



1. Informazioni personali	
Cognome Nome	MASTRACCHIO GIULIO
Indirizzo (Residenza)	
Telefono	
E-mail	giulio.mastracchio@regione.campania.it - giulioastracchio@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Luogo e Data di nascita	

2. Esperienza Professionale nella P.A. in qualità di dirigente	
Date	Dal 01/10/2025 in corso
Posizione ricoperta	Dirigente della UOS 202 05 02 Istruttoria per la parificazione del conto di Tesoreria e dei conti degli agenti contabili. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore
Principali attività e Responsabilità	• Supporto tecnico al Terzo Certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata per lo svolgimento delle relative funzioni. • Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti; • Istruttoria per la parificazione dei conti resi dagli agenti contabili interni ed esterni all'Amministrazione; • Adempimenti previsti dal D. Lgs 26 agosto 2016, n. 174; • Monitoraggio deposito conti; • Gestione della convenzione di Tesoreria; • Verifiche di cassa e Parificazione del Conto del Tesoriere;
Nome del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Campania - Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 16/01/2023 al 30/09/2025
Posizione ricoperta	Dirigente del Servizio Bilancio, Programmazione e Affari finanziari – Dir. II fascia • gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie del Fondo per le emergenze nazionali, del Fondo della protezione civile, di quelle assegnate per finalità di legge e di quelle finalizzate al funzionamento del Dipartimento; • relazioni con gli organi di controllo relativamente agli atti di gestione delle risorse finanziarie, per i quali fornisce il riscontro sulle relative coperture; • Gestione contabile del Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea (FSUE) • Controllo e Rendicontazione del PNRR Missione 2, Componente 4 - Investimento 2.1 <i>“Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico”</i> • gestione del servizio di cassa del Dipartimento; • progettazione, programmazione e realizzazione delle attività volte ad assicurare il controllo di gestione;
Nome del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile - Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 19/02/2019 al 15/01/2023
Posizione ricoperta	Dirigente di Staff con funzioni di supporto tecnico-amministrativo, codice 50 09 93 presso la Direzione Generale Governo del Territorio, come da D.P.G.R. n. 91 del 05/05/2017 (con funzioni di Vicario)

Principali attività e Responsabilità	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. e ii. Attività di: - Gestione del personale con applicazione dei vari istituti giuridici previsti e correlati adempimenti per straordinario, missioni, Lavoro Agile, ecc - Coordinamento, monitoraggio ed attuazione degli adempimenti previsti dal Piano delle Performance ai fini della valutazione del personale e del raggiungimento degli obiettivi in collegamento funzionale con quanto previsto dal DEFR - Coordinamento ed attuazione degli adempimenti previsti dal PTPCT della Regione Campania in tema di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy anche come referente della Direzione e/o di supporto al Direttore - Coordinamento e partecipazione a tavoli tecnici/istituzionali, cabine di regia, ecc con i principali interlocutori istituzionali in tema di Politiche Abitative e Sviluppo Urbano quali Comuni, Sindacati di Settore, ACER/ex-IACP, ANCI, ecc nonché Osservatorio Regionale sulla Casa. - Supporto alla Direzione e all'Assessorato per la definizione di documenti di programmazione sia in materia di Politiche Abitative e di Governo del Territorio sia in materia di Fondi SIE (Strutturali di Investimento Europei)
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 01/09/2020 al 07/01/2021
Posizione ricoperta	Direttore Generale ad interim della Direzione Generale Governo del Territorio Funzione svolta nel periodo di riferimento per mancata nomina del Direttore e ordinariamente in sostituzione e/o delega dello stesso in quanto Vicario
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 11/05/ 2017 al 19/02/2019
Posizione ricoperta	Dirigente di Staff con funzioni di supporto tecnico-amministrativo, codice 50 09 93 presso la Direzione Generale Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile come da D.P.G.R. n. 91 del 05/05/2017 (con funzioni di Vicario)
Principali attività e responsabilità	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.. - Gestione del personale con applicazione dei vari istituti giuridici previsti e correlati adempimenti per straordinario, missioni, ecc - Coordinamento, monitoraggio ed attuazione degli adempimenti previsti dal Piano delle Performance ai fini della valutazione del personale e del raggiungimento degli obiettivi in collegamento funzionale con quanto previsto dal DEFR - Coordinamento ed attuazione degli adempimenti previsti dal PTPCT della Regione Campania in tema di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy anche come referente della Direzione e/o di supporto al Direttore - Coordinamento e partecipazione a tavoli tecnici/istituzionali, cabine di regia, ecc con i principali interlocutori istituzionali in tema di Politiche Abitative e Sviluppo Urbano quali Comuni, Sindacati di Settore, ACER/ex-IACP, ANCI, ecc nonché Osservatorio Regionale sulla Casa. - Supporto alla Direzione e all'Assessorato per la definizione di documenti di programmazione sia in materia di Politiche di Abitative e di Governo del Territorio sia in materia di Fondi SIE (Strutturali di Investimento Europei)
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 14/06/2017 al 15/01/2023
Posizione ricoperta	Responsabile dell'Asse 10 "Sviluppo Urbano Sostenibile" FESR 2014/2020
Principali attività e responsabilità	Attività di programmazione, attuazione, verifiche di gestione, monitoraggio, informazione e comunicazione relativamente agli interventi rientranti nella competenza dell'obiettivo specifico di riferimento con coordinamento di relativo Team di Supporto. L'Asse 10 del FESR 2014/2020 finanzia programmi integrati di Sviluppo Urbano sostenibile – PICS (Programmi Integrati Città Sostenibili) che prevede anche il coordinamento e l'attuazione di strumenti di Governance multilivello in interazione con altri soggetti istituzionali come Comuni. Ministeri, Commissione Europea, BEI, ABI, ANCI, ACEN, ecc Componente Gruppo di Lavoro coordinato dalla Programmazione Unitaria per definizione delle Linee Guida di Sviluppo Urbano Asse 10 FESR 2014/2020.
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 15/06/2016 al 15/01/2023

Posizione ricoperta	Responsabile Obiettivo Specifico 4 – Azione 4.1.1 “Promozione dell’eco efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di controllo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche l'utilizzo di mix tecnologici” FESR 2014/2020 Responsabile Obiettivo Specifico 4 – Azione 4.1.2 “Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all’autoconsumo associati a interventi di efficientamento energetico dando priorità all’utilizzo di tecnologie ad alta efficienza” FESR 2014/2020 Responsabile Obiettivo Specifico 4 – Azione 4.1.3 “Adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica promuovendo installazioni di sistemi automatici di regolazione” FESR 2014/2020 Responsabile Obiettivo Specifico 9 – Azione 9.4.1 “Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato ad uso pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ex IACP per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi” FESR 2014/2020
Principali attività e responsabilità	• Attività di programmazione, attuazione, verifiche di gestione, monitoraggio, informazione e comunicazione relativamente agli interventi rientranti nella competenza dell’obiettivo specifico di riferimento con coordinamento di relativo Team di Supporto. • Coordinamento e partecipazione a tavoli tecnici/istituzionali, cabine di regia, riunioni con i principali interlocutori istituzionali come Comuni, Ministeri, Commissione Europea, BEI, ABI, ANCI, ACEN, ecc. • Componente Gruppo di Lavoro coordinato dalla Programmazione Unitaria per definizione delle Linee Guida di Sviluppo Urbano Asse 10 FESR 2014/2020 e avvio della Programmazione FESR 2021/2027
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 31/10/2013 al 10/05/2017
Posizione ricoperta	Dirigente di Staff 02 Direzione Generale 09 - Governo del Territorio
Principali attività e responsabilità	• Attività di supporto tecnico/amministrativo al Direttore Generale riguardo procedimenti complessi e in particolare di programmazione degli interventi di politiche abitative, ERS, ecc., anche attraverso il coordinamento di processi di riforme normative e regolamentari di settore (ex-IACP, ACER, cc). • Supporto al Direttore Generale per il monitoraggio ed attuazione degli adempimenti previsti dal Piano delle Performance ai fini della valutazione del personale e del raggiungimento degli obiettivi in collegamento funzionale con quanto previsto dal DEFR nonché in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy • Supporto alla Direzione e all’Assessorato per la definizione di documenti di programmazione sia in materia di Politiche di Settore sia in materia di Fondi SIE (Strutturali di Investimento Europei)
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 31/10/2013 al 10/05/2017
Posizione ricoperta	Dirigente ad interim della U.O.D 05 “Politiche abitative (Osservatorio casa, ex IACP, normativa di Settore), programmazione, attuazione e monitoraggio in materia di Edilizia Residenziale pubblica, housing sociale e sviluppo sostenibile”
Principali attività e responsabilità	• Attività di programmazione, gestione, attuazione di interventi di politiche abitative e ERS (Edilizia Residenziale Sociale). • Attività di gestione e attuazione di processi di riforme normative e regolamentari di settore (ex-IACP, ACER, ecc.). • Coordinamento e partecipazione a tavoli tecnici/istituzionali, cabine di regia, riunioni con i principali interlocutori istituzionali come Comuni, Sindacati di Settore, ACER/ex-IACP, ANCI, ecc nonché Osservatorio Regionale sulla Casa.
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 01/07/2013 al 15/01/2023
Posizione ricoperta	Dirigente Ratione Materiae FESR 2007/2013 e Responsabile POC Sviluppo Urbano 2014/2020
Principali attività e responsabilità	- Componente gruppo di lavoro di cui alla DGR 148/2013 recante “Misure di iniziativa destinate all’accelerazione alla spesa dei Fondi Strutturali mediante interventi finanziati dal POR Campania FESR 2007/2013, nel campo ambientale, dei trasporti sostenibili, del sostegno al tessuto produttivo, dell’efficientamento energetico, della ricerca e innovazione e dello sviluppo sostenibile” – Tematica Sviluppo Urbano giunto DPGRC n. 139 del 01/07/2013 e ss.mm.ii. Le correlate attività sono di: • programmazione, attuazione, verifiche di gestione, monitoraggio, informazione e comunicazione relativamente agli interventi rientranti nella competenza dell’obiettivo specifico di riferimento con coordinamento di relativo Team di Supporto.

Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	- attuazione, gestione, monitoraggio delle attività di chiusura relativamente agli interventi finanziati a valere sulle risorse liberate del POR Campania 2000/2006 – Ex Misura 5.1 “Sistemi Urbani” fino al 10/05/2017 - coordinamento e partecipazione a tavoli tecnici/istituzionali, cabine di regia, riunioni con i principali interlocutori istituzionali come Comuni, Ministeri, Commissione Europea, BEI, ABI, ANCI, ACEN, ecc. Regione Campania - Settore Tecnico-Amministrativo
Date Posizione ricoperta Principali attività e responsabilità	Dal 14/03/2013 (IN CORSO) - Responsabile Obiettivo Operativo 6.1 – PIU Europa Città Medie FESR 2007/2013 - Responsabile Obiettivo Operativo 6.2 – Napoli e Area Metropolitana FESR 2007/2013 - Attività di gestione, attuazione, monitoraggio del Programma Integrato Urbano PIU Europa FESR 2007/2013 ob.op. 6.1-6.2 che interessa le 19 Città Medie quali Organismi Intermedi sia della programmazione FESR 2007/2013 che della programmazione FESR 2014-2020, in tema di rigenerazione urbana e qualità della vita e della sicurezza integrata delle Città. - Responsabile nell’ambito della programmazione FESR 2007/2013 del Programma JESSICA, strumento di ingegneria finanziaria attuato in seguito all’Accordo tra Regione Campania e BEI e finalizzato a sostenere investimenti rimborsabili per progetti inseriti in programmi integrati per la rigenerazione urbana, recupero aree dismesse, sicurezza e diffusione della legalità. - Coordinamento e partecipazione a tavoli tecnici/istituzionali, cabine di regia, riunioni con i principali interlocutori istituzionali come Comuni, Ministeri, Commissione Europea, BEI, ABI, ANCI, ACEN, ecc. Regione Campania - Settore Tecnico-Amministrativo
Date Posizione ricoperta Principali attività e responsabilità	Dal 14/03/2013 al 31/10/2013 - Dirigente Coordinatore dell’ex AGC 16, giusto Decreto assessorile n. 95 del 17/04/2013 - Dirigente ad interim del Settore 04 – Edilizia Pubblica abitativa, giusta Delibera di Giunta Regionale n. 80 del 14/03/2013 - Coordinamento apicale della Direzione con attività tipiche della stessa e in particolare: - pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistica, anche mediante modelli di co-pianificazione territoriale e collaborazioni con altri enti per la predisposizione del piano territoriale regionale e la vigilanza e il controllo amministrativo sul rispetto dei vincoli ambientali e paesaggistici; - promozione e di sviluppo dell’edilizia residenziale sociale mediante programmi di intervento riguardanti sia la costruzione di nuove abitazioni che la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente, anche attraverso la riqualificazione dei centri storici, garantendo assistenza agli enti locali per l’attuazione di programmi edilizi inseriti negli strumenti di programmazione negoziata; - coordinamento per le iniziative di housing sociale con i comuni e gli Ex-IACP; - coordinamento e partecipazione a tavoli tecnici/istituzionali e Osservatorio Regionale sulla Casa Regione Campania - Ex AGC 16 - Area Generale Governo del Territorio
Date Posizione ricoperta Principali attività e responsabilità	Dal 2011 al 2013 Vicario/sostituto del Coordinatore dell’AGC 16 Funzioni di Coordinamento dell’Area Governo del Territorio in caso di assenza o impedimento temporaneo del Coordinatore d’Area, giusto Decreto Assessorile n. 205 del 05/10/2011 con espletamento delle attività tipiche dell’ex Coordinatore d’Area.
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Ex AGC 16 - Area Generale Governo del Territorio
Date Posizione ricoperta Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 2011 al 2013 Referente della Regione Campania per l’attività di Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, di cui all’art. 36 D.Lgs. 118/2011, giusto DPGR n. 255 del 15/11/2011 - Coordinamento del gruppo di lavoro per la sperimentazione istituito con DPGR n. 255 del 15/11/2011. - Coordinamento delle attività istruttorie e propedeutiche ai lavori di sperimentazione in raccordo, in particolare, con i settori dell’Amministrazione Regionale interessati. - Rapporti istituzionali con il MEF e le altre Regioni, di cui al DPCM 28/12/2011, coinvolte nell’attività di sperimentazione, con partecipazione ai tavoli tecnici interregionali e nazionali. - Partecipazione al Coordinamento Tecnico Interregionale Affari Finanziari come referente dell’Assessorato Bilancio per le tematiche attinenti all’attività in oggetto.

Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Assessorato al Bilancio – Ex AGC 08 “ <i>Bilancio</i> ”
Date	Dal 2011 al 15/01/2023
Posizione ricoperta	Dirigente Componente del Consiglio degli investimenti JESSICA (Investment Board)
Principali attività e responsabilità	Partecipazione all'interno del Comitato degli Investimenti Jessica alle attività inerenti a: - definizione, modifica e revisione della Strategia d'investimento e Programmazione del Fondo JESSICA; - approvazione dei Fondi di sviluppo urbano (FSU); - parere sul bilancio preventivo e costi di esecuzione dell'Azione JESSICA e dei Compiti supplementari; - monitoraggio e controllo dell'esecuzione generale, da parte della BEI, dell'Azione JESSICA e delle Operazioni, in linea con gli obiettivi del Programma operativo per la Campania, nonché con la Strategia d'investimento e Programmazione; - approvazione delle Relazioni intermedie e certificazione della regolare esecuzione dell'Azione JESSICA da parte della BEI.
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 2008 Al 2013
Posizione ricoperta	Coordinatore del Team di supporto al Responsabile dell'Ob. Op. 6.1 FESR 2007/2013 Programmi Integrati Urbani PIU EUROPA
Principali attività e responsabilità	- Supporto al Coordinatore dell'AGC 16 in qualità di Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1, nell'ambito della Programmazione POR Campania FESR 2007-2013, per tutte le attività relative alle procedure del programma PIU Europa. - Coordinamento del personale interno individuato e dell'Assistenza tecnica al FESR PIU Europa. - Coordinamento delle attività con gli altri uffici regionali, quali Gabinetto della Presidenza, Ricerca Scientifica, Bilancio, Autorità di Gestione, Autorità di Audit, CE, BEI.
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Ex AGC 16 Area Generale Governo del Territorio
Date	Dal 15/01/2008 al 31/10/2013
Posizione ricoperta	- Dirigente di Staff dell'AGC 16 “Attività Connesse con le competenze dell'Area Governo del Territorio” - Interim del Servizio 01 “Gestione Economica-Finanziaria e collegamento con altri settori dell'Area” del settore 04 Edilizia Pubblica Abitativa dell'AGC 16 Governo del Territorio”
Principali attività e responsabilità	- Coordinamento delle attività inerenti: - studio, approfondimento ed elaborazione anche in forma di proposte di disegno di legge regionali inerenti le politiche della casa, la riforma degli I.A.C.P., ecc; - supporto al Coordinatore per la programmazione delle politiche abitative, anche attraverso i lavori dell'Osservatorio Regionale sulla Casa; - implementazione del sistema di monitoraggio/rendicontazione con procedure informatizzate accessibili on line dai Comuni attraverso il SIBA (<i>Sistema Informativo Abitare in Campania</i>); - adozione di procedure amministrative/informatiche per l'adozione di bandi online (mutui agevolati, autocostruzione, housing sociale, ecc); - studio, sviluppo e attuazione di strumenti finanziari innovativi come il Fondo di Rotazione di cui all'art. 13 della LR n. 1/2008 “<i>Legge Finanziaria 2008</i>” e all'art. 7 della LR n. 1/2009 “<i>Legge Finanziaria 2009</i>”, giusta DGR 848/2009; - supporto alla negoziazione con gli istituti bancari e ABI per predisposizione e stipula di convenzioni all'uopo dedicate; - supporto al Coordinatore per la predisposizione delle PDL relative al Piano Casa e alla Pianificazione paesaggistica, per gli aspetti di natura amministrativa/finanziaria; - Partecipazione al Coordinamento Tecnico Interregionale ERP come referente dell'Assessorato al Governo del territorio per le tematiche attinenti all'attività proprie di settore.
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Ex AGC 16 Area Generale Governo del Territorio
Date	Dal 19/07/2007 al 15/01/2008
Posizione ricoperta	Dirigente del Servizio 01 “Gestione Economica-Finanziaria e collegamento con altri settori dell'Area” del settore 04 dell'AGC 16 Governo del Territorio

Principali attività e responsabilità	• Responsabile dell'organizzazione delle attività finalizzate a: • verifica contabile delle procedure di impegno e liquidazione del settore 04; • predisposizione di una bozza di proposta di bilancio gestionale relativamente ai singoli capitoli di pertinenza dell'AGC 16; • proposta di dispositivi normativi da inserire nello schema di Disegno di Legge Finanziaria Regionale; • attività di coordinamento con gli altri settori dell'area, di concerto con l'AGC Bilancio, per il monitoraggio e controllo della spesa nei limiti dei vincoli del patto di stabilità e fabbisogno di cassa; • controlli e verifiche propedeutiche agli "audit" tenuti dal Coordinatore e dall'Assessore in seno alle competenti Commissioni IV Politiche Abitative e II Bilancio.
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - Ex AGC 16 Area Generale Governo del Territorio
Date	Dal 29/08/2005 al 18/07/2007
Posizione ricoperta	Dirigente del Servizio 01 "Economico Finanziario Contenzioso – Liquidazioni Finanziamenti Misure FSE/POR dell'Area 17" del Settore 05 dell'AGC 17 Istruzione educazione Formazione professionale Politiche Giovanili e del Forum Regionale della gioventù O.R.M.E.L.
Principali attività e responsabilità	• Attivazione e aggiornamento della procedura IMONIT relativamente ai pagamenti dei progetti cofinanziati dal POR Campania 2000-2006. • Monitoraggio dei flussi finanziari e delle relative garanzie fidejussorie, dei progetti cofinanziati dal POR Campania 2000-2006, mediante l'adozione presso il servizio competente di un nuovo schema di polizza fidejussoria. • Definizione delle situazioni pendenti e consequenziali provvedimenti di liquidazione relativamente a progetti di formazione continua per le annualità dal '97 al '02. Ex - L. 236/93 - Circolari CIPE n.30/2000 - n.37/98 n. 51/99 - n.174/96 - n.139/98, anche attraverso l'elaborazione di linee guida, reports, tabelle riepilogative sia dei dati finanziari che procedurali. • Assistenza al Coordinatore dell'AGC 17 per le attività gestionali attinenti sia al bilancio dell'area che per quelle che afferiscono alle liquidazioni dei progetti a valere sul FSE POR Campania 2000-2006, nell'ottica di una razionalizzazione dei tempi e delle procedure in coordinamento con i Responsabili di Misura, Autorità di Pagamento e Autorità di Gestione.
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - AGC 17 "Istruzione Educazione Formazione Professionale – Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale" - Settore 05 Formazione
Date	Dal 01/07/2005 al 28/08/2005
Posizione ricoperta	Dirigente in posizione individuale per "Supporto alle attività del Coordinatore in materia economica-finanziaria" dell'AGC 17 Istruzione educazione Formazione professionale Politiche Giovanili e del Forum regionale della gioventù O.R.M.E.L.
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto al Coordinatore dell'AGC 17 per analisi e studio di soluzioni amministrative per snellire le procedure contabili di impegni e liquidazioni.
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - AGC 17 "Istruzione Educazione Formazione Professionale – Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale" - Settore 05 Formazione
Date	Dal 17/05/2005 al 30/06/2005
Posizione ricoperta	Dirigente in posizione individuale per "Supporto alle attività del Coordinatore in materia di innovazione e trasferimento tecnologico" dell'A.G.C. 06 - Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica.
Principali attività e responsabilità	Attività di studio e analisi a supporto del supporto Coordinatore in materia di innovazione e trasferimento tecnologico.
Nome del datore di lavoro - Tipo di attività o settore	Regione Campania - AGC 17 "Istruzione Educazione Formazione Professionale – Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale" - Settore 05 Formazione

Altre principali attività svolte per la Regione Campania	• Componente della commissione per l'elezione del rappresentante del Comitato dei Garanti dei Dirigenti della Regione Campania. • Componente della commissione Esaminatrice Concorsi interni della Regione Campania. • Componente gruppo di lavoro intersettoriale per la redazione del preliminare di Piano Paesaggistico Regionale con il MIBAC 2010/2013. • Componente Gruppo di lavoro interregionale per le politiche abitative in tema di SIEG (Servizi Interesse Economico Generale). • Presidente e Componente in varie Commissioni per gare di appalto. • Responsabile dell'attuazione del Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e degli ex IACP L.80/2014. • Responsabile dell'attuazione del IX Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro "Infrastrutture per i sistemi urbani" ed "Energie rinnovabili e risparmio energetico"; • Componente commissione esaminatrice per il conferimento di incarico dirigenziale a seguito procedura di interpello; • Componente commissione esaminatrice del concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 34 unità, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 2, del D.lgs. n. 75/2017; • Presidente sub-commissione per il reclutamento di professionisti: Esperti Contabili e Esperti Amministrativi
---	---

3. Innovazione amministrativa presso la Regione Campania	
Sperimentazione modelli di armonizzazione bilanci pubblici	Attività di coordinamento del gruppo di lavoro regionale per la sperimentazione nell'ambito del processo di armonizzazione dei bilanci pubblici ex-D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. in qualità di referente della Regione Campania. Tavoli di confronto tecnico-istituzionale con il MEF, Regioni, Ragioneria Generale dello Stato per l'elaborazione di modelli e procedure sperimentali di attuazione della normativa di settore poi recepiti in dispositivi normativi nazionali.
Implementazione sistema informativo	Attività di studio, analisi e implementazione del sistema di monitoraggio/rendicontazione dei contributi di sostegno alle politiche abitative con procedure informatizzate accessibili on line dai Comuni attraverso il SIBA (Sistema Informativo Abitare in Campania) e Bandi on Line Anno 2020.
Implementazione sistema informativo	Attività di revisione e snellimento delle procedure amministrative per la gestione e il monitoraggio del programma PIU Europa Città Medie FESR 2007/2013 attraverso il sistema informativo "Sistema61" e PICS Città Medie FESR 2014/2020 Asse 10.
Atti di regolamentazione e semplificazione amministrativa politiche abitative	Attività revisione e snellimento delle procedure amministrative relative agli interventi di sostegno alle politiche abitative attraverso la definizione di Linee Guida per i Fondi fitti, Morosità Incolpevole e ERS, Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile
Semplificazione e riforma ex-IACP e trasformazione in ACER	Attività di revisione normativa e regolamentare di cui al Regolamento n.11 del 28.10.2019 "Nuova disciplina per l'assegnazione, per la gestione e per la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica" in attuazione dell'art. 3, comma 4, lettera b) e c) della Legge Regionale 18 gennaio 2016 n. 1.
Costituzione Fondo di Rotazione per le Politiche Abitative	Attività di studio, sviluppo e attuazione di strumenti finanziari innovativi come il Fondo di Rotazione per le politiche abitative di cui all'art. 13 della LR n. 1/2008 "Legge Finanziaria 2008" e all'art. 7 della LR n. 1/2009 "Legge Finanziaria 2009", giusta DGR 848/2009. Il Fondo di Rotazione è uno strumento finanziario per accompagnare interventi di mutui agevolati nel settore dell'edilizia agevolata a costo zero per l'amministrazione regionale.

4. Esperienza professionale presso altre Amministrazioni Pubbliche	
Date	Dal 2012 al 2016
Posizione ricoperta	Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti del CINSEDO
Principali attività e responsabilità	Riscontro atti di gestione, accertamento della regolare tenuta delle scritture contabili, parere sui principali atti di programmazione sia di Bilancio preventivo che consuntivo, ogni altra funzione attribuita dagli artt. 2403 e s. della disciplina civilistica.
Nome del datore di lavoro – tipo di attività o settore	CINSEDO (Centro Interregionale Studi e Documentazione) - Ente funzionale alla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome
Date	Dal 03/11/1997 al 09/05/2004
Posizione ricoperta	Qualifica di CONTABILE C1 (ex livello 7 carriera direttiva - Comparto Ministeri) in Servizio c/o Corte di Appello di Perugia e il Tribunale di Napoli – Sezione fallimentare e Sezione Esecuzioni Immobiliari.

Principali attività e responsabilità	Responsabilità di servizi specifici inerenti ad attività: - di revisione e controllo di dati di natura contabile ed economico-finanziaria; - di predisposizione di atti di natura contabile finalizzati all'acquisizione di beni o servizi; - di accertamento della corretta applicazione della normativa vigente in materia di contabilità generale dello Stato e dei criteri di economicità gestionale; - di predisposizione del bilancio preventivo e di quello consuntivo - gestione della cassa; - istruttoria finalizzata alla liquidazione delle spese del personale (missioni, straordinari, incentivi, ecc) e correlati adempimenti fiscali e previdenziali
Nome del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Ministero della Giustizia- Corte di Appello di Perugia e Tribunale di Napoli
Date	Anno 2003
Posizione ricoperta	Stage di ore 90 effettuato nell'anno 2003 presso il Comune di Caserta – Settore IV Ragioneria e Tributi – con approfondimento dell'attività di “Organizzazione e realizzazione del Sistema di controllo di Gestione”.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con il dirigente preposto, alle attività di organizzazione e realizzazione del Sistema di Controllo di Gestione.
5. Ulteriore Esperienza Professionale	
Date	Dal 04/06/1997 al 31/10/1997
Posizione ricoperta	Servizio prestato presso L'Istituto bancario San Paolo IMI di Torino Spa, filiale di Santa Maria C.V. (CE) con mansioni amministrative- contabili – 3^ area prof. – 1° liv. Retributivo.
Principali attività e responsabilità	Operazioni di sportello bancario con attività di front office, back office e consulenza.
Nome del datore di lavoro -Tipo di attività o settore e	Istituto bancario San Paolo IMI di Torino Spa - Settore Bancario
Ulteriore esperienza professionale	Dal 01/10/1994 al 31/10/1997 Attività di consulenza aziendale in particolare per problematiche fiscali e contabili nonché attività di CTU, ecc. presso Studio Colacino Franco Mauro
6. Titoli di studio	
Date	Anno 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Laurea di primo livello in GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea di primo livello in GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE presso l'Università degli Studi di Salerno – tesi in Ragioneria Generale ed Applicata alle Aziende Pubbliche “ <i>Il Bilancio delle Regioni</i> ”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
Livello della classificazione nazionale	Laurea
Date	Anno 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione Post-laurea biennale in “Economia e Diritto della Pubblica Amministrazione”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Specializzazione Post-laurea biennale in “Economia e Diritto della Pubblica Amministrazione” conseguito presso l'Università di Salerno - Anno 2003, con tesi in Programmazione e Controllo di Gestione della Pubblica Amministrazione “ <i>Il Patto di Stabilità Interno ed i suoi effetti sul Bilancio degli Enti locali</i> ”.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
Livello della classificazione nazionale	Specializzazione Biennale Post-laurea
Date	Anno 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi FEDERICO II di Napoli con tesi in Scienza delle Finanze “ <i>Evasione ed erosione dell'IRPEF</i> ”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Livello della classificazione nazionale	Laurea vecchio ordinamento
Date	Anno 1988

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Ragioneria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Diritto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto ITC “ <i>Terra di Lavoro</i> ”
Livello della classificazione nazionale	Diploma
7. Specializzazione e abilitazione professionale	
Date	Anno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Revisore Contabile
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione nel Registro Revisori Contabili (n° 119749) come da Decreto pubblicato sulla G.U. Serie Speciale n°7 del 23/01/2001.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Registro dei Revisori Contabili
Date	Anno 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Dottore Commercialista
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nella II sessione d’esami di stato 1995</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
8. Formazione e aggiornamento professionale	
2024	Corso obbligatorio per il personale dirigenziale afferente all'area di rischio B “ <i>Gestione dei conflitti d'interesse nei contratti pubblici</i> ” - edizione SNA dedicata alla Presidenza del Consiglio dei ministri
2024	Corso obbligatorio per il personale dirigenziale afferente all'area di rischio A “ <i>Acquisizione e gestione del personale</i> ” - edizione SNA dedicata alla Presidenza del Consiglio dei ministri
2024	Corso obbligatorio per il personale dirigenziale afferente all'area di rischio F “ <i>Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</i> ” - edizione SNA dedicata alla Presidenza del Consiglio dei ministri
2022	Empowerment a supporto degli interventi di rafforzamento e capacitazione previsti dai regolamenti comunitari e dall’Accordo di partenariato per il 21-27
2022	Accountability
2022	Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell’ Amministrazione regionale
2021	Misure di prevenzione della corruzione: individuazione e soluzioni organizzative per l'attuazione. Laboratori
2021	Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra diritto alla riservatezza ed esigenza di trasparenza dell'azione della PA
2021	Privacy all’interno della Regione e valutazione dei rischi
2021	Codice di Comportamento
2020	Trasparenza e Privacy: esame degli obblighi di pubblicazione_L1 (Attività e procedimenti; Provvedimenti; Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici)
2020	Trasparenza e Privacy: obblighi di pubblicazione_L2 (Bandi di Gara, Contratti, Opere Pubbliche)
2020	Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra diritto alla riservatezza ed esigenza di trasparenza dell'azione della PA
2020	Misure di prevenzione della corruzione-individuazione e soluzioni organizzative per l'attuazione.
2020	Aiuti di stato e temporary framework - COVID19
2020	Coronavirus Response Investment Initiative (CRII), le modifiche dei regolamenti comunitari dei fondi strutturali e riprogrammazione del 2014-2020
2020	La gestione dei dati sanitari dei dipendenti delle PA in regime emergenziale - COVID19
2020	Il Bilancio Sociale nella amministrazione regionale
2020	Il Lavoro Agile in regime di emergenza: esperienze regionali
2020	Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità
2020	Il modello di Pianificazione come strumento di governo dei Programmi Operativi
2019	Interventi di formazione in specifiche aree di miglioramento: Il modello di Pianificazione come strumento di governo dei Programmi Operativi
2019	Aggiornamento del personale regionale sulla produzione normativa europea di carattere regionale

2019	La privacy: profili teorici ed aspetti pratici
2019	Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità
2019	Gestione e Sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione
2018	Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza
2015	Anticorruzione e cultura dell'integrità
2014	Bilancio delle competenze manageriali per i dirigenti della Regione Campania
2010	Come si crea, gestisce ed opera un fondo immobiliare
2006	I Contratti Pubblici
2006	Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della L.241/90 riformata
2006	Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale
2005	Sistema Standard di Controlli SISAUDIT nell'ambito del FSE
2005	Corso di formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione
2005	Progetto PARSEC - Corso di Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della Pubblica Amministrazione in materia di R&S
Dal 2008 al 2011	Urbanpromo Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Da maggio 2006 a febbraio 2007	Corso di formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione "Progetto Osmosi – Formazione manageriale
2004	Corso per Conciliatore organizzato dall'Azienda speciale della C.C.I.A.A. di Caserta
2004/2005	Formazione per la comunicazione Consorzio Interuniversitario Corso di perfezionamento professionale anno 2004-2005 in "Manager della Pubblica Amministrazione" – n° 300 ore con esame finale. Manager della Pubblica Amministrazione presso FOR.COM.
Dal 1999 al 2005	Partecipazione a corsi di formazione e seminari dal 1999 al 2005 presso il Ministero della Giustizia in materia di: • Contabilità, gestione delle risorse e controllo della spesa nell'amministrazione giudiziaria • Le nuove competenze delle cancellerie con la riforma del giudice unico • L'utilizzazione dei sistemi di interoperabilità nella pubblica amministrazione – RUPA, Excel, Word, Rete – livello avanzato • Introduzione all'EURO nella gestione amministrativa della giustizia • Spese di Giustizia • Materia fiscale negli Uffici Giudiziari • Riforma del Diritto Societario: la disciplina dei modelli ed i profili processuali • informatizzazione delle procedure concorsuali negli presso gli Uffici Giudiziari.
9. Convegni e Seminari	
Anno 2022	Relatore al seminario "Presentazione Programma PICS Città di Acerra FESR 2014/2020 Asse 10"
Anno 2020	Relatore al seminario "La rigenerazione urbana per la transizione ecologica"
Anno 2020	Relatore al seminario "Le Strategie di sviluppo territoriale" – Napoli (OCSE)
Anno 2020	Relatore al seminario "Ambiente, Territorio ed Energia" – Napoli
Anno 2019	Relatore al seminario "Il Comitato Nazionale URBACT, la governance multilivello del programma e le azioni di supporto alle città italiane" – Napoli
Anno 2018	Relatore al seminario "Il contributo del partenariato nelle politiche di sviluppo" – Napoli
Anno 2018	Relatore al seminario "La Rete di Sviluppo Urbano (UDN)" – Roma
Anno 2018	Relatore al seminario; "Sviluppo Urbano sostenibile: Asse Urbano e investimenti territoriali integrati"
Anno 2015	Relatore al seminario "Europa 2020 e la nuova programmazione Regionale" – Salerno
Anno 2014	Relatore al seminario "Lo sviluppo orientato ai luoghi" – Avellino
Anno 2014	Relatore al seminario "PIU Europa Aversa verso il futuro- FESR 2007-2013" – Aversa
Anno 2013	Relatore al seminario/ progetto E.P.A.S. nell'ambito del PON – GAS FSE 2007/2013 "Strumenti Finanziari per lo sviluppo delle città" – Palermo
Anno 2011	Partecipazione ai lavori del workshop svoltosi nell'ambito del convegno "Nuovi modelli di semplificazione per un efficace governo del territorio" – Napoli
Anno 2011	Partecipazione al seminario "L'innovazione della PA verso Europa 2020 problemi, progetti e prospettive della capacità istituzionale nelle amministrazioni dell'obiettivo convergenza" – Napoli
Anno 2011	Partecipazione ai lavori del workshop svoltosi nell'ambito del convegno "Nuovi modelli di semplificazione per un efficace governo del territorio" – Napoli
Anno 2011	Partecipazione ai lavori del convegno-workshop "Governo del territorio e piano casa" - Napoli
Anno 2010	Partecipazione ai lavori della III conferenza sulle politiche abitative regionali "Casa ed economia: soluzioni e sostenibilità" – Napoli
Anno 2008	Partecipazione ai lavori del workshop svoltosi nell'ambito del convegno "Abitare in Campania – Le nuove politiche abitative Regionali" – Napoli

10. Pubblicazioni e tutoraggio	
Anno 2012	Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico interregionale per le politiche abitative per l'elaborazione delle linee guida SIEG pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture.
Anno 2008	Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico per l'elaborazione del <i>“Rapporto: politiche abitative nella Regione Campania”</i> – Pubblicazione marzo 2008;
Anni 2006 -2007	Attività di tutoraggio per Master di I liv. In <i>“Progettazione dei percorsi formativi”</i> Anno 2006-2007
11. Capacità e competenze personali	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese sufficiente e Francese scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo regolare ed avanzato degli usuali software informatici (Sistemi operativi Windows e professionali, Word, Excel, Access, Power Point, ecc) dei programmi gestionali aziendali, della rete intranet ed internet, dei motori di ricerca – SI.CO.GE. – ReGiS. Tali competenze sono state perfezionate mediante la partecipazione a corsi di formazione in particolare <i>“Excel, Word, Rete-livello avanzato”</i> .

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento di incarichi dirigenziali.

Firma



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA
CAPO GABINETTO	Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE
ASSESSORE	Presidente VINCENZO DE LUCA
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	MARIA MESSINA
DIRIGENTE SETTORE	LUISA ALIPERTA
DIRIGENTE UOS	GIUSEPPE FILIPPONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
255	06/10/2025	201	01	01

Oggetto:

Conferimento incarico dirigenziale. Struttura 202.05.02

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: “Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale” è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l’organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l’articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025 la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, il seguente dirigente di ruolo nell’ambito della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
 - quale Dirigente della UOS Istruttoria per la parificazione del conto di Tesoreria e dei conti degli agenti contabili. Attività di supporto all’Organo di controllo e al Terzo Certificatore, codice 202.05.02, il dott. Giulio Mastracchio, matr.20183;

ACQUISITA agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato Dirigente ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGR n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, il seguente incarico dirigenziale relativo alla Unità Operativa Semplice nell’ambito della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:

- al dott. Giulio Mastracchio, matr.20183, l’incarico di dirigente della UOS Istruttoria per la parificazione del conto di Tesoreria e dei conti degli agenti contabili. Attività di supporto all’Organo di controllo e al Terzo Certificatore, codice 202.05.02;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta, per quanto di competenza, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa, per quanto di competenza, dal Direttore Generale nonché dal dirigente della UOS 201.01.01 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, il seguente incarico dirigenziale relativo alla Unità Operativa Semplice nell’ambito della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
 - 1.1 al dott. Giulio Mastracchio, matr.20183, l’incarico di dirigente della UOS Istruttoria per la parificazione del conto di Tesoreria e dei conti degli agenti contabili. Attività di supporto all’Organo di controllo e al Terzo Certificatore, codice 202.05.02;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula del contratto individuale accessivo all’incarico di cui al punto 1;

3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, l'incarico di cui al punto 1 avrà durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale;
4. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico di cui al punto 1 si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresi la notifica al Dirigente interessato e l'inoltro alla UOS 201.01.01 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a MASTRACCHIO GIULIO nato/a a

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania giulio.mastracchio@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 202.05.02 - Istruttoria per la parificazione del conto di Tesoreria e dei con...

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

01/10/2025 22:59:10

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.