



Basilea, SVIZZERA 21 - 25 novembre 2015

IGEHO 2015 - SPECIALE PIANO EXPORT SUD

Iniziativa del Piano Export Sud finanziata con fondi del PAC- Piano Azione Coesione

Partecipazione Collettiva Italiana organizzata da ICE-Agenzia

Il Piano Export Sud a sostegno delle Regioni della Convergenza è un programma speciale di attività, finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico, che punta a favorire l'internazionalizzazione delle PMI provenienti dalle regioni **Calabria, Campania, Puglia e Sicilia**, e la promozione dell'immagine del prodotto italiano nel mondo.

PERCHE' PARTECIPARE

Pur essendo aperta al settore gastronomico, la fiera è caratterizzata da una spiccata presenza di produttori vinicoli. Anche nel 2014, l'Italia si è confermata primo partner commerciale della Svizzera nella fornitura di vino, con una quota del 36,5%, seguita da Francia e Spagna. Il mercato elvetico risulta caratterizzato da una diversificazione del potere di acquisto dei consumatori, che possiedono un'ottima cultura a livello vitivinicolo. La scelta di vini da parte degli importatori tende quindi a coprire al massimo le richieste di consumo.

Partecipare a questa iniziativa nell'ambito del Piano Export Sud è estremamente conveniente: la **quota di partecipazione è abbattuta di oltre il 60%** rispetto ai costi di vendita dello spazio offerti alle altre aziende del territorio nazionale.

Si tratta di una grande occasione per le imprese provenienti da **Calabria, Campania, Puglia e Sicilia**.



VINI

Salone internazionale del settore alberghiero, della gastronomia e del consumo fuori casa.

Luogo:
Basilea, SVIZZERA

Data Evento:
21 - 25 novembre 2015

Scadenza Adesioni:
21 settembre 2015

Data Pubblicazione:
28 luglio 2015

Siti Utili:
www.igeho.ch

<http://www.ice.gov.it>

P.IVA ICE-Agenzia 12020391004

[Offerta ICE-Agenzia]

La quota di partecipazione comprende:

- affitto dell'area espositiva (stand da 12mq);
- allestimento e arredamento dello stand, inclusi i servizi generali (allacci tecnici e relativi consumi);
- pulizie giornaliere dello stand;
- vigilanza notturna generale;
- assicurazione del materiale esposto contro incendi, fulmini, esplosioni ed eventi naturali;
- assicurazione responsabilità civile obbligatoria;
- 2 pass per espositore;
- iscrizione pacchetto media base obbligatoria (online/app/print pocket guides);
- Centro Servizi ICE. Presso tale centro, che sarà realizzato all'interno della Collettiva organizzata dall'ICE-Agenzia opererà, per tutto il periodo della manifestazione, personale ICE incaricato di svolgere attività organizzativa e di assistenza in favore degli espositori italiani, coadiuvato da personale locale;
- interpretariato generale;
- area degustazione;
- meeting point con punto internet;
- servizio catering;
- servizio ricambio bicchieri;
- catalogo della collettiva ICE-Agenzia;
- banner pubblicitario su igeho24;
- emailing di promozione della collettiva ICE-Agenzia presso operatori e media specializzati;
- servizi di assistenza commerciale personalizzata su preventivo da richiedere a ICE di Berna.

In allegato alla presente circolare verranno inviate tutte le informazioni utili ai fini della spedizione dei campionari presso la fiera e per le pratiche doganali di ingresso in Svizzera. Ricordiamo che questi costi **non saranno a carico** di ICE-Agenzia.

Inserimento nel Catalogo ICE-Agenzia

Per la realizzazione del **Catalogo della Collettiva ICE**, sarà necessario compilare online una **Scheda Aziendale**, contenente informazioni sull'azienda e tipologia di prodotti esposti. Le istruzioni per la compilazione saranno fornite successivamente alla ricezione da parte ICE della domanda di adesione inoltrata dalle aziende.

EDIZIONE PRECEDENTE



L'edizione 2013 ha visto la partecipazione di **750 espositori** provenienti da **15 paesi**, occupando una superficie di **73.000 mq** ed è stata visitata da **76.000 buyer** e operatori di settore provenienti principalmente da **Svizzera, Germania e Francia**.

CONTATTI

ICE-AGENZIA ROMA

Via Liszt 21 - 00144 Roma

Agroalimentare e Vini

Dirigente: Roberto Lovato

Riferimenti:

Maria Gilli

Giulio Mignacca

Tel. 06 59929575 - 06 59926026 Fax. 06 89280362

vini@ice.it

Indirizzo PEC:

agro.alimentari@cert.ice.it

ICE BERNA

Elfenstrasse, 14
3006 - Berna

Direttore: Simona Bernardini
Trade Analyst: Ivana Arbanas

Tel. (0041) 31 3500733-4. Fax virtuale 06 89280907

berna@ice.it

[Modalità di adesione]

QUOTA "EXPORT SUD" 12mq	€ 2.300,00 + IVA
QUOTA STANDARD 12mq	€ 6.318,00 + IVA
QUOTA "DE MINIMIS" 12mq	€ 4.018,00

La domanda di partecipazione allegata dovrà essere inviata entro il 21 SETTEMBRE 2015 attraverso posta PEC a agro.alimentari@cert.ice.it o tramite raccomandata A/R.

Le domande pervenute oltre il termine saranno accettate fino a esaurimento delle aree disponibili. Ulteriori richieste saranno inserite in lista d'attesa secondo ordine cronologico di arrivo.

Eventuale fatturazione a soggetti terzi dovrà essere richiesta con una postilla sulla domanda di partecipazione, allegando una liberatoria scritta e firmata dal soggetto terzo che autorizza l'ICE a procedere come indicato.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per i requisiti di partecipazione rimandiamo al documento allegato: possono in sostanza accedere alle azioni del Piano Export Sud le imprese con sede operativa in Calabria, Campania, Puglia e Sicilia, non in situazione di morosità con l'ICE-Agenzia e in possesso di potenzialità export (sito Web e/o pagina in Social Network).

Nota: Si segnala inoltre che, in base all'art.7 del Regol.to generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia: "qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato". A norma del D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora, saranno addebitati gli interessi legali di mora, pari al tasso di riferimento BCE maggiorato di 8 punti percentuali, oltre l'importo forfettario di Euro 40,00 a titolo di risarcimento danno.

DICHIARAZIONE DI INTENTO

Eventuale Dichiarazione di Intento, intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004) dovrà essere trasmessa all'indirizzo amministrazione@ice.it unitamente alla ricevuta di presentazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento e della ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate comporterà l'impossibilità di emettere fatture in esenzione IVA.

È altresì esclusa la possibilità di intervenire successivamente all'emissione di fattura.

Allegati

1. Scheda di adesione 2. Regolamento 3. Privacy pianoexportsud 4. Requisiti di ammissibilità 5. De minimis 2015 linea b1

INFO AGGIUNTIVE

PRODOTTI AMMESSI: Vini

Sono escluse dall'intervento promozionale tutte le altre tipologie di prodotto.

AMMISSIONI-RINUNCE:

Si raccomanda un'attenta lettura dei seguenti articoli del Regolamento allegato: Art. 5 e Art.11.

IL CRITERIO "DE MINIMIS" PER IL PIANO EXPORT SUD:

Ai sensi del Reg. CE n. 1998/2006 gli aiuti di Stato alle imprese, in grado di falsare la concorrenza e pregiudicare gli equilibri del mercato interno sono vietati. Il regime "de minimis" è una modalità semplificata attraverso la quale la Commissione Europea autorizza l'istituzione da parte degli stati membri di alcuni tipi di aiuti per le imprese, ritenuti di importanza minore e non in grado di incidere in modo significativo sulla concorrenza. Il Reg. CE n. 1998/2006 stabilisce che non sono ritenuti aiuti all'esportazione i costi di partecipazione a fiere commerciali per il lancio di nuovi prodotti o per il lancio di prodotti preesistenti su un nuovo mercato, qualora non sia superata la soglia dei 200.000 Euro corrispondente a tre esercizi finanziari.

A campione, l'ICE-Agenzia può effettuare una verifica sia sull'ammissibilità dei requisiti indicati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà presentata dai soggetti che partecipano alle iniziative del Piano Export Sud, sia sul rispetto della soglia prevista di 200.000,00 euro degli aiuti de minimis, che il soggetto beneficiario non può superare nell'arco degli ultimi 3 esercizi finanziari.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sempre trasmessa all'ICE-Agenzia unitamente ad una copia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria.

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dall'autocertificazione allegata alla presente circolare e da COPIA di un DOCUMENTO di riconoscimento valido.

Scheda di adesione

All'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio: Agroalimentare e Vini / Vini

Da inviare attraverso posta PEC all'indirizzo: agro.alimentari@cert.ice.it

Oppure tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Via Liszt, 21 00144 Roma.

Si prega di anticipare l'invio anche a mezzo FAX al numero: 06 89280362

Att.ne Maria Gilli tel. 06 59929575 e-mail: vini@ice.it

E' già cliente ICE? SI NO CODICE CLIENTE _____

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

Cap: _____ Città/Località: _____ Provincia: _____

Telefono: _____ Fax: _____

P.IVA: _____ Codice Fiscale: _____

Campi opzionali e applicabili solo alle Pubbliche Amministrazioni

Codice IPA (laddove disponibile): _____

Scissione dei Pagamenti/Split Payment: SI NO

Email: _____ Sito Web: _____

Persona da Contattare: _____ Qualifica: _____

Email: _____ Telefono: _____

N.DIPENDENTI

- Fino a 2
 da 3 a 9
 da 10 a 19
 da 20 a 49
 da 50 a 99
 da 100 a 499
 oltre 499

FATTURATO ANNUO (in €)

- inferiore a 250.000
 da 250.000 a 500.000
 da 500.000 a 2,5 mln
 da 2,5 a 5 mln
 da 5 a 15 mln
 da 15 a 25 mln
 oltre 25 mln

FATTURATO EXPORT (in €)

- inferiore a 75.000
 da 75.000 a 250.000
 da 250.000 a 500.000
 da 500.000 a 2,5 mln
 da 2,5 a 5 mln
 da 5 a 15 mln
 oltre 15 mln

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E':

INIZIATIVA: IGEHO 2015 - SPECIALE PIANO EXPORT SUD

Iniziativa del Piano Export Sud finanziata con fondi del PAC- Piano Azione Coesione

LUOGO: Basilea, SVIZZERA

DATA: 21 - 25 novembre 2015

SCADENZA: 21 settembre 2015

Quota di partecipazione:

QUOTA "EXPORT SUD" 12mq € 2.300,00 + IVA

Con la presente avanziamo la domanda di ammissione all'evento e alle attività menzionate

Settore di appartenenza: _____

Il ns. rappresentante in loco è (nome, indirizzo, località, telefono, fax): _____

"I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità alla legge 196/2003 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dall'ICE. I dati potranno essere modificati o cancellati sulla base di specifica richiesta inoltrata all'ICE - Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane"

Data: _____ / _____ / _____ Firma _____

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE - Agenzia", di approvare ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE - Agenzia indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale.

- Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto entro la data di scadenza indicata in fattura (art. 7). Per espressa pattuizione assunta tra le parti, anche in espressa deroga all'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, prendiamo inoltre atto che l'inutile decorso di tale termine comporta l'applicazione delle spese e degli interessi legali di mora, ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni, fino al saldo (art. 7).
- Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 12)

Data: _____ / _____ / _____ Firma e timbro del legale rappresentante: _____

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,6,7,12,13,19 del regolamento generale.

Data: _____ / _____ / _____ Firma e timbro del legale rappresentante: _____

In ottemperanza alla l. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione

ART. 1. PREMessa Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.

Tali clausole sono applicabili dall'ICE-Agenzia a tutte le iniziative sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione"

l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 5. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 6. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE-AGENZIA

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa.

Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO

L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 12. RINUNCE L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia *entro 10 giorni* dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto.

In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 13. RECLAMI Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammissa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il

mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 15. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 16. ASSICURAZIONE La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 17. ORGANIZZAZIONE VIAGGI Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 18. PERSONALE PER LO STAND L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 19. FORO COMPETENTE Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data _____

Firma e timbro del Legale Rappresentante



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. N. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per lo svolgimento della nostra attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del Suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11, e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale dell'ICE.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la *customer satisfaction* ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.

Le segnaliamo che la presente iniziativa è finanziata con fondi del PAC (Piano Azione Coesione) del MiSE ed è richiesto all'ICE-Agenzia in qualità di ente attuatore, di rilevare l'efficacia dell'intervento promozionale presso i soggetti beneficiari. L'ICE garantirà la riservatezza delle informazioni che saranno raccolte attraverso la "Scheda Aziendale per la rilevazione dei risultati" e si impegnerà a non comunicarle a terzi, salvo che per fini istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le informazioni ottenute quali dati personali e/o le informazioni di natura economica e/o commerciale, nonché di natura tecnica saranno trattate in forma anonima e processate ai fini di ottenere un report complessivo non riconducibile alle singole aziende.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso il Coordinamento dei Servizi di Promozione del Sistema Italia della stessa Sede di Roma.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare alle azioni previste dal Piano Export Sud le micro, piccole e medie imprese (MPMI) come definite nell'Allegato I del Reg. (CE) 800/2008 e regolarmente iscritte al registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente unitamente a reti di impresa, consorzi, università, start-up, parchi tecnologici che:

- I. abbiano sede operativa in Sicilia, Campania, Puglia e Calabria;
- II. non si trovino in situazioni di morosità con l'Agenzia-ICE;
- III. siano in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale,
- IV. siano in possesso di potenzialità di internazionalizzazione e capacità di apertura verso il mercato, ossia rispettare i seguenti requisiti minimi:
 - avere un sito internet o, in alternativa, essere presente con una pagina informativa in un social network;
 - essere in grado di garantire una risposta telematica (es: posta elettronica) almeno in una lingua straniera alle richieste provenienti da interlocutori esteri.
- V. non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata.

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Data _____ Firma e timbro del legale rappresentante _____

APPLICAZIONE DEGLI AIUTI DI IMPORTO MINORE DE MINIMIS ALLE INIZIATIVE DEL PIANO EXPORT SUD

Di seguito sono riportati i moduli di autocertificazione di aiuti de minimis necessari per la partecipazione ad iniziative che fanno riferimento alle linee di intervento A.1 – ICE Export LAB e B.1 – Partecipazione a fiere internazionali.

Il Piano Export Sud non prevede come spese ammissibili o finanziabili dal de minimis i costi per vitto/alloggio/viaggio/trasporti delle imprese per la partecipazione a eventi sia in Italia che all'estero.

A campione, l'ICE-Agenzia può effettuare una verifica sia sull'ammissibilità dei requisiti dichiarati dai soggetti che partecipano alle iniziative del Piano Export Sud sia sul rispetto della soglia prevista di 200.000,00 euro degli aiuti de minimis, che il soggetto beneficiario non può superare nell'arco degli ultimi 3 esercizi finanziari.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale dell'impresa¹
/Consorzio di imprese / Start-up /RTI² (Reti di imprese)/o _____ con sede legale in _____
 _____ cap. _____ prov. _____
 e-mail _____ Codice Fiscale e P.IVA _____

**con riferimento alla Fiera _____
 (luogo e data di svolgimento) – Piano Export Sud – Seconda Annualità - Linea di intervento B1 - finanziato dal Ministero Sviluppo Economico nell'ambito delle misure previste dal PAC (Piano Azione Coesione), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del DPR 445 del 28.12.2000,**

DICHIARA

1. che l'impresa è in attività e che ha sede operativa in _____;
2. che l'impresa non è in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione anche volontaria, di concordato preventivo e che nei suoi confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che non rientra tra le imprese attive nei settori esclusi dall'art. 1 del Regolamento UE n. 1407/2013 (pesca e acquacoltura, produzione primaria di prodotti agricoli);
4. che è in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale;
5. che non si trova in situazione di morosità con l'ICE-Agenzia;
6. che è in possesso di potenzialità di internazionalizzazione e capacità di apertura verso i mercati esteri ossia di avere un sito internet o, in alternativa, essere presente con una pagina informativa in un social network; di essere in grado di garantire una risposta telematica (posta elettronica) almeno in una lingua straniera alle richieste provenienti da interlocutori esteri.
7. che l'impresa cui imputare gli aiuti, congiuntamente con altre imprese ad essa eventualmente collegate a monte e a valle, come definito dal concetto di "impresa unica" di cui all'**art. 2, par. 2 del Reg. UE n. 1407/2013 del 18.12.2013**, non ha beneficiato dei contributi pubblici concessi in regime de minimis sino alla data della presente dichiarazione: indicare **NO** **OPPURE**

che l'impresa rappresentata ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, dei seguenti contributi pubblici di natura *de minimis* (indicare riferimento normativo, Ente erogante, data della concessione e importo del contributo):

Rif. programma di riferimento	Norma, Bando,	Ente erogante	Data concessione	Importo

8. che non ha superato l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi ad una medesima impresa, ossia non ha superato i 200.000 EUR nell'arco di tre esercizi finanziari.
9. che l'esercizio finanziario coincide:
 - con l'anno solare (dal 1° gennaio al 31 dicembre) **SI** **NO**
 - (se è barrata la casella **NO** indicare) ha avuto inizio il e termine il.....
10. che non ha ricevuto, per la medesima iniziativa, altri contributi pubblici per le spese oggetto dell'agevolazione.

Data _____ Luogo _____

(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante)

(allegare copia documento di identità)

¹ solo Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI) ai sensi della Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale UE L124 del 20.5.2003.

² solo se costituita da almeno 3 PMI attraverso la sottoscrizione di contratti di rete, ai sensi del Decreto Legge 31.5.2010, n. 78, convertito dalla Legge n.122 del 30.7.2010



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - AGENZIA

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

Ufficio di Berna

Procedura doganale importazione vini in occasione della Fiera IGEHO. Basilea, 21-25 novembre 2015

Premessa

Per importare temporaneamente il vino necessario all'esposizione durante la Fiera di Basilea, gli espositori italiani devono ottemperare a delle procedure. Alcune di queste vengono svolte dall'Ufficio doganale di frontiera, altre dall'Ufficio doganale presso la fiera stessa.

Per il transito doganale del vino, anzitutto è necessario che gli espositori italiani siano muniti della documentazione italiana di autorizzazione all'uscita della merce dal territorio italiano (compresa l'autorizzazione all'esportazione). Tra tali documenti, fondamentale è il **CARNET ATA**, riconosciuto a livello internazionale e pertanto anche in Svizzera, rilasciato dalle Camere di Commercio italiane.

Il CARNET ATA permette di attraversare la frontiera svizzera 24/24 ore, in tutti i giorni della settimana. Vi sono delle restrizioni in caso di transito in frontiera con camion da 35 quintali in sú.

I requisiti minimi del CARNET ATA necessari per importare temporaneamente il vino, da richiedere espressamente alle CCIAA italiane, sono i seguenti:

- 2 copertine
- 2 fogli gialli
- 2 fogli bianchi
- 4 fogli azzurri

Consigliamo di inoltrare la richiesta del CARNET ATA con giorni di anticipo poiché le Camere di Commercio non lo rilasciano immediatamente.

Gli espositori possono decidere di trasportare il vino da esporre alla Fiera di Basilea sia in automobile (anche la propria auto privata) che mediante una società di spedizione.

Presso l'Ufficio doganale in fiera, gli espositori dovranno svolgere tutte le pratiche doganali relative all'entrata ed eventuale uscita del vino nonché al pagamento dei dazi e tasse sulla vendita e degustazione del vino dietro presentazione del CARNET ATA.

Arrivo alla frontiera svizzera

Pratica senza società di spedizione

Il passaggio della frontiera svizzera avviene mostrando il CARNET ATA e gli altri documenti italiani .

Arrivo a Basilea

La fiera di Basilea si trova in centro città e nelle sue vicinanze è il "checkpoint" dove ogni espositore si deve "annunciare". Gli addetti del checkpoint comunicheranno l'arrivo all'Ufficio doganale in fiera via fax.

Quest'ultimo ha 10 minuti di tempo per procedere al controllo del carico. Trascorsi i dieci minuti, gli impiegati del checkpoint forniscono le istruzioni per effettuare lo scarico della merce nello stand in fiera.

A partire da questo momento, l'espositore ha un tempo di 2 giorni (esclusi sabato e domenica, che non contano) per evadere presso l'Ufficio doganale in fiera, la pratica doganale relativa al campionario (in caso di arrivo di venerdì, sabato o domenica, il termine ultimo per presentare i documenti sarà il martedì successivo).

Per arrivi di giovedì il termine ultimo per presentare i documenti sarà il lunedì sera). Si consiglia di programmare l'arrivo all'Ufficio doganale in fiera tenendo conto delle giornate e orari lavorativi di apertura. (Orario ufficio doganale in allegato).

L'Ufficio doganale in fiera fornirà tutta la documentazione necessaria per l'espositore, riguardante sia i pagamenti che devono essere effettuati che i documenti per l'uscita della Svizzera con la merce non venduta o non degustata nonché un numero di PGI (Si tratta di un permesso solo per la merce che si espone in Fiera rilasciato dall'ufficio doganale fieristico, senza la necessità di chiederlo all'autorità federale svizzera).

Riepilogo costi

1. CHF 200.00 per vendita del vino durante la fiera. Non si tratta di un documento doganale bensì della Fiera e pertanto va indirizzato a quest'ultima in caso si voglia effettuare tale vendita (Modulo di richiesta autorizzazione in allegato)

2. Costi doganali e IVA

- Degustazione vino bianco e rosso: 50.00 CHF per ogni 100 kg + 8% IVA
- Vendita:
 - vino rosso: 2.45 CHF per litro + 8% IVA
 - vino bianco: 3.00 CHF per litro + 8% IVA
- Vino spumante (sia vendita che degustazione): 91.00 CHF per ogni 100 kg + 8% IVA.

* si segnala che, al cambio di oggi 28 luglio 2015, 1 Franco Svizzero (CHF) ammonta a 0,94€.

Gli espositore non possono chiedere il rimborso dell'IVA svizzera. Possono richiedere il relativo rimborso, solamente gli espositori registrati come importatori.

L'IVA e i costi doganali devono essere pagati in contante o tramite carta di credito all'ufficio doganale della fiera di Basilea (nelle giornate e orari di apertura) a conclusione della manifestazione.

Sul materiale pubblicitario, come flyer o cataloghi da distribuire in fiera gratuitamente non si paga l'IVA svizzera. In caso di vendita dello stesso il pagamento dell'IVA è dovuto (8%).

Dopo la fiera

L'Ufficio doganale della fiera di Basilea fornirà dei documenti necessari all'espositore per potere uscire nuovamente della Svizzera con la merce non utilizzata.

Pratica con società di spedizione

Normalmente, la società di spedizione prescelta dovrebbe fornire un servizio completo, assicurando oltre al trasporto, anche lo svolgimento di tutte le pratiche doganali, rilasciando informazioni e documenti necessari all'importazione del vino per l'esposizione.

Per evitare il pagamento di costi di trasporto e/o doganali italiani per il rientro del vino in Italia, si suggerisce di venderlo, regalarlo o degustarlo per finalità promozionali.

Per ulteriori informazioni:

Sig. Claude Maschietto
Capo del Servizio Ufficio doganale presso la Fiera di Basilea
Messeplatz
Casella postale 133
4019 Basilea
T. +41 58 206 21 22
F. +41 58 206 21 81
claude.maschietto@ezv.admin.ch

Le informazioni contenute nel presente documento sono state fornite dalle autorità doganali svizzere e non esistono documenti ufficiali pubblicati. Pertanto, l'ICE-Agenzia non è responsabile in caso di loro incompletezza o inesattezza sebbene vogliano fornire delle indicazioni generali sulle procedure doganali.

Nel suggerire di contattare il proprio spedizioniere di fiducia, si segnala a ogni buon fine e senza responsabilità alcuna da parte dell'ICE-Agenzia, due spedizioniere internazionali:

MAT TRANSPORT AG
Sig. Fabrizio di Cristofano
Weyermannstrasse 12
Casella postale 391
CH 3000 Berna 5
Svizzera
T. +41 31 303 33 00
C.: +41 79 486 43 28
F. +41 31 303 33 01
fabrizio.dicristofano@viamat.com
www.mat-transport.com

Sempex AG
Sig. Christian Böhme
Bleichstrasse 3
4058 Basilea
T. +41 61 695 80 25
C. +41 79 865 64 49
c.boehme@sempex.ch
www.sempex.ch