

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **MARIA CARISTO**
Telefono **+39 081.796.8822**
E-mail **maria.caristo@regione.campania.it**

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA

<u>Dal 11/09/2025</u>	Dirigente del Settore AUTORITY DI CERTIFICAZIONE (202.05.00) della DG RISORSE FINANZIARIE Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Coordinamento delle UU.OO. SS. in cui si articola il Settore. Funzioni attribuite all'autorità di certificazione e all'Autorità con funzione contabile alla normativa comunitaria e nazionale. Supporto al Direttore Generale nella definizione delle direttive e degli atti di indirizzo per il coordinamento delle attività delle Direzioni generali in ordine alle materie di competenza del Settore. Supporto alla Direzione generale risorse Finanziarie nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti.
<u>Dal 11/09/2025</u>	Dirigente <i>ad interim</i> della UOS ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE E AGLI ORGANISMI I COORDINAMENTO DEI PROGRAMMI NAZIONALI A RENDICONTAZIONE (202.05.01) Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Supporto all'autorità di certificazione: elaborazione per la trasmissione alla Commissione e agli organismi nazionali delle dichiarazioni di certificazione delle spese e delle domande di pagamento. Verifica della correttezza e della conformità della spesa alle norme comunitarie e nazionali e dell'affidabilità dei sistemi contabili di provenienza delle spese. Supporto nell'attività di controllo esercitata da Autorità di Audit, Commissione Europea, Corte dei conti, Guardia di Finanza e Controllo di I livello per sospensione o decertificazione della spesa. Tenuta della contabilità degli importi recuperabili e ritirati.
<u>Dal 22/04/2021 al 10/09/25</u>	Dirigente dello STAFF TECNICO OPERATIVO – AUTORITY DI CERTIFICAZIONE (50.13.95) della DG Risorse Finanziarie. Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Funzioni attribuite all'autorità di certificazione dalla normativa comunitaria e nazionale .Elaborazione e trasmissione alla Commissione e agli organismi nazionali delle dichiarazioni di certificazione delle spese e delle domande di pagamento. Verifica della correttezza e della conformità della spesa alle norme comunitarie e nazionali e dell'affidabilità dei sistemi contabili di provenienza delle spese. Supporto nell'attività di controllo esercitata da Autorità di Audit, Commissione Europea, Corte dei Conti, Guardia di Finanza e Controllo di I livello per sospensione o decertificazione della spesa. Tenuta della contabilità degli importi recuperabili e ritirati. Valutazione delle irregolarità accertate e trasmissione schede Olaf. Restituzione importi al bilancio comunitario
<u>Dal 02/11/2021 al 10/09/25</u>	Dirigente <i>ad interim</i> della UOD TESORERIA - ISTRUTTORIA PER LA PARIFICAZIONE

<u>Dal 17/07/2018 al 21/04/2021</u>	DEI CONTI DEGLI AGENTI CONTABILI (50.13.13) della DG Risorse Finanziarie <u>Principali mansioni connesse al ruolo rivestito:</u> Elaborazioni periodiche dei flussi di cassa. Controllo servizio di tesoreria. Parificazione del Conto del Tesoriere. Gestione rettifiche mandati insoluti. Verifica avvenuto incasso somme recuperate. Bilancio di cassa. Istruttoria ai fini della parificazione dei conti resi dagli agenti contabili interni all'amministrazione
<u>Dal 09/05/2017 al 01/11/2021</u>	Dirigente dello STAFF TECNICO OPERATIVO della DG Entrate e Politiche Tributarie (50.16.92) Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Programmazione, pianificazione, indirizzo e coordinamento dell'azione di controllo, mediante l'analisi e lo studio dei fenomeni di evasione ed elusione; Definizione, in raccordo con le UOD di gestione dei tributi regionali, delle strategie, delle metodologie di controllo, delle procedure e degli strumenti di supporto per l'accertamento; Analisi statistica, monitoraggio e controllo di gestione; Gestione unificata delle banche dati e dei servizi telematici
<u>Dal 13/11/2013 al 08/05/2017</u>	Dirigente della UOD 05 "AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE E TESORERIA" della Direzione Generale 13 "Risorse Finanziarie" Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Autorità di Certificazione nell'ambito di tutti i programmi operativi regionali. Responsabile dell'inoltro alla Commissione Europea nonché all'Igrue, delle domande di pagamento a valere sui Programmi operativi regionali. Responsabile della redazione e presentazione dei conti annuali alla CE, nell'ambito del Po FESR e PO FSE. Monitoraggio finanziario dei programmi operativi. Verifiche sulla ammissibilità della spesa. Vigilanza sulla gestione della Tesoreria Regionale. Responsabile regionale dei rapporti con la tesoreria regionale. Monitoraggio giornaliero della cassa. Verifiche mensili e trimestrali di cassa. Parificazione del conto annuale del tesoriere – Monitoraggio e controllo pignoramenti ed ordinanze di assegnazione presso il tesoriere ai fini dello svincolo, della regolarizzazione e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio – Trasmissione dei flussi informatici relativi agli ordinativi (di pagamento e di riscossione) tramite la piattaforma del tesoriere – Analisi delle carte contabili ai fini della regolarizzazione. Monitoraggio delle procedure pignoratorie in danno dell'Ente. Monitoraggio dei conti di Tesoreria Centrale. Gestione archivio contabile della Regione Campania
<u>Dal 22/07/2011 al 12/11/2013</u>	Dirigente della UOD 07 "TESORERIA, BILANCI DI CASSA E AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE" della Direzione Generale "Risorse Finanziarie" Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: vigilanza sulla gestione della Tesoreria Regionale. Responsabile regionale dei rapporti con la tesoreria regionale. Monitoraggio giornaliero della cassa. Verifiche mensili e trimestrali di cassa. Parificazione del conto annuale del tesoriere – Monitoraggio delle carte contabili relative alle procedure pignoratorie – Trasmissione dei flussi informatici relativi agli ordinativi (di pagamento e di riscossione) tramite la piattaforma del tesoriere – Analisi delle carte contabili ai fini della regolarizzazione. Monitoraggio dei conti di Tesoreria Centrale. Gestione archivio contabile della Regione Campania. Attività di certificazione della spesa a valere sui programmi operativi regionali e programmi complementari.
<u>Dal 15/05/2012 al 15/11/2013</u>	Dirigente del Servizio 05 "EMISSIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO POR" del Settore 02 "Gestione delle Entrate e delle Spese di Bilancio" dell'AGC 08 "Bilancio, Ragioneria e Tributi. Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Gestione della spesa afferente tutti i Programmi Operativi Regionali. Emissione degli ordinativi di pagamento e registrazione degli impegni. Monitoraggio della spesa POR. Verifica della regolarità contabile delle proposte di deliberazioni afferenti alla spesa POR. Determinazione delle economie relative a spese POR prodromica alla predisposizione delle proposte di deliberazione di riscossione.
<u>Dal 15/05/2012 al 15/11/2013</u>	Dirigente ad interim del Servizio 02 "PROMOZIONE DELLE POLITICHE ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI – CONFERENZA PERMANENTE REGIONE-AUTONOMIE LOCALI" DEL SETTORE 05 "RAPPORTI CON

<u>Dal 03/08/2006 al 21/07/2011</u>	PROVINCE E COMUNI” dell’AGC 01 “Gabinetto del Presidente Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Attività di comunicazione delle politiche regionali agli Enti locali attraverso anche l'aggiornamento del sito Community EELL – Responsabile della gestione della Conferenza Regione–Autonomie Locali istituita con L.R. 26/1996 quale organo di raccordo istituzionale tra la Regione, le Province i Comuni e le Comunità Montane. In tale ruolo ha coordinato il processo finalizzato alla predisposizione di una ipotesi di riordino delle province ai sensi dell’art. 16 del D.L. 95/2012 (conv. L. 135/2012)
<u>Dal 21/01/2008 al 30/01/2009</u>	Dirigente del Servizio 03 “AUTORITÀ DI PAGAMENTO DEL FSE” DEL SETTORE 03 “RISCONTRO E VIGILANZA SUL SERVIZIO DI TESORERIA” dell’AGC 08 “Bilancio, Ragioneria e Tributi” Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Autorità di Pagamento del POR Campania FSE 2000/2006. Responsabile della corretta certificazione delle spese alla Commissione Europea per le azioni cofinanziate a valere sul POR FSE 2000/06. Implementazione di tutte le procedure finalizzate al controllo della spesa e volte alla predisposizione della dichiarazione certificata delle spese e delle domande di pagamento. Predisposizione della manualistica dell’AdC FSE 2000/06 e della relativa modulistica. Introduzione di una nuova procedura per la gestione del registro irregolarità e recuperi. Monitoraggio del circuito finanziario attraverso la ricognizione dei rimborsi pervenuti a fronte delle domande di pagamento presentate. In fase di chiusura della programmazione 2000/06 responsabile della predisposizione ed invio alla CE della dichiarazione certificata delle spese finale e della domanda di saldo del POR Campania FSE 2000/06.
<u>Dal 21/08/2004 al 02/08/2006</u>	Dirigente ad interim del Servizio 02 “AUTORITÀ DI PAGAMENTO DEL FESR” del Settore 03 “Riscontro e Vigilanza sul servizio di tesoreria” dell’AGC 08 “Bilancio Ragioneria, Tributi” Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Autorità di Pagamento del POR Campania FESR 2000/2006. Responsabile della corretta certificazione delle spese alla Commissione Europea per le azioni cofinanziate a valere sul POR FESR 2000/06. Implementazione di tutte le procedure finalizzate al controllo della spesa e volte alla predisposizione della dichiarazione certificata delle spese e delle domande di pagamento. Predisposizione della manualistica dell’AdC FSE 2000/06 e della relativa modulistica. Introduzione di una nuova procedura per la gestione del registro irregolarità e recuperi Funzione di supporto all’Autorità di Certificazione del PO FESR 2007/13 in fase di avvio della nuova programmazione dei Fondi strutturali 2007/13
<u>Dal 27/07/2004 al 20/08/2004</u>	DIRIGENTE DEL SERVIZIO 01 “GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEL SETTORE E COLLEGAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI DELL’AREA” DEL SETTORE 04 “EDILIZIA PUBBLICA ABITATIVA” dell’AGC 16 “Gestione del territorio. Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Responsabile economico finanziario dell’AGC 16 . Gestione dei rapporti dell’AGC 16 con il Bilancio regionale. Gestione dei capitoli di spesa del Settore 04 e coordinamento, per quanto concerne gli aspetti finanziari e di bilancio, di tutti i Settori dell’AGC 16. Verifica di tutti gli atti aventi contenuto contabile del Settore EPA.
<u>Dal 27/07/2004 al 20/08/2004</u>	Dirigente Economico Finanziario della Giunta Regionale della Campania, in posizione individuale Vincitrice del concorso pubblico per esami per la copertura di 24 posti a dirigente Area Economico Finanziaria bandito con D.D. 14574 del 19/12/2002. Attività di studio e aggiornamento.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI

Dal 01/10/1999 al 26/07/2004	Vincitrice del CORSO CONCORSO RIPAM indetto dal Ministero della Funzione Pubblica Istruttore Direttivo Economico Finanziario in servizio presso l'Area Economico-Finanziaria - Direzione Finanza Propria e Derivata Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: Funzionario responsabile dell'Ufficio Tributi dell'Amministrazione Provinciale di Napoli. Inoltre, nominata con decreto n. 338 del 24/04/2001 del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Napoli, Funzionario Responsabile della Tosap ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 507/93.
-------------------------------------	--

MINISTERO DELLE FINANZE – DIREZIONE REGIONALE DELLE ENTRATE PER LA CAMPANIA

Dal 01/10/1997 al 30/09/1999	Vincitrice del concorso pubblico per esami a 20 posti di collaboratore tributario per la Campania Collaboratore Tributario – ex VII Q.F Principali mansioni connesse al ruolo rivestito: assegnata al Centro di Servizi II.DD di Salerno. Verifiche delle dichiarazioni Irpef.
-------------------------------------	---

TRIBUNALE DI NAPOLI

Settembre 1996 – 30/09/1997	Nominata dal Tribunale di Napoli curatore fallimentare di diverse procedure esecutive. Esercizio della professione di dottore commercialista
------------------------------------	--

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI – FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO – DIPARTIMENTO DI DIRITTO PRIVATO DELL'ECONOMIA

Gennaio 1993 – 30/09/1997	Attività di studio e collaborazione presso la cattedra di Diritto Privato dell'Economia della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi Federico II
----------------------------------	--

INCARICHI RICOPERTI

RESPONSABILE DELL'AUTORITA' CON FUNZIONE CONTABILE/ DI CERTIFICAZIONE/DI PAGAMENTO	<u>PROGRAMMAZIONE 2021/27</u> 24/09/2024 Organismo di certificazione dell'ACCORDO PER LA COESIONE (FSC 2021/27) - nominata con DGR 504/2024 29/06/2023 ad oggi Autorità con Funzione Contabile del PO FESR 2021/27 – nominata con DGR 374/23 29/06/2023 ad oggi Autorità con Funzione Contabile del PO FSE+ 2021/27- nominata con DGR 374/23
---	--

	26/07/2023 ad oggi Referente regionale dell'autorità di Certificazione del PO FEAMPA 2021/27 - nominata con dgr454/2023 05/10/2021 Organismo di Certificazione del Piano Sviluppo e Coesione (Del. Cipe 16/2021) - nominata con DGR 423/2021 <u>PROGRAMMAZIONE 2014/20</u> 13/03/2016 ad oggi Autorità di Certificazione del PO FESR 2014/20 – nominata con DPGR 76 del 17/03/2016. 13/03/2016 ad oggi Autorità di Certificazione del PO FSE 2014/20 – nominata con DPGR 76 del 17/03/16. 17/03/2016 Autorità di Certificazione del POC Programma complementare 2014/20 - nominata con DPGR 76 del 17/03/2016. 21/12/2016 ad oggi Organismo di Certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014/20 – nominata con DPGR 251/2016 17/07/2018 ad oggi Referente regionale dell'Autorità di Certificazione del PO FEAMP 2014/20 - nominata con DGR 458/2018 <u>PROGRAMMAZIONE 2007/13</u> 25/11/2013 ad oggi Autorità di Certificazione del PO FESR 2007/13 – nominata con DPGR 452 del 25/11/2013 e DPGR 76 del 17/03/16. 25/11/2013 ad oggi Autorità di Certificazione del PO FSE 2007/13 – nominata con DPGR 452 del 25/11/2013 DPGR 76 del 17/03/16 09/12/2013 ad oggi Organismo di Certificazione del FSC Campania 2007/13– nominata con DPGR 463 del 09/12/2013 e DPGR 76 del 17/03/16. 09/12/2013 ad oggi Referente della Certificazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007/13– nominata con DPGR 463 del 09/12/2013 e DPGR 76 del 17/03/16. <u>PROGRAMMAZIONE 2000/06</u> 03/08/2006 Autorità di Pagamento del POR FSE 2000/06 - nominata con DGR 1287/2006 21/01/2008 Autorità di Pagamento del POR FESR 2000/06- nominata con DGR 157/2008 06/06/2008
--	---

--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/02/1992	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II 110/110 e lode
I sessione 1992	ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
1995-1998	DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO PRIVATO DELL'ECONOMIA conseguito presso il Dipartimento di Diritto Privato dell'Economia della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Dal 1999	Revisore legale dei conti

CAPACITÀ LINGUISTICHE	INGLESE <i>Capacità di lettura: Ottimo</i> <i>Capacità di scrittura: Ottimo</i> <i>Capacità di espressione orale: Ottimo</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza avanzata dei programmi del pacchetto Microsoft office, Windows. Elevata dimestichezza nell'utilizzo di internet.
ALTRO Convegni	11/07/2017 Relatrice al Convegno organizzato dalla Banca D'Italia per la presentazione del progetto SIOPE+ 15/01/2009 Partecipazione, in qualità di relatrice al Seminario organizzato da Tecnostruttura presso il CNEL di Roma, finalizzato alla presentazione ufficiale del Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE per il periodo 2007-2013.
Pubblicazioni	- Autrice del contributo, relativo al trattamento delle irregolarità e dei recuperi, del Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE , programmazione 2007/13. - Autrice di diversi contributi nell'ambito della collana "La responsabilità civile" a cura di Cendon, edito da UTET.
Principali corsi di formazione Corsi durata superiore	- Formez - Corso Ripam finalizzato all'accesso alla qualifica di istruttore direttivo, area economico finanziaria, nell'ambito del progetto Ripam per la riqualificazione delle PP.AA - Scuola Superiore di Formazione Tributaria del MEF – corso di formazione tributaria base - Formez - Corso per analisti statistico-informatici per le pubbliche amministrazioni – borsa di studio - Istituto Superiore Direzione Aziendale (ISDA) Roma – Master in direzione Aziendale Corso SISTEMA di formazione manageriale in Direzione d'impresa (durata sei mesi).
Corsi di formazione regionale	- IFEL- La privacy: profili teorici ed aspetti pratici" - PNA 2022/24: novità e strumenti. schema per la redazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del piao - Corso anticorruzione e cultura della legalità – Formez - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Federalismo e fiscalità locale

Web in air

- Formez - "I Programmi comunitari e le opportunità per le Scienze Umane e Sociali
- Formez - L'attuazione della riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive
- Lattanzio e Associati S.p.A. - La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta
- 'PORE (Progetto Opportunità Regioni in Europa) - OP.E.R.A. "Opportunità Europee per le Regioni e le Autonomie
- ATI Protom S.p.A. - Intervento di formazione sulla programmazione 2007-2013 Intervento di formazione sulla programmazione 2007-2013
- OPERA progetto opportunità delle Regioni
- CNR Formez - 'PROGETTO PARSEC - Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'Evoluzione Competitiva
- ATS RSO S.p.A. - Formazione manageriale
- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - Formulazione, valutazione e monitoraggio di Piani e Progetti per i Fondi Strutturali europei
- ATS RSO S.p.A. - Campus Cantieri
- Progetto Pass – Nuovi sistemi di erogazione dei servizi in una logica di qualità

- Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 – 2020
- POR CAMPANIA 2014/2020 FSE Corso Aiuti di Stato FSE/COGEA
- Formazione obbligatoria dei dirigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex d.lgs. 81/2008 Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici"
- "Il Bilancio Sociale nella Pubblica Amministrazione: inquadramento dello strumento e applicazioni pratiche"
- Bilancio Sociale: Strumenti e tecniche per la definizione degli ambiti/tematiche di rendicontazione - Edizione II
- "La comunicazione dei contenuti della rendicontazione sociale e il documento Bilancio Sociale
- Trasparenza e privacy
- La privacy: approfondimenti teorici ed operativi
- Le misure di prevenzione della corruzione delle aree di interesse delle Strutture di I e II Livello della Regione
- Trasparenza e Privacy: bilanciamento tra diritto alla riservatezza ed esigenza di trasparenza dell'azione della PA"
- Laboratori Anticorruzione -Misure di prevenzione della corruzione: individuazione e soluzioni organizzative per l'attuazione
- La comunicazione dei contenuti della rendicontazione sociale e il documento Bilancio Sociale
- Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2020/2022 della Regione Campania. Aspetti generali"
- L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy,
- La gestione dei dati sanitari dei dipendenti delle PA in regime emergenziale COVID – 2019
- Il Lavoro Agile in regime di emergenza: esperienze regionali.

Completano il profilo numerosi corsi di formazione organizzati dalla Regione Campania.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss. mm.e ii