



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

**Allegato A**

**ALL'UFFICIO DEL COLLOCAMENTO MIRATO**  
**Via G.le Clark 103**  
**[collocamentomirato@pec.regione.campania.it](mailto:collocamentomirato@pec.regione.campania.it)**  
**SALERNO**

**Oggetto:** Procedura di avviamento numerico a selezione, per l'assunzione di n.2 unità lavorative di categoria B1 di profilo "Esecutore Amministrativo", di cui n.1 da riservare a personale ex art.3 legge n.68/1999 e n.1 da riservare a personale ex art.18, comma 2 della legge n.68/1999.

**PREMESSO** che con delibera di Giunta Comunale n.146 del 7/8/2020 ad integrazione della delibera di Giunta Comunale n.117 del 23/6/2020, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022, di cui alla delibera della Giunta Comunale n.117 del 23/6/2020, così come integrato con la programmazione di cui alla tabella alla medesima delibera allegata;

**CHE** con il suindicato atto deliberativo è stata prevista l'assunzione di n.1 unità di categoria B1 di profilo "Esecutore Amministrativo", da riservare a personale ex art.3 legge n.68/1999 (persone con disabilità appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 legge 68/1999) e n.1 posto di categoria B1 di profilo pure di "Esecutore Amministrativo" da riservare a personale ex art.18, comma 2 della legge n.68/1999 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981, n. 763; vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia; orfani per crimini domestici);

**VISTA** la determina del Dirigente dell'Area Affari Generali, n.\_\_\_\_ del\_\_\_\_ con la quale in esecuzione del summenzionato atto deliberativo è stato disposto di indire, ai sensi dell'art.35, commi 1, lett.b) e 2, Dlgs. n.165/2001, la procedura per l'avviamento numerico a selezione, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle suddette unità lavorative;

**TANTO PREMESSO**, al fine di assicurare il rispetto della quota d'obbligo prevista dalla predetta legge, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",

### **SI CHIEDE**

di attivare la procedura per l'avviamento numerico a selezione mediante chiamata per avviso pubblico e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla suddetta occasione di lavoro, previo superamento della prova di idoneità delle numero 2 (due) unità appartenenti alle categorie di cui agli artt.3 e 18 -co.2-, della legge 68/1999 da assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di n.2 Esecutori Amministrativi – Categoria B1.

Così come stabilito nella determina dirigenziale in premessa richiamata, i candidati appartenenti alle suindicate categorie protette da avviare a selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver assolto l'obbligo scolastico (diploma di scuola secondaria di primo grado);
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001;

- godimento dei diritti civili e politici;
- mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1-lett.d) del TU n.3/1957;
- non essere dipendenti dello stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

I candidati avviati secondo l'ordine di graduatoria a selezione per l'assunzione nella figura professionale di cui innanzi sono tenuti a sostenere una prova di idoneità consistente in un colloquio e in una prova pratica intesi ad accertare l'idoneità del candidato alle mansioni proprie del profilo professionale in parola.

La prova pratica avrà per oggetto:

-Utilizzo delle Macchine fotocopiatrici in dotazione all'Amministrazione mediante fotocopiatura e fascicolazione di atti;

-Utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. In particolare sulla capacità di usare:Word processor: (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo);-Fogli elettronici: (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella); -Applicazioni Internet: Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

-Organi istituzionali del Comune (composizione e attribuzioni);

-Nozioni generali sull'ordinamento della Pubblica Amministrazione e, in particolare, degli Enti locali;

-Nozioni generali sul codice di comportamento dei dipendenti della pubblica Amministrazione e sulla normativa del CCNL Comparto funzioni locali. Rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali (d.lgs. 165/200)

Procedimenti amministrativi (Legge n. 241/1990)

Si trasmette pertanto, in allegato copia della determina n.... del.../.../2020 ,nonché copia della delibera di Giunta Comunale n.146 del 7/8/2020 avente ad oggetto:" Integrazione Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022."

Distinti saluti.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente f.f. Area AA.GG.**  
**Dott.Lucio Pisano**

**Amg/segr**