

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LUIGI BARONE
OMISSIS
Omissis
Omissis
baroneluig@gmail.com

Italiana
OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giugno – agosto 1998
Quotidiano Avvenire

Giornale quotidiano
Corrispondente per Benevento
Giornalista

Ottobre 1998 – gennaio 1999
Quotidiano Il Sannio Quotidiano

Giornale quotidiano
Corrispondente per Ceppaloni e aree limitrofe
Giornalista

Gennaio 1999 – gennaio 2000
Quotidiano Il Sannio Quotidiano

Giornale quotidiano
Responsabile Redazione Comprensori di Benevento
Giornalista

Gennaio 2000 – aprile 2001
Quotidiano Il Sannio Quotidiano

Giornale quotidiano
Redattore Pagina Politica
Giornalista

Aprile 2001 – aprile 2005
Quotidiano Il Sannio Quotidiano

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Giornale quotidiano
Responsabile Politica
Giornalista
- Marzo 2003
Università Popolare del Sannio
- Università Popolare
Docente
Insegnamento della Comunicazione
- Settembre 2004 –marzo 2005
Confservizi Campania
- Confederazione Servizi Pubblici Locali
Responsabile Comunicazione
Relazioni esterne
- Maggio 2005– aprile 2010
Consiglio Regionale della Campania
- Commissione Fondi Europei e Commissione Politiche Giovanili
Portavoce del Vicepresidente
Giornalista
- Maggio 2010 – maggio 2011
Consiglio Regionale della Campania
- Commissione Ambiente, Energia e Protezione Civile
Portavoce del Presidente
Giornalista
- Marzo 2011 – febbraio 2012
Alto Calore Patrimonio e Infrastrutture Spa
- Gestione Reti Idriche Benevento ed Avellino
Consigliere di Amministrazione
Relazioni Istituzionali
- Dal 2010 – maggio 2012
Quotidiano Il Sannio Quotidiano
- Giornale quotidiano
Collaboratore
Giornalista
- Maggio 2012 – settembre 2012
Quotidiano Il Sannio Quotidiano
- Giornale quotidiano
Capo Redattore Centrale
Giornalista
- Settembre 2012 – novembre 2013
Quotidiano Il Sannio Quotidiano
- Giornale quotidiano

- Tipo di impiego Vice Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Giornalista
- Date (da – a) Maggio 2012 – gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Pagine Sannite
- Tipo di azienda o settore Editrice de Il Sannio Quotidiano
- Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni Istituzionali
- Date (da – a) Da maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Area Industriale della Provincia di Benevento
- Tipo di azienda o settore Gestione delle aree industriali del Sannio
- Tipo di impiego Componente del Comitato Direttivo
- Date (da – a) luglio 2013 – novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
- Tipo di azienda o settore Direzione Comunicazione
- Tipo di impiego Direttore Responsabile Quotidiano Online Aiol
- Principali mansioni e responsabilità Comunicazione
- Date (da – a) Dicembre 2013 – marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
- Tipo di azienda o settore Gabinetto del Ministro
- Tipo di impiego Capo della Segreteria Particolare del Ministro
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni Istituzionali
- Date (da – a) Marzo 2014 – dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
- Tipo di azienda o settore Gabinetto del Ministro
- Tipo di impiego Capo della Segreteria del Sottosegretario di Stato
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni Istituzionali
- Date (da – a) Gennaio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
- Tipo di azienda o settore Gabinetto del Ministro
- Tipo di impiego Capo della Segreteria del Sottosegretario di Stato
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni Istituzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale G. Rummo di Benevento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, matematica, storia, filosofia, latino
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 2003
Ordine Nazionale dei Giornalisti
Comunicazione
Giornalista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2002
Marketing e Comunicazione

Corso di Marketing e Comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITA' A RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E A LAVORARE IN TEAM
ESPERIENZE MOLTO IMPORTANTI NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE
E DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE E A COORDINARE IL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITA' ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E DEL PC IN GENERALE

PATENTE O PATENTI

A3-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Roma, 28 dicembre 2017

f.to Luigi Barone