



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CURCI BIANCA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	bianca.curci@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

Dirigente Giunta Regionale della Campania UOS Innovazione e Startup cod. 210.02.02 Individuata con D.G.R.C. n. 590 del 6/08/2025

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico attualmente ricoperto

Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione denominato “*Gestione e monitoraggio delle misure emanate in favore del tessuto imprenditoriale Regionale relativamente ai programmati dalla DG*”, conferito con **D.D. n. 650/2024** dalla Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività Produttive - Staff T.O. **Manifattur@Campania: Industria 4.0**.

In questo ambito fornisce supporto al dirigente di riferimento negli adempimenti e nella stesura degli atti aventi rilevanza contabile. Si occupa dell’esame della rendicontazione predisposta dai soggetti beneficiari o attuatori di progetti a valere su risorse nazionali e comunitarie; della predisposizione di relazioni, note ufficiali ed atti inerenti all’intero ciclo di gestione dei progetti finanziati. Di particolare rilievo:

- Supporto al ROS nella verifica ed esame di conformità della documentazione relativa al **Progetto Strategico Regionale MANIFATTUR@CAMPANIA - INDUSTRIA 4.0** del valore complessivo di € 11.997.847,21, nella successiva ammissione a finanziamento a valere su risorse comunitarie e nella gestione e monitoraggio.
- Componente del gruppo di lavoro per la gestione dell’Avviso pubblico per il sostegno alle mpmi campane nella realizzazione di progetti di **sviluppo sperimentale, trasferimento tecnologico e industrializzazione**, nell’ambito POR CAMPANIA FESR 2014/2020; Asse 3 – Competitività del sistema Produttivo; Obiettivo Specifico 3.1 “Rilancio della propensione agli investimenti del sistema produttivo”; AZIONE “3.1.1 Aiuti per gli investimenti in macchinari, impianti e beni intangibili e accompagnamento dei processi di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale”.
- Nell’ambito dell’**Accordo per la Coesione** della Regione Campania – componente del **Team di supporto al Responsabile dell’Attuazione 50.02.00 - D.G. SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE -nominato con D.D. n. 896 del 19/12/2024**, con particolare riferimento al Progetto Strategico Regionale “Manifattur@ Campania: Industria 4.0” finanziato a valere sulle risorse FSC 2021/2027 assegnate alla Regione Campania con la delibera CIPESS n. 70 del 7 novembre 2024 per la realizzazione delle seguenti Linee di Azione: AZIONE 1 - Community Building della rete regionale Manifattur@4.0; AZIONE 2 - Supporto ai processi di **transizione 4.0** dell’Ecosistema Regionale; AZIONE 3 - Orientamento per lo sviluppo di competenze in ambito **Industria 4.0**; AZIONE 4 - Supporto ai processi di Co-Working e Co-Design per la Transizione 4.0; AZIONE 5 - Promozione e Diffusione della Manifattura 4.0.
- In relazione al rinnovo del Consiglio della Camera di Commercio di Napoli, Componente del gruppo di lavoro a supporto dell’Ufficio del Commissario straordinario della C.C.I.A.A. di Napoli, nominato con **Decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n. 78 del 18/10/2024**.
- Componente della cabina di regia per il progetto Distretto del Mare Campano, in attuazione dell’art. 10 L.R. n. 5 del 29 giugno 202, volto a organizzare spazi di divulgazione scientifica in collaborazione con **le Università e i centri di ricerca sulle tecnologie innovative** e sulla tutela dell’ecosistema marino; sviluppare opportunità formative rispondenti al fabbisogno del settore per aumentare l’occupazione; costituire un hub per sostenere la creazione di **start up e piccole e medie imprese** operanti nel campo della “Blue Economy” e delle tecnologie innovative sostenibili, secondo una logica di rete tra imprese; attrarre investimenti per lo sviluppo sostenibile e innovativo dei servizi marittimi e del comparto turistico e culturale, del commercio, dei servizi e della ricerca connessi al mare, anche mediante forme di partenariato pubblico privato.
- **Supporto al RUP del progetto Industria 4.0 - Servizi per l’innovazione**: istituzione di una piattaforma tecnologica/portale dedicato alla tematica (In attuazione della Legge Regionale n. 22/2016), accessibile a chiunque dal sito istituzionale della Regione Campania, che consente di divulgare la produzione industriale innovativa e il lavoro artigiano digitale della Regione Campania,

sia in ambito nazionale che internazionale, attraverso la pubblicazione di informazioni e di progetti e lo scambio di buone prassi nei 4 settori di punta dell'economia regionale quali Automotive, Aerospazio, Agroalimentare e Abbigliamento

Si occupa, inoltre, della gestione amministrativo/contabile dei debiti fuori bilancio scaturenti dai contenziosi derivanti da procedimenti sanzionatori ex Legge 443/1985 e ex Legge 122/1992 e della organizzazione e partecipazione ad eventi di promozione del tessuto imprenditoriale locale. Cura la programmazione ed il monitoraggio delle attività di competenza dell'ufficio in relazione agli obblighi di **prevenzione della corruzione e di trasparenza**. Supporta il dirigente, per quanto di competenza, nella gestione del ciclo della **performance**.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regionale della Campania
Centro Direzionale Is. A 6 - Napoli

Dal 1° gennaio 2018 al 31 luglio 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.Di.S.U.R.C. Azienda Per il Diritto Allo Studio Universitario Della Regione Campania Via De Gasperi, 45 Napoli

Tipo di impiego

Funzionario **Responsabile Gare e Contratti, Provveditorato ed economato, Trattamento giuridico del personale, Affari generali**, Acquisizione finanziamenti europei. **Titolare PO.**

- Componente della **delegazione trattante di parte pubblica**. Incarico conferito con Decreto del Commissario n 16 del 2 maggio 2017 e successivamente rinnovato.

In questo ambito ha curato, tra l'altro, l'elaborazione e la contrattazione con la parte sindacale del primo contratto decentrato integrativo dell'Azienda Unica regionale nata, nel 2018, dalla fusione per incorporazione delle 7 ADISU operanti in ambito regionale. È stata responsabile dell'omogeneizzazione dell'applicazione degli istituti contrattuali agli oltre 150 dipendenti distribuiti nelle 5 province campane.

È stata responsabile della pianificazione, monitoraggio e gestione del **ciclo della performance**, sia per i dipendenti del comparto che per la dirigenza.

In veste di responsabile del trattamento giuridico del personale, è stata nominata per 2 volte **componente**, con funzioni di verbalizzazione, della **commissione** per la valutazione delle candidature pervenute a seguito dell'Avviso per la selezione del **Direttore Generale dell'A.D.I.S.U.R.C.**.

- **Ufficiale Rogante dell'Azienda** unica, sorta a seguito della liquidazione delle precedenti ADISU. Predisposizione schemi di contratto, stipula, trasmissione all'Agenzia delle Entrate, tenuta e vidimazione del Registro di Repertorio degli atti. L'incarico era già stato attribuito dall'ADISU Salerno con **determina dirigenziale n 430 del 22 12 2016**.
- **Responsabile Anagrafe della Stazione Appaltante** - Referente dell'Azienda presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti. Incarico conferito con **Decreto Dirigenziale del 10 01 2018**.

Di particolare rilievo sono state l'elaborazione e successiva pubblicazione di 2 procedure di scelta del contraente che l'Azienda non effettuava da tempo. Con D.D. n. 487/413/DG del 10/05/2022 è stata approvata la documentazione di gara e disposta la pubblicazione della procedura per l'affidamento servizio di gestione residenze universitarie afferenti al CRA 2, per un importo complessivo di € **5.547.500,00**. Analogamente, con D.D. 842/742/DG è stata approvata la documentazione di gara e disposta la pubblicazione della procedura per l'affidamento servizio di gestione delle residenze universitarie per le sedi di Napoli e Aversa, per un importo complessivo di € 14.733.178,99.

Per tutte le gare bandite sono stati gestiti, tra l'altro, i quesiti pervenuti, le richieste di accesso agli atti e sono state predisposte relazioni **istruttorie per l'ufficio legale** in caso di contenzioso.

Dal 15 novembre 2016 al 31 dicembre 2017

A.D.I.S.U. Salerno c/o Campus Universitario di Fisciano

Titolare Posizione Organizzativa Affari Generali, Gare e Contratti, Trattamento giuridico e Sicurezza del Personale, Acquisizione Finanziamenti Europei

Dal 1° luglio 2016 al 15 novembre 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive

Tipo di impiego

Istruttore direttivo amministrativo cat. D1
Componente del gruppo di lavoro sull'emergenza alluvione a Benevento.

Da febbraio 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Salerno

Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Attività Produttive

Titolare di Posizione Organizzativa

Coordinamento staff Attività Produttive

- Gestione interventi di promozione delle imprese campane in ambito nazionale ed internazionale.
- Elaborazione e coordinamento Segreteria Organizzativa **Grande Progetto “Interventi di difesa e ripascimento del litorale del Golfo di Salerno” - € 70.000.000,00 PO FESR 2007/2013.**

Segretario verbalizzante della conferenza di servizi preliminare e decisoria per la realizzazione del Grande Progetto.

In questo ambito ha curato, tra l'altro, l'elaborazione **dell'analisi costi – benefici**, necessaria alla valutazione della sostenibilità economica, finanziaria, ambientale e sociale del progetto, propedeutica all'ammissione a finanziamento a valere sulle risorse comunitarie. Ha lavorato a stretto contatto con la task force Campania, costituita per la realizzazione dei Grandi Progetti e si è interfacciata con le principali istituzioni nazionali e comunitarie coinvolte.

- Elaborazione e coordinamento Segreteria Organizzativa **Grande Progetto “Risanamento ambientale dei corpi idrici superficiali della provincia di Salerno” - € 89.858.475,00 PO FESR 2007/2013.**
- **Elaborazione Grande Progetto “Logistica e Porti. Sistema integrato portuale di Salerno” - € 70.000.000,00 PO FESR 2007/2013.**

Responsabile Unico procedure di gara.

- Partecipazione Comitati di Sorveglianza PO FESR e PSR e Tavolo del Partenariato.
- Organizzazione attività di internazionalizzazione delle imprese locali.
- Stesura provvedimenti amministrativi.
- Elaborazione progetti da candidare all'ottenimento di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.
- Tenuta dei rapporti con gli interlocutori regionali, nazionali e comunitari e stesura dei rapporti di monitoraggio, avanzamento e rendicontazione.
- **Componente commissione giudicatrice** presso il Provveditorato alle Opere Pubbliche della Campania e del Molise per la gara “Qualificazione delle competenze” – Masterplan dei servizi per l'impiego” (FSE). Importo a base d'asta euro 709.016,39. Incarico conferito con **Decreto Presidenziale n 47 del 14 maggio 2014.**
- Progettazione programma di e – government della Provincia di Salerno “Misurare e conoscere per governare” POR Campania FESR ob.op.5.1.

Lo stesso programma di e- government ha ottenuto la europeanqualitylabel nell'ambito del 4th European E-Governments awards.

- **Componente dell'Unità Organizzativa Autonoma di Progetto “Supporto alla Direzione Generale nelle attività di verifica e di controllo concernenti le misure di riduzione e di razionalizzazione della spesa”** istituita con Decreto Del Direttore Generale n.3 del 5 maggio 2015
- Estensore del piano di miglioramento organizzativo della Provincia di Salerno premiato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione nell'ambito del concorso “Premiamo i risultati”.
- Coautore de “Gli enti intermedi in Europa e nell'Arco Latino: attori chiave e di prossimità per la Coesione Territoriale e la Governance Multilivello dell'Unione Europea”– Policy paper di Arco Latino (Associazione che raggruppa gli Enti intermedi di Italia, Spagna, Francia).

Da dicembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Salerno

- Tipo di impiego

Funzionario direttivo della comunicazione e del marketing territoriale cat. DI

Da giugno 2010 a dicembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Salerno

- Tipo di impiego

Consulente esperto per il FEP

Da novembre 2008 a ottobre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Salerno

- Tipo di impiego

Consulente esperto per il FEP

Da gennaio 2008 a dicembre 2009

Consulente di Creditalia innovazione e finanza, società gemmata da Creditalia S.p.A., primaria società operante nell'ambito della finanza ordinaria e agevolata. Durante tale esperienza, grazie anche alla collaborazione con il **Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno** e delle aree interne della Campania, ha affiancato primarie imprese salernitane nella predisposizione di progetti di **ricerca scientifica ed innovazione tecnologica** candidati all'ottenimento di contributi regionali, nazionali e comunitari

• Da Gennaio 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Salerno

• Tipo di impiego

Consulente esperto per il PIT Valle dell'Irno (fondi FESR, FSE)

• Da dicembre 2005 a dicembre 2007

• Nome del datore di lavoro

Provincia di Salerno

• Tipo di impiego

Consulente esperto per il Programma P.L.A.I.T. (Public Local Agency for International Trade) (FESR)

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e rendicontazione delle risorse comunitarie afferenti alla **Misura 6.5 del POR Campania 2000/2006**, tenuta delle missioni all'estero.

• Da dicembre 2005 a dicembre 2007

• Nome del datore di lavoro

Provincia di Salerno

• Tipo di impiego

Consulente esperto per il Programma Me.De.A. (FESR) per l'internazionalizzazione delle imprese alimentari campane verso i Paesi del bacino del Mediterraneo

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e rendicontazione delle risorse comunitarie afferenti alla **Misura 6.5 del POR Campania 2000/2006**, tenuta delle missioni all'estero.

• Da marzo 2004 ad ottobre 2004

• Nome del datore di lavoro

Comune di Mazara del Vallo (TP)

• Tipo di impiego

Capo progetto e coordinatore delle attività previste dal WP5 "Circuito dei borghi marinari"

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle risorse comunitarie afferenti al POR Sicilia 2000/2006, realizzazione di attività di marketing territoriale

Da Gennaio 2002 ad ottobre 2004

Tipo di impiego

Società consortile Alimentaria a r. l. Centro direzionale IS. F 3 - Napoli

Coordinatore tecnico per la progettazione dei seguenti **Contratti di Programma** (Fondi FESR, FSE)

Agrofuturo (settore conserviero - Campania);

Ulisse (settore conciario - Campania);

Irpinia Alimentare (settore alimentare - Campania); Selea

(settore turistico - Campania);

Sviluppo Sicilia (settore alimentare - Sicilia).

• Da marzo 1999 ad ottobre 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società consortile Alimentaria a r.l. Centro direzionale IS. F 3 - Napoli - **Organismo**

Intermediario per l'U.E. per la gestione della **Sovvenzione Globale "Alimentaria" approvata con Dec.C(1999) 180 dell'11 febbraio 1999 - fondo FESR**

• Tipo di impiego

Responsabile della segreteria tecnica e componente del Nucleo di Valutazione

• Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione bandi di gara;
- verifica ed istruttoria delle istanze di contributo;
- gestione dei rapporti con i beneficiari;
- predisposizione della metodologia e supervisione dell'attività di controllo e monitoraggio dei programmi di investimento ammessi a contributo;
- predisposizione delle relazioni periodiche da inviare agli organismi di controllo (MICA, MTBPE, IGRUE, Commissione europea, Comitato di Sorveglianza, IPI);
- gestione dei rapporti con la società fornitrice di assistenza tecnica;
- partecipazione ai Consigli di Amministrazione della società per ciò che concerne gli aspetti relativi alla gestione della Sovvenzione Globale;
- coordinamento dei sei collaboratori assegnati per l'espletamento dei compiti suddetti;
- predisposizione e tenuta dei documenti utili e necessari ai fini della rendicontazione periodica e finale della spesa.

Il secondo ruolo, quello relativo al Comitato di Valutazione, invece, si è esplicato nella:

- selezione delle imprese erogatrici di servizi oggetto della Sovvenzione Globale;
- valutazione delle istanze di finanziamento;
- assegnazione dei punteggi alle domande suddette;
- formulazione delle graduatorie dei progetti ammissibili;
- proposta al Consiglio di Amministrazione delle graduatorie per la loro approvazione;
- partecipazione al C.d.A. per l'illustrazione delle metodologie seguite e per la spiegazione degli aspetti tecnici connessi.

La sottoscritta, inoltre, ha tenuto **seminari informativi** sui contenuti del programma di Sovvenzione Globale multiregionale Alimentaria destinati sia agli eventuali beneficiari, che agli operatori

direttamente coinvolti nell'applicazione del programma stesso.

•
•
•
•
•

• **Da maggio 1997 a febbraio 1999**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Consorzio Alfa - Salerno

Consulente

Predisposizione di progetti finanziabili attraverso regimi di aiuto regionali, nazionali e comunitari.

Progettazione della Sovvenzione Globale Multiregionale "Alimentaria" approvata con Decisione C(1999) 180 dell'11 febbraio 1999

• **Da marzo 1996 ad aprile 1997**

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio di Salerno – Via Roma

Borsista

Addetta all'ufficio Eurosportello, azienda speciale della C.C.I.A.A. che si occupa dell'approfondimento, della diffusione ed applicazione delle normative europee, in particolare per l'accesso ai Fondi Strutturali. Addetta all'ufficio contributi della C.C.I.A.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSI DI AGGIORNAMENTO

2024

Nuovo codice dei contratti pubblici – introduttivo promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus", Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

2023

La disciplina del whistleblowing. Le novità del decreto n.24/2023. IFEL

2023

Percorso Syllabus "Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni" – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

2022

Corso "Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica" - Giunta regionale della Campania

2022

Corso "PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)" - Giunta regionale della Campania

2022

Corso "Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti" – Giunta regionale della Campania

2018

Corso "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo il 18/10/2018 l'obbligo delle procedure telematiche dal 18/10/2018. Principio di rotazione, affidamento e riaffidamento diretto, motivazione verifica dei requisiti, procedure competitive, MEPA e sistemi telematici" - Formazione MAGGIOLI

2018

Corso "L'applicazione del nuovo CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali e delle Direttive FFPP Su programmazione, assunzioni e concorso" – Pubbliformez

2018

Corso "Il nuovo CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali" - Pubbliformez

2018

Corso "La nuova piattaforma MEPA dopo le modifiche introdotte a febbraio 2018, il motore di ricerca prodotti e la visualizzazione del catalogo. Il cruscotto "utente" personalizzabile. La gestione della RDO fino alla stipula del contratto in modalità elettronica" - Formazione MAGGIOLI

2018

Corso "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC n. 4 principio di rotazione, riaffidamento diretto, motivazione, verifica dei requisiti, procedure competitive, MEPA e sistemi telematici" - Formazione MAGGIOLI

2018

Corso "La disciplina in materia di contratti pubblici per lavori, servizi e forniture. La gestione della gara. Bandi-tipo ANAC n. 1/17 e n. 2/18. Ruolo e Responsabilità del RUP"

2018	Corso “Le novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018. Focus sul rinnovo del CCNL: Prime Indicazioni” - Pubbliformez
2017	Modulo formativo finalizzato alla conoscenza delle norme in materia di anticorruzione e delle disposizioni in materia di amministrazione trasparente - Università degli Studi di Salerno
2017	Corso Formazione preposti – COM DELOITTE
2017	Seminario “Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce delle linee guida ANAC e della recente giurisprudenza-Media Consult
2016	Percorso “Il Procedimento amministrativo” – La Gazzetta Amministrativa
2015	Piano Anticorruzione, Codice di Comportamento e Trasparenza – Provincia di Salerno
2015	Corso e – learning sull’armonizzazione contabile – Provincia di Salerno
2014	Decreto legislativo 118/2011, armonizzazione dei sistemi contabili – Provincia di Salerno/Dedagroup
2013	Progetto “Appalto sicuro” – Formez PA
2012	Valorizzazione dei sistemi di sviluppo delle competenze in rete tra sponde e città del Mediterraneo: Hub&spokesystem – Formez PA
2012	Cultura gestionale e manageriale – Ernst & Young
2012	Executive Education per le posizioni organizzative – Programma avanzato SDA Bocconi - Milano
2011	Le novità introdotte dalla legge 18 giugno 2009 n. 69 alla disciplina del procedimento amministrativo” Formez
2011	La carta dei servizi c/o Galgano group Milano
2009	Incentivi nazionali e comunitari: tutte le novità c/o Il Sole 24 ore Milano
2009	Il Programma Quadro per la Competitività e l’Innovazione c/o Il Sole 24 ore Milano
2009	VII Programma Quadro la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico c/o Il Sole 24 ore Milano
2009	Rendicontazione, gestione amministrativa e controlli finanziari dei fondi europei c/o Il Sole 24 ore Milano
2007	Il nuovo codice dei contratti c/o Il Sole 24 ore Milano
1993	Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista

Principali materie oggetto dello studio	1993	Formez - Napoli Master in Economia del settore pubblico Politica economica, econometria, statistica, sociologia delle organizzazioni, lingua inglese, diritto comunitario
	1991	Diploma di laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Salerno Votazione 110/110 con lode
	1986	Maturità scientifica Liceo Scientifico L. Da Vinci - Salerno Votazione 60/60

IDONEITA' A CONCORSI PER DIRIGENTE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato nel profilo di **Dirigente Amministrativo per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Luigi Vanvitelli"**, indetto con D. Dg. n. 767 del 17 novembre 2021. Graduatoria approvata con D. Dg. n. 535 del 25/07/2022, successivamente modificata con D. DG. n. 204 del 24/11/2022.

Regione Campania - Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessivi n. 52 posti a tempo indeterminato di personale dirigenziale nelle diverse aree, di cui n. 26 riservati ai dipendenti della Giunta Regionale, indetto con Decreto Dirigenziale n. 44 del 14/07/2020. Graduatoria relativa al profilo di **Dirigente Area Economico-Finanziaria** (DEF) approvata con Decreto Dirigenziale n. 38 del 28/04/2023.

Comune di Salerno - Procedura selettiva per il conferimento di n. 3 incarichi a tempo determinato di Dirigente Amministrativo ex art.110, comma 1, d. lgs. 267/2000 e ss. m. Rosa dei candidati selezionati per l'incarico pubblicata con AVVISO ESTRATTO DEL VERBALE N. 6 DEL 20.12.2023.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE
FRANCESE

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Eccellente	Eccellente	Ottimo	Ottimo		Ottimo
Eccellente	Eccellente	Ottimo	Ottimo		Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di gestione dei rapporti relazionali e con enti ed istituzioni nazionali e comunitarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento ed organizzazione di gruppi di lavoro.

Napoli, 20 agosto 2025

Autorizzazione dei dati

Ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679, autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Firma

Autocertificazione

Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, la sottoscritta dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Firma



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA
CAPO GABINETTO	Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE
ASSESSORE	Presidente VINCENZO DE LUCA
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	MARIA MESSINA
DIRIGENTE SETTORE	LUISA ALIPERTA
DIRIGENTE UOS	GIUSEPPE FILIPPONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
225	22/09/2025	201	01	01

Oggetto:

Conferimento incarico dirigenziale. Struttura 210.02.02.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 590 del 6 agosto 2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, ai sensi dell'art. 19, co. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nell'ambito della Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione, quale Dirigente della UOS Innovazione e Startup, codice 210.02.02, della dott.ssa Bianca Curci, matr.21684;

ACQUISITA agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, rese dal citato Dirigente ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGR n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 590 del 6 agosto 2025;

RITENUTO:

di dover conferire ai sensi dell'art. 19, co. 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii, in attuazione della D.G.R. n. 590 del 6 agosto 2025, l'incarico dirigenziale relativo alle Unità Operative Semplici nell'ambito della Direzione Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione, alla dott.ssa Bianca Curci, matr. 21684, quale Dirigente della UOS Innovazione e Startup, codice 210.02.02;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta, per quanto di competenza, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa, per quanto di competenza, dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della U.O.S. 201.01.01 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire ai sensi dell'art. 19, co. 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii, in attuazione della D.G.R. n. 590 del 6 agosto 2025, l'incarico dirigenziale relativo alle Unità Operative Semplici nell'ambito della Direzione Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione, alla dott.ssa Bianca Curci, matr. 21684, quale Dirigente della UOS Innovazione e Startup, codice 210.02.02;
- 2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula del contratto individuale accessivo all'incarico di cui al punto 1;
- 3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, l'incarico di cui al punto 1 avrà durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale;
- 4. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico di cui al precedente punto si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 5. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta, Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica al Dirigente interessato e

l'inoltro alla U.O.S. 201.01.01 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Curci Bianca nato/a a *****

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania bianca.curci@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 210.02.02 - Innovazione e Startup

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del

testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;

d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

20/08/2025 11:01:03

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.