



**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili**  
**U.O.D. 50.11.10 – Servizio Territoriale Provinciale Napoli**  
**Centro per l'Impiego di Napoli EST CAPODICHINO**  
**Mail: [cpinacentro@regione.campania.it](mailto:cpinacentro@regione.campania.it)**  
**Pec: [cpinapolicentro@pec.regione.campania.it](mailto:cpinapolicentro@pec.regione.campania.it)**

### **AVVISO AL PUBBLICO**

**AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87 E DELLA DGR 283/2022, PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI, CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI NAPOLI, DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA A 1, PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE, DA INQUADRARE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CCNL FUNZIONI CENTRALI (EX ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI)**

### **VISTO**

- il combinato disposto dell'art. 16 L. 56/1987 e dell'art. 35, c. 1, lett. B, del D. Lgs. 165/2001 relativo ad avviamenti presso Pubbliche Amministrazioni di lavoratori da inquadrare nei livelli retributivi-funzionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07/06/2022 e l'Allegato A "Procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione, ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo", che sostituisce i paragrafi 25 e 26 della Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 2104 del 19/11/2004, che disciplina la procedura che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni.

### **PREMESSO**

- che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Circondario del Tribunale di Napoli, Ente Pubblico non economico (d'ora in poi, l'**Amministrazione Richiedente**) con nota prot. 0001352/U/PM/AF del 01/02/2023, acquisita al protocollo generale della Regione Campania n. PG/2023/0218005 del 26/04/2023, ha formalizzato la richiesta di predisporre graduatorie per l'avviamento al lavoro ex art. 16 della L. 56/1987;
- che l'Amministrazione richiedente ha integrato la richiesta di avviamento al lavoro ex art. 16, L. 56/1987 mezzo PEC acquisita con prot. n. CPI/2023/57860;
- che la U.O.D. 50.11.10- STP Napoli ha individuato quale Ufficio competente il CPI Napoli Est che ha acquisito la richiesta di avviamento ex art. 16, L.56/1987 con protocollo n. CPI/2023/57369;
- che la richiesta di avviamento ex art. 16 della L. 56/1987 prevede nello specifico l'avviamento a selezione di n. 1 unità di personale di categoria A, posizione economica A 1,



**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili**  
**U.O.D. 50.11.10 – Servizio Territoriale Provinciale Napoli**  
**Centro per l'Impiego di Napoli EST CAPODICHINO**  
**Mail: [cpinacentro@regione.campania.it](mailto:cpinacentro@regione.campania.it)**  
**Pec: [cpinapolicentro@pec.regione.campania.it](mailto:cpinapolicentro@pec.regione.campania.it)**

profilo professionale di operatore di amministrazione, da inquadrare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, CCNL Funzioni centrali (ex Enti Pubblici non economici);

- che l'Amministrazione Richiedente in riferimento all'avviamento ex art. 16 L.56/1987 in questione ha fornito le seguenti informazioni:
  - **Titolo di studio necessario per la partecipazione:** scuola dell'obbligo;
  - **Luogo di Lavoro:** Napoli, Piazza dei Martiri n. 30;
  - **Tipologia del contratto di assunzione:** tempo indeterminato e pieno;
  - **CCNL applicato:** Funzioni centrali (ex Enti Pubblici non economici) Area A posizione economica A 1;
  - **Profilo professionale:** Operatore di amministrazione;
  - **Mansioni da svolgere:** receptionist, addetto alla portineria con funzioni di ausiliario di amministrazione;
  - **Requisiti richiesti:**
    - Caratteristiche: professionalità riferita ad attività di supporto strumentale ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli fungibili anche relativamente alla gestione di archivi, anche informatici.
    - Conoscenze: conoscenze di base su natura e ruolo dell'attività istituzionale, sui servizi dell'Ente e sulle normative interne fondamentali; conoscenze relative a tecniche ordinarie; conoscenza di base della lingua inglese; conoscenza di base dei programmi di scrittura e di calcolo (Microsoft Windows e Office, in particolare Word, Excel e Outlook) e dei sistemi informatici maggiormente in uso presso gli Ordini professionali.
    - Capacità: capacità di assicurare il necessario supporto al processo di erogazione dei servizi con l'utilizzo di apparecchiature di uso comune e di tecniche ordinarie; capacità di eseguire con correttezza i compiti affidati; capacità di soluzione di problematiche di tipo semplice, anche a seguito di imprevisti e anomalie di funzionamento; capacità di gestire relazioni con il pubblico qualificato; capacità di gestione del pubblico in ambito di convegni e seminari.
- che la richiesta pervenuta dall'Amministrazione richiedente è finalizzata all'avviamento al lavoro di n. 1 unità complessive, profilo professionale operatore di amministrazione, previa prova di idoneità, che sarà svolta in conformità a quanto disposto dall'allegato A della DGR 283/2022, a cui saranno sottoposti i candidati che si collocheranno in posizione utile. La prova di idoneità consisterà nella valutazione dei titoli e curriculum e di un colloquio finalizzato a valutare l'attitudine allo svolgimento delle mansioni, le caratteristiche e l'effettivo possesso delle conoscenze e delle capacità richieste. Ai fini della valutazione dei candidati, l'Amministrazione richiedente prenderà in considerazione i seguenti titoli preferenziali:



**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili**  
**U.O.D. 50.11.10 – Servizio Territoriale Provinciale Napoli**  
**Centro per l'Impiego di Napoli EST CAPODICHINO**  
**Mail: [cpinacentro@regione.campania.it](mailto:cpinacentro@regione.campania.it)**  
**Pec: [cpinapolicentro@pec.regione.campania.it](mailto:cpinapolicentro@pec.regione.campania.it)**

- possesso di titoli di studio superiori a quello minimo previsto per l'accesso a selezione;
- aver conseguito esperienze pregresse in ambito amministrativo
- conoscenza di base di una lingua straniera
- possesso di competenze informatiche di base

**CONSIDERATO**

- che l'Amministrazione richiedente non è tenuta all'applicazione della riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010;
- che l'Amministrazione richiedente ha adempiuto agli obblighi previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- che l'Amministrazione richiedente ha adempiuto agli obblighi di assunzione disabili e categorie protette ai sensi della L. 68/1999.

**PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO IN PREMESSA**

È indetta procedura di selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/1987 e della DGR 283/2022, finalizzata all'avviamento a selezione presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Circondario del Tribunale di Napoli, di n. 1 unità di personale categoria A, posizione economica A 1, profilo professionale di operatore di amministrazione, da inquadrare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, CCNL Funzioni centrali (ex Enti Pubblici non economici).

**REQUISITI**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione sulla piattaforma regionale [www.cliclavoro.lavorocampania.it](http://www.cliclavoro.lavorocampania.it) gli utenti che alla data di pubblicazione del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un'età non inferiore ad anni diciotto (18);
- essere in possesso della Cittadinanza Italiana o in uno degli Stati dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana;
- trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso dichiarazione di disponibilità al lavoro (DID) entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico ai sensi del D.Lgs. 150/2015, del D.L. 4/2019 convertito con modificazioni dalla L. 26/2019 e alla Circolare 1/2019 Anpal (regole relative allo stato di disoccupazione);
- essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/1994;
- aver assolto la scuola dell'obbligo;
- godimento dei diritti civili e politici;



**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili**  
**U.O.D. 50.11.10 – Servizio Territoriale Provinciale Napoli**  
**Centro per l'Impiego di Napoli EST CAPODICHINO**  
**Mail: [cpinacentro@regione.campania.it](mailto:cpinacentro@regione.campania.it)**  
**Pec: [cpinapolicentro@pec.regione.campania.it](mailto:cpinapolicentro@pec.regione.campania.it)**

- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d) DPR 3/1957;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

**DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

I soggetti in possesso dei requisiti prescritti, che intendono candidarsi, dovranno presentare, a pena di esclusione, la domanda e i relativi allegati esclusivamente on line, **dalle ore 09:00 del 12/06/2023 alle ore 17:00 del 16/06/2023** tramite il portale regionale <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx> previo accreditamento con accesso tramite SPID e/o CIE, nella sezione "AVVIAMENTI A SELEZIONE – ART.16".

Sul portale Cliclavoro Campania e la piattaforma Silf Regione Campania, all'indirizzo: <https://lavoro.regione.campania.it>, è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino. Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda sulla piattaforma regionale è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [supportoclic@lavorocampania.it](mailto:supportoclic@lavorocampania.it).

Durante il periodo indicato per la presentazione della domanda di partecipazione, i candidati potranno modificare e/o integrare la domanda non ancora inviata. Le domande di partecipazione già trasmesse potranno essere sostituite, fino al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, con una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente quella inviata precedentemente. I candidati dovranno prendere visione, prima di trasmettere l'adesione, dell'informativa sul trattamento dei dati personali nonché della nota informativa sulle procedure in vigore, con lettura ed accettazione obbligatorie nel modulo online nella piattaforma telematica. All'atto della conferma e della presentazione della domanda, la piattaforma genererà un codice identificativo di iscrizione (**codice iscrizione**).

**Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli indicati nel presente Avviso non saranno prese in considerazione.**

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:**



**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili**  
**U.O.D. 50.11.10 – Servizio Territoriale Provinciale Napoli**  
**Centro per l'Impiego di Napoli EST CAPODICHINO**  
**Mail: [cpinacentro@regione.campania.it](mailto:cpinacentro@regione.campania.it)**  
**Pec: [cpinapolicentro@pec.regione.campania.it](mailto:cpinapolicentro@pec.regione.campania.it)**

- Attestazione ISEE in corso di validità (completa di tutte le sue pagine) afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato. Agli utenti che non presenteranno l'attestazione ISEE in corso di validità verranno sottratti n.25 punti ai fini della graduatoria;
- Verbale rilasciato dall'Inps o provvedimento giudiziale attestante lo stato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia, entro la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, con percentuale superiore al 65%;

*Gli allegati da inviare con la domanda di partecipazione dovranno avere le seguenti caratteristiche:*

- 1. avere una dimensione massima non superiore a 2MB*
- 2. essere in uno dei seguenti formati: pdf, png, jpeg, jpg*

**Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà inoltre dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000**

- La data in cui ha reso dichiarazione di immediata disponibilità (DID) al lavoro ai sensi del D.Lgs. 150/2015 e ss.mm.ii.;
- La propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, con le persone da considerare a carico;
- Eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente, con grado di invalidità superiore al 65%

**PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE E NOTIFICA AGLI INTERESSATI**

Il Centro per l'Impiego di Napoli Est provvederà alle verifiche di propria competenza sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ex DPR 445/2000, rese dai candidati in posizione utile, nonché alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda online, al fine di predisporre la graduatoria dei partecipanti, che sarà redatta secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A della DGR 283/2022.

La graduatoria provvisoria sarà approvata con decreto dirigenziale della competente UOD e pubblicata sul BURC e sul sito internet istituzionale della Regione Campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", voce "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 – Bandi dei Centri per l'Impiego". Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, con le modalità sopra indicate, in assenza di istanze di riesame, la stessa diventa definitiva.

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Centro per l'Impiego di Napoli Est comunicherà all'Amministrazione richiedente, in stretto ordine di punteggio in graduatoria, i nominativi in numero doppio rispetto a quello richiesto, ai fini della effettuazione delle prove di idoneità.

Ai sensi della DGR 283/2022, l'Amministrazione Richiedente resta l'unico soggetto competente e responsabile per la convocazione dei candidati in posizione utile, per l'espletamento delle prove di



**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili**  
**U.O.D. 50.11.10 – Servizio Territoriale Provinciale Napoli**  
**Centro per l'Impiego di Napoli EST CAPODICHINO**  
**Mail: [cpinacentro@regione.campania.it](mailto:cpinacentro@regione.campania.it)**  
**Pec: [cpinapolicentro@pec.regione.campania.it](mailto:cpinapolicentro@pec.regione.campania.it)**

idoneità (che non comportano valutazione comparativa), nonché per i successivi adempimenti legati all'assunzione, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva.

L'amministrazione richiedente comunica, infine, al CPI Napoli Est i nominativi di coloro che hanno sostenuto con esito positivo la prova d'idoneità e sono stati avviati al lavoro.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione richiedente, su richiesta, per n. 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato per posti con il medesimo profilo professionale/qualifica, con un'articolazione oraria ed un luogo di lavoro diversi da quelli indicati nella prima richiesta dell'Ente.

**Si precisa inoltre che:**

Il Centro per l'impiego di Napoli Est predisporrà la graduatoria dei partecipanti, a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;
- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;
- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

**PROVA DI IDONEITÀ**

La prova di idoneità, svolta ai sensi di quanto disposto dall'allegato A della DGR 283/2022, così come indicato dall'Amministrazione richiedente, consisterà nella valutazione dei titoli, curriculum e un colloquio finalizzato a valutare l'attitudine allo svolgimento delle mansioni, le caratteristiche e l'effettivo possesso delle conoscenze e delle capacità richieste. Ai fini della valutazione dei candidati, l'Amministrazione richiedente prenderà in considerazione i seguenti titoli preferenziali:

- possesso di titoli di studio superiori a quello minimo previsto per l'accesso a selezione;



**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili**  
**U.O.D. 50.11.10 – Servizio Territoriale Provinciale Napoli**  
**Centro per l'Impiego di Napoli EST CAPODICHINO**  
**Mail: [cpinacentro@regione.campania.it](mailto:cpinacentro@regione.campania.it)**  
**Pec: [cpinapolicentro@pec.regione.campania.it](mailto:cpinapolicentro@pec.regione.campania.it)**

- aver conseguito esperienze pregresse in ambito amministrativo
- conoscenza di base di una lingua straniera
- possesso di competenze informatiche di base.

**NOTIFICA AGLI INTERESSATI**

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul BURC e sul sito della Regione Campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it), alla voce “*Amministrazione trasparente*” > “*Avviamento a selezione ai sensi dell’art. 16 legge 56/87 – Bandi dei Centri per l’Impiego*” e nella sezione “*Lavoro e Sviluppo*”.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

L’Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l’Impiego di Napoli Est.

Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al Giudice competente entro i termini previsti dalla normativa vigente.

**Informativa trattamento dati personali**

I dati personali conferiti dai candidati sono obbligatori per partecipare al presente Avviso e saranno trattati secondo quanto previsto dall’informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

In ottemperanza ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali, rispetto alle finalità della selezione, la graduatoria e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno, per ciascuna candidatura, il codice di iscrizione generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all’Avviso. Tale codice identificativo, quindi, sarà necessario ai fini della consultazione e identificazione della propria posizione in graduatoria.