

Avv. Raphael D'Onofrio

Omissis

Omissis

Omissis

Omissis

Omissis

Omissis

Esperienze professionali

04/2021 – ad oggi

Ministero dello Sviluppo economico

Vice Capo dell'ufficio legislativo: gestione e coordinamento delle attività di competenza dell'ufficio legislativo, con particolare riferimento alle iniziative legislative e regolamentari, al settore governativo ed alle questioni legate all'attuazione del PNRR.

11/2018 – ad oggi

Invitalia / Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche di coesione

Settore di attività: coordinamento del negoziato legislativo europeo sui regolamenti afferenti la programmazione 2021-2027 delle politiche di coesione e dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE). Gestione del confronto con la Commissione europea per la verifica del soddisfacimento, per parte italiana, delle condizioni necessarie per l'utilizzo dei fondi SIE del nuovo ciclo di programmazione 2021-2027. Supporto tecnico-legislativo, anche con riferimento all'impatto della regolamentazione in materia di politiche di coesione. Supporto alle attività del negoziato partenariale per la predisposizione degli accordi funzionali alla programmazione 2021-2027.

10/2018 – 02/2019

Ismea - Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare

Consulenza specialistica in materia di strumenti finanziari nel settore agricolo e monitoraggio dell'attività legislativa parlamentare, con particolare riferimento alle manovre di finanza pubblica.

05/2017 – 06/2018

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

Vice Capo dell'ufficio legislativo: gestione e coordinamento delle attività di competenza dell'ufficio legislativo (iniziative legislative e regolamentari, settore parlamentare, settore governativo ed affari europei, consulenza giuridica, contenzioso). Consigliere giuridico a supporto del Gabinetto del Ministro nei settori di competenza del Dicastero.

11/2015 – 05/2017

Regione Lombardia

Capo della segreteria tecnica del Sottosegretario alla Presidenza: responsabile delle attività tecniche e giuridiche di competenza del Sottosegretario. Analisi ed approfondimento di dossier e questioni di interesse legale e legislativo.

05/2014 – 11/2015

Regione Lombardia

Referente per il Governatore e coordinatore dell'istruttoria degli atti sottoposti all'approvazione della Giunta regionale in coordinamento con il Segretariato generale. Referente del Governatore per le questioni riguardanti l'attività legislativa, per il settore giuridico e legale e per gli accordi tra pubbliche amministrazioni.

02/2013 – 04/2014 **Gruppo Edison S.p.A.**
Attività di assistenza e consulenza legale nell'ambito dei principali settori del diritto dell'energia, con particolare riferimento al settore idroelettrico, al settore del gas, alle procedure ad evidenza pubblica. Consulenza legale sulle tematiche afferenti contributi e sovvenzioni pubbliche nazionali e dell'Unione Europea.

10/2009 – 02/2013 **Studio legale Zoppolato ed Associati (Milano)**
Attività di assistenza, consulenza e difesa giudiziale nei diversi settori del diritto amministrativo, ed in particolare: diritto dei contratti pubblici, urbanistica ed edilizia, diritto dell'ambiente, sanzioni amministrative, diritto degli enti locali. Attività di ricerca e studio nei settori di competenza. Convegni e seminari.

Istruzione e formazione

11/2013 **Abilitazione all'esercizio della professione forense** conseguita presso la Corte d'Appello di Milano

11/2011 – 06/2012 **Master in diritto e processo amministrativo MDPA**
Just Legal Services – Milano

11/2003 – 10/2009 **Università degli Studi di Milano**
Laurea Magistrale in Giurisprudenza.
Laureato con punteggio di 110/110 con lode.
Tesi in diritto amministrativo comunitario: *“L'implementazione del principio europeo chi inquina paga nella disciplina italiana della bonifica dei siti contaminati”* (relatore: prof. Wladimiro Troise Mangoni).

09/2002 – 09/2003 **Politecnico di Milano**
Corso in *industrial design*, comunicazione e progettazione.

09/1997 – 07/2002 **Liceo Classico “Scipione Maffei” – Verona**
Maturità Classica (100/100)

Lingue straniere

Inglese	Buono
Spagnolo	Scolastico

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo MAC OSX, dei sistemi Windows, nonché dei browser.
Buona capacità di utilizzazione del pacchetto Office, in modo particolare di Word, Excel e Power Point.
Ottima conoscenza degli strumenti per le ricerche normative e giurisprudenziali.

Capacità e competenze organizzative e comunicative

Ho una naturale capacità di gestione ed organizzazione del lavoro e sono abituato a rispondere alle richieste con puntualità e precisione, anche in situazioni di stress.

Nel corso della mia attività professionale ho maturato competenze nella gestione del lavoro in team e nell'organizzazione del personale.

Ho un'indole comunicativa ed una propensione al dialogo.

Interessi personali

Sport individuali e di squadra.

Politica nazionale ed internazionale.

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla *privacy*.

Roma, 17 febbraio 2022

Raphael D'Onofrio

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente De Luca Vincenzo

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF

Dott. Chianese Raffaele

DECRETO N°	DEL
34	10/03/2022

Oggetto:

Nomina dell'Avv. Raphael D'Onofrio a Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania.

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” dispone, in particolare negli articoli 4, 14 e 27, in merito all’attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all’organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l’articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l’esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l’organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l’amministrazione;
- c. l’articolo 1, comma 12 della legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l’organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nel rispetto dei principi di cui al citato decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- d. l’articolo 2 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. ai sensi del suindicato articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 è stato approvato il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, recante disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania, che nell’articolo 37 prevede gli “Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta”;
- f. con DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i., in conformità con i principi dello Statuto regionale, nonché degli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 165 del 2001, e delle previsioni recate dall’indicato articolo 37 del Regolamento n. 12 del 2011, è stata disciplinata l’organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale e il loro raccordo funzionale con gli uffici amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell’art. 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010;

PREMESSO altresì che

- a. ai sensi dell’art. 3 del citato DPGRC 37/2013 gli uffici di diretta collaborazione esercitano le competenze di supporto dell’organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l’amministrazione regionale;
- b. ai sensi del comma 2 del predetto articolo 3 l’ufficio di Gabinetto è ufficio di diretta collaborazione del Presidente;
- c. ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 3, il Capo di Gabinetto coordina l’intera attività di supporto e gli uffici di diretta collaborazione del Presidente, salvo quanto stabilito dal comma 5, dall’articolo 6, comma 3 e dall’articolo 9, comma 1 ed assicura il raccordo tra le funzioni di indirizzo e le attività di gestione delle strutture amministrative della Giunta regionale, coadiuva il Presidente nella predisposizione del programma di governo e delle direttive, e verifica gli atti da sottoporre all’esame e alla firma del Presidente nonché svolge le altre funzioni che il Presidente gli delega;
- d. ai sensi dell’art. 10, nell’ambito degli uffici di diretta collaborazione, il Presidente della Giunta regionale può nominare, con proprio decreto, su proposta del Capo di Gabinetto uno o più Vice Capo di Gabinetto scelti tra magistrati ordinari, amministrativi o contabili, avvocati dello Stato, consiglieri parlamentari, dirigenti di ruolo preposti a uffici di livello dirigenziale della pubblica amministrazione, professori universitari, ovvero tra persone, anche estranee alle amministrazioni pubbliche, in possesso di capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici e alle esperienze maturate;
- e. ai sensi del comma 8 dell’art. 10, in quanto responsabili degli uffici di diretta collaborazione, il o i Vice Capo di Gabinetto sono nominati dal Presidente, con proprio decreto, sulla base di un rapporto fiduciario, per la durata massima del suo mandato ed essi decadono automaticamente, ove non confermati, nei termini previsti dall’art.14, comma 2 del d.lgs n.165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;

RITENUTO, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di cui al comma 1 e comma 3 dell'art. 3 del citato DPGRC 37/2013 di dover provvedere alla nomina di un Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale;

ESAMINATO il curriculum vitae dell'Avv. Raphael D'Onofrio nato il 25.6.1983, dal quale si desume il possesso di adeguati titoli professionali, culturali e scientifici nonché esperienza maturata anche nella specifica attività di supporto all'organo di indirizzo politico, che danno atto di capacità adeguate all'assolvimento delle funzioni di Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale

VISTA la nota prot. n. 2022-3749/UDCP/GAB/CG del 1.3.2022 di proposta di conferimento, ai sensi dell'art. 19, comma 6, D.lgs n.165/2001, dell'incarico di Vice Capo di Gabinetto dell'Avv. Raphael D'Onofrio, nato il 25.6.1983, nonché la nota prot. n. 2022-3977/UDCP/GAB/CG del 3.3.2022 di richiesta, alla Direzione Generale per le risorse Umane, di conferma della capienza nell'ambito del contingente di cui alla citata disposizione normativa;

RILEVATO che con nota prot. n. 2022. 128093 del 8.3.2022 la Direzione Generale per le Risorse Umane ha confermato la capienza nell'ambito del contingente di cui all'art. 19, comma 6, D.lgs n.165/2001;

VISTA la scheda riepilogativa elaborata dalla Direzione Generale Risorse Umane secondo le indicazioni dell'art. 12, comma 1 del D.P.G.R.C. n. 37/2013 e trasmessa con nota prot. n. 2022. 128093 del 8.3.2022, relativa alla quantificazione del trattamento economico lordo spettante al richiamato Vice Capo di Gabinetto del Presidente, che si allega al presente decreto e di cui forma parte integrante e sostanziale;

ACQUISITA agli atti d'ufficio la dichiarazione resa dall'interessato di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali;

RITENUTO di nominare l'Avv. Raphael D'Onofrio nato il 25.6.1983, quale Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania;

VISTI

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;
- b. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7 e s.m.i.;
- c. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8 e s.m.i.;
- d. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12 e s.m.i.;
- e. l'art. 23-ter del D.L. 201/2011;
- f. l'art. 5, comma 2, del Regolamento n. 490/2002
- g. il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i.;

Alla stregua della regolarità dell'istruttoria agli atti dell'Ufficio 40.03.01 della Segreteria di Giunta e dell'Ufficio 40 01 06 dell'UDCP e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di nominare l'Avv. Raphael D'Onofrio, nato il 25.6.1983, Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania;
2. di stabilire che gli effetti economici dell'incarico di Vice Capo del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania all'Avv. Raphael D'Onofrio decorrano dalla data di assunzione dell'incarico;
3. di definire il trattamento economico lordo spettante all'Avv. Raphael D'Onofrio, Vice Capo del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, come esposto nella scheda riepilogativa allegata al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale;
4. di disporre che i consequenziali atti di liquidazione e di pagamento del compenso spettante al Vice Capo di Gabinetto, verranno effettuati secondo le previste modalità, in ragione della natura del rapporto scaturente dall'affidamento dell'incarico in oggetto;

5. di rinviare al CCNL della Dirigenza Regioni per la regolamentazione degli altri istituti contrattuali, in quanto compatibili con l'incarico conferito;

6. il presente decreto è inviato all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza e al competente ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente.

DE LUCA



Scheda riepilogativa **Trattamento Economico del Vice Capo di Gabinetto Raphael D'Onofrio, esterno alla P.A., ai sensi del D.P.G.R. n° 37/2013 art. 12, comma 1^ - D.P.G.R. n° 490/2002 e D.C.R. n° 309/2005 art. 5, comma 1^ lettera d)**

Emolumenti	Emolumenti annuali
€ 3.481,60	€ 45.260,77
€ 24,21	€ 314,73
€ 3.505,81	€ 45.575,50
€ 5.800,73	€ 75.409,50
€ 3.081,77	€ 40.063,06
€ 1.776,50	€ 23.094,51
€ 10.659,01	€ 138.567,07
€ 14.164,81	€ 184.142,57

Descrizione

- a) Trattamento economico fondamentale CCNL 17/12/2020 Area Dirigenza
 - b) Indennità di Vacanza Contrattuale
- Totale voce retributiva fissa*

- a) Retribuzione di Posizione Direttore Generale
 - b) Retribuzione di Risultato più elavata senza interim riconosciuta ad un Direttore Generale nel 2019
 - c) Maggiorazione del 20% su a+b
- Totale voce retributiva accessoria**

Totale *Trattamento economico complessivo in godimento*

*La voce retributiva fissa è determinata dallo stipendio tabellare stabilito dall'art. 54 comma 3 del CCNL 17/12/2020 e dalla indennità di vacanza contrattuale

**La voce accessoria è determinata considerando il trattamento accessorio

complessivo corrisposto al Direttore Generale più la maggiorazione prevista dall'art 5 c. 1 lettera d) DPGRC 490/2002 distinta in:

- a) Retribuzione di posizione aggiornata al CCDI 2014 ed al CCNL 17/12/2020 pari ad € 75.409,50
- b) Retribuzione di risultato anno 2019 (ultimo dato disponibile) pari ad € 40.063,06
- c) Maggiorazione del 20% su a+b