

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANCINELLI ROSSELLA
Indirizzo	[OMISSIS]
Telefono	
Fax	
E-mail	rossella.mancinelli@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[OMISSIS]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
-Nome e indirizzo del datore di lavoro
-Tipo di azienda o settore
-Tipo di impiego
-Principali mansioni e responsabilità

Dall'11 settembre 2025 a tutt'oggi
regione Campania-Centro Direzionale di Napoli Isola C3
Pubblica Amministrazione
Dirigente UOS Gestione Portafoglio Societario

Gestione portafoglio societario regionale in ossequio al D. Lgs. 175/2016. Monitoraggio società ed enti in house controllati e/o partecipati da includere nel Gruppo di amministrazione pubblica. Raccordo, con le DG competenti ratione materiae, delle attività di raccolta/aggiornamento ed esame della documentazione la cui tenuta è obbligatoria per disposizioni di legge. Definizione strumenti e modalità di esercizio del controllo anche in raccordo con le Strutture di primo livello competenti ratione materiae in funzione della tipologia societaria (in house e non). Controllo strategico attraverso l'istruttoria degli atti di pianificazione e la verifica di coerenza tra mission istituzionale, obiettivi assegnati e risultati conseguiti. Controllo gestionale attraverso l'analisi delle entrate e spese, verifica della regolarità e correttezza dei bilanci e segnalazione interventi correttivi. Monitoraggio periodico del personale delle società e del relativo fabbisogno. Esame dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale. Analisi della sostenibilità economico gestionale, anche attraverso visite ispettive, e valutazioni consequenziali. Istruttoria propedeutica alla partecipazione della Regione alle assemblee societarie.

Dall'agosto 2020 al 10 settembre 2025i
Regione Campania – Centro Direzionale di Napoli Isola A6
Pubblica Amministrazione
Dirigente UOD Istruzione

Realizzazione di iniziative e programmi di finanziamento di attività laboratoriali (Scuola viva), fornendo un sostegno adeguato al sistema scolastico regionale con riferimento alla normativa nazionale ed europea, in particolare sulla gestione dei fondi FSE, FSC e nazionali. Promozione di azioni di sistema (Azioni di accompagnamento a Scuola Viva, Scuola viva in Quartiere, CAMIST). Con il programma Scuola Viva in Quartiere ha conseguito l'obiettivo di una **LEGALITA' E SICUREZZA INTEGRATA** nel territorio campano, in particolare nelle istituzioni scolastiche anche con la videosorveglianza. Sostegno al sistema di **FORMAZIONE PROFESSIONALE** con il finanziamento di numerosi percorsi con fondi ministeriali e comunitari erogati dagli Istituti tecnologici superiori, cd. **ITS**.

Promozione del diritto allo studio ed attuazione di strumenti di sostegno agli studenti meno abbienti (erogazione borse di studio, erogazione ai comuni dei fondi ministeriali per l'acquisto di libri di testo, etc).

Ha promosso i percorsi leFP erogati dal sistema di istruzione e **FORMAZIONE PROFESSIONALE** pubblico/privato. Con il coinvolgimento di ACTION AID ha orientato gli **IMMIGRATI** ed il loro inserimento lavorativo e sociale (presso la sede regionale Palazzo Armieri) attraverso i percorsi leFP.

Aggiornamento della rete scolastica e dell'offerta formativa in coerenza con le vigenti linee guida approvate con deliberazione di Giunta regionale.

Responsabile unico del procedimento relativamente alla programmazione ed attuazione di programmi/progetti finanziati con fondi FSE per un importo di oltre 100 ML.

Inoltre, ha coordinato le attività di attuazione e monitoraggio degli interventi, realizzati da scuole del territorio con il coinvolgimento di n° 9 **UNIVERSITA'** campane afferenti a n° 22 progetti biennali miranti al rafforzamento delle attività didattiche per migliorare i risultati di apprendimento in literacy e numeracy di studenti che frequentano il secondo anno delle scuole superiori e che seguono un percorso di studi ad indirizzo tecnico e/o professionale. Ha curato il ruolo di Presidente della commissione per il finanziamento di MISURE PER I GIOVANI - INTERVENTI DI RICERCA AZIONE (D.D. N. 55 DEL 24.09.2024) in favore dei **DIPARTIMENTI UNIVERSITARI**.

Dal Maggio 2017 a luglio 2020

Regione Campania – Centro Direzionale di Napoli

Pubblica Amministrazione

Dirigente UOD Gestione Tassa Automobilistica

RUP della gara ad evidenza pubblica per la gestione della riscossione della tassa automobilistica.

Gestione della piattaforma SINTA per l'accertamento e riscossione della tassa auto relativamente ai circa 2 ML di contribuenti.

DA Ottobre 2013 AD APRILE 2017

Regione Campania-Centro Direzionale di Napoli

Pubblica Amministrazione

Dirigente di Staff Tecnico/Amministrativo presso la Direzione Generale Sviluppo Economico

Gestione amministrativa e contabile per cofinanziare i Contratti di Sviluppo, strumento agevolativo, che eroga finanziamenti per la realizzazione di programmi di rilevanti dimensioni, i quali rivestono una particolare rilevanza strategica per il territorio Campano; all'uopo il legislatore ha introdotto una specifica procedura, l'Accordo di Sviluppo, che implica una riduzione dei tempi ed un maggior coinvolgimento delle amministrazioni competenti, nel caso specifico per l'elaborazione di procedure volte all'approvazione dei programmi d'investimento come appunto i seguenti investimenti:

-Elaborazione e firma della proposta deliberativa afferente la DGR 670 del 29/11/2016, che approvava l'Accordo di Programma e la variazione di bilancio necessaria al cofinanziamento dell'investimento della NESTLE' s.pa.

-Elaborazione e firma della proposta deliberativa afferente la DGR 609 del 8/11/2016, che approvava lo schema del Protocollo d'Intesa e la DGR 789 del 28/12/2016, che approvava l'Accordo e programmava le risorse per la realizzazione dell'investimento della DENSO Thermal Systems s.pa.,

-Elaborazione proposta della DGR 347 del 6/7/2016 che approvava l'Accordo di programma e la DGR 457/2016 che approvava la variazione di bilancio necessaria al cofinanziamento dell'investimento di GE AVIO.

Affiancamento alle imprese (circa 90 imprese) per l'istituzione di n. 4 "Reti d'Impresa"; le reti d'impresa hanno avuto l'opportunità di partecipare al Bando per la selezione di progetti da ammettere al finanziamento del Fondo rotativo per lo sviluppo delle PMI Campane(bando pubblicato sul BURC del 14 luglio 2014) . Il Bando intendeva promuovere e sostenere la nascita e la qualificazione delle reti di impresa al fine di favorire la capacità innovativa e competitiva delle micro, piccole e medie imprese sul territorio, accrescendo quindi la propria competitività

senza tuttavia rinunciare alla propria autonomia giuridica individuale.

Nomina di responsabile con l'incarico ad interim dell'UOD 01 Affari Generali- Affari giuridico - legali -Gestione risorse umane e strumentali-Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane. Anagrafe delle prestazioni-Gestione risorse strumentali- Economato- Accesso agli atti amministrativi- Referente formativo- Ulteriori compiti di carattere generale.

Nomina di responsabile con incarico ad interim dell'UOD 05: Programmazione negoziata – Attrazione degli investimenti- Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, degli strumenti agevolativi di natura negoziale e delle politiche integrate, anche nell'ambito di accordi quadro e di programma, finalizzate all'insediamento e/o al radicamento di insediamenti produttivi sul territorio regionale nonché allo sviluppo di reti, distretti, filiere di impresa ed **ECOSISTEMI DELL'INNOVAZIONE.**

Ha coordinato il Contratto di Programma Regionale (art. 2 L.R.12/2007), i cui programmi d'investimento hanno interessato il Turismo, la Ricerca e sviluppo, la **FORMAZIONE PROFESSIONALE** e le Attività produttive.

Commissario ad acta della “Fondazione Istituto Educativo Femminile Mondragone” (D.G.R. n. 20 del 07/02/2014/D.P.G.R. n. 51 del 17/02/2014, successivamente prorogata con D.G.R. n. 440 del 06/10/2014/D.P.G.R.n. 242 del 07.11.2014), riconosciuto ente di interesse regionale con D.G.R. 1991 del 12/12/2008; nell'espletamento dell'incarico si è occupata della gestione del patrimonio mobiliare (di valore inestimabile) ed immobiliare (del valore di € 4.502.512, 59)(prot. 420 del 02/09/2015); si precisa, inoltre, che nelle prerogative dell'incarico ricevuto ha svolto il ruolo di **Direttore dall' 01/07/2014 al 30/07/2015** (prot. n. 398/2015) dell'Ente di Alta Formazione Professionale accreditato dalla Regione Campania (Cod. Ente 679/05/05). L'Ente è stato accreditato con Decreto dell'ARLAS n.63 dell'01/04/2025.

Componente della Commissione VIA, VI, VAS- sezione ordinaria, nonché Componente della Commissione VIA, VI, VAS - sezione speciale (Decreto del Presidente della giunta della Regione Campania n.439 del 15.11.2013);

Componente della Conferenza di servizi relativa al Contratto di Programma Regionale di cui all'art. 22 del Disciplinare approvato con D.G.R. 417 del 07/03/2008 (DD n. ri 26 del 22.01.2014 e 118 del 18.05.2016);

Presidente della commissione relativa alla valutazione/istruttoria delle domande di concessione delle agevolazioni “Credito d'Imposta per nuovi investimenti produttivi”, nonché della commissione di concessione delle agevolazioni relative all’“Imprenditoria e del lavoro autonomo delle donne” (Decreto del Direttore Generale allo Sviluppo Economico ed Attività Produttive della regione Campania n. del 62 del 03.12.2013);

Componente della Commissione di esperti volta a valutare le capacità tecnico/imprenditoriali ovvero professionali delle proponenti che hanno presentato domanda di agevolazione relativa all’“Imprenditoria e del lavoro autonomo delle donne” (Decreto del Direttore Generale allo Sviluppo Economico ed Attività Produttive della regione Campania n. del 80 del 18.02.2014);

Componente del Gruppo di lavoro per il “Rilancio dello sviluppo economico, anche con riferimento ai temi della mobilità e del trasporto pubblico, per l'integrazione dei temi dell'efficienza energetica, dell'internazionalizzazione e dell'attrazione degli investimenti” (Decreto del Presidente della giunta della Regione Campania n.33 del 29.01.2014);

Coordinamento delle attività gestionali finalizzate alla revisione del Bando “Sostegno allo sviluppo delle imprese artigiane”, in coerenza con la normativa europea in materia di Aiuti di Stato (Ordine di servizio prot. n. 2015.0153893 del 05.03.2015);

Coordinamento delle attività gestionali finalizzate all'approvazione del Bando per l'erogazione di aiuti alle imprese campane, al fine di incentivare la partecipazione alle mostre ed alle fiere nazionali, in coerenza con la normativa europea in materia di Aiuti di Stato (Ordine di servizio prot. n. 2015. 0153890 del 05.03.2015);

Presidente di una Commissione per la formazione di una short list di esperti (Provvedimento dell'Amministratore Delegato di Sviluppo Campania s.p.a., società in house regionale, n. 290 del 16.02.2015);

*Presidente della Commissione di riesame delle domande escluse relative all'avviso Paes, nonché le domande escluse bando dell'Efficientamento Energetico Edifici Pubblici ivi compresi strutture comunali aperte anche agli **immigrati** in favore dei **SISTEMI TERRITORIALI CAMPANI** (Decreto del Direttore Generale dello Sviluppo Economico ed Attività Produttive n. 53 del 05.02.2014);*

Componente della commissione di aggiudicazione della gara per la redazione del -Piano regionale di settore delle acque minerali naturali e termali, di sorgente e delle piccole utilizzazioni locali, di cui agli articoli 38 e 39 della L.R. 8/2008 e ss.mm.ii., nonché delle risorse geotermiche (D.D. n.16 del 26.01.2015);

Il D.D. n. 9 del 13/08/2015 del Dipartimento 51 Dir. Gen./Dir. Staff Dip, 99 il Capo Dipartimento Vicario della Programmazione e dello Sviluppo Economico ha attribuito la responsabilità delle procedure finanziate con fondi strutturali;

Referente della trasparenza della D.G. Sviluppo Economico e Attività Produttive dal 04/11/2015 a tutt'oggi (nota prot. n.2015.0746883 del 04/11/2015);

Referente del SIAR "Servizi di Sviluppo e realizzazione del Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale " per conto della D.G. Sviluppo Economico e Attività Produttive dal 01/07/2016 a tutt'oggi (nota prot. n.2016.0450054 del 01/07/2016).

Funzioni vicarie di Direttore Generale della D.G. Sviluppo Economico e Attività Produttive – Agosto 2016 (nota prot.n. 2016.0545925/2016).

DAL 2005 AL 2013

Regione Campania-Centro Direzionale di Napoli

Pubblica Amministrazione

Dirigente presso l'A.G.C. Governo del Territorio della Giunta della Regione Campania, con l'incarico di servizio avente ad oggetto "Vigilanza e Repressione dell'Abusivismo Edilizio - Condoni Edilizi"(Deliberazione di G.R.C. n. 229 del 16/02/2005).

Partecipazione al Tavolo per l'Ordine Pubblico e la Sicurezza istituito presso la Prefettura di Napoli (periodo 2007/2010),per il ripristino della legalità sui territori colpiti dall'abusivismo edilizio, in particolare una costruzione abusiva sul demanio marittimo del comune di Bacoli in area archeologica, e due lottizzazioni abusive nei territori di Casalnuovo di Napoli e Giugliano (verbali agli atti dell'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli ;

Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio "Sviluppo Occupazione, Legalità economica, Cammini di Legalità" - Ente Locale, nato nel 2002, in collaborazione con la Prefettura di Napoli congiuntamente ai Comuni aderenti, ed ha per oggetto l'amministrazione comune, per finalità sociali, diretta o mediante la concessione a titolo gratuito ai soggetti di cui all'art.2 undices della L. 31/05/1965, n.575, dei beni confiscati e conferiti al Consorzio dagli Enti Locali che lo compongono (periodo 2007/2010).

Nell'espletamento dell'incarico ha rivestito funzione di Presidente di Gara nelle seguenti procedure aperte d'appalto:

Asta pubblica ai sensi del d.lgs. 163 del 2006 - codice De Lise - per l'appalto dei lavori di manutenzione del territorio per l'eliminazione degli illeciti edilizi e per il ripristino dello stato dei luoghi ricadenti nel territorio dei comuni delle Province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno per un importo complessivo di euro 1.250.000,00(DD. n. 17 del 06/03/2007);

Asta pubblica ai sensi del d.lgs. 163 del 2006 - codice De Lise - per l'appalto dei lavori di manutenzione del territorio per l'eliminazione degli illeciti edilizi e per il ripristino dello stato dei

luoghi ricadenti nel territorio di Napoli e provincia per un importo complessivo di euro 783.400,00(DD. n. 18 del 06/03/2007)

Asta pubblica ai sensi del d.lgs. 163 del 2006 - codice De Lise - per l'appalto dei lavori di manutenzione del territorio per l'eliminazione degli illeciti edilizi e per il ripristino dello stato dei luoghi ricadenti nel territorio dei Comuni della Provincia di Napoli, escluso Napoli, per un importo complessivo di euro 783.400,00(DD. n. 116 del 11/07/2007);

2007/2010 Nomina a componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio "Sviluppo Occupazione, Legalità economica, Cammini di Legalità" -Ente Locale, nato nel 2002, in collaborazione con la Prefettura di Napoli congiuntamente ai Comuni aderenti, ed ha per oggetto l'amministrazione comune, per finalità sociali, diretta o mediante la concessione a titolo gratuito ai soggetti di cui all'art.2 undices della L. 31/05/1965, n.575, dei beni confiscati e conferiti al Consorzio dagli Enti Locali che lo compongono.

Con DD. n. 136 del 04/10/2007 la scrivente veniva nominata nella commissione istituita presso il settore Urbanistica avente la seguente denominazione:" Nomina Commissione per la formulazione di pareri in ordine all'annullamento di deliberazioni e provvedimenti comunali ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.380/2001 e s.m.i.";

24/07/2008 Nomina sostituzione del Dirigente del Settore Urbanistica (prot.n.651590 del 24/07/2008)

Dirigente del servizio "Aree protette metropolitane-agricoltura urbana-osservatorio regionale sulle aree naturali protette" (deliberazione di G.R.C. n.1347 del 21/10/2005).

DAL 2004 AL 2005

Regione Campania-Centro Direzionale di Napoli Pubblica Amministrazione

Dirigente presso l'A.G.C. Risorse Umane della Giunta della Regione Campania, con un incarico in posizione individuale avente ad oggetto" l'attività di collaborazione diretta con il Coordinatore dell'AGC Risorse Umane, supporto giuridico - amministrativo e predisposizione di provvedimenti consequenziali" (decreto n. 60 del 15.01.2004).

Presidente di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di preselezione di circa 200.000 candidati partecipanti a n. 16 procedure concorsuali indette dalla Giunta della Regione Campania (D.D. n.801 del 25/08/2004 dell'A.G.C. 10 - Sett.2).

Nomina di componente supplente (decreto n.651 del 15.11.2004) nella Commissione Unica di Vigilanza dei Concorsi Pubblici per la copertura di complessivi n.538 posti vacanti di varie categorie e profili professionali indetti in esecuzione della delibera di G.R. n.6132 del 13.12.2002.

Componente della commissione di concorso per la copertura di un posto di categoria C, profilo geometra, dell'area tecnica del Comune di Casola di Napoli (determinazione n.2 del 14.01.2004).

Componente di gara per l'esame delle offerte relative a quattro bandi di gara per l'affidamento di servizi di formazione per il personale regionale (decreto dirigenziale n.127 del 19/04/2004).

Dirigente presso l'A.G.C. Risorse Umane della Giunta della Regione Campania, con l'incarico di servizio avente ad oggetto "Procedimenti in materia disciplinare -codice di comportamento-supporto all'attività del comitato dei garanti"(deliberazione di G.R.C. n.1212 del 02/07/2004).

Componente del gruppo di attività di supporto per l'espletamento delle prove preselettive dei concorsi indetti dalla Regione Campania di cui all'avviso pubblicato nel BURC n.47 del 04/10/2004 (nota prot.877589 del 08/11/2004).

Encomio a firma dell'assessore alle risorse umane pro tempore(prot.n.215/SP).

DAL 2000 AL 2004

Comuni ed Unione di Comuni Pubblica Amministrazione

Nel ruolo di Segretario Comunale ha assicurato un presidio di **LEGALITA' E SICUREZZA INTEGRATA** sul territorio comunale/unione dei comuni, risolvendo molto spesso problematiche legate all'**IMMIGRAZIONE**.

Segretario Comunale della segreteria convenzionata di Poggio Sannita (IS) e Belmonte del Sannio (IS).

Responsabile dell'ufficio risorse umane, con competenza residuale in tutti i settori di pertinenza comunale non ricompresi nel settore tecnico e contabile, risultando, tra l'altro, responsabile dell'assistenza, cultura e sport. In entrambi i comuni convenzionati, in qualità di consulente giuridico-amministrativo, la scrivente curava le questioni legali e si interessava dei procedimenti giudiziari

Responsabile dell'Ufficio gestione risorse umane della Struttura Commissariale ex Ordinanza n.2994/1999 del Ministro dell'Interno.

Segretario Comunale del Comune di Bonea (BN)-Nell'ambito dell'incarico ha ricevuto la nomina a Direttore Generale del medesimo ente locale (Decreto sindacale n.17 del 31/12/2011)

Componente della Commissione d'esame della procedura selettiva per la copertura di n.2 posti di istruttore amministrativo di categoria C mediante progressione verticale del personale dipendente del comune di Pollena Trocchia (NA)

Segretario comunale del comune di Senerchia (AV).

Responsabile dell'area affari generali, finanza e tributi.

Nomina a scavalco di segretario comunale del Comune di Calabritto (AV).

Segretario comunale del Comune di Casola di Napoli (NA), comune con popolazione superiore a 3000 abitanti.

Incarico dirigenziale dell'area contabile del comune, ivi compresa la competenza in materia di tributi ed economato. La giunta comunale, con deliberazione n.94 del 14.07.2003, le ha conferito l'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione delle prestazioni dei dirigenti comunali.

Presidente di commissione di concorso per la copertura di un posto di categoria B, profilo Operatore CED dell'area contabile (determinazione n.35 del 21.07.2003).

Componente della commissione di concorso per progressione verticale, alla copertura di un posto di categoria D –profilo amministrativo (determinazione n.140 del 25.11.2003), nonché alla copertura di un posto di categoria C- profilo amministrativo, sempre mediante progressione verticale (determinazione n.141 del 25.11.2003).

Segretario dell'Unione dei Monti Lattari aree montane e pedemontane, la popolazione dei comuni facenti parte dell'Unione era superiore agli 80.000 abitanti.

DAL 1993 AL 1999

Ordine degli Avvocati

Libera professione

Esercizio della Professione Forense, prima come praticante avvocato successivamente come avvocato, nell'espletamento della professione ha trattato controversie di natura amministrativa.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

• DATE

- PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

13/12/1993 - Laurea in Giurisprudenza rilasciata dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Luglio 2000 - Specializzazione triennale in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

22/01/2020 - Master biennale di II livello in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione conseguito presso la School of Management c/o Università LUM Jean Monnet- Casamassima (BARI) – (Università non Statale legalmente riconosciuta con Decreto Ministeriale dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 10 aprile 2000).

- La sfida delle nuova governance pubblico-privata
- Le nuove sfide della pianificazione europea 2014-2020
- La riforma Madia
- Scelte politiche e decisioni amministrative
- Programmare e valutare
- La proceduralizzazione dell'agire amministrativo
- Dai valori alla stakeholder satisfaction
- La comunicazione pubblica: logiche, finalità, linguaggio
- La comunicazione organizzativa: leva del cambiamento interno

- *La comunicazione ai cittadini*
- *L'uso dei media "classici"*
- *La lean organization per una moderna organizzazione delle persone e dei processi*
- *Formare, gestire, motivare e sviluppare le persone*
- *Contrattualistica e diritto del lavoro*
- *Team leadership: coordinare e supportare un gruppo*
- *La comunicazione interpersonale*
- *Valutazione del rischio stress-lavoro-correlato*
- *Pensioni*
- *Assicurazioni*
- *Grp (Governance Resources Planning)*
- *BI (Business Intelligence)*
- *BI e Sicurezza delle informazioni*
- *Geo Business Intelligence e Location Intelligence nella PA*
- *Mobile & GSN (Governance Social Networking)*
- *I Social network*
- *Diritto amministrativo informatico*
- *L'informatizzazione dei procedimenti*
- *Le regole e gli strumenti per la P.A. digitale*
- *La conservazione dei documenti informatici*
- *L'e-procurement pubblico*
- *L'ANAC: definizioni ed il suo ruolo nel mercato degli appalti pubblici*
- *Il responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici*
- *L'esecuzione dell'appalto*
- *L'avvalimento*
- *Gli appalti sottosoglia comunitaria e gli acquisti in economia*
- *Diritto di accesso in materia di appalti*
- *I requisiti generali e speciali per la partecipazione alle pubbliche gare*
- *La progettazione ed i concorsi di progettazione*
- *L'arbitrato negli appalti pubblici*
- *Lo svolgimento della gara, la selezione delle offerte e la valutazione della loro congruità*
- *I soggetti ai quali possono essere affidati i contratti pubblici*
- *Le procedure di scelta del contraente*
- *Gli appalti pubblici: profili introduttivi*
- *Conferenza di servizi alla luce della Legge Madia*
- *trasparenza e accesso civico*
- *Selezione delle offerte e criteri di aggiudicazione*
- *Appalti e procedura di scelta del contraente*
- *Il project management nella PA*
- *Gli strumenti del management di progetto*
- *Il Total Quality Management nella PA e la valutazione della qualità/soddisfazione*
- *Valutare la qualità dei servizi: la stakeholder Satisfaction*
- *Elementi di chance management*
- *Nuove frontiere dei servizi on-line*
- *URP 2.0*
- *La finanza pubblica*
- *Il bilancio pubblico*
- *Stato della finanza pubblica, bilancio pubblico e politiche pubbliche future di armonizzazione e convergenza europea*
- *Finanza Locale*
- *Strumenti di gestione finanziaria innovativa*
- *Progetto Moses*
- *Project Financing*
- *Il controllo interno di gestione*
- *Pianificazione e controllo negli enti pubblici*
- *Il Project Management*
- *Progettazione Europea*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente) **Abilitazione a Segretario Generale per l'esercizio del ruolo di segretario comunale nei comuni con popolazione superiore a 3000 abitanti**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Corso di formazione di n. 120 ore previsto dalla Legge n. 150/2000 per il riconoscimento della funzione di responsabile delle attività di **COMUNICATORE PUBBLICO** presso l'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa, in collaborazione con l'Associazione italiana della Comunicazione pubblica e istituzionale e la Take Off –soluzioni gestionali s.r.l.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Le innate capacità relazionali sono state potenziate con esperienze lavorative, in particolare sono state sviluppate da Segretario Comunale/generale competenze relazionali con organismi istituzionali Sindaci, Consigli e Giunte comunali, come dirigente regionale, competenze relazionali con i rappresentanti della Presidenza del Consiglio dei ministri. Ministeri e Regioni]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Le capacità organizzative sono state consolidate nel percorso lavorativo da Segretario comunale/generale come coordinatore delle risorse umane, in qualità di dirigente regionale relativamente ai progetti Fsc, Fesr e FSE gli adempimenti sono stati organizzati sempre in anticipo rispetto alle scadenze prefissate, anche la gestione di capitoli di entrata e di uscita è stata svolta con riguardo a metodologie di Lean organization . Particolare menzione va data all'**Innovazione Amministrativa** - Efficientamento e digitalizzazione dell'UOD Istruzione e ampliamento dei servizi digitali regionali posta in essere per l'erogazione delle borse di studio 2024/2025, come relazionata con nota prot. n. 2025/0189289 dell'11/04/2025]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Riguardo le capacità e competenze informatiche sono state acquisite su varie piattaforme (SINTA) con la gestione di circa 2 ML di contribuenti (cfr.dirigente della Tassa Auto), estrapolazione di report statistici (cfr. dirigente della vigilanza dell'abusivismo edilizio), oltre la gestione su fogli di lavoro Excel di file di monitoraggio fisico e finanziario dei progetti FSC, FESR e FSE. (cfr, dirigente allo Sviluppo Economico ed all'Istruzione.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Si annovera la passione della scrittura tra le competenze artistiche acquisite nel percorso di studi liceali.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Nel novero delle capacità e competenze si enumera anche una moderata attività sportiva, come abitudine quotidiana per il benessere fisico.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[E' stato ricevuto un encomio dall'Assessore alle risorse umane dott.ssa Mariafortuna Incostante in riferimento all'organizzazione del concorso per 200.000 candidati (come indicato nel curriculum)]

ALLEGATI

[]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni).

La sottoscritta avv. Mancinelli Rossella dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, la veridicità delle informazioni inserite all'interno del presente curriculum vitae.

LI, 31/10/2025

In fede

Avv. Rossella Mancinelli



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA
CAPO GABINETTO	Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE
ASSESSORE	Presidente VINCENZO DE LUCA
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	MARIA MESSINA
DIRIGENTE SETTORE	LUISA ALIPERTA
DIRIGENTE UOS	GIUSEPPE FILIPPONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
238	22/09/2025	201	01	01

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali. Strutture 305.00.01/305.00.02/305.01.01/305.01.02.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, i seguenti dirigenti di ruolo nell'ambito dell'Ufficio Speciale Ufficio Controlli:
 - quale Dirigente della UOS Gestione portafoglio societario, codice 305.01.01, la dott.ssa Rossella Mancinelli, matr. 18968;
 - quale Dirigente della UOS Gestione Enti di diritto privato inclusi nel GAP, codice 305.01.02, la dott.ssa Maria Tuccillo, matr. 21396;
- d. con il medesimo atto la Giunta ha individuato:
 - quale Dirigente *ad interim* della UOS Affari generali e supporto legale, pubblicità, trasparenza, anticorruzione, codice 305.00.01, la dott.ssa Maria Tuccillo, matr. 21396;
 - quale Dirigente *ad interim* della UOS Controllo interno e di gestione, codice 305.00.02, la dott.ssa Maria Salerno, matr. 19080;

ACQUISITE agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, rese dai citati Dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici nell'ambito dell'Ufficio Speciale Ufficio Controlli:

- alla dott.ssa Rossella Mancinelli, matr. 18968, l'incarico di Dirigente della UOS Gestione portafoglio societario, codice 305.01.01;
- alla dott.ssa Maria Tuccillo, matr. 21396, l'incarico di Dirigente della UOS Gestione Enti di diritto privato inclusi nel GAP, codice 305.01.02;

RITENUTO altresì:

- a. di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025:
 - l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Affari generali e supporto legale, pubblicità, trasparenza, anticorruzione, codice 305.00.01, alla dott.ssa Maria Tuccillo, matr. 21396;
 - l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Controllo interno e di gestione, codice 305.00.02, alla dott.ssa Maria Salerno, matr. 19080;
- b. di dover precisare che l'incarico dovrà essere espletato per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta, per quanto di competenza, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa, per quanto

di competenza, dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOS 201.01.01 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici nell'ambito dell'Ufficio Speciale Ufficio Controlli:
 - 1.1. alla dott.ssa Rossella Mancinelli, matr. 18968, l'incarico di Dirigente della UOS Gestione portafoglio societario, codice 305.01.01;
 - 1.2. alla dott.ssa Maria Tuccillo, matr. 21396, l'incarico di Dirigente della UOS Gestione Enti di diritto privato inclusi nel GAP, codice 305.01.02;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi di cui al punto 1 avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
4. di conferire l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Affari generali e supporto legale, pubblicità, trasparenza, anticorruzione, codice 305.00.01, alla dott.ssa Maria Tuccillo, matr. 21396;
5. di conferire l'incarico di Dirigente *ad interim* della UOS Controllo interno e di gestione, codice 305.00.02, alla dott.ssa Maria Salerno, matr. 19080;
6. di stabilire che gli incarichi di cui ai precedenti punti 4 e 5 dovranno essere espletati per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;
7. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
8. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta, all'Ufficio Speciale Ufficio Controlli, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai Dirigenti interessati e l'inoltro alla UOS 201.01.01 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a MANCINELLI ROSSELLA nato/a a

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania rossella.mancinelli@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 305.01.01 - Gestione portafoglio societario

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

28/08/2025 12:12:57

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.