

Curriculum vitae di Paolo Russo

Titolo di studio: Laurea in Lettere e Filosofia conseguita all'Università di Salerno con voto 110/110

Giornalista professionista dal 1992 Iscritto all'Albo dei Professionisti, con tessera n. 49762

Esperienze professionali

- Da ottobre 201 ad oggi, Capo Ufficio Stampa della Giunta Regionale della Campania
- Dal 20/03/2020 Componente Unità di Crisi Regionale Emergenza Covid per la Comunicazione

In precedenza:

ha lavorato presso i seguenti giornali e organi di informazione:

Napolinotte, Il Giornale di Napoli, Il Mezzogiorno, Il Roma, La Città, Il Corriere dello Sport, La Stampa.

- Capo Ufficio Stampa nella pubblica amministrazione presso il Comune di Salerno dal 1993 al 1994
- Redattore di cronaca e politica alla redazione di Napoli di Repubblica dal 1994 al 2004
- Vicecaposervizio, Caposervizio e Caporedattore al Mattino di Napoli dal 2004 al 2015
- Capocronista del Mattino dal 2011 al 2014
- Capo Area delle redazioni del Mattino di Cronaca di Napoli (Città) e Grande Napoli (Provincia di Napoli)
- Capo Ufficio Stampa nella pubblica amministrazione presso il Comune di Salerno dal 1993 al 1994

Docenze e master

- Master di Comunicazione e gestione del personale all'Università Bocconi di Milano

- Docenze: Comunicazione e media all'Università Vanvitelli di Napoli - Commissione regionale (Comunicazione e Sanità).

Napoli, 19/01/2022

Firmato

Paolo Russo

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE **Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO -

ASSESSORE **Presidente Vincenzo De Luca**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF **Dott. Chianese Raffaele**

DECRETO N°	DEL
158	01/12/2020

Oggetto:

Nomina del dott. Paolo Russo a Capo Ufficio Stampa del Presidente della Giunta regionale della Campania.

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, reca “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, all'articolo 1, comma 12, che prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;
- d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, all'articolo 2, che prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 e, in particolare dell'articolo 37 rubricato “ Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta;
- f. con DPGRC n. 37 del 04/02/2012 e s.m.i., in conformità con i principi dello Statuto regionale, nonché degli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 165 del 2001, e delle previsioni recate dall'indicato articolo 37 del Regolamento n. 12 del 2011, è stata disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale e il loro raccordo funzionale con gli uffici amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3 del citato decreto, gli uffici di diretta collaborazione esercitano le competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale. Essi collaborano alla definizione e all'elaborazione delle politiche pubbliche, nonché della relativa valutazione e alla connessa attività di comunicazione, con particolare riguardo all'analisi di impatto normativo, all'analisi costi-benefici e alla congruenza tra obiettivi e risultati;

RILEVATO che ai sensi dei commi 1 e 2, dell'articolo 8 del DPGRC n.37/2013, *“L'attività di informazione istituzionale e di comunicazione è svolta dall'Ufficio stampa, informazione e comunicazione, dal Responsabile della informazione multimediale e dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.*

2. *L'Ufficio stampa, informazione e comunicazione è diretto dal Capo Ufficio Stampa ed in particolare:*

- a. *cura, anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, i rapporti del Presidente e della Giunta regionale con il sistema e gli organi di informazione regionali, nazionali e internazionali;*
- b. *effettua il monitoraggio dell'informazione italiana ed estera e cura la rassegna stampa, con particolare riferimento ai profili che attengono ai compiti istituzionali del Presidente;*
- c. *promuove, anche in raccordo con le strutture amministrative della Giunta regionale, programmi ed iniziative editoriali di informazione istituzionale;*
- d. *assicura il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività alle comunicazioni rivolte all'esterno attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, interviste, campagne di comunicazione ed eventi di informazione e comunicazione;*
- e. *predispone, per quanto di sua competenza ed in raccordo con il Responsabile dell'informazione multimediale, il “Programma annuale delle attività di informazione e comunicazione” di cui all'art. 7, comma 1, Legge Regionale 6 febbraio 2018, 1;*
- f. *programma e cura la comunicazione delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione regionale nonché degli organismi, anche di natura privata, dipendenti dalla Giunta, in raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei, con le Direzioni Generali e gli Uffici Speciali e con i soggetti attuatori dei progetti. Assicura la piena, corretta ed efficace comunicazione istituzionale”;*

RILEVATO, che, ai sensi dell'articolo 10, comma 6, *“Il Capo ufficio stampa, iscritto all'albo nazionale dei giornalisti, è scelto tra il personale in servizio presso la Giunta regionale, ovvero anche tra soggetti esterni all'amministrazione, in possesso del medesimo requisito e di comprovata esperienza maturata nel campo della comunicazione istituzionale o dell'editoria.”;*

RILEVATO, infine, che ai sensi del comma 8 dell'art. 10, in quanto responsabile degli uffici di diretta collaborazione, il Capo Ufficio Stampa è nominato dal Presidente, con proprio decreto, sulla base di un rapporto fiduciario, per la durata massima del suo mandato e decade automaticamente, ove non confermato, nei termini previsti dall'art. 14, comma 2 del dlgs n. 165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;

CONSIDERATO per l'esperienza e la qualificazione professionale maturata dal dott. Paolo Russo, con nota prot. 2020-32877/UDCP/GAB/CG del 30.11.2020 è stato proposto di confermare il medesimo nell'incarico di Capo Ufficio Stampa del Presidente;

VISTO il curriculum del dott. Paolo Russo dal quale si desume la professionalità adeguata all'assolvimento dell'incarico in argomento, peraltro anche attestate dall'esercizio pluriennale di funzioni di Capo dell'Ufficio Stampa della Giunta regionale;

RITENUTO, di nominare, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del DPGRC n. 37/2013 s.m.i., il dr. Paolo Russo, quale Capo Ufficio Stampa del Presidente della Giunta Regionale della Campania, rinviando l'attribuzione e la determinazione del trattamento economico a successivo provvedimento;

Acquisite agli atti le dichiarazioni del dott. Paolo Russo di non trovarsi nelle situazioni descritte dalla lettera a) alla lettera f) dell'art. 7 D. Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, e nelle ulteriori cause di inconferibilità o di incompatibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto;

RICHIAMATO l'art. 12, comma 5, del decreto n. 37 del 04/02/2012, il quale dispone che *“Al Capo dell'Ufficio stampa e al responsabile dell'informazione multimediale spetta un trattamento economico articolato in una voce retributiva di importo pari al trattamento economico fondamentale della dirigenza e un emolumento accessorio in misura non superiore alla misura massima del trattamento accessorio spettante al dirigente di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12 del 2011. Spetta altresì un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato equivalente a quella prevista ai predetti dirigenti”*;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di nominare, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del DPGRC n. 37/2013 s.m.i., il dr. Paolo Russo quale Capo Ufficio Stampa del presidente della Giunta regionale della Campania, a far data dall'adozione del presente provvedimento e per la durata del mandato presidenziale, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;
2. di demandare a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante, stabilendo che lo stesso sia quello previsto dall'art. 12, comma 5 del DPGRC n. 37/2013 e s.m.i.;
3. di notificare il presente decreto all'interessato.

Il presente decreto è inviato all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale e alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza, nonché al sito istituzionale per la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente.

DE LUCA

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente De Luca Vincenzo

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF

Dott. Chianese Raffaele

DECRETO N°	DEL
26	02/02/2021

Oggetto:

DPGRC n.158/2020- Determinazioni.

PREMESSO che

- a. con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i., è stata disciplinata, in conformità con i principi dello Statuto regionale, nonché degli articoli 4 e 14 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e delle previsioni recate dall'indicato art. 37 del Regolamento n. 12/2011, l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente;
- b. con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 158 del 1/12/2020, il dott. Paolo Russo è stato nominato, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del predetto DPGRC n. 37/2013 e s.m.i., Capo Ufficio Stampa del Presidente e si è rinviata a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante, stabilendo che la retribuzione sia quella prevista dall'art. 12, comma 5, del richiamato DPGRC. n. 37/2013;

LETTI

- a. l'art. 12, comma 5, del DPGRC n. 37/2013 e ss.mm.ii;
- b. l'art. 23-ter del D.L. 201/2011;

DATO ATTO che con nota n. 34839/UDCP/UFFICIO06 del 21/12/2020 è stata richiesta alla Direzione Generale per le Risorse Umane la scheda riepilogativa del compenso spettante al Capo Ufficio Stampa del Presidente, determinato in applicazione dell'art.12, comma 5, del DPGRC. n. 37/2013;

VISTA la scheda riepilogativa elaborata, sulla base delle indicazioni sopra riportate, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, relativa alla quantificazione del trattamento economico lordo spettante al dott. Paolo Russo, Capo Ufficio Stampa del Presidente, che si allega al presente decreto di cui forma parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dell'istruttoria effettuata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, in particolare dall'U.O.D. *“Trattamento Economico personale regionale e comandato- Gestione procedure stipendiali ed adempimenti connessi-Gestione servizio contributivo-costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto”*;

VISTA la nota prot.2021-0000699/UDCP/GAB/CG del 14.1.2021U;

DECRETA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di stabilire che gli effetti economici dell'incarico di Capo Ufficio Stampa del Presidente della Giunta Regionale della Campania al dott. Paolo Russo decorrano dalla data di nomina, specificata nel D.P.G.R.C. n. 158 del 1/12/2020;
2. di definire il trattamento economico lordo spettante al Capo Ufficio Stampa del Presidente della Giunta Regionale della Campania, dott. Paolo Russo, come esposto nella scheda riepilogativa, elaborata sulla base delle indicazioni fornite dal Gabinetto della Presidenza ed allegata al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale;
3. di disporre che i consequenziali atti di liquidazione e di pagamento del compenso spettante al Capo Ufficio Stampa del Presidente della Giunta Regionale della Campania verranno effettuati secondo le modalità previste in ragione della natura del rapporto scaturente dall'affidamento dell'incarico in oggetto;
4. di rinviare al CCNL Dirigenti Regioni per la regolamentazione degli altri istituti contrattuali, in quanto compatibili per l'incarico conferito;
5. di trasmettere copia del presente atto al Capo di Gabinetto, al Responsabile dell'Ufficio VI degli UDCP ed alla Direzione Generale Risorse Umane per quanto di competenza, nonché all'ufficio competente alla pubblicazione sul sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente.

DE LUCA



Giunta Regionale della Campania

Scheda riepilogativa Compenso lordo Capo Ufficio Stampa del Presidente Dott. Paolo RUSSO - Decreto Presidenziale n. 158 del 01/12/2020 ai sensi del D.P.G.R. n° 37/2013 art. 12, comma 5^a - Riferimento nota prot. 2020-0034839/UDCP/UFFICIO06 del 21/12/2020.

	Emolumenti mensili	Emolumenti annuali (13 mensilità)
Descrizione		
Trattamento economico fondamentale CCNL 17/12/2020	€ 3.481,60	€ 45.260,77
Indennità di Vacanza Contrattuale	€ 23,32	€ 303,16
<i>Totale Trattamento fisso</i>	€ 3.504,92	€ 45.563,93
Emolumento accessorio parametrato alla Retribuzione di Posizione del dirigente art. 6, comma 1, lett. d), Reg. n. 12/2011 aggiornata al CCNL 17/12/2020	€ 4.185,35	€ 54.409,50
Indennità sostitutiva della retribuzione di risultato parametrata al valore massimo della stessa all'atto dell'insediamento dalla Giunta, per i dirigenti di cui all'art. 6, comma 1, lett. d), Reg. n. 12/2011.	€ 2.180,78	€ 28.350,13
<i>Totale Trattamento accessorio</i>	€ 6.366,13	€ 82.759,63
TOTALE EMOLUMENTI	€ 9.871,04	€ 128.323,56

fg