:**

a. alla luce delle su esposte motivazioni, si debba provvedere al conferimento al dott. Mario D'Adamo, matr. 18917, Dirigente di ruolo della Giunta regionale della Campania, dell'incarico dirigenziale ad interim della Struttura di Staff denominata Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (SURAP), codice 50.02.94, con contestuale cessazione dall'incarico del dott. Ciro Russo, matricola 16797, stabilendo la durata dello stesso in un anno, decorrente dalla notifica del decreto presidenziale di nomina;

b. occorra demandare alla Direzione Generale per le Risorse Umane, in aggiunta all'esperienza delle ordinarie procedure di mobilità interna, di procedere, nelle more della definizione del fabbisogno di personale dell'ente, all'assegnazione temporanea, in via straordinaria e per l'anno 2018, presso la Struttura di Staff Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (SURAP), codice 50.02.94 della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive delle unità di personale individuate dalla stessa Direzione. Tale assegnazione temporanea non configura trasferimento dei dipendenti in questione alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e non si applicano pertanto le procedure di mobilità volontaria e d'ufficio. Il personale in questione conserva il

trattamento economico, anche accessorio, in godimento e sarà valutato dalla Direzione Generale presso la quale è temporaneamente assegnato;

#### **VISTI:**

- a) il Regolamento n. 12/2011;
- b) la D.G.R. n. 191 del 12.04.2012 e ss.mm.e.ii.;
- c) la D.G.R. n. 478 del 10.09.2012 e ss.mm.e.ii.;
- d) il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479/2012, come successivamente modificato con D.G.R. n. 661/2012 e con D.G.R. n. 108/2015 e con D.G.R. n. 682/2016;
- e) la D.G.R. n. 188/2017;
- f) la D.G.R. n. 414 /2017;
- g) la D.G.R. n. 842/2017;
- h) la D.G. R. n. 349/2017;
- i) la D.G.R. n. 737/2017
- j) nota prot. 62605 del 29/01/2018 della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive ;

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di conferire al dott. Mario D'Adamo, matr. 18917, Dirigente di ruolo della Giunta regionale della Campania, l'incarico di responsabile ad interim della Struttura di Staff "Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (S.U.R.A.P.)" presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, codice 50.02.94, con contestuale cessazione dall'incarico del dott. Ciro Russo, matr. 16797, già individuato come dirigente ad interim di detta struttura con Delibera di Giunta regionale n. 349 del 14 giugno 2017;
2. di precisare che l'efficacia degli incarichi di cui al precedente punto è subordinata alla presentazione, da parte del dirigente incaricando, della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;
3. di stabilire che, nell'esercizio dell'incarico di cui al punto 1, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii., e a rendere , altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e sui costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
4. di rinviare ad un successivo decreto del Presidente della Giunta regionale la formalizzazione dell'incarico di cui sopra;
5. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1 ha durata massima di un anno decorrente dalla data di notifica del decreto di cui al punto precedente 4;
6. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Umane, in aggiunta all'esperimento delle ordinarie procedure di mobilità interna, di procedere, nelle more della definizione del fabbisogno di personale dell'ente, all'assegnazione temporanea, in via straordinaria e per l'anno 2018, presso la Struttura di Staff Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (SURAP), codice 50.02.94 della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive delle unità di personale individuate dalla stessa Direzione. Tale assegnazione temporanea non configura trasferimento dei dipendenti in questione alla Direzione Generale Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e non si applicano pertanto le procedure di mobilità volontaria e d'ufficio. Il personale in questione conserva il trattamento economico, anche accessorio, in godimento e sarà valutato dalla Direzione Generale presso la quale è temporaneamente assegnato;

7. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Umane la formalizzazione di misure organizzative nonché la definizione, d'intesa con la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive, delle modalità operative per un presidio territoriale delle funzioni del SURAP che renda più efficace lo svolgimento sul territorio delle attività di cui alle lettere da a) ad f) dell'art. 20, comma 1 e comma 1.bis, della L.r. 14 ottobre 2015 n° 11, e potenzi l'offerta dei servizi dello sportello regionale ai cittadini, alle imprese e ai SUAP, promuovendo la massima collaborazione con Amministrazioni locali a supporto delle politiche di sviluppo economico regionale;

8. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, al Direttore Generale per le Risorse Umane, al Direttore Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, al Direttore Generale il Governo del Territorio, i LL.PP. e la Protezione civile, al Direttore Generale per le Risorse Strumentali e al B.U.R.C per la pubblicazione.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	43	del	29/01/2018	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	01 92

**OGGETTO :**

**Conferimento incarico dirigenziale ad interim presso la D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive.**

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Assessore Palmeri Sonia</i>		<i>02/02/2018</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>dott. Oddati Antonio (ad interim)</i>		<i>02/02/2018</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>29/01/2018</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>02/02/2018</i>

**AI SEGUENTI UFFICI:**

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 9 : DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

