

**Incarico di Direttore Generale per le Entrate e le Politiche tributarie
(codice 50.16.00)**

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie giuridiche o economiche (giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio e economia aziendale);
- b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;
- c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione e/o valutazione e controllo strategico di amministrazioni e/o consulenza presso enti pubblici o società o aziende o istituti pubblici o privati, nelle materie di competenza della Direzione (art. 26 bis Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n.12).

Incarico di Dirigente di Staff "*STAFF — Servizi Digitali e Comunità Intelligenti*" presso la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione (codice 50.10.94)

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie di competenza dello Staff;
- b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici e/o privati;
- e) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nei procedimenti specifici di competenza dello staff.

Incarico di Dirigente di Staff "*STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio*" presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (codice 50.13.93)

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie di competenza dello Staff;
- b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici e/o privati;
- c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nel settore economico-finanziario e nei procedimenti specifici di competenza dello staff.

Incarico di Dirigente di Staff "*STAFF* — Coordinamento attività piano della performance" presso la Direzione Generale per le Risorse Umane (codice 50.14.93)

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie di competenza dello Staff;
- b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici e/o privati;
- c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nei procedimenti specifici di competenza dello staff.

Incarico di Dirigente di Staff "*STAFF — Funzioni di supporto tecnico operativo*" presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali (codice 50.15.91)

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie di competenza dello Staff;
- b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici e/o privati;
- c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nei procedimenti specifici di competenza dello staff.

Incarico di Dirigente di Staff "*STAFF - Supporto Tecnico Amministrativo*" presso la Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie (codice 50.16.91)

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie di competenza dello Staff;
- b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici e/o privati;
- c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nelle materie di competenza dello Staff.

ALL.8

Incarico di Dirigente di Staff "*STAFF - Supporto Tecnico Operativo*" presso la Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie (codice 50.16.92)

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente giuridiche o economiche (giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio e economia aziendale);
- b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;
- c) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, con particolare riferimento alle tematiche di competenza dello Staff.

ALL.9

Incarico di Dirigente di Staff "*STAFF* — *Funzioni di supporto tecnico - operativo*" presso l'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata (codice 60.09.92)

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie di competenza dello staff;
- b) Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati;
- e) Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, con particolare riferimento alla programmazione, gestione e monitoraggio di progetti e programmi finanziati con fondi FESR e/o FSE.