

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA MARTINOLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail anna.martinoli@regione.campania.it

Nazionalità **ita**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

(nov.1985 – nov. 1988)	ATTIVITÀ FORENSE
• luogo	Corte di appello di Salerno
• Tipo di azienda o settore	amministrativo
• Tipo di impiego	avvocato
(nov.1988 – nov. 2001)	Funzionario iacp (vincitrice di concorso pubblico) I incarico :Addetto all'ufficio espropri – rapp.te dell'Ente presso FEDERCASA. Il incarico– assegnazione all'ufficio legale e coordinatore gruppo per recupero morosità canoni di locazione – consulenza legale – e patrocinio (iscrizione all'albo speciale degli avvocati degli enti pubblici)
(nov. 2001- luglio 2004)	Responsabile STAFF GIUNTA ex art. 60 TUE+ RESPONSABILE UFFICIO APPALTI
luogo	Cava de' Tirreni (SA)
Datore di lavoro	Comune di Cava de' Tirreni
Tipo di impiego	pubblico
(agosto 2004 ad oggi)	Dirigente amministrativo (vincitrice di concorso pubblico nel 2004)
luogo	NAPOLI
Datore di lavoro	Regione Campania
INCARICHI RICEVUTI	DAL 2004 AL 2005 DIRIGENTE SERVIZIO 03 AGC 16 GOVERNO DEL TERRITORIO – CONSULENZA LEGALE SU QUESTIONI RELATIVE ALL'ERP – PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI LEGGE REGIONALE SUGLI APPALTI PUBBLICI
	DAL 2006 A GIUGNO 2008 DIRIGENTE SERVIZIO SUPPORTO AL COORDINATORE AGC 17 CON INCARICO DI CONSULENZA LEGALE, VIGILANZA SU CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA FSE E CONTROLLI DI I LIVELLO (COMPONENTE DEL TEAM DELL'Adg DEL FSE – COMPETENZE IN MATERIA DI FORMAZIONE AUTOFINANZIATA – SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL COORDINAMENTO – GESTIONE DEL PERSONALE – COMPONENTE DEL COMITATO INTERNO PER GLI AIUTI DI STATO)
INCARICHI SUI FONDI STRUTTURALI	PROGRAMMAZIONE 2000-2006: SUPPORTO LEGALE ALL'ADG DEL FSE- COORDINAMENTO DEI CONTROLLI DI I LIVELLO – ATTIVITA' DI AUTOFORMAZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI DI I LIVELLO – SUPPORTO ALL'ADG IN AUDIT DELLA CE.

	• PROGRAMMAZIONE 2007 20136 DA FEBBRAIO 2009 A DICEMBRE 2009 CONTROLLI DI I LIVELLO IN LOCO IN QUALITA' DI COMPONENTE DEL TEAM DI CONTROLLO DI I LIVELLO DELL'OB.OP 6.1 FESR. • NELLO STESSO PERIODO LA SCRIVENTE HA SVOLTO LA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VAS DELL'OB.6.1 FESR. • DAL 2010 NON SI OCCUPA DI FONDI COMUNITARI.
	DA GIUGNO 2008 A GENNAIO 2009 DIRIGENTE SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO E FORMAZIONE AGC 17 STAP SALERNO. FINO A novembre 2013 DIRIGENTE STAFF VAS – ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE DI SUPPORTO ALL'AGC ED ALL'ASSESSORATO COMPONENTE DEL TAVOLO TECNICO MIBAC – REGIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO PAESAGGISTICO – DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DEL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE – COMPONENTE FINO AD AGOSTO 2012 DELLA COMMISSIONE VIA VAS VI PRESSO AGC AMBIENTE – AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI VAS AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.15212006B COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO CASA REGIONALE ex).r. n.1912009
	DA NOVEMBRE 2013 a maggio 2017 DIRIGENTE UOD 02 –DG 09 CON COMPETENZE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED ATTUAZIONE DEI PIANI TERRITORIALI DI COORDINAMENTO PROVINCIALI, REDAZIONE DI PROPOSTE DI LEGGE E CONSULENZA LEGALE NELLA MATERIA DEL GOVERNO DEL TERRITORIO Negli anni 2016/2017 Dirigente ad interim UOD SIT sistema integrato territoriale Rup dell'intervento PR5SIT 4° Fase - SD 02/c Estensione dei Servizi Informativi Integrati per la Gestione del Territorio. Rup nella gara per l'affidamento di servizi di A.T. per le attività connesse alla formazione di programmi di ers e di riqualificazione urbana. <i>La scrivente ha ricoperto l'incarico di vicario del Direttore Generale dal novembre 2013 al 15 luglio 2015.</i> INCARICHI DI COMMISSARIO AD ACTA PER CONTO DELLA DG SU RICHIESTA DEL TAR CAMPANIA <i>Dal 12 maggio 2017 dirigente UOD 15 DG 06“ Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno”</i> <i>Dal 3 settembre 2018 dirigente di staff “pianificazione paesaggistica e autorizzazioni paesaggistiche”500994 nonché dirigente ad interim UOD 15 DG 06“ Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno”</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983 LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON LODE E SUCCESSIVA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
SPECIALIZZAZIONE TRIENNALE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO
SPECIALIZZAZIONE ANNUALE IN DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI
ALTRI TITOLI E CORSI DI FORMAZIONE AGLI ATTI DEL PROPRIO FASCICOLO PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITA**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI (SI CFR. SCHEDE DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE (SI CFR. SCHEDE DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza e preparazione in materie giuridiche con spiccata attitudine all'attività di consulenza giuridica della DG di appartenenza. Conoscenza ottima della tecnica legislativa

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI **LA SCRIVENTE E' DIRIGENTE REGIONALE DI RUOLO E I DATI INDICATI NEL PRESENTE CURRICULUM SONO DA INTEGRARE CON QUELLI DEL PROPRIO FASCICOLO PERSONALE E CON LE SCHEDE DI ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEGLI ANNI PRECEDENTI.**

IL PRESENTE CURRICULUM E' RESO AI SENSI DEL DPR N.445/2000 INTEGRATO CON TUTTI GLI ATTI GIA' IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE. Si autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli 14 settembre 2018

ANNA MARTINOLI



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

01/03/2022

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Conferimento incarichi dirigenziali.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direzione a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1 direzioni generali;
 - b.2 uffici speciali;
 - b.3 strutture di staff;
 - b.4 unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle direzioni generali, degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal predetto Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero delle strutture ordinamentali da istituire e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 271 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania";
- g. ai sensi del sopra citato Disciplinare e del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii, sono stati pubblicati sul sito istituzionale, gli avvisi di interpello per il conferimento, tra gli altri, di incarichi dirigenziali presso le seguenti strutture:
 - Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, codice. 50.06.00, pubblicato il 11/11/2021;
 - Direzione Generale per il Governo del Territorio, codice. 50.09.00, pubblicato il 3/05/2021;
 - Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali, codice. 50.17.00, pubblicato il 11/11/2021;
 - Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata, codice. 60.09.00, pubblicato il 11/11/2021;
 - Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo" presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, codice. 50.03.91, pubblicato il 14/06/2021;
 - Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo" presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, codice. 50.05.92, pubblicato il 11/11/2021;
 - Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo" presso l'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata, codice. 60.09.92, pubblicato il 11/11/2021;
 - U.O.D. "Programmazione risorse", presso la Direzione Generale Autorità di Gestione FESR, codice. 50.03.05, pubblicato il 15/10/2021;
 - U.O.D. "Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati", codice. 50.14.02, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, pubblicato il 3/05/2021,
- h. in ottemperanza a quanto previsto dai sopracitati avvisi, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi;

PRESO ATTO CHE:

con D.P.G.R.C. n.108 e del 28/06/2021 e n. 9 del 31/01/2022, sono state costituite e nominate le apposite Commissioni, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, con il compito di valutare le istanze pervenute, secondo la procedura prevista dai sopra richiamati Disciplinari. Dette Commissioni hanno concluso i propri lavori per le strutture succitate;

PRESO ATTO ALTRESI' CHE:

l'Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo" presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, codice. 50.15.91, risulta attualmente privo di dirigente;

CONSIDERATO CHE:

- a. con delibera n. 463 del 19/10/2021 la Giunta regionale ha conferito l'incarico di Responsabile della UOD "Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati", 50.14.02 della Direzione Generale per le Risorse Umane al dott. Ferdinando Guarracino e che, ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001, la stipula del contratto individuale accessivo all'incarico dirigenziale è stata subordinata alla concessione dell'aspettativa da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- b. il Ministero dell'Interno, con successive note del 24.11.2021 prot. n. 26678, del 14.12.2021 prot. n. 28560 e del 14.1.2022 prot. n. 1127, ha confermato, per le ragioni ivi esposte, l'impossibilità di concedere la richiesta aspettativa, finalizzata allo svolgimento dell'incarico presso altra Amministrazione;
- c. per la rilevanza e la delicatezza delle funzioni svolte dalla UOD 50.14.02 sia in materia di procedimenti disciplinari che di procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, l'Amministrazione ha la necessità di assicurare alla stessa il presidio di un dirigente a tempo pieno ed esclusivo;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- a. che ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- b. che ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

RITENUTO:

di dover prendere atto del lavoro svolto dalle Commissioni nominate con D.P.G.R.C. n.108 e del 28/06/2021 e n. 9 del 31/01/2022 e per l'effetto di conferire gli incarichi dirigenziali sulle seguenti strutture:

- Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, codice. 50.06.00, al dott. Michele Palmieri, matr. 16493, dirigente di ruolo della Giunta regionale, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e in considerazione della pluriennale esperienza dirigenziale, maturata in ruoli apicali, negli ambiti di competenza dell'incarico da conferire, nonché dei titoli di studio pienamente coerenti con le materie rientranti nelle attribuzioni della Direzione Generale oggetto di interpello;
- Direzione Generale per il Governo del Territorio, codice. 50.09.00, al dott. Alberto Romeo Gentile, matr. 18939, dirigente di ruolo della Giunta regionale, sulla base della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e in considerazione della significativa esperienza maturata nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, soprattutto quale dirigente di Staff presso la medesima struttura e come Direttore Generale/commissario dell'ACER e degli IIAACPP della Regione Campania, nonché dei titoli di studio e specializzazione post-universitaria in materie pienamente coerenti con quelle di competenza della Direzione Generale, con cessazione delle

funzioni quale Responsabile ad interim della UOD "Genio civile di Benevento; presidio protezione civile;

- Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali, codice. 50.17.00, al dott. Antonello Barretta, matr. 20389, dirigente di ruolo della Giunta regionale, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e in considerazione della significativa e ultra decennale esperienza dirigenziale maturata in tutti gli ambiti afferenti alle competenze dell'incarico da conferire, nonché tenuto conto dell'ulteriore esperienza dirigenziale apicale, prevalentemente quale Segretario Comunale Generale, Dirigente di settore e Commissario Straordinario di Ente Pubblico, e dei titoli di studio coerenti con le competenze della Direzione Generale oggetto di incarico;
- Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata, codice. 60.09.00, alla dott.ssa Simonetta De Gennaro, matr. 20073, dirigente di ruolo della Giunta regionale, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e in considerazione della pluriennale e significativa esperienza dirigenziale apicale nelle materie afferenti alle competenze dell'incarico da conferire, maturata quale Responsabile dell'Ufficio oggetto di interpello e, dapprima, come Segretario Comunale Generale, nonché sulla base delle ulteriori esperienze dirigenziali apicali e dei titoli di studio pienamente coerenti con gli ambiti di competenza dell'incarico da ricoprire;
- Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo" presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, codice. 50.03.91, alla dott.ssa Fiorella Ciullo, matr.20006, dirigente di ruolo della Giunta regionale, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e in considerazione della pluriennale esperienza dirigenziale maturata nelle materie rientranti nelle attribuzioni dell'Ufficio oggetto di incarico, nonché dei titoli di studio pienamente coerenti con l'incarico da conferire, con prosecuzione ad interim delle funzioni quale Responsabile della U.O.D. "Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato", codice 50.03.04., nelle more dell'espletamento della relativa procedura di interpello;
- Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo" presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, codice. 50.05.92, alla dott.ssa Rina Di Marco, matr.20644, dirigente di ruolo della Giunta regionale, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e in considerazione della qualificata esperienza dirigenziale maturata, anche in qualità di responsabile dell'Ufficio oggetto di incarico, in ambiti specificamente coerenti con le materie di competenza dell'ufficio e con le *professional skills* richieste dall'avviso di interpello, nonché in ragione dei titoli di studio pienamente coerenti con le competenze richieste per il conferimento dell'incarico;
- Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo" presso l'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata, codice. 60.09.92, alla dott.ssa Clementina Quinterno, matr.9277, dirigente di ruolo della Giunta regionale, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della pluriennale esperienza dirigenziale maturata nelle materie di competenza dell'incarico, anche in qualità di responsabile dell'Ufficio oggetto di interpello, nonché dei titoli di studio coerenti con le materie di competenza dell'ufficio, con prosecuzione ad interim delle funzioni quale Responsabile U.O.D. "Legalità e Sicurezza", codice 60.09.06, nelle more dell'espletamento della relativa procedura di interpello;
- U.O.D. "Programmazione risorse", presso la Direzione Generale Autorità di Gestione FESR, codice. 50.03.05, al dott. Maurizio di Pietro, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del d.lgs.165/2001, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo", tenuto conto del possesso dei requisiti professionali richiesti dall'avviso di interpello e della coerente e specifica esperienza professionale maturata nelle materie di competenza della UOD oggetto di incarico, nonché dei titoli di studio e delle abilitazioni pienamente coerenti con i requisiti richiesti dalla procedura d'interpello e con le materie rientranti nelle attribuzioni dell'ufficio;
- U.O.D. "Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati", codice. 50.14.02, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, alla dott.ssa Maria Fusco, ai sensi dell'art.19, comma 5 bis, del d.lgs.165/2001, a parziale modifica della DGR n. 463 del 19/10/2021 e sulla base della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e tenuto conto della pluriennale esperienza dirigenziale maturata, presso AA.SS.LL. e A.O.R.N. Santobono-Pausilipon, nelle specifiche materie della gestione dei procedimenti disciplinari, degli affari legali e del contenzioso,

nonché alla luce dei titoli di studio della formazione accademica post-universitaria coerente con le competenze rientranti nelle attribuzioni della UOD oggetto di incarico;

RITENUTO ALTRESI':

di dover assegnare le funzioni dirigenziali sull'Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo" presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, codice. 50.15.91, alla dott.ssa Anna Martinoli, matr.19063, nelle more dell'avvio e della conclusione della relativa procedura di interpello;

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss..mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss..mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 557 del 10/12/2020;
- f. il D.P.G.R.C. n.108 e del 28/06/2021 e n. 9 del 31/01/2022;
- g. la D.G.R. n. 463 del 19/10/2021

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di prendere atto del lavoro svolto dalle Commissioni nominate con D.P.G.R.C. n.108 del 28/06/2021 e n. 9 del 31/01/2022 e per l'effetto di conferire gli incarichi dirigenziali sulle seguenti strutture:
 - 1.1 Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, codice. 50.06.00, al dott. Michele Palmieri, matr. 16493, dirigente di ruolo della Giunta regionale, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e in considerazione della pluriennale esperienza dirigenziale, maturata in ruoli apicali, negli ambiti di competenza dell'incarico da conferire, nonché dei titoli di studio pienamente coerenti con le materie rientranti nelle attribuzioni della Direzione Generale oggetto di interpello;
 - 1.2 Direzione Generale per il Governo del Territorio, codice. 50.09.00, al dott. Alberto Romeo Gentile, matr. 18939, dirigente di ruolo della Giunta regionale, sulla base della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e in considerazione della significativa esperienza maturata nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, soprattutto quale dirigente di Staff presso la medesima struttura e come Direttore Generale/commissario dell'ACER e degli IIAACCPP della Regione Campania, nonché dei titoli di studio e specializzazione post-universitaria in materie pienamente coerenti con quelle di competenza della Direzione Generale, con cessazione delle funzioni quale Responsabile ad interim della UOD "Genio civile di Benevento; presidio protezione civile;
 - 1.3 Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali, codice. 50.17.00, al dott. Antonello Barretta, matr. 20389, dirigente di ruolo della Giunta regionale, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e in considerazione della significativa e ultra decennale esperienza dirigenziale maturata in tutti gli ambiti afferenti alle competenze dell'incarico da conferire, nonché tenuto conto dell'ulteriore esperienza dirigenziale apicale, prevalentemente quale Segretario Comunale Generale, Dirigente di settore e Commissario Straordinario di Ente Pubblico, e dei titoli di studio coerenti con le competenze della Direzione Generale oggetto di incarico ;
 - 1.4 Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata, codice. 60.09.00, alla dott.ssa Simonetta De Gennaro, matr. 20073, dirigente di ruolo della Giunta regionale, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a "ottimo" e in considerazione della pluriennale e significativa esperienza dirigenziale apicale nelle materie afferenti alle competenze dell'incarico da conferire, maturata quale Responsabile dell'Ufficio oggetto di interpello e, dapprima, come Segretario Comunale Generale, nonché sulla base delle ulteriori esperienze dirigenziali apicali e dei titoli di studio pienamente coerenti con gli ambiti di competenza dell'incarico da ricoprire;
 - 1.5 Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo" presso la Direzione Generale

Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, codice. 50.03.91, alla dott.ssa Fiorella Ciullo, matr.20006, dirigente di ruolo della Giunta regionale, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a “ottimo” e in considerazione della pluriennale esperienza dirigenziale maturata nelle materie rientranti nelle attribuzioni dell’Ufficio oggetto di incarico, nonché dei titoli di studio pienamente coerenti con l’incarico da conferire ;

1.6 Ufficio di Staff “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo” presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, codice. 50.05.92, alla dott.ssa Rina Di Marco, matr.20644, , dirigente di ruolo della Giunta regionale, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a “ottimo” e in considerazione della qualificata esperienza dirigenziale maturata, anche in qualità di responsabile dell’Ufficio oggetto di incarico, in ambiti specificamente coerenti con le materie di competenza dell’ufficio e con le *professional skills* richieste dall’avviso di interpello, nonché in ragione dei titoli di studio pienamente coerenti con le competenze richieste per il conferimento dell’incarico;

1.7 Ufficio di Staff “Funzioni di supporto tecnico-operativo” presso l’Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza integrata, codice. 60.09.92, alla dott.ssa Clementina Quinterno, matr.9277, dirigente di ruolo della Giunta regionale, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a “ottimo” e tenuto conto della pluriennale esperienza dirigenziale maturata nelle materie di competenza dell’incarico, anche in qualità di responsabile dell’Ufficio oggetto di interpello, nonché dei titoli di studio coerenti con le materie di competenza dell’ufficio;

1.8 U.O.D. “Programmazione risorse”, codice. 50.03.05, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione FESR, al dott. Maurizio di Pietro, ai sensi dell’art. 19, comma 6 del d.lgs.165/2001, alla luce della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a “ottimo”, tenuto conto del possesso dei requisiti professionali richiesti dall’avviso di interpello e della coerente e specifica esperienza professionale maturata nelle materie di competenza della UOD oggetto di incarico, nonché dei titoli di studio e delle abilitazioni pienamente coerenti con i requisiti richiesti dalla procedura d’interpello e con le materie rientranti nelle attribuzioni dell’ufficio;

1.9 U.O.D. “Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati”, codice. 50.14.02, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, alla dott.ssa Maria Fusco, ai sensi dell’art.19, comma 5 bis, del d.lgs.165/2001, a parziale modifica della D.G.R. n. 463 del 19/10/2021 e sulla base della valutazione espressa dalla Commissione, con giudizio pari a “ottimo” e tenuto conto della pluriennale esperienza dirigenziale maturata, presso AA.SS.LL. e A.O.R.N. Santobono-Pausilipon, nelle specifiche materie della gestione dei procedimenti disciplinari, degli affari legali e del contenzioso, nonché alla luce dei titoli di studio della formazione accademica post-universitaria coerente con le competenze rientranti nelle attribuzioni della UOD oggetto di incarico ;

2. di rinviare a successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione degli incarichi di cui al precedente punto;
3. di subordinare il conferimento dell’incarico di cui al punto 1.9 e la stipula del relativo contratto accessivo individuale, alla concessione dell’aspettativa da parte dell’Amministrazione di appartenenza, ai sensi della disposizione di cui all’art. 19, co. 5 bis del d.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
4. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai dirigenti interessati e per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui al precedente punto 1;
5. di fissare in 3 (tre) anni la durata degli incarichi di cui al punto 1, decorrente dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
6. di disporre, la prosecuzione delle funzioni ad interim sulle seguenti strutture, nelle more dell’espletamento delle relative procedure di interpello e comunque per un periodo non superiore ad un anno, a decorrere dalla data di notifica del decreto presidenziale di conferimento degli incarichi di cui ai punti 1.5 e 1.7:

6.1 U.O.D. “Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato”, codice 50.03.04. alla dott.ssa Fiorella Ciullo, matr. 20006;

6.2 U.O.D. “Legalità e Sicurezza”, codice 60.09.06, alla dott.ssa Clementina Quinterno,

matr.9277;

7. di disporre l'assegnazione delle funzioni dirigenziali sull'Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-operativo" presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, codice. 50.15.91, alla dott.ssa Anna Martinoli, matr.19063, nelle more dell'avvio e della conclusione della relativa procedura di interpello, con decorrenza dalla sottoscrizione dei contratti accessivi individuali di lavoro di cui ai punti 1.2 e 1.3, al fine di evitare soluzioni di continuità nella gestione amministrativa;
8. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, i dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
9. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, alle Direzioni generali interessate, alla Direzione Generale per le Risorse Umane e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	100	del	01/03/2022	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

Conferimento incarichi dirigenziali.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE ☐ ASSESSORE ☐		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>08/03/2022</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>08/03/2022</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>01/03/2022</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>08/03/2022</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 3 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 5 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 15 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 9 : Staff - Funzioni di Supporto Tecnico Operativo

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente