

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

SIMONA MANZO

E-mail /pec

simonamanzo69@tiscali.it; simonamanzo@pec.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Pratica Forense presso l'Avvocatura Generale dello Stato sezione di Salerno anno 1994-1995;
- espletamento delle funzioni di Segretario Comunale nei seguenti comuni con decorrenza 16.03.1997;
- comune di *Sardigliano* (AL) anno 1997 (marzo-giugno);
- comune di *Borgoricco* (PD) anno 1997 –1998 (da giugno 1997 a giugno 1998);
- convenzione Comune di *Monchio delle orti-Palanzano* (PR)e, contestualmente, incarico di supplente presso il Comune di *Corniglio* (PR) (da luglio 199 a settembre 1998);
- comune di *Stella Cilento* (SA) 1998-1999 (da ottobre 1998a settembre 1999);
- comune di *Palomonte* (SA) 1999-2001 (da settembre 1999a settembre 2001);
- comune di *Amalfi* (SA) 2001–2011 con decorrenza 09.09.2001 con attribuzione anche delle funzioni di Direttore Generale;
- si precisa che la scrivente ha sin dall'anno 1997 ha ricoperto le funzioni di Direttore Generale, con decorrenza 2001, ha svolto le funzioni di datore di lavoro presso l'amministrazione comunale di *Amalfi* a far data dal 2005;
- scavalco presso i comuni di Stio e Monteforte Cilento (SA) a far data dall'14.10.2011;
- con con decorrenza 12.01.2012 titolare press la segreteria Comunale del Comune di *Avella* (Av) di classe III;
- Con decorrenza novembre 2012 Titolare della segretaria convenzionata di classe II tra i comuni di *Avella* (AV) *Marzano di Nola* (AV) *Domicella* (AV);
- ho svolto contestualmente all'incarico di segretario quello di Responsabile di Area Servizi sociali- Servizi alla persona, Politiche giovanili, Istruzione e ciclo integrato dei rifiuti;

- con decorrenza 31.07.2014 titolare presso la Segreteria Comunale di classe II comune di Pellezzano(SA)
- Dal 12.04.2018 titolare presso la segreteria generale del Comune di Boscoreale (NA);
- Dal 1 dicembre 2019 Titolare presso il Comune di Melfi (PZ) Classe I B
- Dal 14. Febbraio 2022 titolare presso il Comune di Latina I ^capoluogo del Lazio classe A*
- Con decorrenza Gennaio 2023 in comando quale Dirigente Ufficio IV quale con delega agli Enti fondazione società partecipate della Regione Campania

ISTRUZIONE E FORMAZIONE MASTER

- Titolo di studio di scuola media secondaria di II ° Cava Dè Tirreni conseguito con 60/60;
-
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Salerno;
-
- Corsi di specializzazione:
-
- corso di specializzazione in diritto penale civile ed amministrativo presso giudice Galli in Roma anno 1995- 1996 e 1996-1997;
-
- corso concorso e conseguente conseguimento dell'idoneità Segretario Generale anno 2003;
-
- con decorrenza anno 2001 Segretario Generale e iscrizione alla fascia B;
-
- iscrizione Albo Segretari Generali delle Camere di Commercio;
-
- Superamento corso concorso SEFA per accesso fascia A con votazione:
- "30 con lode";
- Master II Livello in Management Public Administration conseguito presso SDA BOCCONI 2019 2023-2024

Approfondimenti

- “Il ruolo della normazione locale nel riparto delle competenze tragestione e politica in armonia con il principio della separazione delle due sfere”;
- “Attività negoziale del comune”;
- “I Servizi Pubblici locali e relative modalità di gestione”
- “Il Governo dell’economia e potenzialità e limiti dello sviluppo locale”;
- “Enti territoriali e Politiche Comunitarie in relazione con il decentramento"
- amministrativo e di federalismo istituzionale in atto “.
- Partecipazione corso sperimentale di formazione ed aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali denominato” progetto Merlino” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la sede di Salerno;
- Partecipazione ai seminari di aggiornamento su “ la contabilità economica negli enti locali “ Comune di Bellizzi 26-27 gennaio 2001;
- Partecipazione al Programma “ assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, supporto e collaborazione per un sistema efficiente del governo territoriale “ organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Salerno, Anci Campania nei giorni 5-6 dicembre 2000;
- Partecipazione alla giornata seminariale sul tema “risarcibilità interessi legittimi” organizzato dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione locale in data 11.04.2001;
- Partecipazione alla giornata seminariale sul tema “ la semplificazione della documentazione amministrativa “ organizzato dalla Scuola Pubblica Amministrazione locale in data 16.05.2001;
- Partecipazione a seminario “ revisione della costituzione abolizione dei
- controlli e nuovo ruolo del segretario Comunale“ organizzato dal comune di Baronissi e dal Centro Studi e Ricerche Pubblicistiche in data 06.03.2002;
- Partecipazione al master triennale in Sviluppo Locale e marketing territoriale “organizzato dal marzo al maggio 2002 dalla SSPAL in collaborazione con LIUC e CONSIEL con superamento finale per ammissione al II anno;
- *Conseguimento dell’idoneità alle funzioni di Segretario Generale con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti a seguito di partecipazione al Corso-concorso di specializzazione svolto alla SSPAL – anno 2003;*
- Corso di aggiornamento organizzato dalla SSPAL anno 2004 sui seguenti argomenti: Organizzazione- gestione del personale-federalismo fiscale – PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE.
- Corso di aggiornamento organizzato dalla SSPAL anno 2005 sui seguenti argomenti: la nuova normativa sugli appalti pubblici, la gestione del personale ed i contratti. Il ricorso al lavoro interinale. La contrattazione decentrata, le procedure disciplinari, l’innovazione istituzionale ed amministrativa, l’accesso agli atti e le modifiche alla L. 241/90, controlli e garanzie negli enti locali, associazionismo intercomunale per la gestione dei servizi.
- Corso di aggiornamento organizzato dalla SSPAL anno 2006 ancora in corso di svolgimento sui seguenti argomenti: riforma del titolo V, i finanziamenti dell’unione Europea, Società miste e house providing, i fondamenti negli enti locali, conferenza dei servizi, la programmazione negoziata, l’attività di rogito nei comuni, la privatizzazione del pubblico impiego.
- Corso di aggiornamento “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale : le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale-amministrativo-contabile.
- Corso di aggiornamento SSPAL anno 2009 “Le novità alla disciplina del procedimento Amministrativo presso L’Amministrazione Provinciale di Salerno;
- Corso di Gestione del Personale: “Le più recenti novità contenute nella riforma del Ministro Brunetta” presso Hotel Baia Vietri sul mare relatore dott. Arturo Bianco;
- Corso aggiornamento SSPAL 2010 “La gestione delle risorse umane negli Enti Locali” presso salone consiliare Comune di Monteforte Irpino relatori Dott. Vallante dott. Russo dott. Pilato;
- Seminario aggiornamento La Legge Finanziaria 2010”;
- Corso di aggiornamento “Il Nuovo sistema Premiante del personale dipendente: dal DL 112/2008 al D.Lgs. n. 150/2009 ed i decreti attuativi della L. 15/2009”;
- Seminario Il federalismo fiscale. Novità e prospettive per gli Enti Locali. Mercogliano 7 novembre 2011
- Seminario di aggiornamento “Le principali novità in materia di appalti
- pubblici”.
- Seminario “LA NUOVA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI” Mercogliano 30.05.2012
- Seminario “Patto di stabilità e spending review” Mercogliano 26 ottobre
- 2012
- Seminario “Le principale novità in materia di contratti pubblici” Salerno
- 31.10.2012
- Seminario “la spending review e gli enti locali: Personale e gestione
- associata “ Salerno 22 novembre 2012
- Seminario “I Controlli della Corte dei conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari dirigenti ed amministratori Salerno 8 Novembre 2012

- Partecipazione al master triennale in Sviluppo Locale e marketing territoriale “organizzato dal marzo al maggio 2002 dalla SSPAL in collaborazione con LIUC e CONSIEL con superamento finale per ammissione al II anno;
- *Conseguimento dell'idoneità alle funzioni di Segretario Generale con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti a seguito di partecipazione al Corso-concorso di specializzazione svolto alla SSPAL – anno 2003;*
- Corso di aggiornamento organizzato dalla SSPAL anno 2004 sui seguenti argomenti: Organizzazione- gestione del personale-federalismo fiscale – PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE.
- Corso di aggiornamento organizzato dalla SSPAL anno 2005 sui seguenti argomenti: la nuova normativa sugli appalti pubblici, la gestione del personale ed i contratti. Il ricorso al lavoro interinale. La contrattazione decentrata, le procedure disciplinari, l'innovazione istituzionale ed amministrativa, l'accesso agli atti e le modifiche alla L. 241/90, controlli e garanzie negli enti locali, associazionismo intercomunale per la gestione dei servizi.
- Corso di aggiornamento organizzato dalla SSPAL anno 2006 ancora in corso di svolgimento sui seguenti argomenti: riforma del titolo V, i finanziamenti dell'unione Europea, Società miste e house providing, i fondamenti negli enti locali, conferenza dei servizi, la programmazione negoziata, l'attività di rogito nei comuni, la privatizzazione del pubblico impiego.
- Corso di aggiornamento “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale : le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale-amministrativo-contabile.
- Corso di aggiornamento SSPAL anno 2009 “Le novità alla disciplina del procedimento Amministrativo presso L'Amministrazione Provinciale di Salerno;
- Corso di Gestione del Personale: “Le più recenti novità contenute nella riforma del Ministro Brunetta” presso Hotel Baia Vietri sul mare relatore dott. Arturo Bianco;
- Corso aggiornamento SSPAL 2010 “La gestione delle risorse umane negli Enti Locali” presso salone consiliare Comune di Monteforte Irpino relatori Dott. Vallante dott. Russo dott. Pilato;
- Seminario aggiornamento La Legge Finanziaria 2010”;
- Corso di aggiornamento “Il Nuovo sistema Premiante del personale dipendente: dal DL 112/2008 al D.Lgs. n. 150/2009 ed i decreti attuativi della L. 15/2009”;
- Seminario Il federalismo fiscale. Novità e prospettive per gli Enti Locali. Mercogliano 7 novembre 2011
- Seminario di aggiornamento “Le principali novità in materia di appalti pubblici”.
- Seminario “LA NUOVA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI” Mercogliano 30.05.2012
- Seminario “Patto di stabilità e spending review” Mercogliano 26 ottobre 2012
- Seminario “Le principali novità in materia di contratti pubblici” Salerno 31.10.2012
- Seminario “la spending review e gli enti locali: Personale e gestione associata” Salerno 22 novembre 2012
- Seminario “I Controlli della Corte dei conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari dirigenti ed amministratori Salerno 8 Novembre

PROBLEMATICHE AFFRONTATE

- Il primo incarico come segretario comunale è stato svolto presso il Comune di Sardigliano (Alessandria). Il comune in questione possedeva le caratteristiche di un comune polveroso con l'aggravante di assenza totale di personale, pertanto, in quell'occasione ho avuto l'opportunità di svolgere quasi tutte le funzioni attinenti ai servizi comunali, dall'anagrafe alla redazione del bilancio, dal M.U.D alle funzioni tipiche del segretariocomunale.

- Nel Comune di Borgoricco potendo avvalermi di una struttura amministrativa più articolata (comune di II fascia 10.000 ab. circa) ho avuto modo di approfondire soprattutto problematiche di ordine economicocome contrazione di mutui, rimodulazioni di quelli esistenti, pratiche per richieste di finanziamento ministeriale e/o regionali. Degne di interesse particolare sono state le problematiche attinenti al controllo di legittimità degli atti e, soprattutto, grazie ad un Sindaco competente e determinato che, è stato anche Consigliere Regionale del Veneto e Assessore ai Lavori Pubblicidella Provincia di Padova, abbiamo dato avvio ad una serie di operepubbliche che hanno totalmente trasformato l'architettura e la visibilità della cittadina. Infatti, è stata completata la casa comunale con la collaborazione di grandi architetti come Renzo Rosso, è stata realizzata una struttura sportiva polivalente d'avanguardia ma soprattutto la cittadinanza è diventataun punto di riferimento culturale perché sede della Fiera del Libro sotto ladirezione della scrittrice Dacia Maraini.

- Dal Luglio 1998 ho ricoperto l'incarico di Segretario Comunale in provincia di Parma. L'incarico riguardava tre comuni in convenzione, peraltro di piccole dimensioni. Notevoli sono state le difficoltà di coordinamento degli uffici attesa la carenza di organico e le scarsedisponibilità finanziarie. Trattandosi di comuni collocati nell'alto Appennino toscano-emiliano ho avuto modo di affrontare problematiche attinenti a quella configurazione geografica. In tale realtà, ho proceduto alla stipula di convenzioni con l'ordine professionale dei geometri riuscendo ad averein forze presso il comune di Palanzano praticanti geometri che hanno svolto il praticantato presso il comune stesso a costo zero (*Il Comune di Palanzano è stato un precursore in questo senso essendo stato uno dei primi comuni in Italia a stipulare convenzioni di praticantato con gli ordiniprofessionali*). In tal modo ho sperimentato, di fatto, procedure amministrative ancora in corso di definizione normativa.

- Nell'autunno del 1998 ha avuto inizio la titolarità presso la Segreteria Comunale di Stella Cilento. La carenza di organico soprattutto per quantoriguardava l'ufficio tecnico mi ha dato la possibilità di suggerire all'Amministrazione di stipulare apposita convenzione con il comune di Gioi Cilento riuscendo così, a concretizzare il Piano triennale di programmazione delle Opere Pubbliche. L'esperienza ha dato considerevoli risultati sotto il profilo della riorganizzazione della macchina comunale in precedenza completamente destrutturata sia sotto il profilo delle risorse umane sia sotto il profilo della informatizzazione degli uffici.

Nel comune di Palomonte, invece, ho avuto la possibilità di approfondire l'attività di normazione secondaria (redazione Statuto, regolamenti) e affrontare problemi di relazioni sindacali piuttosto difficili. Particolarmente difficile sono state le problematiche attinenti alla gestione del personale ed in particolare (18 L.S.U) organizzazione e attribuzioni di competenze ai responsabili di servizi. In particolare è stato avviato un Procedimento disciplinari di rilievo con conseguente sospensione dal servizio del responsabile Area Tecnica per intervenuta condanna penale. Molto tormentata, ma di grande rilievo in termini di crescita professionale, è stata la gestione di ben 33 miliardi di lire dei fondi per la ricostruzione post terremoto anche perché il 90% delle pratiche era sotto sequestro della Procura della Repubblica di Salerno.

Sicuramente significativa è stata l'esperienza presso il comune di Amalfi.

La durata decennale dell'incarico ha consentito di affrontare tutte le problematiche che possono riguardare l'Amministrazione Comunale.

Il conferimento delle funzioni di Direttore generale e, quindi, di coordinamento e di programmazione economica e di gestione attraverso la predisposizione di P.E.G e P.O.D mi ha consentito di dare una nuovo assetto organizzativo.

Si è partiti dal dato regolamentare (nuovo Statuto, nuovo regolamento degli Uffici e servizi e nuova dotazione Organica) sino ad arrivare ad una nuova articolazione delle Aree.

La nuova strutturazione degli uffici comunali pur in considerazione del fattoche il comune di Amalfi ha un gap di partenza determinato dal fatto che il 99 % dei dipendenti sono stati assunti ex 285 pertanto spesso prividi qualsiasi formazione ed esperienza professionale, comunque si è riuscita dare una configurazione ben strutturata e definita.

In particolare, la divisione dell'Area tecnica in due Area, ossia Area Opere e Lavori Pubblici ed Area Edilizia private ed Urbanistica, è stata fondamentale per l'ottenimento di risultati notevolissimi in termini di realizzazione di grande opere pubbliche.

I considerevoli traguardi conseguiti in materia di Opere pubbliche sono state il frutto di una particolare sinergia che si è creata con il validissimo team di esperti. Numerose e di rilievo sono state le opere pubbliche realizzate delle quali si procede a citarne alcune.

Parcheggio in roccia denominato "Luna Rossa", l'opera oltre ad essere di particolare rilievo sotto il profilo strettamente tecnico, in quanto realizzato interamente in roccia e per di più in una zona di rossa è stata particolarmente complessa sotto il profilo del procedimento amministrativo. Si è dovuto affrontare

problematiche molto complesse a partire dalle espropriazioni di aree, poi superata con l'intervenuta cessione volontaria a quella delle autorizzazioni paesaggistico ambientali, e in generale di tutela e salvaguardia dei del territorio, trattandosi di aree sottoposte alla tutela ambientale. Ben 12 sono state le autorizzazioni ottenute per la realizzazione dell'opera dalla Variante autorizzativa regionale in varie materie: ambientali, Soprintendenza, Autorità di Bacino, Vigili de Fuoco etc. (Introito annuale per il comune mediamente di 5000,0000,00)

Altra opera degna di considerazione soprattutto per l'assoluta novità in termini di procedimento amministrativo è stata la *concessione di costruzione e gestione dell'Hotel Cappuccini*. In primo luogo si sottolinea che la costruzione di concessione e gestione, all'epoca dell'avvio del procedimento non era ancora normata dal codice ma costituiva solo un'ipotesi dottrinale successivamente disciplinata.

Si è partiti da una mera ipotesi dottrinale per approdare dopo dieci anni alla completa ristrutturazione dell'opera attualmente a regime che genera introiti annuali per 250.000, 00 Euro annui.

Ascensore per cimitero monumentale anche quest'opera è stata particolarmente impegnativa per l'amministrazione sia sotto il profilo del procedimento amministrativo sia sotto il profilo strutturale.

Tre sono state le strade interpoderali realizzate oltre al rifacimento della rete fognaria e della pubblica illuminazione altre opere di rilievo sono state il rifacimento del centro storico la realizzazione del sistema di videosorveglianza nella ZTL.

La programmazione di un piano delle OO.PP. così imponente ha comportato conseguentemente anche altre esperienze sotto il profilo gestionale economico. In particolare, si è avuta la possibilità di affrontare la problematica della *finanza derivata (rinegoziazione mutui, emissione prestiti obbligazionari etc.)*

La vocazione turistica del comune di Amalfi ha consentito anche di conseguire una certa esperienza in materia di cerimoniale e coordinamento di eventi turistici come la Regata Storica, l'organizzazione dell'inaugurazione dell'Apertura dell' Hotel Cappuccini ed altri eventi.

E da sottolineare che ho ricoperto *le funzioni di responsabile delle procedure disciplinari* nonché le funzioni di esperto in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di lavoro.

Le funzioni in precedenza esposte sono comunque da considerare integrative delle funzioni ordinarie

Le novità introdotte da punto di vista informatico hanno consentito nell'anno 2009 di ricevere il PREMIO ASMENT COMUNI HI TECH.

Ho, altresì, ricoperto l'incarico di Responsabile del Procedimento per la procedura elaborazione e realizzazione di un programma di sviluppo territoriale nell'ambito degli Accordi di Reciprocità (AdR) a valere sulle risorse del Programma d'Attuazione Regionale del Fondo Aree Sottoutilizzate della Campania. Valore 75.000.000 di Euro per tutti i Comuni della Costiera Amalfitana e di responsabile coordinatore per tutti i comuni della Costiera Amalfitana per le politiche giovanili.

Ho coperto le funzioni di Responsabile del ciclo integrato dei rifiuti e, per cinque anni quello di responsabile delle Politiche sociali Politiche giovanili ed Istruzione per dieci anni.

Entrata nelle funzioni presso il Comune di Avella nel gennaio 2012 ho redatto e portato a termine i seguenti atti e procedimenti:

Regolamento degli Uffici e servizi, accesso agli impieghi.

Regolamento per la decurtazione automatica in caso di violazione dell'orario di lavoro.

Adeguamento dei sistemi informatici per l'attuazione dei Regolamenti per le decurtazioni in caso di violazione dell'orario di lavoro.

Regolamento per le performance del personale apicale Gestione del procedimento per la nomina dell'OIV

Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro Attesa la notevole situazione debitoria del comune di Avella ho avuto modo di dirigere l'intera riorganizzazione della macchina amministrativa.

In particolare, partendo da una riorganizzazione di tutta la struttura amministrativa con una ridefinizione in riduzione delle Aree Dirigenziali si è provveduto ad adottare nuove regolamentazioni in materia di ordinamento degli uffici e servizi ivi compreso gli orari di lavoro con le conseguenti decurtazioni automatiche dal trattamento stipendiale.

Per la parte più propriamente contabile si è proceduto ad una ricognizione dell'intera situazione debitoria distinta per aree di attività studiando piani di rientro pluriennali. In considerazione della cospicua esposizione debitoria dell'ente scaturiva da numerose controversie legali (circa 150 presso tribunale civile 100 Giudice di Pace) oltre una decina innanzi alla giurisdizione amministrativa) si provveduto, dopo un'attenta ricognizione alla creazione di un archivio informatico delle stesse ad un sistema di monitoraggio continuo che ha consentito di monitorare costantemente il fenomeno generando economie

Comune di Pellezzano di classe II in Provincia di Salerno. La sua allocazione nelle immediate vicinanze della città di Salerno, rende questa realtà particolarmente complicata sia per i consistenti insediamenti abitativi sia per la sua morfologia territoriale caratterizzata da diverse frazioni.

Il comune eredita scelte che hanno determinato una situazione finanziaria molto complessa tale da ricorrere spesso all'istituto dell'anticipazione di tesoreria con conseguenti disavanzi; situazione finanziaria aggravata dall'esistenza di una società in house per la quale esiste una situazione debitoria particolarmente elevata. Durante tale incarico, oltre ad aver svolto le competenze istituzionali connesse alla figura del segretario

comunale, ho ricoperto anche l'incarico di responsabile del personale e degli affari legali. Quest'ultimo mi ha dato la possibilità di raggiungere risultati ottimali; in particolare per quanto attiene alle polizze assicurative si è passati nel corso di un triennio da una spesa di euro 85.000,00 oltre I.V.A ad una spesa lorda di euro 32.000,00 grazie anche a una riduzione del numero degli incidenti ottenuti attraverso l'attivazione di un procedimento rigido di controllo e di monitoraggio procedendo anche alle segnalazioni alla Procura. Anche il numero degli incarichi è stato ridotto drasticamente attivando una serie di azioni volte a contenere i contenziosi con conseguente riduzione dell'esposizione debitoria per circa un milione. Particolarmente impegnativa, invece, è stata la Presidenza dell'attività di controllo analogo svolta nei confronti della partecipata.

Nel corso della gestione commissariale avvio della procedura ex art. 243bis TUEL.

Comune di Boscoreale (NA). Il comune di circa 40.000,00 abitanti sconta una realtà territoriale molto complessa. In considerazione di ciò si cita il fatto che sia stato sciolto per infiltrazioni mafiose ben 3 volte. Va da sé, che tutta la macchina amministrativa ne abbia risentito.

In questa realtà ho ricoperto anche le funzioni di Presidente del Nucleo di valutazione e di Presidente nel Nucleo di controllo analogo sulla partecipata.

Avendo il comune avviato la procedura ex art. 243 bis ed avendo quindi, numerosi problemi di tipo finanziario e di tutto strutturale.

Presidenza Nucleo di valutazione e componente dell'Unità di controllo sulle partecipate.

Comune di MELFI presso l'amministrazione comunale in questione la scrivente oltre ad aver espletato le ordinarie funzioni di segretario generale è stata assegnataria della direzione dell'area programmazione e controlli occupandosi tra le altre del sistema di qualità dei servizi;

Gestione della segreteria generale senza alcun dipendente compresa la redazione degli atti deliberativi di Giunta e consiglio oltre la determinazione di settore. Presidente di numerose procedure selettive ho altresì ricoperto le funzioni di responsabile del settore programmazione e controllo.

Comune di LATINA con decorrenza 14.02.2022. A seguito di ricorso elettorale quella del comune di Latina è stata un'esperienza particolarmente significativa iniziata con l'amministrazione del Sindaco Coletta con una situazione particolarmente incandescente sia politicamente sia nel merito dei rapporti tra vertici e dirigenti in seno alla macchina amministrativa. Nonostante le evidenziate difficoltà, l'esperienza è stata foriera di risultati dei quali ha dato rilievo anche gli organi di stampa. In particolare si segnalano le numerose procedure assunzionali mai avviate dal **1997**, la ridefinizione della macrostruttura della meso e delle job description, la risoluzione di numerose procedure anche di natura legale, accordi di programmi e collaborazioni in itinere da decenni che hanno trovato felice conclusione. Partenariato con l'OCSE e segnalazione del Comune nelle best practice.

Regione Campania Dirigente dell'Ufficio IV UDCP *"Mobilità. Lavori Pubblici e protezione civile. Società partecipate e fondazioni. Sviluppo economico ed attività produttive"*. Giusto decreto del Presidente della Giunta regionale Campania prot. 2023 -724 /UDCP.

Contestualmente **Direttore Generale** della Società Saue s.r.l. società a totale partecipazione Regionale (Regione Campania)

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese

Sufficiente

Francese

Buona

CAPACITÀ E

COMPETENZE
Propensioni individuali

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Uso computer e padronanza dei programmi di uso comune ivi incluso internet.

Ottime capacità al lavoro di gruppo, propensione al raggiungimento degli obiettivi
flessibilità, orientamento al cambiamento, forte motivazione fondata sul
convincimento che le istituzioni pubbliche , ed in particolare gli Enti locali possono
generare “valore .

PATENTE

Tipo B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Referenti:

Sindaco del Comune di Boscoreale Antonio Diplomatico 336/779362.

Sindaco del Comune di Melfi Livio Valvano 345/2987556 .

Sindaco del Comune di Latina Damiano Coletta 338/8950865.

Direttore Master Emmap, Prof. Silvia Rota 333/8301870.

Prof. Raffaella Saporito Università Bocconi.

raffaella.saporito@sdabocconi.it



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA

CAPO GABINETTO

ASSESSORE

Presidente VINCENZO DE LUCA

DIRETTORE GENERALE/

DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /

DIRIGENTE STAFF

VALERIA ESPOSITO

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
171	10/09/2025	4003	01

Oggetto:

DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025 - Disposizioni attuative.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

- a) ai sensi del DPGRC n. 37/2013, recante “*Attuazione dell'articolo 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del regolamento 15 dicembre 2011, n. 12.*”:
- con DPGRC n. 143 del 16 novembre 2022 è stato nominato il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
 - con DPGRC n. 51 del 30 luglio 2024 è stato nominato il Vice Capo di Gabinetto con funzioni vicarie del Capo di Gabinetto;
 - con DPGRC n. 81 del 1° agosto 2023 è stato nominato il Vice Capo di Gabinetto;
 - con DPGRC n. 145 del 1° dicembre 2020 è stato nominato il Segretario della Giunta Regionale;
 - con DPGRC n. 158 del 1° dicembre 2020 è stato nominato il Capo Ufficio Stampa del Presidente della Giunta Regionale;
 - con DPGRC n. 159 del 1° dicembre 2020 è stato nominato il Responsabile dell'informazione multimediale del Presidente della Giunta regionale;
 - con DPGRC n. 162 del 1° dicembre 2020 è stato nominato il Segretario particolare presso la Segreteria del Presidente;
 - con DPGRC n. 83 del 7 maggio 2021, n. 84 del 7 maggio 2021 e 87 del 12 maggio 2021 sono stati nominati i Responsabili presso la Segreteria del Presidente;
 - con DPGRC n. 58 del 6 giugno 2023 è stato conferito l'incarico di raccordo delle attività di segreteria dei responsabili degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente;
- b) la legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 recante “*Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale*” ha disciplinato il nuovo ordinamento amministrativo degli uffici della Giunta regionale e degli uffici di supporto agli organi di indirizzo politico;
- c) con deliberazione di Giunta regionale n. 408 del 31/07/2024 è stato approvato, in attuazione della citata legge regionale n. 6 del 2024, l'ordinamento delle strutture amministrative della Giunta regionale, ed è stato stabilito che il nuovo ordinamento entrerà in vigore all'esito della definizione delle procedure di conferimento della titolarità degli uffici oggetto di riorganizzazione;
- d) l'articolo 21 della menzionata legge regionale n. 6 del 2024, collocato nell'ambito del Titolo III rubricato “*Strutture di supporto agli organi di indirizzo politico*”, disciplina le strutture di supporto agli organi di indirizzo politico;
- e) con DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025 sono state approvate le disposizioni di attuazione del menzionato articolo 21, comma 2, della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6;
- f) il menzionato decreto ha fissato l'efficacia della nuova organizzazione all'esito della definizione delle procedure di conferimento della titolarità delle strutture oggetto di riorganizzazione ai sensi della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 e, comunque, non oltre il 1° aprile 2025;
- g) con DPGRC n. 90 del 31 luglio 2025 è stata, da ultimo, differita l'efficacia delle disposizioni del DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025 all'esito della definizione delle procedure di conferimento della titolarità delle strutture amministrative oggetto di riorganizzazione ai sensi della legge regionale 15 maggio 2024, n.6 e, comunque, non oltre il 10 settembre 2025, fatto salvo il più breve termine derivante dalla conclusione degli interpelli ancora in corso di definizione;

PRESO ATTO che, dall'istruttoria degli uffici competenti, risulta che

- a) con deliberazione di Giunta regionale n. 590 del 6 agosto 2025 si è conclusa la procedura di conferimento della titolarità delle strutture oggetto di riorganizzazione ai sensi della legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 ed è stata disposta l'entrata in vigore del nuovo ordinamento degli uffici amministrativi della Giunta regionale a far data dall'11 settembre 2025;

- b) l'Allegato "A" al DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025, in attuazione dell'art. 21 della legge regionale n. 6 del 2024, disciplina gli incarichi e le funzioni dei decreti presidenziali indicati in premessa;
- c) con nota prot. n. 20028 del 9 settembre 2025, è stato chiesto al Vice Capo di Gabinetto con funzioni vicarie di *"predisporre gli atti per la conferma degli incarichi a suo tempo conferiti con DPGRC n. 143 del 16 novembre 2022; DPGRC n. 51 del 30 luglio 2024; DPGRC n. 81 del 1° agosto 2023; DPGRC n. 145 del 1° dicembre 2020; DPGRC n. 158 del 1° dicembre 2020; DPGRC n. 159 del 1° dicembre 2020; DPGRC n. 162 del 1° dicembre 2020; DPGRC n. 83 del 7 maggio 2021; DPGRC n. 84 del 7 maggio 2021; DPGRC n. 87 del 12 maggio 2021; DPGRC n. 58 del 6 giugno 2023."* ed è stato manifestato, altresì, l'intendimento di *"conferire gli incarichi dirigenziali relativi alle residue strutture risultanti dalla razionalizzazione disposta con DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025, come da prospetto allegato."*;
- d) dall'istruttoria svolta dal Vice Capo di Gabinetto con funzioni vicarie, di concerto con gli uffici competenti *ratione materiae*, con nota prot. n. 20060 del 10 settembre 2025, risulta che:
 - *"gli incarichi di Capo di Gabinetto, Vice Capo di Gabinetto con funzioni vicarie, Vice Capo di Gabinetto, Segretario di Giunta, Capo Ufficio Stampa, Responsabile dell'informazione multimediale, Segretario particolare del Presidente, Responsabili presso la Segreteria del Presidente e Unità di raccordo delle attività di segreteria dei responsabili degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente risultano suscettibili di conferma e di adeguamento, giuridico ed economico, nell'ambito del nuovo assetto organizzativo definito dal DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025, in quanto pienamente compatibili con le disposizioni ivi contenute;*
 - *dai curriculum dei soggetti individuati nell'allegato alla nota prot. n. 20028 del 9 settembre 2025, risulta una professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni dirigenziali, peraltro anche attestate dall'esercizio pluriennale di funzioni dirigenziali presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente o in altre strutture dell'Amministrazione regionale"*;
- e) è necessario, altresì, precisare il soggetto competente all'assegnazione degli obiettivi e alla valutazione della *performance* dei Responsabili della Segreteria del Presidente, di cui all'art. 5, comma 6, dell'allegato "A" al DPGRC n. 8/2025;

RAVVISATA la necessità di allineare l'operatività della riorganizzazione degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente con quella delle strutture di amministrazione attiva di cui alla delibera n. 408 del 31.07.2024 e, pertanto, dare attuazione alle disposizioni del DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025;

RITENUTO

- a) di dover stabilire l'entrata in vigore delle disposizioni del DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025 a far data dall'11 settembre 2025;
- b) di dover confermare gli incarichi conferiti con DPGRC n. 143 del 16 novembre 2022; DPGRC n. 51 del 30 luglio 2024; DPGRC n. 81 del 1° agosto 2023; DPGRC n. 145 del 1° dicembre 2020; DPGRC n. 158 del 1° dicembre 2020; DPGRC n. 159 del 1° dicembre 2020; DPGRC n. 162 del 1° dicembre 2020; DPGRC n. 83 del 7 maggio 2021; DPGRC n. 84 del 7 maggio 2021; DPGRC n. 87 del 12 maggio 2021; DPGRC n. 58 del 6 giugno 2023, con adeguamento alle disposizioni di cui al DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025, ove necessario;
- c) di dover conferire gli incarichi dirigenziali relativi alle strutture risultanti dalla razionalizzazione disposta con DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025 secondo quanto indicato nell'Allegato "A" al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- d) di dover precisare che i suddetti incarichi decadono automaticamente, ove non confermati, nei termini previsti dall'art.14, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, ferma la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;

- e) di dover stabilire che, ai sensi dell'art. 5, comma 6, secondo capoverso, dell'Allegato "A" al DPGRC n. 8/2025, l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione della *performance* dei Responsabili della Segreteria del Presidente sono effettuate dal Capo Settore "*Relazioni esterne, Partecipazione politica alle Conferenze, Tavoli di partenariato*";
- f) di dover demandare al Settore "*Adempimenti Amministrativi e contabili a supporto degli organi di indirizzo politico e agli uffici di diretta collaborazione. Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO*", gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente decreto, ivi compresa la sottoscrizione dei contratti, nonché l'assegnazione del personale non dirigenziale agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, su richiesta del Capo di Gabinetto;

VISTI

- a) il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74,
- c) la legge 7 giugno 2000, n. 150;
- d) il DPGRC n. 37 del 4 febbraio 2013;
- e) la legge regionale 15 maggio 2024, n. 6;
- f) la deliberazione di Giunta regionale n. 408 del 31 luglio 2024;
- g) la deliberazione di Giunta regionale n. 708 del 12 dicembre 2024;
- h) il DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025;
- i) il DPGRC n. 90 del 31 luglio 2025
- j) la deliberazione di Giunta Regionale n. 590 del 6 agosto 2025;
- k) la nota prot. n. 20028 del 9 settembre 2025;
- l) la nota prot. n. 20060 del 10 settembre 2025;

DECRETA

per i motivi indicati nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di stabilire l'entrata in vigore delle disposizioni del DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025 a far data dall'11 settembre 2025;
2. di confermare gli incarichi conferiti con DPGRC n. 143 del 16 novembre 2022; DPGRC n. 51 del 30 luglio 2024; DPGRC n. 81 del 1° agosto 2023; DPGRC n. 145 del 1° dicembre 2020; DPGRC n. 158 del 1° dicembre 2020; DPGRC n. 159 del 1° dicembre 2020; DPGRC n. 162 del 1° dicembre 2020; DPGRC n. 83 del 7 maggio 2021; DPGRC n. 84 del 7 maggio 2021; DPGRC n. 87 del 12 maggio 2021; DPGRC n. 58 del 6 giugno 2023, con adeguamento alle disposizioni di cui al DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025, ove necessario;
3. di conferire gli incarichi dirigenziali relativi alle strutture risultanti dalla razionalizzazione disposta con DPGRC n. 8 del 30 gennaio 2025 secondo quanto indicato nell'Allegato "A" al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
4. di precisare che i suddetti incarichi decadono automaticamente, ove non confermati, nei termini previsti dall'art.14, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, ferma la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;
5. di stabilire che, ai sensi dell'art. 5, comma 6, secondo capoverso, dell'Allegato "A" al DPGRC n. 8/2025, l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione della *performance* dei Responsabili della Segreteria del Presidente sono effettuate dal Capo Settore "*Relazioni esterne, Partecipazione politica alle Conferenze, Tavoli di partenariato*";
6. di demandare al Settore "*Adempimenti Amministrativi e contabili a supporto degli organi di indirizzo politico e agli uffici di diretta collaborazione. Supporto all'Ufficiale Rogante e al DPO*", gli

adempimenti consequenziali all'adozione del presente decreto, ivi compresa la sottoscrizione dei contratti, nonché l'assegnazione del personale non dirigenziale agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, su richiesta del Capo di Gabinetto;

7. di inviare il presente decreto al Capo di Gabinetto, ai Vice Capi di Gabinetto, agli Assessori, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, a tutti i Direttori Generali, agli interessati nonché all'Ufficio competente alla pubblicazione sul sito istituzionale, Sezione amministrazione trasparente, e al BURC per la pubblicazione.

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a MANZO SIMONA nato/a a *****

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania simona.manzo@regionecampania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 101.00.00 - UFFICIO DI GABINETTO

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del

testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;

d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

15/09/2025 13:12:08

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.