



Fabrizio Virginio Pesiri
Notaio

Imposta di bollo assolta in via telematica ai sensi della nota 1 bis dell'art. 1 della

Tariffa, Parte I, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642

Repertorio n. 39073

Raccolta n. 11619

Registrato in AVELLINO

= Procura institoria =

il 24 ottobre 2018

= REPUBBLICA ITALIANA =

al n° 6672 1T

Il ventitre ottobre duemiladiciotto.

Fabrizio V. Pesiri

In Avellino nel mio studio alla Piazza della Libertà n. 23.

Innanzi a me, dott. Fabrizio Virginio Pesiri, Notaio in Avellino, iscritto al Ruolo
dei Distretti Notarili Riuniti di Avellino e Sant'Angelo dei Lombardi,

è costituita

la società a responsabilità limitata di nazionalità italiana

COSTRUZIONI LO RUSSO s.r.l.

con sede legale a Trevico (AV) alla via Caprareccia n. 35, capitale sociale €

90.000,00 interamente sottoscritto e versato, codice fiscale-partita IVA e numero

d'iscrizione nel Registro delle Imprese di Avellino 02462190642, numero di iscri-

zione al R.E.A. di Avellino 159844, indirizzo PEC *costruzionilorusso@pec.it*, in

persona dell'amministratore unico e legale rappresentante, con idonei poteri di fir-

ma a norma di legge e di statuto sociale, Lo Russo Gerardina Teresa, nata a Trevi-

co il 18 novembre 1939, domiciliata per la funzione presso la citata sede sociale.

La comparente, cittadina italiana, della cui identità personale, qualifica e poteri io

Notaio sono certo, mi richiede di ricevere il presente atto con il quale viene

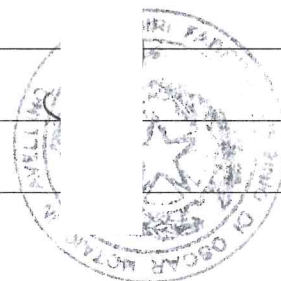
nominato a tempo indeterminato,

procuratore ai sensi degli artt. 2203 e ss. c.c.

della società **COSTRUZIONI LO RUSSO s.r.l.**

STERITI SALVATORE, nato

domi-



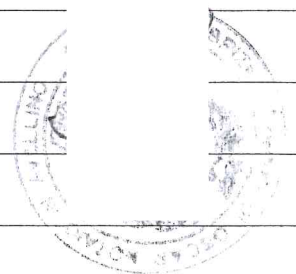
	ciliato anche fiscalmente ad Avellino (AV) alla via Augusto Guerriero n. 35, codi-	
	ce fiscale	
	in possesso per dichiarazione della comparente dei requisiti di legge, con facoltà e	
	poteri di ordinaria amministrazione utili e/o necessari al perseguimento dell'ogget-	
	to sociale, di rappresentanza e di firma sociale, ivi compresa --senza che l'elenc-	
	azione possa significare limitazione di potere e senza che ciò determini sostituzione	
	nell'attività amministrativa e con autorizzazione a contrattare anche con se stesso	
	e con parenti ed affini in qualunque grado con esclusione di qualsivoglia conflitto	
	di interessi-- il potere di acquistare, vendere e permutare merci e materie prime,	
	oggetti, beni immobili e mobili --con particolare riferimento alla compravendita di	
	beni mobili registrati di qualunque specie-- relativi all'oggetto sociale ed alle atti-	
	vità imprenditoriali della società, con facoltà di stipulare contratti anche continua-	
	tivi per l'acquisto di materiali, fissandone i prezzi, le condizioni di consegna e le	
	modalità di pagamento e firmando la relativa corrispondenza, di compiere tutti gli	
	atti di gestione e di rappresentanza pertinenti l'impresa e l'oggetto sociale che ri-	
	tenga utili o necessari, in Italia e all'estero, con esclusione dei soli atti che com-	
	portino una sostanziale trasformazione e modifica della struttura dell'impresa, di	
	stipulare contratti di locazione di qualsivoglia durata e risolverli, di assumere e li-	
	cenziare operai e prestatori di lavoro autonomo e subordinato, di condurre trattati-	
	ve per lo svolgimento della attività sociale e curare i rapporti con i fornitori anche	
	esteri e con la clientela, spendendo il nome della società, di partecipare a gare an-	
	che pubbliche, in Italia ed anche all'estero entro ed oltre gli ambiti dell'Unione Eu-	
	ropea, per l'affidamento di lavori e di forniture relative ad attività e beni rientranti	
	nell'oggetto sociale della società o la cui produzione e fornitura sia contemplata	
	nell'oggetto sociale o comunque relative a beni e servizi connessi, affini, similari,	

il tutto per qualsivoglia importo o valore di affidamento e qualunque sia la procedura di individuazione dell'impresa aggiudicataria (pubblico incanto, licitazione privata, trattativa privata, appalto-concorso, nonché tutte le altre procedure ammesse dalla legge), di intervenire nelle dette procedure di gara, compiendo ogni più opportuno atto e sottoscrivendo con ogni opportuno potere tutti i documenti ed atti e rendendo tutte le dichiarazioni anche sostitutive di atto notorio ritenute necessarie o utili e/o richieste dalla legge o dal bando di gara, dal disciplinare di gara, dalla lettera di invito o dagli usi, ritirare documenti ed atti funzionali alla partecipazione alla gara sottoscrivendo prese visioni degli stessi, visionare elaborati progettuali, prendere visione delle aree e fare sopralluoghi, presentare le relative offerte e domande di partecipazione in conformità ai bandi di gara ed ai disciplinari di gara ed alle lettere di invito, effettuare gli eventuali depositi delle spese e per qualsivoglia altra causale, rappresentare la società in ogni sede in cui si svolgeranno le operazioni di gara e di aggiudicazione, presenziare alle operazioni di gara, con potere di rendere dichiarazioni, proporre eccezioni, formulare interrogazioni e riserve, presentare istanze, richiedere e fornire chiarimenti, sottoscrivere verbali, anche formulando osservazioni, rappresentare all'uopo la società nei confronti di Enti Pubblici e privati nonché nei confronti di qualunque persona fisica o giuridica, dare eventuali cauzioni o garanzie richieste, compiere tutti gli atti consequenziali all'aggiudicazione, sottoscrivere ed autorizzare la presentazione ai competenti Uffici di Governo o ad ogni altro Ente all'uopo preposto delle istanze intese al rilascio delle certificazioni antimafia ed ogni altra opportuna o necessaria certificazione, di sottoscrivere atti, contratti e documenti inerenti i detti atti e le procedure di gara ed atti esecutivi ed aggiuntivi, firmare verbali di consegna ed immissione in possesso, eleggere domicili, chiedere eventualmente la restituzione



	delle cauzioni e dei depositi delle spese in caso di mancata aggiudicazione, di sti-	
	pulare garanzie bancarie o assicurative richieste nonché i contratti in caso di ag-	
	giudicazione, compiendo tutti gli atti conseguenziali all'aggiudicazione stessa,	
	rappresentando la società nelle eventuali fasi di presa in consegna delle aree e dei	
	lavori, sottoscrivendo i relativi verbali e tutti gli occorrenti documenti e facendo	
	quant'altro sia strumentale alla valida ed efficace aggiudicazione dei lavori e della	
	loro esecuzione o della fornitura di beni e/o servizi da parte della società, con fa-	
	coltà di compiere qualunque atto utile, conseguente, accessorio e complementare,	
	di sottoscrivere ogni documento legale, contabile ed amministrativo inerente le	
	gare di appalto, di stipulare associazioni temporanee di impresa, prima o dopo	
	l'aggiudicazione, di tenere e curare i documenti contabili dei lavori in corso d'ope-	
	ra; di sottoscrivere atti e documenti anche di natura tecnica inerenti i lavori in ap-	
	palto; di esigere qualunque somma o credito per capitale ed interessi afferente l'at-	
	tività sociale, ritirare valori, documenti, titoli di spettanza della società, presentan-	
	do istanze, documenti, ricorsi e richieste di qualunque genere, e rilasciando quie-	
	tanza; di avere rapporti con Enti pubblici e privati, di addivenire a sistemazioni di	
	conti; di conciliare, di transigere, nominare periti ed arbitri e compromettere in ar-	
	bitri anche amichevoli compositori rinunciando all'appello, di intervenire nei giu-	
	dizi di fallimento e nei procedimenti similari in nome e per conto della società, di	
	prendere parte a riunioni di creditori ed insinuare al passivo i crediti della società;	
	di stare in giudizio sia come attore che come convenuto, sempre in nome e per	
	conto della società, per qualunque controversia e dinanzi a qualsivoglia Autorità,	
	Giudice o Ufficio --con particolare riferimento all'Ufficio Provinciale del Lavoro	
	ed alle relative commissioni di conciliazione-- anche per cause di lavoro, tributa-	
	rie ed amministrative; di nominare all'uopo avvocati e periti e revocarli, di pro-	

muovere qualunque atto conservativo ed esecutivo, di eleggere domicili, di pro-
 muovere sequestri e pignoramenti, di trarre ed accettare cambiali, di girare effetti
 cambiari per l'incasso e per lo sconto, ritirarne il corrispettivo, di esigere buoni,
 mandati fedi di credito e rilasciare relative quietanze; di chiedere anticipazioni su
 fatture e sconto effetti, di aprire ed estinguere conti correnti bancari o postali se-
 parati o speciali e --ove ammesso-- anche conti in valuta estera, di emettere asse-
 gni sugli stessi, girarli o trasferirli, effettuare bonifici ed operare in via attiva e
 passiva sugli stessi, e con esonero da responsabilità per gli Enti ed Istituti coinvolt-
 ti; di effettuare depositi e prelievi presso qualunque Banca o Istituto di Credito, di
 ritirare titoli sia nominativi che al portatore dandone valido scarico, di compiere
 operazioni bancarie attive o passive di qualsivoglia tipo o importo, con esonero da
 responsabilità per gli Istituti bancari, di assumere obbligazioni cambiarie, di effet-
 tuare in nome e per conto della società tutte le necessarie dichiarazioni anche so-
 stitutive di atto di notorietà o di certificazioni richieste per l'esercizio dell'attività,
 di compiere operazioni e condurre pratiche anche amministrative presso qualsiasi
 Ufficio pubblico o privato e presentare ricorsi, di presentare domande ed istanze
 presso Pubblici Registri Automobilistici, di esigere vaglia postali o telegrafici, ri-
 tirare lettere, pieghi, pacchi raccomandati ed assicurati presso gli Uffici Postali e
 presso qualsiasi altra impresa di spedizione e di trasporto pubblica o privata, rila-
 sciando i relativi scarichi; di concedere abbuoni e sconti, presentare qualsiasi re-
 clamo in materia di trasporti, presentare denunce per ammanchi totali o parziali
 di merci per avarie, chiedere indennizzi e risarcimenti danni, di compiere ogni
 operazione anche valutaria necessaria per l'importazione e l'esportazione di merci
 e prodotti, di effettuare depositi e svincolarli, di stipulare contratti di *leasing*, di
 noleggio e di *franchising*, di stipulare mutui attivi e passivi di qualsivoglia impor-



to, anche garantiti da ipoteca su beni della società, di compiere quanto altro, anche

se qui non specificato, dovesse rendersi utile o necessario per l'espletamento del

detto incarico e per l'esercizio dell'attività sociale o comunque pertinente ad essa.

Al fine della difesa in giudizio della società, anche nei procedimenti di lavoro, il

procuratore sarà facoltizzato a rispondere ad interrogatori, esporre fatti della causa

di cui sia a conoscenza, proporre mezzi di prova opporsi ad essi, intervenire nelle

discussioni, partecipare a tentativi di conciliazione e conciliare le controversie,

firmare processi verbali di conciliazione, depositarli, farne accertare la regolarità

formale, firmare processi verbali di mancata conciliazione, indicando soluzioni e

precisando l'ammontare del credito di spettanza del lavoratore.

Il tutto senza riserva alcuna, con esclusione unicamente per gli atti che comporti-

no una sostanziale trasformazione e modifica della struttura dell'impresa e che, per

legge o statuto sociale, sono riservati alla inderogabile competente degli Organi

sociali (assemblea dei soci ed organo amministrativo).

Nell'ambito dei suoi poteri rappresentativi, il nominato procuratore potrà agire li-

beramente senza dover chiedere preventivi permessi o autorizzazioni ad organi so-

ciali e potrà nominare procuratori speciali della società per singoli atti e per deter-

minate categorie di atti pertinenti all'impresa sociale.

In considerazione della natura fiduciaria del rapporto, l'Organo amministrativo

della società potrà in ogni tempo, anche senza preavviso e senza giusta causa, re-

vocare la presente procura.

Il procuratore sottoscriverà facendo precedere la propria firma personale dalla in-

dicazione della società mandante seguita dal cenno "p.p." o da altra formula equi-

valente.

Il tutto con promessa sin da ora di rato e valido, senza necessità di ulteriore ratifi-

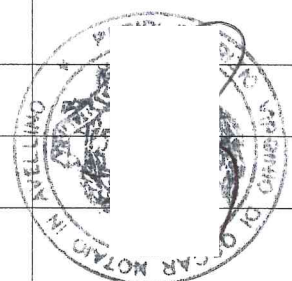
ca o conferma, sotto gli obblighi di legge e di rendiconto.

La presente procura verrà depositata per l'iscrizione presso il Registro delle Imprese di Avellino, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2206 c.c.

Le spese del presente atto e conseguenti cedono a carico della società mandante.

Del presente atto, da me scritto con sistema elettronico e completato di mio pugno su due fogli dei quali occupa sei pagine intere e parte della presente, ho dato lettura alla comparente che lo approva e con me lo sottoscrive alle ore diciotto e minuti venti.

Firmato: Lo Russo Gerardina Teresa; Fabrizio Virginio Pesiri (sigillo).



Certifico io sottoscritto dott. Fabrizio Virginio Pesiri, Notaio in Avellino, iscritto al ruolo dei Distretti Riuniti di Avellino e Sant'Angelo dei Lombardi, che la presente copia fotostatica su sette facciate è conforme all'originale ai miei atti. Si rilascia per gli usi consentiti.

Avellino, Piazza della Libertà n. 23, 24 ottobre 2018

