



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TUCCILLO MARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 03 ottobre 2025 ad oggi

Giunta Regionale della Campania - Via S. Lucia, 81 Napoli

Ente pubblico

Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso la Giunta regionale della Campania incardinato nell'Ufficio Speciale 305.00.00 "Controlli" – UOS 305 01 02 "Gestione Enti di diritto privato inclusi nel GAP" con contratto n. 202/2025 conferito ai sensi della DGR n. 589 del 06/08/2025.

Concorso alla gestione delle attività di competenza dell'Ufficio con particolare riferimento a:

- Supporto alla definizione enti di diritto privato controllati e/o partecipati da includere nel Gruppo di amministrazione pubblica. Raccordo, con le DG competenti ratione materiae, delle attività di raccolta/aggiornamento ed esame della documentazione la cui tenuta è obbligatoria per disposizioni di legge. Definizione strumenti e modalità di esercizio delle attività di vigilanza e controllo anche in Raccordo con le DG competenti ratione materiae. Controllo strategico attraverso l'istruttoria degli atti di pianificazione e la verifica di coerenza tra mission istituzionale, obiettivi assegnati e risultati conseguiti. Monitoraggio spese di funzionamento e gestione, analisi dei bilanci e segnalazione interventi correttivi. Monitoraggio periodico del personale degli enti e del relativo fabbisogno. Istruttoria propedeutica alla adozione da parte dell'organo politico degli atti di programmazione e bilancio. Analisi della sostenibilità economico gestionale e valutazioni consequenziali.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 03 ottobre 2025 ad oggi

Giunta Regionale della Campania - Via S. Lucia, 81 Napoli

Ente pubblico

Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso la Giunta regionale della Campania incardinato nell'Ufficio Speciale 305.00.00 "Controlli" – UOS 305 00 01 "Affari generali e supporto legale, pubblicità, trasparenza, anticorruzione" ad interim giusta DGR n. 589 del 06/08/2025.

Concorso alla gestione delle attività di competenza dell'Ufficio con particolare riferimento a:

- Affari generali. Gestione Risorse Umane e strumentali. Attività preliminari alla redazione dei pareri in ordine a questioni attinenti alle società, Enti e gli organismi controllati e partecipati. Adempimenti connessi al ciclo della performance, alla trasparenza, anticorruzione, accesso e privacy. Verifica degli obblighi connessi al ciclo della performance, alla trasparenza, anticorruzione, accesso e privacy da parte delle Società ed Enti strumentali a partecipazione pubblica e monitoraggio relativi adempimenti. Gestione piattaforma SISTA per la verifica delle dichiarazioni sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013. . Attività di impulso alla produzione e all'aggiornamento della normativa di settore. Verifica del rispetto degli obblighi normativi e statutari e dell'adeguatezza degli assetti organizzativi. Supporto giuridico agli organismi a partecipazione pubblica nell'attuazione della normativa di settore

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 agosto 2023 al 2/10/2025

Giunta Regionale della Campania - Via S. Lucia, 81 Napoli

Ente pubblico

Dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso la Giunta regionale della Campania assegnato all'Ufficio Speciale "Enti e società partecipate, vigilanza e controllo" – UOD 60.10.01 "Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati" con contratto n. 259 conferito ai sensi della DGR n. 466 del 27/07/2023.

Concorso alla gestione delle attività di competenza dell'Ufficio Speciale "Enti e società partecipate, vigilanza e controllo" con particolare riferimento a:

- l'attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n.175/2016 e della normativa regionale di settore in raccordo con le strutture regionali competenti ratione materiae;
- la predisposizione di atti programmatici, linee di indirizzo e strumenti funzionali all'esercizio del controllo

- analogo sugli organismi di diritto privato in house della Regione e all'espletamento delle attività di vigilanza sugli enti di diritto privato controllati e/o partecipati;
- la cura delle attività di impulso e di vigilanza volte al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari connesse alla gestione del portafoglio societario e delle Fondazioni;
- il coordinamento e la gestione delle attività istruttorie dei documenti di pianificazione strategica degli organismi in House e predisposizione degli atti di approvazione per conto della Giunta regionale;
- il controllo gestionale degli organismi strumentali attraverso la verifica di coerenza tra mission istituzionale, obiettivi assegnati e risultati conseguiti, analisi delle entrate e spese, verifica della regolarità e correttezza dei bilanci e segnalazione interventi correttivi;
- l'elaborazione di riscontri agli enti deputati al Controllo (Corte dei Conti, collegio dei revisori, MEF);
- la costruzione di strumenti, norme e procedure per l'organizzazione del lavoro, la gestione delle risorse umane della SPL e l'assolvimento degli adempimenti connessi al ciclo della performance e alla trasparenza;
- il coordinamento delle attività di progettazione e gestione della piattaforma SISTA in attuazione degli obblighi del D. Lgs 39/2013.

Date (da – a)	Dal 31 Dicembre 2009 al 31/07/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania Via S. Lucia, 81 Napoli
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato inquadrata con la qualifica di <i>"Funzionario esperto in sistemi socio-economici territoriali"</i> categoria D, posizione economica D5 in applicazione del CCNL EE.L.L. e titolare di Posizione Organizzativa dal 2011 (cfr. DD. n. 18/2011); ultima assegnazione con DD n. 204 del 12/04/2022 ad oggetto <i>"Coordinamento attività di pianificazione in materia di riduzione dei rifiuti alla fonte. Supporto alla programmazione e gestione fondi regionali, FSC e FESR. Referente adempimenti su Performance e DEFR. Coordinamento attività economico-contabili. Referente misure attuative per il lavoro agile"</i> .
Principali mansioni e responsabilità	Concorso alla gestione delle attività di competenza dello STAFF Tecnico Operativo 50 17 91 <i>"Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza"</i> della Direzione Generale 50 17 00 per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali. Elaborazione atti programmatici relativi al ciclo integrato dei rifiuti urbani e speciali e in materia di prevenzione dei rifiuti alla fonte, anche volti al recepimento degli indirizzi comunitari. Attività di programmazione e gestione istruttorie amministrative degli interventi strategici connessi al ciclo integrato dei rifiuti finanziati coi fondi di competenza dell'Ufficio. Responsabile del procedimento degli interventi di riduzione dei rifiuti alla fonte. Referente adempimenti su ciclo della Performance e monitoraggio periodico del grado di perseguimento degli stessi in raccordo con la SPL. Referente misure attuative per il lavoro agile. Referente adempimenti connessi alla predisposizione del Documento di Economia e Finanze della Regione Campania (DEFR), del Bilancio di Previsione e del Bilancio di Genere. Gestione procedure per il riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio e relativo monitoraggio procedimentale. Espletamento adempimenti per la sistemazione contabile dei provvisori di uscita (PRU) e provvisori di entrata (PRE) dell'Ufficio. Gestione contenziosi amministrativi riconducibili alle attività di competenza. Concorso alla gestione delle attività di competenza dell'Unità Operativa Dirigenziale n. 11 <i>"Programmazione e pianificazione regionale delle attività per la gestione integrata dei rifiuti"</i> della "Direzione Generale 50.06.00 per l'Ambiente e l'Ecosistema". Componente del Gruppo interdisciplinare di lavoro incaricato della elaborazione del Piano regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani (DPGRC n. 55/2016, DD n. 14/2010) e Speciali (DGR n. 124 del 02/04/2019, DD n.10/2010) della Campania comprensivo della relativa procedura di Valutazione Ambientale Strategica e del gruppo di supporto operativo all'attuazione del Programma di misure per il monitoraggio del Piano Regionale di gestione dei Rifiuti Urbani (DD n. 311 del 03/08/2017, DD n. 17 del 17.05.2018 e DD n. 116 del 17/06/2019). Nomina di <i>Controller</i> per l'espletamento degli adempimenti connessi al <i>Ciclo della performance previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance</i> (cfr. nota prot. n. 22467 del 14/01/2018) e referente adempimenti su Ciclo della <i>Performance</i> per l'Ufficio di Staff 50.17.91. Componente del team dell'Obiettivo Specifico 6.1. del POR Campania FESR 2014-2020 (DD n. n. 813 del 17/11/2016 e n 70 del 02/10/2018) e del team dell'Obiettivo Operativo 1.1. POR Campania FESR 2007-2013 (DD n. 1 e 17 del 2010 e DD n. 1519 del 2014) per l'espletamento delle attività connesse all'attuazione degli interventi, verifica adempimenti e controllo del rispetto degli obblighi comunitari. Componente del Team interdisciplinare di lavoro per l'attuazione del Progetto REPAIR - <i>"REsource management in Peri-urban Areas: going beyond urban metabolism"</i>, coordinato dal Politecnico di Delft (NL) e finanziato con Grant Agreement n. 688920 nell'ambito del programma Horizon 2020-WASTE-2015 (DD n. 8 del 29/03/2017); Componente del gruppo di supporto ai Referenti regionali per l'anticorruzione funzionale all'elaborazione ed attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione 2013/2016. Responsabile del procedimento per l'attuazione dell'<i>"Intervento di recupero ambientale delle aree degli assi viari di pertinenza del demanio regionale"</i> finanziato con risorse a valere sul Piano d'Azione e Coesione III –

Misure Anticicliche per un ammontare complessivo di € 2.768.004,12. Periodo: dal 22/10/2015 al 31/05/2017 (DD n. 788/2015).

Coordinamento Gruppo interdisciplinare di lavoro per l'elaborazione del Piano attuativo integrato per la prevenzione dei rifiuti e gestione relativo iter di approvazione (cfr. DD n. 68/2012), premiato dal Ministero dell'Ambiente.

Responsabile dell'attuazione del DD n. 33/2011 ad oggetto l'assegnazione a favore delle 5 Province della Campania di € 6.999.254,00 per il finanziamento, con apposito avviso pubblico diretto ai Comuni, di interventi strategici materiali ed immateriali in tema di prevenzione e riduzione dei rifiuti, complementari alle attività di incentivazione della raccolta differenziata;

Espletamento adempimenti connessi ai contenziosi comunitari in materia ambientale (EU PILOT, Procedure di Infrazione, Commissione Petizioni del Parlamento Europeo).

Elaborazione documenti di programmazione sulla gestione dei rifiuti nell'ambito del Piano di azione per il perseguimento degli Obiettivi Di Servizio di cui alla delibera C.I.P.E. n. 82/2007.

Referente regionale al Tavolo Nazionale sulla prevenzione dei rifiuti.

Date (da – a)	Marzo – Luglio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione provinciale di Avellino C.so V. Emanuele, 83100 AV
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Prestazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Membro della Commissione di Valutazione per l'istruttoria dei progetti da finanziare con le risorse assegnate con Delibera di Giunta regionale n. 758/2011 (Determina provinciale n. 785 del 07/03/2013).
Date (da – a)	Giugno – novembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Menhir Onlus Via A. Camillo De Meis, 221 Napoli
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
Tipo di impiego	Prestazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Docenze per un numero complessivo di 90 ore nell'ambito del corso di formazione per "Animatore-Assistente per lo sport adattato" della durata di 700 ore organizzato dall'ATS Associazione Menhir Onlus, Dipartimento di Sociologia e Scienza della Politica dell'Università degli Studi di Salerno, Associazione Sportform, Connect Srl nell'ambito del progetto SPORTLABOR finanziato con Decreto Interministeriale n° 61/CONT/V/2008 e Delibera di G.R. n° 180 del 28/01/2008 - cod. 3399.09.
Date (da – a)	Dal 31 Dicembre 2002 al 30 Dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia locale di sviluppo dei comuni a nord-est di Napoli - Città del fare SCPA Via Marzano, 19 80023 Caivano (Na)
Tipo di azienda o settore	La Città del fare è una Società Consortile per Azioni riconosciuta giuridicamente quale forma associata di comuni ai sensi del d. lgs 267/2000, con capitale interamente pubblico dotato di Statuto, soggettività giuridica e competenze corrispondenti alle normative che disciplinano il "controllo analogo" per il funzionamento in house e ai requisiti richiesti al soggetto intermedio ai sensi del Regolamento CE 1083/2006.
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato inquadrata nella categoria di Primo livello Quadro in applicazione del CCNL Commercio e terziario con la qualifica di Responsabile Area "Welfare comunitario".
Principali mansioni e responsabilità	Le principali attività svolte afferiscono ai seguenti ambiti: <u>Pianificazione strategica</u> - Concorso alla stesura dei documenti di programmazione strategica per il Sistema Territoriale Città del fare ("Verso la programmazione 2007-13: strategie di sviluppo e modelli di governance; "Documento Strategico Locale della Città del fare 2007-2013"; "Piano di azioni integrate 2007-2013"; "Piano di offerta formativa per l'aggiornamento e l'adeguamento delle competenze dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comprensorio di comuni della Città del fare"). <u>Direzione e Coordinamento</u> - Direzione del "Centro per l'occupabilità femminile - Creo" a valere sulla Misura 3.14 "Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro" - POR Campania 2000-2006 (Fase 1 e fase 2) e sui fondi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Delibera CIPE n° 83/02 Programma Aggiuntivo – PTO – Sottoprogramma n°6 (fase 3 e fase 4) Importo complessivo € 925.340,00. Periodo: dal 31-03-04 al 31-12-06. - Coordinamento delle attività gestionali relative al progetto "Tool for re-programm and evaluation resultated" affidato alla Rete dei SLST. Periodo: dal 24-07-07 al 31-12-07.

- Direzione del percorso integrato "ID&IA" – "Inserimento lavorativo per donne ed incentivi alle assunzioni" a valere sulla misura 3.14 "Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro" - POR Campania 2000-2006 inserito nel Progetto Integrato Città del fare. Importo complessivo € 273.500,00. Periodo: dal 17-07-07 al 31-05-08.
- Direzione del servizio "Sportello maternità/paternità" a valere sulla misura 3.14 "Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro" – POR Campania 2000-2006 inserito nel Progetto Integrato Città del fare. Importo complessivo € 102.500,00. Periodo: dal 17-07-07 al 31-05-08.
- Coordinamento delle attività gestionali relative all' "Azione di sistema per la realizzazione di un sistema urbano policentrico, coeso, equilibrato e competitivo" a valere sui fondi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Delibera CIPE n° 83/02 Programma Aggiuntivo – PTO – Sottoprogramma n°6. Importo complessivo € 187.992,28. Periodo: dal 18-07-07 al 31-12-07.

Progettazione e rendicontazione

- Progettazione delle azioni di sistema "Musica e valori identitari nel distretto culturale della Città del Fare" e "Creo... inclusione e benessere sociale nel STS Città del fare" candidate a finanziamento al Parco Progetti Regionale ex DGRC 1041 del 1/8/06. Importo complessivo € 1.645.000,00 e € 650.000,00.
- Co-progettazione percorso formativo "Formazione del capitale sociale territoriale" a valere sulla misura 4.4 - POR Campania 2000-2006 inserito nel Progetto Integrato Città del fare. Importo complessivo € 274.000,00.
- Progettazione partecipata e co-gestione di un intervento formativo per l'aggiornamento e l'adeguamento delle competenze dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni appartenenti al comprensorio di comuni della Città del fare a valere sui fondi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Delibera CIPE n° 83/02 Programma Aggiuntivo – PTO – Sottoprogramma n°6. Importo complessivo € 600.000,00.
- Progettazione e rendicontazione del percorso integrato "ID&IA" – "Inserimento lavorativo per donne ed incentivi alle assunzioni" e del servizio "Sportello maternità/paternità" a valere sulla misura 3.14 "Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro" - Azione I - POR Campania 2000-2006 inserito nel Progetto Integrato Città del fare. Importo complessivo € 273.500,00 e € 102.500,00.
- Progettazione e rendicontazione di un servizio "Centro per l'occupabilità femminile - Creo" a valere sulla Misura 3.14 "Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro" - Azione A -POR Campania 2000-2006 (Fase 1 e fase 2) e sui fondi del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Delibera CIPE n° 83/02 Programma Aggiuntivo – PTO – Sottoprogramma n°6 (fase 3 e fase 4) Importo complessivo € 925.340,00.

Assistenza tecnica

- Assistenza tecnica agli EE.LL. del STS Città del fare per la definizione del Programma di Sviluppo Territoriale da candidare a finanziamento sull'Accordo di Reciprocità.
- Assistenza tecnica ai Comuni di Acerra, Casalnuovo e Afragola per la elaborazione dei Documenti di orientamento strategico a fini del Programma PIU EUROPA.
- Assistenza tecnica agli EE.LL. del STS Città del fare per l'elaborazione progettuale dell'azione di sistema "Festival delle Identità Culturali della Città del Fare" candidata a finanziamento sull'ob. 1.10 del POR FESR 2007-13 al fine di garantire la promozione, valorizzazione e gestione dei servizi e delle risorse culturali, ambientali e produttive del territorio. importo complessivo € 485.000,00. In valutazione.
- Assistenza tecnica ai Comuni di Acerra, Casalnuovo e Pomigliano d'Arco per la redazione dei Piani Triennali di Azioni Positive.
- Assistenza tecnica agli EE.LL. del STS Città del fare per la progettazione partecipata di due Azioni positive dal titolo "Pariam" e "CREO" a valere sulle risorse della l. 125/91. Importo complessivo € 131.405,00 e € 212.050,00.
- Assistenza tecnica al Comune di Casalnuovo di Napoli per la progettazione e la gestione del Percorso Integrato "Progettare la città per crescere insieme" a valere sulla Misura 3.6 "Prevenzione della dispersione scolastica"- Azione B1 – del POR Campania 2000-2006. Importo complessivo € 50.000,00. Periodo: dal 26-01-06 al 26-01-07.
- Assistenza tecnica al comune di Pomigliano d'Arco per la redazione di un "Rapporto di analisi territoriale e delle prospettive di sviluppo socio-economico-occupazionali relative ai quartieri Sulmona-Paciano" nell'ambito del programma "Contratti di quartiere II" finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.
- Assistenza tecnica all'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale NA 8 per l'implementazione delle attività di programmazione e progettazione degli interventi e dei servizi sociali a valere sulla l. 328/00.
- Supporto tecnico-amministrativo per l'istruttoria di valutazione dei progetti presentati a seguito dell'avviso pubblico PR&IL – Professionalizzazione ed inserimento lavorativo del capitale umano della Città del fare. Por Campania 2000-2006 Asse III – Misura 3.3 – Azione C.

Animazione territoriale e Ricerca sociale

- Campagna-ascolto rivolta ad un panel di interlocutori privilegiati, finalizzata alla realizzazione di un' "Analisi sociale, economica e strutturale dei quartieri di edilizia residenziale pubblica presenti nel STS Città del fare" funzionale alla redazione di un Piano di Azione Locale per lo sviluppo delle periferie.
- Mappatura dei beni confiscati alla criminalità organizzata e studio delle possibili forme di riconversione per potenziare le politiche di sicurezza e legalità.
- Indagine conoscitiva sulle caratteristiche del mercato occupazionale femminile del Sistema Locale della Città del fare utile all'applicazione del modello VISPO.
- Analisi di customer satisfaction propedeutica alla definizione della "Carta dei servizi del Centro per l'occupabilità femminile – Creo".

- Ricerca quali-quantitativa sul tema "Il formale e l'informale: Crescita ed integrazione socio-economica degli immigrati nella Provincia di Napoli".
- Analisi di scenario e ricerche socio-demografiche riguardanti il mercato del lavoro, i fabbisogni formativi ed occupazionali funzionali alla progettazione di specifici interventi.
- Costruzione strumenti e metodi per incentivare i processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato.

Altre attività

- Gestione risorse umane e delle procedure di selezione.
- Docenze in un percorso formativo per la formazione di operatrici di contatto per il Centro per l'occupabilità femminile ed affiancamento alla gestione del ruolo.
- Docenze nell'ambito del corso di formazione "Decidere in autonomia" PON Scuola 2004 –Misura 3 – Azione 2.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'implementazione di un percorso operativo istituzionalizzato e stesura di un protocollo di gemellaggio tra la provincia di Granma e Città del fare nell'ambito del PNUD/PDHL.
- Valutazione, Screening di idee progetto e fund raising.

Date (da – a)	Agosto - dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Ravello Via Wagner, 5 Ravello (SA)
Tipo di azienda o settore	Persona giuridica di diritto privato senza fini di lucro
Tipo di impiego	Prestazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica, analisi di prefattibilità e found raising funzionale alla elaborazione della proposta progettuale "Ravello: da città della musica a distretto culturale della costiera amalfitana" candidata a finanziamento al Parco Progetti Regionale ex DGRC 1041 del 1/8/06. Importo complessivo € 5.845.000,00.
Date (da – a)	Gennaio – dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Via S. Lucia, 81 Napoli
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Prestazione professionale - Decreto del P.G.R. n° 10 del 09-01-2008
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato Tecnico per le Pari Opportunità. Assistenza tecnica alla programmazione ed attuazione degli interventi previsti dalla misura 3.14 del POR Campania 2000-06 ed all'applicazione del principio del <i>gender mainstreaming</i> nelle strategie di sviluppo regionale attraverso il monitoraggio dei risultati della misura; <i>benchmarking</i> della normativa, della giurisprudenza e della prassi inerente le pari opportunità a livello comunitario, nazionale e regionale; la verifica della coerenza degli interventi regionali con gli obiettivi in materia di parità di genere; l'elaborazione di orientamenti per l'integrazione del principio di parità in tutti i processi di riforma istituzionale in atto; il concorso alla definizione degli indirizzi strategici e dei programmi di sviluppo relativi al ciclo di programmazione 2007-13.
Date (da – a)	Giugno 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Galgano & Associati SRL Via Fara, 35 Milano
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
Tipo di impiego	Prestazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Docenza (n° 2 moduli di 20 ore) sulla Normativa relativa alle Pari Opportunità nell'ambito di un percorso integrato per l'inserimento lavorativo, finanziato dalla Misura 3,14 del POR Campania Azione B, per la formazione di un profilo di "Operatrice di Pari Opportunità".
Date (da – a)	Marzo – aprile 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio dei servizi sociali Alta Irpinia Via S.T. Capocci, 28 – Lioni (AV)
Tipo di azienda o settore	Consorzio
Tipo di impiego	Prestazione occasionale

Principali mansioni e responsabilità	Membro della commissione esaminatrice (e segretario verbalizzante) della "Selezione pubblica per l'affidamento di prestazioni d'opera intellettuale professionale in forma coordinata e continuativa" finalizzata alla copertura di 10 figure professionali per lo staff tecnico-organizzativo del Consorzio e di 12 figure professionali per la gestione del servizio sociale di base.
Date (da – a)	Dicembre 2001 – dicembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città del fare SCPA p.zza Castello, 12 Acerra – Napoli
Tipo di azienda o settore	Agenzia locale di sviluppo dei comuni a nord-est di Napoli (Società di diritto pubblico)
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa - consulente junior
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione e implementazione di progetti attinenti alle tematiche formative, sociali e della società dell'informazione. Analisi socio-demografiche del contesto territoriale dei comuni a nord-est di Napoli. Attività di monitoraggio, valutazione e diffusione dei risultati nell'ambito del Sottoprogramma 10 del Programma Operativo Multiregionale "Sviluppo Locale – Patti Territoriali per l'Occupazione obiettivo 1 Italia" 1994 – 1999. Realizzazione di prodotti editoriali e documenti tecnici per la diffusione dei risultati del Patto Territoriale per l'Occupazione dell'area a Nord-Est di Napoli (POM Sviluppo Locale – Patti Territoriali per l'Occupazione OB. 1 Italia 1994-1999 – Sottoprogramma n° 10).
Date (da – a)	Settembre 2001 – dicembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Acerra Viale della Democrazia, Acerra (Na)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Prestazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento per il XIV° Censimento generale della popolazione, delle abitazioni e per l'VIII Censimento per l'industria e i servizi.
Date (da – a)	Ottobre 2000 – marzo 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurobic SCRL Abruzzo & Molise Via Kerbaker, 23 Napoli
Tipo di azienda o settore	"Business Innovation Centre". Centro europeo di consulenza a supporto degli enti e organi territoriali.
Tipo di impiego	Tirocinio formativo
Principali mansioni e responsabilità	Raccolta, elaborazione, analisi dei dati e indagini sul campo nell'ambito del progetto ADAPT "Local Labour" finalizzato alla creazione di un servizio di supporto alle imprese relativo ai nuovi bacini di impiego per i Patti Territoriali.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	AA 2017 – 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Giurisprudenza in collaborazione col Dipartimento di Scienze Politiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso annuale di perfezionamento in "Diritto dell'Unione Europea: la tutela dei diritti" (equivalente a 3 CFU) ha puntato ad approfondire il sistema giurisdizionale dell'Unione Europea, il Diritto processuale, le tematiche sui contenziosi comunitari, le procedure di infrazioni.
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento in "Diritto dell'Unione Europea: la tutela dei diritti"
Livello nella classificazione nazionale	Corso di perfezionamento
Date (da – a)	Maggio 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso di specializzazione ha puntato ad approfondire, con un taglio fortemente orientato alla pratica manageriale pubblica, le competenze specialistiche di tipo organizzativo-comportamentale-relazionali afferenti le dinamiche interne alla P.A. e le sue possibili relazioni con l'ambiente esterno.
Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Pratica Manageriale Pubblica

Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Specializzazione
Date (da – a)	AA 2015-2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e Dipartimento di Economia Management Istituzioni (EMI) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di II livello in "Pratica Manageriale Pubblica – MP2"
Qualifica conseguita	Diploma di Master di II Livello Relatore: prof. Gianluigi Mangia – Sandro Mameli Titolo della tesi: Il valore del fattore "U" contro i cervelli all'ammasso - Votazione: 110/110 con lode
Livello nella classificazione nazionale	Master Universitario di II livello in Pratica Imprenditoriale Pubblica
Date (da – a)	AA 2000-2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli Federico II Facoltà di Sociologia – Indirizzo di specializzazione: economico ed organizzativo del lavoro.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso di laurea oltre a fornire un apparato concettuale e metodologico delle principali teorie sociologiche contemporanee, ha consentito di acquisire gli strumenti matematici e statistici necessari per la conduzione di indagini empiriche (analisi monovariata, bivariata e multivariata; tecniche esplorative di analisi multidimensionale dei dati, analisi di dati testuali) attraverso anche esperienze di ricerca sul campo e simulazioni. L'indirizzo di studi scelto per il biennio di qualificazione ha permesso di approfondire gli aspetti del sociale legati alla sfera economica, organizzativa ed amministrativa con particolare riferimento alle tematiche connesse allo sviluppo locale e all'analisi dei mutamenti relativi ai modelli di organizzazione del lavoro.
Qualifica conseguita	Dottore in Scienze sociali Tesi di laurea in Politica economica - Relatore: prof.ssa Liliana Bàculo Titolo della tesi: Il senso del possibile. Il Patto Territoriale per l'Occupazione area nord-est della provincia di Napoli. Il punto di vista degli attori locali. - Votazione: 107/110
Livello nella classificazione nazionale	Laurea
Date (da – a)	1989 – 1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo ginnasio Statale V. Imbriani di Pomigliano d'Arco – Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di studi standard
Qualifica conseguita	Licenza liceale
Livello nella classificazione nazionale	Diploma maturità classica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
	Livello Post-intermedio C1 (Effective Operational Proficiency) conseguito in data 14/03/2018 presso il Centro AIM AWARDS accreditato con codice ITA000337. Upper intermediate level course organizzato dalla S. Peter's English Language Center (Napoli) Marzo-Giugno 2012.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di lavorare in team, di mediazione proattiva delle situazioni di stress e di gestione dei conflitti acquisita durante l'esperienza lavorativa e perfezionata grazie alla partecipazione ad dei seguenti percorsi formativi attraverso i quali sono stati acquisiti specifici strumenti: - Percorso formativo "Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto" della durata di 20 ore organizzato dalla Regione Campania nell'ambito del programma di promozione del benessere lavorativo. Dicembre

	2023; - Percorso formativo "Soft Skills" su: <i>Comunicazione Efficace e Gestione del Conflitto - Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro e Personality Game</i> della durata di 18 ore organizzato dall' Università degli studi di Napoli Federico II . Aprile - Giugno 2022 - <i>"La gestione consapevole delle emozioni e della leadership in Azienda"</i> organizzato dalla Quadrifor presso la Scuola di formazione AGSG. Giugno 2009; - <i>"Corso di formazione per la qualifica di Agente di conciliazione"</i> organizzato dalla Provincia di Napoli nell'ambito del Programma Equal IT G CAM 054. Aprile - settembre 2004.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità decisionali, di raccordo, gestione dei conflitti e coordinamento di lavoro acquisite nel corso degli anni nell'espletamento della funzione di <i>project manager</i> di diversi progetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Operatore esperto dei principali software applicativi (Word, Excel, Access, Power point); discreta conoscenza del programma di statistica S.P.S.S. e dei programmi di Cyber Security. Le competenze tecniche degli strumenti su richiamati sono state acquisite con la partecipazione ai seguenti percorsi formativi: ▪ "Cyber Security Awareness" – livello 1, 2 e 3 - della durata di 19.5 ore organizzato dalla Regione Campania nell'ambito del programma Cyber Guru. Settembre 2023 – Marzo 2025. ▪ "Competenze digitali per la PA" livello avanzato strutturato in 11 moduli promosso dal Dipartimento della funzione pubblica nell'ambito del programma Syllabus finanziato col PNRR M1. Settembre 2023 – Luglio 2024. ▪ "Il nuovo codice dell'Amministrazione digitale" della durata di 60 ore promosso dal Foromez nell'ambito del progetto ETICA. Ottobre-Dicembre 2011. ▪ "Sistema Microsoft Office XP Deployment" organizzato dalla Ekip Srl di Milano. Maggio 2003. ▪ "Programma SPSS - Statistical Package for Social Science", organizzato dalla facoltà di Sociologia dell'Università Federico II di Napoli. AA 2000-01. ▪ "Operatore su PC" finalizzato all'utilizzo del computer in ambiente DOS e alla conoscenza del pacchetto Office 97, organizzato dall'Istituto Gamma. Ottobre 97 – Aprile 98.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	PASSIONE PER I VIAGGI, LA FOTOGRAFIA E LE ARTI GRAFICHE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di analisi, risoluzione dei problemi e orientamento al risultato acquisite nel corso dell'esperienza. Elevata competenza in materia di analisi, gestione e valorizzazione delle Risorse umane acquisita nel corso delle esperienze professionali e mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi tra cui: ▪ Corso di formazione su <i>"L'intervista di selezione"</i> organizzato dal Centro di formazione Management del Terziario, 18 ottobre 2007.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	Di seguito il dettaglio delle principali attività di formazione e di aggiornamento seguite <u>negli ultimi anni</u>. ▪ "La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi" organizzato da IFEL Campania con attestato finale del 30 ottobre 2023; ▪ "Corso PNA 2022-2024: novità e strumenti" in materia di rischi corruttivi e trasparenza nel PNA, indetto on line da Regione Campania e attuato da Ifel Campania, conseguito il 27/09/2023; ▪ Percorso formativo "L'attività amministrativa: principi, regole e prassi" della durata di 5 ore organizzato dall' Università degli studi di Napoli Federico II. Settembre 2022 ▪ Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere – Comparto della durata di 18 ore - giugno 2021; ▪ Trasparenza e Privacy: valutazione del rischio; il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA; Misure di prevenzione della corruzione-individuazione e soluzioni organizzative per l'attuazione della durata di 20 ore. Marzo 2021 ▪ Corso su <i>"Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP)"</i> della durata di 30 ore svolto a NAPOLI dal 10/04/2019 al 06/05/2019. ▪ Corso di e-learning su <i>"Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità"</i> della durata di 20 ore organizzato dal FORMEZPA nell'ambito del POR CAMPANIA FSE 2014-2020 ASSE IV, dicembre 2016 – febbraio 2017. ▪ Percorso su <i>"Programmazione comunitaria 2014-2020: "Laboratorio di Progettazione Europea" e "Project Cycle Management (PCM)"</i>, promosso dal FORMEZ nell'ambito del Progetto "Capacity SUD", della durata complessiva di 25 ore. ▪ Ciclo di seminari su <i>"La mappatura dei processi e l'identificazione dei rischi di corruzione nella Regione Campania"</i> organizzato dal FORMEZ funzionale alla elaborazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2013-2016, Luglio-Dicembre 2014. ▪ Ciclo di Seminari su <i>"La riorganizzazione del sistema pubblico regionale"</i> organizzato dal FORMEZ

	nell'ambito del POR FSE 2007-13 ASSE VII, Novembre 2014. ▪ Seminario formativo su <i>"Le Regioni italiane e le procedure di infrazione ambientale"</i> della durata di 16 ore organizzato dal MATTM in collaborazione con la Rappresentanza permanente dell'Italia presso l'Unione Europea, Ottobre 2014. ▪ Laboratorio su <i>"Project Cycle Management – PCM – Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche"</i> della durata di 12 ore organizzato dal FORMEZ nell'ambito del progetto Capacity SUD, febbraio 2014. ▪ International conference on <i>"Waste Prevention"</i> della durata di 12 ore organizzato presso AUDITORI de Barcellona, Novembre 2013. ▪ Corso su <i>"Strumenti di finanziamento europei per gli enti pubblici"</i> della durata di 32 ore organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Dicembre 2012. ▪ Corso su <i>"La partecipazione dell'Italia alla fase ascendente e discendente del diritto dell'Unione e gli strumenti per la gestione del contenzioso"</i> della durata di 18 ore organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in collaborazione con il Dipartimento per le Politiche Europee, Aprile 2012. ▪ Seminario formativo su <i>"L'innovazione della P.A. verso l'Europa 2020"</i> della durata di 12 ore organizzato dal Formez nell'ambito del progetto PERVINCA (PON GAS 2007/13 ASSE E), OTTOBRE 2011. ▪ Workshop formativo su <i>"Decreto legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa"</i> della durata di 20 ore organizzato dal Formez nell'ambito del progetto PERVINCA (PON GAS 2007/13 ASSE E), Giugno-Luglio 2011. ▪ Laboratorio interregionale su <i>"La semplificazione normativa regionale e cooperazione interistituzionale"</i> della durata di 12 ore organizzato dal Formez nell'ambito del progetto REGIONI SEMPLICI (PON GAS 2007/13 ASSE E), Novembre 2010. ▪ Percorso di <i>"Rafforzamento delle competenze per gli operatori regionali impegnati nei controlli di primo livello"</i> della durata di 24 ore organizzato dal Formez per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica, Marzo-Luglio 2010.
RELATRICE A SEMINARI E CONVEGNI	▪ Relatrice al seminario su <i>"Lo stato dell'arte dei rifiuti in Campania"</i> promosso dal Dipartimento di Architettura dell'UNINA nell'ambito della ricerca REPAir finanziata col Programma HORIZON 2020. Napoli, 7 maggio 2018. ▪ Relatrice all'incontro di consultazione pubblica del <i>"Piano attuativo integrato per la prevenzione dei rifiuti"</i> organizzato dall'Assessorato all'ambiente. Napoli, 27 settembre e 12 novembre 2013. ▪ Relatrice al Convegno <i>"Libere di lavorare"</i> organizzato dalla Commissione per le pari opportunità della Provincia di Napoli. Piazza Matteotti, Napoli, 04/02/2009. ▪ Convegno su <i>"Le azioni territoriali per l'inclusione sociale, la qualità della vita e le pari opportunità"</i> organizzato a cura dell'Agenzia Città del fare SCPA. Napoli, 21 ottobre 2008. ▪ Workshop tematico sulla <i>"Conciliazione tra i tempi di vita, lavoro e cura del sé: i percorsi realizzati e le prospettive future"</i> organizzato nell'ambito dell'iniziativa <i>"Campania sociale"</i> dall'Assessorato alle politiche sociali della Regione Campania. Napoli, 26 giugno 2008. ▪ Relatrice al convegno <i>"Insieme in rete... per la Musica"</i> organizzata dal Comune di Acerra in collaborazione con le scuole del territorio. Acerra, 22 novembre 2007. ▪ Convegno di Chiusura della Conferenza Programmatica sul tema <i>"Costruiamo insieme il futuro del nostro territorio"</i> organizzato a cura dell'Agenzia Città del fare SCPA. Pomigliano d'Arco, 19 aprile 2007. ▪ Seminario <i>"Donne in carriera"</i> organizzata dall'assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Acerra nell'ambito del Progetto <i>"Alla pari"</i>. Acerra, 16 marzo 2007. ▪ Convegno sul tema <i>"CREO: Intervento di politiche attive per il lavoro a sostegno dell'equità di genere. I risultati di due anni di lavoro"</i> organizzato a cura dell'Agenzia Città del fare SCPA in occasione dell'evento <i>"Città delle donne 2006"</i>. Marzo 2006. ▪ Relatrice al Convegno <i>"Fare formazione contestualizzata: percorsi integrati di inserimento lavorativo"</i> organizzato a cura dell'Agenzia Città del fare SCPA. Caivano, 13 Settembre 2004.
ALTRI TITOLI	<u>Luglio 2022</u> – Idoneità al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli" indetto con D.D.G. n. 767 del 17 novembre 2021 e riconosciuta con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 25/07/2022. <u>Luglio 2000</u> - Abilitazione all'insegnamento conseguita presso il Provveditorato degli Studi di Napoli a seguito del superamento del concorso ordinario per titoli ed esami a posti nelle scuole primarie bandito con DDG del 02/04/99 - votazione 81/88. <u>Luglio 2000</u> - Titolo per l'idoneità all'insegnamento della lingua inglese conseguito presso il Provveditorato degli Studi di Napoli a seguito del superamento del concorso ordinario per titoli ed esami a posti nelle scuole elementari bandito con DDG del 02/04/99 - votazione 8/8.
PUBBLICAZIONI	▪ Saggio <i>"Cervelli all'ammasso?"</i> pubblicato nella collana <i>"La dinamica delle relazioni nella Pubblica Amministrazione: Individui, gruppi e leadership"</i> a cura di A. Tomo, A. Hinna, P. Canonico, L. Giusino, pubblicata da Egea-editori, Milano. Giugno 2019. ▪ Coordinamento lavoro di stesura del <i>"Piano attuativo integrato per la prevenzione dei rifiuti"</i> approvato dalla Giunta regionale della Campania con Deliberazione n. 564 del 13/12/2013 pubblicato sul BURC n. 3/2014. Napoli, Dicembre 2013.

	▪ Concorso alla stesura del Rapporto Ambientale del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Speciali della Campania ai sensi della Direttiva 2001/42/CE approvato dalla Giunta regionale della Campania con Deliberazione n. 199 del 27/04/2012 e pubblicato sul BURC n. 29/2012. ▪ Concorso alla stesura del Rapporto Ambientale del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani della Campania ai sensi della Direttiva 2001/42/CE approvato dalla Giunta regionale della Campania con Deliberazione n. 8 del 23/01/2012 e pubblicato sul BURC n. 5/2012. ▪ Redazione della pubblicazione <i>“Le pari opportunità di genere: condizione per lo sviluppo ed il benessere sociale”</i> pubblicata dalla Città del fare SCPA – Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni a Nord-Est di Napoli. Novembre 2008. ▪ Concorso alla redazione della pubblicazione <i>“Città del fare: il passaggio di fase. Dalla sperimentazione al funzionamento ordinario”</i> pubblicata dalla Città del fare SCPA – Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni a Nord-Est di Napoli. Giugno 2008. ▪ Concorso alla stesura del documento <i>“Lo stato dell’arte. Il Patto: rapporto conclusivo sull’attuazione del POM – aprile 2002”</i> pubblicato dalla Città del fare – Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni a Nord-Est di Napoli nell’ambito del Sottoprogramma 10 del POM “Sviluppo Locale – PTO Ob. 1 Italia (1994 – 1999). Casa Editrice CUEN – Napoli 2002. ▪ Collaborazione alla stesura del documento <i>“Lo stato dell’arte. Il Patto: primo rapporto sull’attuazione – marzo 2000”</i> pubblicato dalla SCPA Patto Territoriale per l’Occupazione Area Nord-Est della provincia di Napoli nell’ambito del Sottoprogramma 10 del POM “Sviluppo Locale – PTO Ob. 1 Italia (1994 – 1999). Casa Editrice CUEN – Napoli 2000.
--	--

ALLEGATI

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel C.V. rispondono a verità. La sottoscritta autorizza altresì al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto lgs. 196 del 2003 e GDPR 679/2016.

Napoli, 20/10/2025



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA
CAPO GABINETTO	Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE
ASSESSORE	Presidente VINCENZO DE LUCA
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	MARIA MESSINA
DIRIGENTE SETTORE	LUISA ALIPERTA
DIRIGENTE UOS	GIUSEPPE FILIPPONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
238	22/09/2025	201	01	01

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali. Strutture 305.00.01/305.00.02/305.01.01/305.01.02.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, i seguenti dirigenti di ruolo nell'ambito dell'Ufficio Speciale Ufficio Controlli:
 - quale Dirigente della UOS Gestione portafoglio societario, codice 305.01.01, la dott.ssa Rossella Mancinelli, matr. 18968;
 - quale Dirigente della UOS Gestione Enti di diritto privato inclusi nel GAP, codice 305.01.02, la dott.ssa Maria Tuccillo, matr. 21396;
- d. con il medesimo atto la Giunta ha individuato:
 - quale Dirigente *ad interim* della UOS Affari generali e supporto legale, pubblicità, trasparenza, anticorruzione, codice 305.00.01, la dott.ssa Maria Tuccillo, matr. 21396;
 - quale Dirigente *ad interim* della UOS Controllo interno e di gestione, codice 305.00.02, la dott.ssa Maria Salerno, matr. 19080;

ACQUISITE agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, rese dai citati Dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici nell'ambito dell'Ufficio Speciale Ufficio Controlli:

- alla dott.ssa Rossella Mancinelli, matr. 18968, l'incarico di Dirigente della UOS Gestione portafoglio societario, codice 305.01.01;
- alla dott.ssa Maria Tuccillo, matr. 21396, l'incarico di Dirigente della UOS Gestione Enti di diritto privato inclusi nel GAP, codice 305.01.02;

RITENUTO altresì:

- a. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025:
 - l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Affari generali e supporto legale, pubblicità, trasparenza, anticorruzione, codice 305.00.01, alla dott.ssa Maria Tuccillo, matr. 21396;
 - l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Controllo interno e di gestione, codice 305.00.02, alla dott.ssa Maria Salerno, matr. 19080;
- b. di dover precisare che l'incarico dovrà essere espletato per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta, per quanto di competenza, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa, per quanto

di competenza, dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOS 201.01.01 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici nell'ambito dell'Ufficio Speciale Ufficio Controlli:
 - 1.1. alla dott.ssa Rossella Mancinelli, matr. 18968, l'incarico di Dirigente della UOS Gestione portafoglio societario, codice 305.01.01;
 - 1.2. alla dott.ssa Maria Tuccillo, matr. 21396, l'incarico di Dirigente della UOS Gestione Enti di diritto privato inclusi nel GAP, codice 305.01.02;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi di cui al punto 1 avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
4. di conferire l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Affari generali e supporto legale, pubblicità, trasparenza, anticorruzione, codice 305.00.01, alla dott.ssa Maria Tuccillo, matr. 21396;
5. di conferire l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Controllo interno e di gestione, codice 305.00.02, alla dott.ssa Maria Salerno, matr. 19080;
6. di stabilire che gli incarichi di cui ai precedenti punti 4 e 5 dovranno essere espletati per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;
7. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
8. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta, all'Ufficio Speciale Ufficio Controlli, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai Dirigenti interessati e l'inoltro alla UOS 201.01.01 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a TUCCILLO MARIA nato/a a *****

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania maria.tuccillo@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 305.01.02 - Gestione Enti di diritto privato inclusi nel GAP

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del

testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;

d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

02/09/2025 14:39:09

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.