

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Emiliano Buglione**[Tel 081-7962116](tel:081-7962116)emiliano.buglione@regione.campania.it

Data di nascita

Luogo di Nascita:

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Settembre 2025 – ad oggi

Dirigente Amministrativo - UOS Attività del ciclo della performance

REGIONE CAMPANIA - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE, via Santa Lucia 81, Napoli (NA)

Attività inerenti all'elaborazione della sottosezione *performance* del PIAO, e relativo monitoraggio e rendicontazione. Gestione delle fasi di assegnazione degli obiettivi individuali e della valutazione finale: adempimenti connessi. Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della *performance*. Raccordo e supporto alle strutture regionali in materia di *performance*. Gestione amministrativa della piattaforma informatica del ciclo della *performance*. Predisposizione circolari in materia di *performance*. Task-force per stesura PIAO: componente;

Area aziendale **RU: area gestione del personale/pratica manageriale/amministrazione**

Settore **pubblica amministrazione, enti locali, forze armate**

Agosto 2023 – Settembre 2025

Dirigente Amministrativo - UOD Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

REGIONE CAMPANIA - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE, via Santa Lucia 81, Napoli (NA)

Analisi dei fabbisogni formativi - Progettazione, gestione e monitoraggio degli interventi formativi da destinare sia al personale dirigente che a quello del comparto - Accordi con istituti di alta formazione - Adempimenti connessi all'attuazione di tirocini formativi. Gestione del contenzioso del lavoro del Personale della Giunta regionale in collaborazione con l'Avvocatura regionale. Gestione banca dati curricula dei responsabili di EQ (ex posizioni organizzative) - Gestione dell'istituto contrattuale delle Elevate Qualificazioni (ex posizioni organizzative) - Incarichi di responsabilità e relativo monitoraggio - Elaborazione proposte di miglioramento dei servizi erogati a seguito di analisi di benchmarking e customer satisfaction; Task-force per caricamento e monitoraggio incarichi EQ su modulo giuridico SAP: coordinatore; Task-force per monitoraggio Debiti Fuori Bilancio di competenza della Direzione Generale: componente; Task-force per stesura PIAO: componente; GdL per espletamento interpellazioni incarichi EQ della Direzione Generale per le Risorse Umane: componente.

Area aziendale **RU: area gestione, formazione e sviluppo del personale/pratica manageriale/amministrazione**

Settore **pubblica amministrazione, enti locali, forze armate**

Marzo 2016 – Luglio 2023

Funzionario Responsabile Attività di formazione e sviluppo rivolte al personale della Giunta Regionale e Supporto alla Direzione Generale nella progettazione ed implementazione di interventi di sviluppo organizzativo

REGIONE CAMPANIA - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE, via Santa Lucia 81, Napoli (NA)

Gestione delle procedure connesse all'attuazione dell'attività formativa generalista, specialistica-settoriale e a domanda individuale. Progettazione, gestione organizzativa e monitoraggio degli interventi afferenti alla formazione programmata: rilevazione del fabbisogno formativo, progettazione dei contenuti, composizione aule, convocazioni discenti, monitoraggio fisico della partecipazione, valutazione degli interventi con rilevazione della customer satisfaction e relativa analisi.

Progettazione e implementazione delle attività di sviluppo professionale del personale, ivi compreso l'analisi degli esiti del bilancio delle competenze associate ai profili professionali del personale della Giunta regionale. Componente GdL Progetto "Ridefinizione del sistema dei profili professionali e bilancio delle competenze".

Supporto gestione operativa piattaforma Bi.Co. (bilancio di competenze) di concerto con la DG 10. Implementazione, customizzazione e Gestione Piattaforma e-learning Regione Campania. Gestione delle procedure connesse all'attuazione dell'attività formativa in materia di anticorruzione su istanza della UOD 501494 e/o UOD 501483. Supporto alla DG 501000 nella gestione delle attività di formazione/affiancamento su moduli SIAR. Supporto alla UOD 501401 nel coordinamento e gestione del sistema professionale del personale della Giunta regionale. Referente della DG 501400 per tutte le Linee di intervento di cui al Piano di interventi per l'attuazione del Programma di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa della Pubblica Amministrazione di cui alla delibera di GR n.607/2017; Gestione procedura accreditamento soggetti proponenti Master II livello finalizzato all'erogazione borse di Studio per favorire la partecipazione dei dipendenti della Giunta regionale della Campania

Area aziendale **RU: area gestione, formazione e sviluppo del personale/pratica manageriale**

Settore **pubblica amministrazione, enti locali, forze armate**

Novembre 2011 – Marzo 2016

Responsabile Unità Selezione, Gestione e Formazione del Personale

ACAM - Agenzia Campana per la Mobilità Sostenibile, CDN is. F10, NAPOLI (NA)
Reclutamento & Selezione: Gestione delle procedure comparative pubbliche per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione coordinata e continuativa; Screening curricula e gestione selezioni per il reclutamento del personale da comandare/distaccare presso ACAM. Formazione & Sviluppo: Responsabile Formazione ACAM; Referente formazione dell'ACAM per il S.I.O.L. della SNA (ex SSPA); Coordinatore per ACAM del Protocollo d'Intesa per lo svolgimento di attività congiunte tra la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Regione Campania e l'ACAM; Responsabile gestione sistema Bi.Co. (Bilancio delle Competenze); progettazione e gestione Piani di Formazione individualizzati per il personale ACAM. Gestione & Amministrazione del Personale: supporto al D.G. nella redazione del Macro-Assetto, Organigramma e Funzionigramma dell'ACAM; Gestione sistema Urbi (Rilevazione automatizzata Presenze, Bacheca

On Line del Dipendente, Gestione Economica, Gestione Giuridica), redazione del Piano delle Performance. Altre attività: Componente Nucleo di Valutazione del Fondo Regionale per i Lavoratori del TPL; redazione Regolamento per la gestione dell'Albo Fornitori, redazione del Regolamento per il trattamento di trasferta del DG e del personale ACAM; redazione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'ACAM; stesura Codice di comportamento del personale ACAM; Rapporti istituzionali con l'ARLAS, con le Aree Personale di EAV, SEPSA, MetroNapoli (ora ANM SpA) e Regione Campania;

Area aziendale **risorse umane**

Settore **pubblica amministrazione, enti locali, forze armate**

Marzo 2006 - Ottobre 2011 **FUNZIONARIO**

REGIONE CAMPANIA - AREA TRASPORTI E VIABILITA', CDN is. C3, NAPOLI (NA)

Espropriazioni per pubblica utilità: funzionario PO responsabile delle attività ablativo di pertinenza della A.G.C. 14; Conferenze di Servizi: RdP e Presidente conferenze di servizi per la realizzazione della metropolitana della conurbazione casertana; Rdp conferenza preliminare finalizzata alla realizzazione di una stazione di interscambio tra la linea a monte del Vesuvio AV/AC e la Circumvesuviana nel Comune di Striano Team POR 2007/2013 e 2000/2006: componente Team di Monitoraggio e Controllo; Aiuti di Stato: referente aggiunto A.G.C. 14 Commissione Consultiva provinciale per la gestione dell'Albo delle persone fisiche e giuridiche che esercitano autotrasporto di cose per conto terzi della Provincia di Benevento: componente; Comitato Regionale del Distretto Aerospaziale: rappresentante per l'A.G.C. 14 Ge.s.a.c.: RdP delle attività oggetto della convenzione stipulata e responsabile del controllo di attività e scadenze inerenti; Progetto speciale intersettoriale 2006 e 2008: coordinatore gruppo di lavoro

Area aziendale **amministrazione**

Settore **pubblica amministrazione, enti locali, forze armate**

Gennaio 2005 – Febbraio 2006 **Componente della Commissione di Monitoraggio**

REGIONE CAMPANIA, Santa Lucia 81, NAPOLI (NA)

l'espletamento della licitazione privata per l'affidamento dei servizi di due diligence concernenti l'espletamento di tutte le attività sottese al processo di liquidazione degli enti per il diritto allo studio universitario E.DI.S.U. e la realizzazione del prospetto organizzativo ideale delle costituenti A. DI.SU.

Area aziendale **organizzazione**

Settore **pubblica amministrazione, enti locali, forze armate**

Gennaio 2004 – Maggio

2004 LabManagement, NAPOLI (NA)

Area aziendale **marketing, comunicazione, pubbliche relazioni**

Settore **trasporti e mobilità**

Giugno 2004 – Dicembre 2004 **Consultant**

RSO SpA, M. Turchi, NAPOLI (NA)

Area aziendale **organizzazione**

Settore **consulenza legale, amministrativa, contabile**

**STUDI UNIVERSITARI E
POST-UNIVERSITARI****2020 Master Universitario di II Livello**

MP2 Management Pubblico
Università degli Studi di Napoli Federico II
Napoli
110/110 con lode

2015 Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico

Scienze della Pubblica Amministrazione
Università degli Studi di Napoli Federico II
Napoli
110/110

2001 Laurea specialistica/magistrale a ciclo unico Economia

e Commercio - Indirizzo ECONOMICO Università
degli Studi di Napoli Federico II NAPOLI
105/110

**2012 - 2012 Diploma di Perfezionamento, MAP - Management della Amministrazioni
Pubbliche**

Il controllo direzionale nelle amministrazioni pubbliche I sistemi di budget La
contabilità analitica I sistemi degli indicatori e i processi di reporting Accountability,
trasparenza e comunicazione esterna Forme di organizzazione del lavoro La
progettazione della struttura organizzativa La gestione del personale La
motivazione individuale La gestione dei gruppi I sistemi informativi aziendali
L'utilizzo delle nuove tecnologie: ICT e E-government Customer Relationship
Management Comunicare le informazioni: public speaking Elementi di
progettazione di un servizio Coordinare l'azione del gruppo di progetto Gestire le
riunioni del team di progetto La gestione delle scadenze di un progetto: strumenti
Ente organizzatore **SDA Bocconi**
Tipo qualifica **Corso di perfezionamento**
Durata **130 ore**

2007 - 2007 Diritto comunitario: la tutela dei diritti

Diritto comunitario
Dipartimento di Scienze Internazionalistiche e di Studi sul Sistema Politico ed
Istituzionale Europeo dell'Università degli studi di Napoli Federico II
Tipo qualifica **Corso di perfezionamento**
Durata **75 ore**

2006 - 2006 Amministrazione e finanza degli Enti locali

studio e analisi degli aspetti giuridico-amministrativi/contabili degli Enti Locali e
Territoriali
Dipartimento di diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione dell'Università
degli studi di Napoli Federico II
Tipo qualifica **Corso di perfezionamento**
Durata **120 ore**

2003 - 2003 Esperti tecnico-economici in progetti di Sviluppo Locale

tecniche di analisi e valutazione di progetti di sviluppo locale

MIUR

Tipo qualifica **Corso di perfezionamento**

Durata **1200 ore**

2002 - 2002 **Selezione e Gestione delle Risorse Umane**

H.R.

Centro Studi Comunicare l'Impresa

Tipo qualifica **Altri master (non univ., esteri, pre riforma)**

Durata **700 ore**

STUDI PRE UNIVERSITARI

1993 Diploma di maturità **Scientifica**

X LICEO SCIENTIFICO

NAPOLI

54/60

CORSI DI FORMAZIONE

2025 **Corso Valorizzare le persone e produrre valore pubblico attraverso la formazione.**

Formazione Transizione Amministrativa

Ente organizzatore DFP - **Syllabus**

Certificazione **Attestato di Superamento Livello Avanzato (open badge)**

Competenza tecnica acquisita: **La formazione in una prospettiva strategica, Programmare la formazione in funzione della creazione di valore pubblico, Promuovere lo sviluppo delle competenze trasversali, Promuovere lo sviluppo delle competenze per realizzare le transizioni, Mettere a terra la formazione attraverso l'offerta del settore pubblico, Misurare e valutare la formazione**

Area competenza **Area Organizzazione e Risorse Umane**

Durata **9 ore**

2025 **Corso Specialistico sull'Accessibilità Digitale degli strumenti informatici**

Formazione Transizione Digitale

Ente organizzatore **Intellera/Skilla e GRC**

Certificazione **Attestato di Superamento**

Competenza tecnica acquisita: **fondamenti accessibilità e usabilità, le tecnologie assistive, sistema normativo e regolatorio dell'accessibilità, programmazione strategica per favorire la digital compliance, best practice per la scrittura accessibile, accessibilità per gli strumenti digitali in sintesi, attività laboratoriali (piano d'azione per l'accessibilità, procedure accessibili per la progettazione, sviluppo e pubblicazione siti web, strategie di posizionamento dei contenuti relativi all'accessibilità, PIAO, monitoraggio)**

Area competenza **Area STEM**

Durata **8 ore**

2024 **Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023):** Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)

Formazione Transizione Amministrativa

Ente organizzatore DFP **Syllabus**

Certificazione **Attestato di Superamento Livello Introduttivo (open badge)**

Competenza tecnica acquisita: **Conoscere i principi di base sui contratti pubblici e riuscire a collocarli nel contesto nazionale ed europeo; Conoscere finalità ed obiettivi delle direttive europee per gli appalti sopra soglia; Sapere riconoscere le differenze di disciplina dei contratti sotto soglia rispetto a quelli sopra soglia; Conoscere genesi e finalità del d.lgs. 36/2023; Conoscere i concetti di base relativi ai principi espressi nei primi 12 articoli del nuovo codice degli appalti e comprendere il significato di “principio del risultato”; Comprendere il significato del principio di fiducia, del principio di accesso al mercato e del principio di buona fede e di tutela dell'affidamento; Comprendere il significato del principio di sussidiarietà orizzontale e del principio di autorganizzazione amministrativa**

Area competenza **Area giuridico-amministrativa**

Durata **3 ore**

2024 **Accountability per il governo aperto:** Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana

Formazione Transizione Amministrativa

Ente organizzatore DFP - Syllabus

Certificazione **Attestato di Superamento Livello Introduttivo e Intermedio (open badge)**

Competenza tecnica acquisita: **Conoscere gli standard fondamentali per definire una PA accountable nelle logiche di governo aperto; Conoscere gli strumenti per diffondere tra i cittadini una “cultura” dell’accountability**

Area competenza **Area giuridico-amministrativa**

Durata **5 ore**

2023-2024 **Competenze Digitali per la PA**

Formazione Transizione Digitale

Ente organizzatore DFP - Syllabus

Certificazione **Attestato di Superamento (8 open badge + 3 digital badge)**

Competenza tecnica acquisita: **Gestire dati, informazioni e contenuti digitali/Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione/Proteggere i dispositivi/Conoscere l'identità digitale/Produrre, valutare e gestire documenti informatici/Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA/Proteggere i dati personali e la privacy//Erogare servizi on-line**

Area competenza **Area STEM**

Durata **11 ore**

2023-2024 **Cyber Guru Awareness (liv.1 e 2)**

Formazione Cyber Sicurezza

Ente organizzatore **Cyber Guru**

Certificazione **Attestato di Superamento (24 moduli)**

Competenza tecnica acquisita: **phishing/password//social media/la privacy e il gdpr /mobile device/ fake news//usb devices/malware/email security/web browsing/critical scenarios/social engineering/clean desk/smart-working/social collaboration & videoconferencing/smishing & vishing//spear phishing/ransomware/multi-factor authentication/iot device/bluetooth & wi-fi/information classification/data protection/social engineering**

Area competenza **Area STEM**

Durata **12 ore**

2023 English Intermediate (B1.2)

Formazione linguistica
Ente organizzatore **Federica Web Learning**
Certificazione **Attestato di Superamento**
Competenza tecnica acquisita **lingua inglese livello Intermediate**
Area competenza **Area Linguistica**
Durata **24 ore**

2022 Smartworking: sfide e opportunità

Aggiornamento normativo in materia di procedimento amministrativo
Ente organizzatore **Federica Web Learning**
Certificazione **Attestato di Partecipazione**
Competenza tecnica acquisita **normativa e strumenti**
Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**
Durata **9 ore**

2022 L'attività amministrativa: principi, regole e prassi

Aggiornamento normativo in materia di procedimento amministrativo
Ente organizzatore **Federica Web Learning**
Certificazione **Attestato di Partecipazione**
Competenza tecnica acquisita **normativa**
Area competenza **Area giuridico-amministrativa**
Durata **6 ore**

2022 Dimensione organizzativa e dinamiche psicosociali dei gruppi di lavoro

Ente organizzatore **Federica Web Learning**
Certificazione **Attestato di Partecipazione**
Competenza tecnica acquisita **normativa**
Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**
Durata **6 ore**

2022 Comunicazione efficace e gestione del conflitto

Ente organizzatore **Federica Web Learning**
Certificazione **Attestato di Partecipazione**
Competenza tecnica acquisita **metodologie di gestione**
Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**
Durata **6 ore**

2021 L'impatto dei decreti semplificazioni sul codice dei contratti pubblici nella fase di gara – Principali istituti del procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dai decreti Semplificazione 2020 (DL 76/2020) e 2021 (DL 77/2021)

Aggiornamento normativo in materia di procedimento amministrativo e Codice dei Contratti Pubblici
Ente organizzatore **LOGOS PA**
Certificazione **Attestato di Partecipazione**
Competenza tecnica acquisita **normativa**
Area competenza **Area giuridico-amministrativa**
Durata **9 ore**

2021 Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere

Piano delle azioni Positive e ruolo del Comitato unico di Garanzia
Ente organizzatore **MyO SPA**
Certificazione **Attestato di Partecipazione**
Competenza tecnica acquisita **normativa**
Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**
Durata **3 giorni**

2019 Il project management per il Rup

Organizzare e gestire progetti Tecniche e strumenti per la gestione dei processi di project management. La gestione del gruppo di progetto La gestione degli stakeholder di progetto L'efficacia dei progetti. Le complessità dei progetti nella PA.
Ente organizzatore **SNA**
Certificazione **Attestato di Partecipazione**
Competenza tecnica acquisita **Tecniche e strumenti per la pianificazione e programmazione di progetti complessi**
Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**
Durata **5 giorni**

2018 La progettazione e l'attuazione dell'azione formativa quale misura di prevenzione

Formazione: i profili di compliance normativa e l'utilità per l'attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione Formazione generale e formazione specialistica: finalità, caratteristiche e contenuti PTPCT: l'elaborazione dei contenuti relativi alla formazione Ciclo di gestione del rischio corruzione e ciclo di gestione della formazione Analisi dei fabbisogni formativi correlati all'attuazione del ciclo di vita del trattamento del rischio corruzione Progettazione e attuazione delle azioni formative quali misure di prevenzione Monitoraggio e valutazione dello stato di attuazione e dell'efficacia delle azioni formative
Ente organizzatore **SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione**
Competenza tecnica acquisita **Metodologie di progettazione di interventi formativi**
Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**
Durata **2 giorni**

2017 Anticorruzione, Trasparenza e cultura dell'integrità

formazione trasversale sui temi della anticorruzione
Ente organizzatore **Formez**
Certificazione **attestato presenza**
Competenza tecnica acquisita **Normativa su amministrazione del personale**
Area competenza **Area giuridico-amministrativa**
Durata **20 ore**

2016 Obblighi di Trasparenza ex Dlgs n.33/2013 anche alla luce della riforma Madia

aggiornamento sugli obblighi di trasparenza cui sono obbligate le PA
Ente organizzatore **Fondazione Formap**
Certificazione **attestato di frequenza**
Competenza tecnica acquisita **Diritto amministrativo per la Pubblica Amministrazione e Codice dei contratti pubblici**
Area competenza **Area giuridico-amministrativa**
Durata **3 giorni**

2016 il Nuovo Codice degli Appalti Dlgs 50/2016 e le Linee Guida ANAC

aggiornamento sul novellato codice dei contratti pubblici

Ente organizzatore **FORMEZ**

Certificazione **attestato di frequenza**

Competenza tecnica acquisita **Procedure e strumenti per l'approvvigionamento di beni e servizi nelle PA**

Area competenza **Area giuridico-amministrativa**

Durata **5 giorni**

2016 Armonizzazione dei Sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche alla luce del Dlgs 118/2011

Armonizzazione dei Sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche

Ente organizzatore **FORMAP**

Competenza tecnica acquisita **Contabilità pubblica**

Area competenza **Area giuridico-amministrativa**

Durata **3 giorni**

2015 Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità caratteristiche, strumenti

L'obiettivo generale dell'intervento formativo è quello di facilitare l'acquisizione di conoscenze riferite al processo di riforma che negli ultimi anni ha condotto all'introduzione di nuove logiche gestionali e di forme di controllo del "rendimento conseguito" all'interno della pubblica amministrazione. Nello specifico, e con riferimento alle più recenti innovazioni definite dal d.lgs. n. 150 del 2009 (oltre che dalla legge n. 90 del 2012 e dal d.lgs. n. 33 del 2013), l'obiettivo del corso è quello di illustrare le caratteristiche funzionali e strutturali dei sistemi di controllo direzionale e della relativa strumentazione metodologica di supporto.

Ente organizzatore **SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)**

Certificazione **Certificato di Specializzazione**

Competenza tecnica acquisita **Metodologie, tecniche e strumenti per la valutazione delle prestazioni**

Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane/Performance**

Durata **3 giorni**

2015 Pubblico Concorso a prova di Ricorso

Gestione del procedimento e controversie ricorrenti Adempimenti per prevenire le controversie Responsabilità giuridiche degli operatori Gestione del contenzioso

Ente organizzatore **ITA SOI**

Certificazione **Attestato di Partecipazione**

Competenza tecnica acquisita **Tecniche e strumenti per il reclutamento, la valutazione e l'inserimento del personale**

Area competenza **Area giuridico-amministrativa**

Durata **3 giorni**

2015 Laboratorio sull'orario di lavoro e time-management

Capacità di collegare gli aspetti normativi a quelli gestionali mediante una serie di simulazioni ed auto-casi. Capacità relazionale, nella misura in cui le problematiche affrontate coinvolgono sempre altri soggetti (collaboratori, superiori gerarchici, stakeholders) Capacità riflessiva, nella misura in cui il dirigente che partecipa "in

prima persona" trova lo spazio per analizzare e modificare il proprio ruolo nella gestione del tempo.

Ente organizzatore **SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)**

Certificazione **Attestato di Partecipazione**

Competenza trasversale acquisita **Efficienza**

Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**

Durata **2 giorni**

2015 Mobilità, Comando e Distacco del personale delle PA

Mobilità, Comando e Distacco del personale delle PA: impianto giuridico, riflessi su inquadramento e buste paga

Ente organizzatore **ITA Soi**

Certificazione **attestato**

Competenza tecnica acquisita **Disciplina del rapporto di lavoro**

Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**

Durata **1 giorni**

2015 La responsabilità davanti alla Corte dei Conti per la gestione del Personale Pubblico

La disciplina generale sostanziale della responsabilità. La disciplina generale processuale e preprocessuale della responsabilità Personale delle amministrazioni pubbliche Personale delle società partecipate Incarichi esterni Anticorruzione Trasparenza

Ente organizzatore **ITA Soi**

Certificazione **Attestato**

Competenza tecnica acquisita **Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**

Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**

Durata **2 giorni**

2014 SERVIZI e PERSONE nella PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: Misurare e Valutare la Performance

Misurare e valutare la performance dei servizi nella PA: dalla progettazione alla gestione Best practices pubbliche nella progettazione di un sistema di misurazione della performance Gli indicatori quale strumento per la definizione del rapporto tra obiettivi, centri di responsabilità e sistema di misurazione. La misurazione della qualità dei servizi. Le dimensioni tecniche ed etiche per misurare e valutare la qualità di un servizio Valutare la performance dei servizi pubblici. Performance e conformance: misurare e valutare la dimensione amministrativa e il contributo dei servizi di supporto. Misurare e valutare la performance individuale per migliorare la performance organizzativa e dei servizi. Performance individuale: come definirla, come misurarla, come valutarla. Il collegamento tra performance organizzativa e individuale. La progettazione logica e organizzativa dei colloqui di valutazione. La gestione dei feedback e dei rinforzi. Gestire i colloqui di valutazione.

Ente organizzatore **SDA Bocconi**

Competenza tecnica acquisita **Metodologie, tecniche e strumenti per la valutazione delle prestazioni**

Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**

Durata **4 giorni**

2014 La GESTIONE dei LAVORATORI AUTONOMI nell'ENTE PUBBLICO: CO.CO.CO,

PROFESSIONISTI, OCCASIONALI

aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali; l'affidamento di incarichi, trattamento fiscale e previdenziale di compensi e rimborsi spese; dati dei percipienti da acquisire per la corretta gestione amministrativa

Ente organizzatore **ITA Soi**

Certificazione **attestato**

Competenza tecnica acquisita **Disciplina del rapporto di lavoro**

Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**

Durata **1 giorni**

2014 Seminario di Formazione per il personale operante nelle aree a rischio "acquisizione e progressione del personale"

L'obiettivo del seminario è rafforzare le competenze in materia di gestione delle risorse umane al fine di aumentare le competenze in maniera diffusa, favorire un controllo di secondo livello, nonché la rotazione del personale riducendo il monopolio di competenze tecniche in materia.

Ente organizzatore **SNA**

Certificazione **attestato**

Competenza tecnica acquisita **Normativa su amministrazione del personale**

Area competenza **Area giuridico-amministrativa**

Durata **1 giorni**

2013 Corso in FAD su Codice degli Appalti e Contrattualistica Pubblica

- la procedura ad evidenza pubblica: novità legislative - le figure alternative al procedimento ordinario ad evidenza pubblica: le procedure negoziate e il cottimo fiduciario - i mezzi di difesa e il contenzioso contrattuale della PA - l'impianti sistemico del codice degli appalti - il procedimento ad evidenza pubblica: la fase pubblicistica - la contrattualizzazione e l'esecuzione contrattuale: la fase privatistica - affiancamento on the job

Ente organizzatore **STUDIO STAFF**

Competenza tecnica acquisita **Diritto amministrativo per la Pubblica Amministrazione e Codice dei contratti pubblici**

Area competenza **Area di giuridico-amministrativa**

Durata **92 ore**

2013 Gli Strumenti di supporto al Work-Balance Life come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione

plusvalore organizzativo ed economico della conciliazione tra esigenze lavorative e quelle della vita familiare (impatto sul coinvolgimento lavorativo, sulla produttività, sul benessere organizzativo principali soluzioni organizzative di supporto alla flessibilità lavorativa (fondamenti normativi, presupposti logistici e modalità di impianto): telelavoro, part time, lavoro a isole, banche delle ore, flessibilità in ingresso ed in uscita analisi dei benefici e delle opportunità derivanti dall'introduzione di servizi di time saving a favore dei lavoratori con esigenze di conciliazione, con un'attenzione particolare alle nuove tecnologie e alle loro potenzialità anche in un'ottica di "rete" nell'ambito di distretti territoriali lo standard "Family audit"

Ente organizzatore **SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

Competenza tecnica acquisita **Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**

Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**

Durata **2 giorni****2013 Sviluppo delle Risorse Umane, Dalla valutazione delle competenze alla gestione delle carriere**

- La progettazione dei sistemi di carriera - I sistemi di gestione delle risorse umane basati sulle competenze - I processi formativi per generare valore - Gli strumenti di sviluppo - La valutazione del potenziale

Ente organizzatore **SDA Bocconi**Certificazione **attestato di formazione**Competenza tecnica acquisita **Bilancio delle competenze e analisi e valutazione del potenziale**Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**Durata **5 giorni****2013 Change Management e Strategie di Cambiamento**

Change management e contesti organizzativi Competitività e cambiamento negli attuali scenari. La pianificazione del cambiamento attraverso il modello della Swot Analysis Il ciclo del cambiamento e la gestione delle resistenze Dalla pianificazione alla gestione e monitoraggio del cambiamento

Ente organizzatore **A.I.D.P.**Certificazione **attestato di frequenza**Competenza tecnica acquisita **Metodologie di progettazione di interventi formativi**Area competenza **Area Organizzazione e Risorse umane**Durata **1 giorni**

**COMPETENZE
LINGUISTICHE**
AUTOCERTIFICAZIONE
**COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Lingua Inglese				
COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1 Autonomo	B2 Autonomo	B2 Autonomo	B2 Autonomo	B1 Autonomo

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

APPLICATIVI
SOFTWARE
CONOSCIUTI

	Limitata	Discreta	Buona	Ottima
Pacchetti Microsoft Office			X	
Posta elettronica client (Outlook)				X
Moodle				X
Microsoft Teams				X
Suite Urbi - Area Personale			X	
Applicativi regionali			X	
Camtasia Studio		X		

PUBBLICAZIONI 2023 (in) Lo sviluppo delle competenze nella Pubblica Amministrazione -**Integrare conoscenze tecniche e competenze trasversali**

Capitolo 9 – “*Change management e sviluppo delle competenze del personale: un nuovo modello organizzativo della formazione del personale della Giunta regionale della Campania*” – **Egea Edizione**

ISBN **978-88-238-4756-9**

PARTECIPAZIONE A**CONVEGNI E****DOCENZE****2019 Corso in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane**

Docenza su case history Regione Campania “*La gestione delle competenze: l'esperienza della Regione Campania*” nell'ambito del Corso in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

Ente organizzatore **Università degli studi di Salerno**

2017 Progetto Qualità 2.A La qualità dell'organizzazione: competenze e ruoli - Sistemi di classificazione e gestione delle competenze del personale Confronto fra PA innovative

Relatore: “*il nuovo sistema professionale della Giunta regionale della Campania Competency Based ed il software Bi.Co. per il bilancio delle competenze*” - presso Workshop Internazionale di confronto fra PA innovative - Regione Lombardia, Regione Emilia-Romagna, Regione Toscana, Regione Campania, Regione Sardegna, Andalusia, Catalogna, Comuni di Parma e Venezia

Ente organizzatore **Formez PA e Regione Sardegna**

2014 Risorse Umane e non Umane - Il ritorno al lavoro e all'impresa

Relatore: “*Una finestra sul futuro della Pubblica Amministrazione. Una Pubblica Amministrazione possibile, il caso ACAM*”

Ente organizzatore **Casa editrice ESTE e la rivista "Persone e conoscenze"**

**ASPETTI E RISORSE
PERSONALI**

**VALORIZZAZIONE
INNOVAZIONE
AMMINISTRATIVA:**

progettazione, implementazione, customizzazione, gestione Piattaforma di E-learning della Giunta regionale della Campania (2018-2025); definizione Linee guida per la Gestione delle Attività Formative della Giunta regionale (2018-2026); ridefinizione processo gestione tirocini formativi curriculari presso GRC – nuovo Schema di Convenzione (2023-2024); nuovo Disciplina per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione ai dipendenti di ruolo della Giunta regionale della Campania (2024); ridefinizione processo coordinamento contenzioso del lavoro DG14 (2024); ridefinizione, in accordo con la struttura competente, dei comportamenti da inserire nella scheda di assegnazione obiettivi di Performance (2023); progettazione, pianificazione e gestione procedura accreditamento soggetti proponenti Master II livello finalizzato all'erogazione borse di Studio per favorire la partecipazione dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (2019-2022); componente team Riformattiva per la ridefinizione del sistema professionale della GRC (2018-2019); progettazione, implementazione, gestione Piattaforma Bi.Co. per la gestione del Bilancio delle Competenze del personale di comparto della Giunta regionale della Campania (2016-2018); progettazione, implementazione, gestione Piattaforma Bi.Co. per la gestione del Bilancio delle Competenze e dei piani formativi individuali del personale ACaM (2014); ridefinizione Organigramma e Funzionigramma ACaM (2013)

INTERESSI ED ATTIVITÀ dal 2011 Socio AIDP associazione italiana per la direzione del personale;
ATTITUDINI SPECIFICHE *dal 2008*: Giornalista pubblicista;
- Patente A e B; Abilitazione al comando di unità da diporto (vela e motore) senza alcuna limitazione dalla costa;
Vela, Teatro, Squash, Rafting, Gyrotonic, Viaggiare, Cinema.

TITOLI DI PREFERENZA **2011-2015** Attestato di Lodevole Servizio presso Agenzia Campana Per La Mobilità (Prot.2512 Del 30.12.2015)
2019 Attestato di Lodevole Servizio presso Regione Campania (Prot. 0323167 Del 09.07.2020);

Il presente Curriculum professionale viene reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Dlgs n.101/2018 e ssmmii e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA
CAPO GABINETTO	Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE
ASSESSORE	Presidente VINCENZO DE LUCA
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	MARIA MESSINA
DIRIGENTE SETTORE	LUISA ALIPERTA
DIRIGENTE UOS	GIUSEPPE FILIPPONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
224	22/09/2025	201	01	01

Oggetto:

***Conferimento incarichi dirigenziali. Strutture
201.00.02/201.00.03/201.00.04/201.02.01/201.02.02/201.03.01/201.03.02.***

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, i seguenti dirigenti di ruolo nell'ambito della Direzione per le Risorse Umane:
 - quale Dirigente della UOS Attività del ciclo della performance, codice 201.00.02, il dott. Emiliano Buglione, matr.20454;
 - quale Dirigente della UOS Ufficio disciplinare, codice 201.00.03, la dott.ssa Ornella Famiglietti, matr.24283;
 - quale Dirigente della UOS Sistemi informativi di gestione del personale, codice 201.00.04, il dott. Giovanni Mastroianni, matr.24267;
 - quale Dirigente della UOS Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, codice 201.02.01, la dott.ssa Rossana De Maio, matr.20450;
 - quale Dirigente della UOS Quiescenza – Previdenza - Certificazione Posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Assicurazione INAIL - Conto annuale del personale, codice 201.02.02, il dott. Eduardo Ascione, matr.21292;
 - quale Dirigente della UOS Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali. Adempimenti connessi, codice 201.03.01, la dott.ssa Maria Stefania Panza, matr.18884;
 - quale Dirigente della UOS Monitoraggio e gestione del contenzioso - Debiti fuori bilancio ed esecuzione giudicati di competenza della Direzione Generale - Assistenza fiscale - Credito e trattenute extra fiscali - Gestione servizio assistenziale, codice 201.03.02, il dott. Antonio De Falco, matr.21385;

ACQUISITE agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, rese dai citati Dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGR n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici, nell'ambito della Direzione per le Risorse Umane:

- al dott. Emiliano Buglione, matr.20454, l'incarico di Dirigente della UOS Attività del ciclo della performance, codice 201.00.02;
- alla dott.ssa Ornella Famiglietti, matr.24283, l'incarico di Dirigente della UOS Ufficio disciplinare, codice 201.00.03;
- al dott. Giovanni Mastroianni, matr.24267, l'incarico di Dirigente della UOS Sistemi informativi di gestione del personale, codice 201.00.04;
- alla dott.ssa Rossana De Maio, matr.20450, l'incarico di Dirigente della UOS Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, codice 201.02.01;
- al dott. Eduardo Ascione, matr.21292, l'incarico di Dirigente della UOS Quiescenza – Previdenza - Certificazione Posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Assicurazione INAIL - Conto annuale del personale, codice 201.02.02;

- alla dott.ssa Maria Stefania Panza, matr.18884, l'incarico di Dirigente della UOS Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali. Adempimenti connessi, codice 201.03.01;
- al dott. Antonio De Falco, matr.21385, l'incarico di Dirigente della UOS Monitoraggio e gestione del contenzioso - Debiti fuori bilancio ed esecuzione giudicati di competenza della Direzione Generale - Assistenza fiscale - Credito e trattenute extra fiscali - Gestione servizio assistenziale, codice 201.03.02;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta, per quanto di competenza, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa, per quanto di competenza, dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOS 201.01.01 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici, nell'ambito della Direzione per le Risorse Umane:
 - 1.1 al dott. Emiliano Buglione, matr.20454, l'incarico di Dirigente della UOS Attività del ciclo della performance, codice 201.00.02;
 - 1.2 alla dott.ssa Ornella Famiglietti, matr.24283, l'incarico di Dirigente della UOS Ufficio disciplinare, codice 201.00.03;
 - 1.3 al dott. Giovanni Mastroianni, matr.24267, l'incarico di Dirigente della UOS Sistemi informativi di gestione del personale, codice 201.00.04;
 - 1.4 alla dott.ssa Rossana De Maio, matr.20450, l'incarico di Dirigente della UOS Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali, codice 201.02.01;
 - 1.5 al dott. Eduardo Ascione, matr.21292, l'incarico di Dirigente della UOS Quiescenza – Previdenza - Certificazione Posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali – Assicurazione INAIL - Conto annuale del personale, codice 201.02.02;
 - 1.6 alla dott.ssa Maria Stefania Panza, matr.18884, l'incarico di Dirigente della UOS Rapporti con le OO.SS. Istituti contrattuali. Adempimenti connessi, codice 201.03.01;
 - 1.7 al dott. Antonio De Falco, matr.21385, l'incarico di Dirigente della UOS Monitoraggio e gestione del contenzioso - Debiti fuori bilancio ed esecuzione giudicati di competenza della Direzione Generale - Assistenza fiscale - Credito e trattenute extra fiscali - Gestione servizio assistenziale, codice 201.03.02;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi di cui al punto 1 avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
4. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai Dirigenti interessati e l'inoltro alla UOS 201.01.01 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a BUGLIONE EMILIANO nato/a a

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania emiliano.buglione@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 201.00.02 - Attività del ciclo della performance

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

01/09/2025 11:11:17

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.