

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA GRAZIA FALCIATORE**
Nazionalità Italiana
Data di nascita -- --

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal Luglio 2015** Vice Capo di Gabinetto (D.P.G.R. nr. 156 del 02/09/2015) (D.P.G.R. n.142 del 30/11/2020)
Dal Luglio 2015 al 6 Dicembre 2021 Responsabile della Programmazione Unitaria (D.P.G.R. nr. 156 del 02/09/2015) (D.P.G.R. n.142 del 30/11/2020)
- datore di lavoro REGIONE CAMPANIA – Via Santa Lucia, 81- NAPOLI
- Tipo di impiego Supporto all'organo di direzione politica e raccordo tra questo e l'amministrazione regionale nella definizione e verifica del programma di governo.
In qualità di responsabile della Programmazione Unitaria-(ai sensi della delibera CIPE n° 166,/2007):
 - Coordinamento programmatico e organizzativo alle Autorità (Adg, Adc, Ada e del nucleo valutazione investimenti) nella realizzazione dei programmi operativi, piani, progetti economico - finanziaria, grandi progetti strategici attraverso la costituzione e presidenza di una cabina di regia per la gestione unitaria dei Programmi Operativi Regionali (FESR, FSE, FEOGA), fondi nazionali FSC e le risorse ordinarie.
 - Analisi e definizione degli scenari socioeconomici e delle politiche di coesione (coordinando Enti di ricerca, delega alla partecipazione tavolo CUR , coordinamento di gruppi di studio con le Università Campane)
 - monitoraggio dell'avanzamento e valutazione dell'impatto e criticità delle politiche di coesione (coordinamento cabina di regia di valutazione unitaria con ADG e n in Nucleo di valutazione investimenti)
 - elaborazione di documenti e proposte in materia di programmazione regionale in raccordo con i competenti uffici del Governo nazionale e della Commissione europea
 - partecipazione a tavoli di lavoro nazionali (referente gruppo Tecnico di contatto per i lavori di preparazione della programmazione 2021-2027- nomina nella seduta della Conferenza delle Regioni del 18/10/2018- componente della cabina di regia nazionale per il Patto sud).
 - coordinamento della Smart Specialization Strategy-S3: coordinamento consultazione pubblica, costituzione tavoli tematici permanenti , definizione e aggiornamento della strategia regionale, raccordo con la strategia nazionale e con la commissione europea, promozione e adesione a reti nazionali europee, promozione e rafforzamento dell'ecosistema campano della ricerca .
 - attivazione di reti territoriali su progetti specifici di innovazione e ricerca (ecosistema digitale della cultura, hub salute, ecc)
 - coordinamento nella definizione e attuazione delle linee regionali Sviluppo sostenibile partecipazioni a tavoli nazionali conferenza delle regioni e commissioni sul PNNR.
- Date (da – a) **Dal settembre 2011 a Giugno 2015**
- datore di lavoro REGIONE CAMPANIA – Centro Direzionale C3 – NAPOLI
- Tipo di impiego **Autorità di Audit POR FSE/FESR 2007/2013, POR FSE 2000-2006 - FEOGA,**

SFOP controlli e verifica di secondo livello sull'efficacia ed efficienza attività operative, attendibilità informazioni bilancio, conformità alle leggi e regolamenti in vigore (ai sensi Reg.(Ce)n.1083/06 e Reg.(Ce)n.1028/06) dei POR FSE e FESR 2007/2013

Adempimenti connessi alla chiusura FSE e FESR 2000-2006 FEOGA e SFOP

Responsabile Ufficio di Audit (ai sensi del regolamento regione Campania n.12 del 2011 già Ufficio di Piano) con qualifica equivalente alla direzione generale.

Regione Campania IGRUE

Partecipante in qualità di Tecnico esperto ai gruppi di lavoro internazionali per la definizione dei programmi:

20 marzo 2014 Brussels Technical Group Meeting *Autorità di Audit - organismi di coordinamento e della Commissione Europea;*

22-23 settembre 2014 Bratislava-Slovakia *23° Annual meeting of european auditors of structural funds the homologues group.*

- Date (da – a) **Dal luglio 2010 al dicembre 2011**
- datore di lavoro ARIN (Azienda Risorse Idriche Napoli)
- Tipo di impiego ***Componente CDA***
- Date (da – a) **Dall'ottobre 2010 al settembre 2011**
- datore di lavoro REGIONE CAMPANIA – Centro Direzionale C3 – NAPOLI
- Tipo di impiego ***Dirigente di staff Area Assistenza Sanitaria***
Attività connesse alle competenze dell'assistenza sanitaria con particolare riferimento alla definizione di ipotesi di valorizzazione del patrimonio di interesse, storico, artistico e culturale della Regione Campania.
- Date (da – a) **Dal novembre 2008 al dicembre 2010**
- datore di lavoro Fondazione Ravello Festival
- Tipo di impiego ***Componente Consiglio Generale di Indirizzo***
Indirizzo e verifica della programmazione attività della Fondazione Ravello Festival
- Date (da – a) **Dal 30 marzo 2006 al 20 aprile 2010**
- datore di lavoro REGIONE CAMPANIA – Via Santa Lucia, 81- NAPOLI
- Tipo di impiego ***Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale e Responsabile Programmazione Unitaria***
 - Verifica e valutazione del programma di governo attraverso il raccordo e il coordinamento delle aree regionali, il rapporto con gli Assessori della GR ,il Consiglio Regionale, i Ministeri, gli organi di governo territoriale, le parti sociali, la Comunità Europea.
 - Componente Nucleo di Valutazione Dirigenti.

Come Responsabile della Programmazione Unitaria - ai sensi della delibera CIPE n° 166,/2007-

 - definizione degli indirizzi regionali di programmazione:
 - coordinamento dei Programmi operativi regionali (FESR, FSE, FEOGA) fondi nazionali FAS e le risorse ordinarie. In particolare coordinamento programmatico e organizzativo alle Autorità (Adg, Adc, Ada) nella realizzazione dei programmi operativi, piani, progetti economico - finanziari, grandi progetti strategici attraverso la costituzione e presidenza di una cabina di regia per la gestione unitaria dei programmi e Monitoraggio sull'avanzamento dei programmi.

• Date (da – a)	Dal 23 marzo 2009 al 5 agosto 2010
• datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – ASL Napoli 1 Centro – Isola F9 Centro Direzionale – NAPOLI
• Tipo di impiego	Commissario straordinario ASN Napoli 1 Centro Responsabilità gestionale amministrativa della azienda, finalizzata alla ricognizione della situazione economica della stessa e alla proposta di azioni correttive e di riorganizzazione.
• Date (da – a)	Dal 21 giugno 2002 al 30 marzo 2006
• datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Centro Direzionale isola A6 – NAPOLI
• Tipo di impiego	Coordinatore Area Generale Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport Tempo Libero e Spettacolo • Direzione Area, coordinamento di risorse umane e materiali, definizione degli indirizzi in materia di politiche sociali (regolamenti, linee guida, proposta di legge), coordinamento di tavoli di concertazione con enti locali, terzo settore e le forze sindacali • Definizione delle linee di indirizzo e attuazione riforma quadro per le politiche sociali Legge 328/2000 per la realizzazione di un sistema integrato di interventi sociali. • Valutazione degli interventi socio-sanitari realizzati in Campania dopo la riforma del welfare. • Azioni di programmazione e indirizzo nei confronti dei diversi soggetti territoriali gestori dei servizi. In materia di politiche culturali: coordinamento dei soggetti e degli operatori dello spettacolo, partecipazione in qualità di Presidente della Consulta Regionale per lo Spettacolo, riesame della normativa esistente, definizione di una proposta di legge di riordino della materia.
• Date (da – a)	Dal 21 ottobre 2001 al 30 marzo 2006
• datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Centro Direzionale isola A6 – NAPOLI
• Tipo di impiego	Dirigente Settore Politiche Sociali Direzione politiche sociali regionale, assunzione di atti di programmazione, impegno e liquidazione delle risorse coadiuvando il coordinatore e l'assessore al ramo nella definizione e attuazione delle politiche.
• Date (da – a)	Dal 30 luglio 2001 al 1 ottobre 2001
• datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via Santa Lucia, 81 – NAPOLI
• Tipo di impiego	Dirigente di servizio Direzione e coordinamento politiche sociali regionali: minori, anziani, disabili.
• Date (da – a)	Dall'Ottobre 2000 a maggio 2001
• datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Tipo di impiego	Consulenza in materia di politiche sociali presso l'assessorato alle Politiche Sociali della regione Campania: Applicazione della legge 328/00 - costituzione e coordinamento della commissione interassessorile - Partecipazione ai tavoli nazionali per l'elaborazione del Piano Sociale Nazionale - elaborazione e cura delle linee di progettazione sociale della Regione Campania.

• Date (da – a)	Dal 1998 al 2000
• datore di lavoro	ASL NA 2
• Tipo di impiego	Componente della Commissione preposta alla valutazione: monitoraggio e verifica dei progetti socio-sanitari. Consulenza alla progettazione, lettura e analisi dei dati emersi dalla valutazione.
• Date (da – a)	Dal 1997 al 1998
• datore di lavoro	Comune di Acerra (NA)
• Tipo di impiego	Consulenza per la definizione della programmazione e dell'organizzazione interventi sociali e socio sanitari. Analisi organizzativa, consulenza, definizioni ipotesi organizzazione direzioni e uffici, formazione equipe di lavoro. Valutazione interventi
• Date (da – a)	Dal 1997 al 2000
• datore di lavoro	Caritas italiana Internazionale (Roma) in collaborazione con Ministero della famiglia - Rwanda e- Ministero del Welfare Italia
• Tipo di impiego	Consulenza al progetto di cooperazione internazionale “Grandi laghi “ (Rwanda, Kenia, Sudan). Attività di cooperazione internazionale, analisi organizzativa, definizione di progetti e loro coordinamento, valutazione dei risultati
• Date (da – a)	Dal 1996 al 2001
• datore di lavoro	ASL NA 2
• Tipo di impiego	Assistente sociale/dirigente sociologa Attività di counseling e coordinamento di progetti socio-sanitari.
• Date (da – a)	Dal 1994 al 1999
• datore di lavoro	FORES – Conferenza Episcopale Italiana- Largo Donnaregina – NAPOLI
• Tipo di impiego	Coordinatore Direzione e coordinamento progetti, gestione e programmazione budget fondi per interventi sociali e sanitari da realizzarsi in sinergia con enti pubblici (Comuni, Asl, tribunale dei Minorenni, organizzazioni di cooperazione internazionale)
• Date (da – a)	Dal 1991 al 1992
• datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II -Cattedra di economia – Fondazione P. Corsicato
• Tipo di impiego	Attività di Ricerca ed elaborazione dati su “Città e cultura. Trasformazioni urbane e cultura popolare”.
• Date (da – a)	Dal 1990 al 1991
• datore di lavoro	M.U.R.S.T – Università degli Studi di Napoli Federico II - Cooperativa CO.ST.AN.TE. (Cooperativa di Studi Antropologici sul Territorio)
• Tipo di impiego	Attività di ricerca Coordinamento équipe di ricerca.

• Date (da – a)	1989
• datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Tipo di impiego	Attività di ricerca socio antropologica Analisi e rielaborazione dati di ricerca su quartieri del centro storico di Napoli.
• Date (da – a)	1989
• datore di lavoro	Comune di Napoli - <i>CLIO</i> (Centro di orientamento e formazione al lavoro delle donne)
• Tipo di impiego	Attività di ricerca Coordinamento equipe della ricerca “ <i>Il re-insediamento e l'integrazione dei nuclei di popolazione trasferiti in seguito all'attuazione della legge 219/81</i> ”.
• Date (da – a)	Dal 1988 al 1992
• datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II - Facoltà di Sociologia Cattedra di Antropologia Culturale
• Tipo di impiego	Cultore della materia attività didattica e seminariale
• Date (da – a)	Dicembre 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Sociologia – Tesi in Antropologia culturale - voto 110/110 e lode
• Qualifica conseguita	Sociologa
• Date (da – a)	1992 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso biennale di Formazione per dirigenti e responsabili Consulitori familiari voto 110 /110 e lode
• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales di Parigi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anthropologie sociale et ethnologie” –Titolo Tesi “ Analisi della complessità urbana e dinamiche socio- economiche della città di Napoli” . Diplome d’etudes approfondies
• Date (da – a)	2002 – 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARSAN Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso biennale per operatori socio-sanitari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	[Italiano] FRANCESE Eccellente Eccellente Eccellente INGLESE Discreto Discreto Discreto
MADRELINGUA ALTRE LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[Italiano] FRANCESE Eccellente Eccellente Eccellente INGLESE Discreto Discreto Discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Consolidata esperienza nella pubblica amministrazione Consolidata esperienza di direzione e coordinamento di programmi e strutture complesse, risorse, personale. Consolidata esperienza delle diverse fasi della progettazione, valutazione e gestione di programmi, piani e progetti. Conoscenza approfondita dei Fondi strutturali europei (legislazione europea, nazionale e regionale, regolamenti, indirizzi e linee operative), delle politiche di coesione e dei programmi operativi della regione Campania. Esperienza e competenza in materia di controllo di progetti e verifica dei sistemi di gestione, controllo. Esperienza nel controllo dei programmi finanziati dai fondi europei ai sensi dei regolamenti e indirizzi europei e conformemente agli standard di Audit accettati a livello internazionale. Esperienza nell'analisi organizzativa, formazione , valutazione delle risorse umane e controllo di qualità. Attitudine ed esperienza consolidata di ricerca documentale e sul campo.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza dei principali programmi: word, excel, outlook. Buona conoscenza del pc e di tutti gli applicativi che ne consentono il funzionamento. Buona conoscenza dei sistemi operativi e del Pacchetto Office nelle sue diverse edizioni con capacità di redazioni di documenti complessi, elaborazione e trattamento dati.
PATENTE O PATENTI	B
ATTIVITÀ DIDATTICHE ED INTERVENTI	15 ottobre 2021 Università Degli Studi Di Salerno Corso Valore P.A. – Docenza in Fasi della Progettazione (parte 2) – Le Reti d'impresa; 08 ottobre 2021 Università Degli Studi Di Salerno Corso Valore P.A. – Docenza in Fasi della Progettazione (parte 1) 29 settembre 2021 Technology Forum life Sciences week2021- L'agenda di sviluppo della Regione Campania per il supporto alla ricerca nelle life sciences. Relatrice 24 settembre 2021 Università Degli Studi Di Salerno Corso Valore P.A. – Docenza in La RIS 3 CAMPANIA e La Strategia Sviluppo Sostenibile. 10 settembre 2021 Università Degli Studi Di Salerno Corso Valore P.A. – Docenza in Programmazione Europea 2021/2027. 9 settembre 2021 Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Scienze Sociali Master di II livello in “Direzione Management e Coordinamento delle Strutture Sanitarie, Sociali e Socio-Assistenziali Territoriali” a.a.2020/2021- L'integrazione delle politiche a tutela della salute: La programmazione europea e la sua attuazione. Relatrice 16 luglio 2021 Università Degli Studi Di Salerno Corso Valore P.A. – Docenza in Analisi dei bisogni per la Progettazione: Strumenti, metodologie e inquadramento teorico per la Programmazione Europea. Giugno 2021 – Evento annuale FESR – Ricerca Trasferimento tecnologico e Innovazione – “Il Contributo della RIS3”- Relatrice

Giugno 2021 – Strategia per le green City per lo sviluppo Sostenibile in Ambito Urbano e metropolitano nei Comuni Campani.

25 maggio 2021 – Formez Intervento formativo concorso unico territoriale Regione Campania - “ Cultura e Turismo - L’indirizzo strategico della Campania per il 2021/2027” . **Relatrice**

21 maggio 2021 – Comitato di Sorveglianza FSE – POR Campania FSE La strategia Unitaria di Sviluppo Regionale” – **Relatrice**

6 maggio 2021 – Innovation Village – “Ricerca e Innovazione- La Specializzazione Intelligente per il 2021/2027” **Relatrice**

11 marzo 2021: Campania Digital Summit 2021 – Innovazione, digitalizzazione, ricerca e sviluppo sostenibile. Le prospettive della RIS nella programmazione 2021/2027 della Regione Campania. **Relatrice**

8 febbraio 2021: Università degli Studi della Campania Vanvitelli Convegno “La Ricerca per l’intelligenza territoriale” seminario “Creatività, design, innovazione sostenibile: Made in Italy - Made in Campania”. **Relatrice**

5 febbraio 2021: CGL Fondi Strutturali Europei: quale futuro per la Campania – Seminario “Politiche di Sviluppo Integrato, le scelte della Campania fra la programmazione 2014/2020 e 2021/2027”. **Relatrice**

Settembre 2020: Università degli Studi Suor Orsola Benincasa Master in Organizzazione, management e-government delle pubbliche amministrazioni. **Docenza** in “Programmazione europea e Pubblica Amministrazione – modelli e Strumenti di governance di gestione.

18 settembre 2020 Università di Salerno –Corsi Valore PA – “Progettare nel contesto internazionale: modelli e strumenti” e “Tecnologie a supporto del servizio pubblico”. **Relatrice;**

10 settembre 2020 Università Federico II - Master II livello “L’integrazione socio-sanitaria in Campania fra sostenibilità e appropriatezza: l’organizzazione, le responsabilità, gli strumenti, le regole. **Relatrice**

07 settembre 2020 Technology Forum Campania - La Campania Tech Revolution”- **Relatrice**

21 luglio 2020 – The European House Ambrosetti –“ Le traiettorie tecnologiche e di ricerca nel Settore delle Scienze della vita in Campania: Risultati e sguardo verso il futuro” – **Relatrice**

17 gennaio 2020 Università Federico II – convegno “Diseguaglianze, culture della salute e autonomia differenziata”. **Relatrice;**

Da Anno Accademico 2019/2020: Membro Comitato Scientifico dell’Università degli Studi Suor Orsola Benincasa nel Master in Organizzazione, management e-government delle pubbliche amministrazioni.

13 Novembre 2019 – FORM PA Sud – “Crescita delle competenze e rafforzamento della PA . **Relatrice;**

12 settembre 2019 Università Federico II - Master II livello “L’integrazione socio-sanitaria in Campania fra sostenibilità e appropriatezza: l’organizzazione, le responsabilità, gli strumenti, le regole. **Relatrice;**

13 settembre 2019 Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli – Master in Appalti e contratti della pubblica amministrazione “Gestione dei fondi Europei e realizzazione di opere pubbliche”. **Relatrice;**

26 giugno 2019 Università Federico II – convegno “Sustainable Territories, Global picture, Local Colour: Cohesion Policies Best Practices 2014/2020” - Centro Europe Direct “Maria Scognamiglio”. **Relatrice;**

22 marzo 2019 – Università Federico II "Il sistema socio-sanitario in Regione Campania. Le regole, i modelli e le scelte organizzative". **Relatrice;**

14 gennaio 2019 Università degli studi di Napoli Federico II convegno “Innovazione in Sanità: Digitalizzazione e percorsi di cura”. **Relatrice**

4 dicembre 2018 – Università Pegaso Tavola Rotonda “Nuove Opportunità di sviluppo territoriale tramite i fondi Europei a gestione diretta e i fondi SIE”. **Relatrice;**

13 settembre 2018 - Università Federico II - Master II livello “L’integrazione socio-sanitaria in Campania fra sostenibilità e appropriatezza: l’organizzazione, le responsabilità, gli strumenti, le regole”. **Relatrice;**

27 giugno 2018 Unione Industriali Napoli - Quantum Technologies: “Verso una nuova rivoluzione industriale” -. **Relatrice;**

06 aprile 2018 - Innovation Village- Cluster Tecnologico Naz.le “Made in Italy”- **Relatrice;**

23 marzo 2018 – Università Federico II "Il sistema socio-sanitario in Regione Campania. Le regole, i modelli e le scelte organizzative". **Relatrice;**

28 novembre 2017 – ACEN “Il Masterplan del Litorale Domitio Flegreo”. **Relatrice**

7 luglio 2017 Università Federico II - Master secondo livello : "L'integrazione socio sanitaria in Campania fra sostenibilità e appropriatezza: l'organizzazione, le responsabilità, gli strumenti, le regole". **Relatrice;**

27 giugno 2017 Stress S.c.a.r.l – convegno "Sicurezza e Sostenibilità dell'Ambiente costruito nell'era della convergenza digitale". **Relatrice;**

9 giugno 2017 ODCEC Napoli – "Il ciclo di programmazione dei fondi comunitari 2014/2020 tra obiettivi di sviluppo, nuovi strumenti di attuazione e aspettative del territorio". **Relatrice;**

31 marzo 2017 - Università Federico II - Master primo livello : "Il sistema socio-sanitario in Regione Campania. Le regole, i modelli e le scelte organizzative". **Relatrice;**

23 marzo 2017 - The European House Ambrosetti –Community Innotech e technology forum Campania - "Regione Campania verso il futuro: sfide e opportunità". **Relatrice;**

Da Anno Accademico 2016/2017 - Membro del Comitato Scientifico del Master di II livello dell'Università degli Studi di Napoli Federico II "L'integrazione socio sanitaria in Campania fra sostenibilità e appropriatezza: l'organizzazione, le responsabilità, gli strumenti, le regole". Direzione Management e Coordinamento.

20 dicembre 2016 Città della Scienza – Technology Forum Campania Riunione di avvio del progetto "Accelerazione e sviluppo dell'ecosistema campano: Quale contributo dalle scienze della vita". **Relatrice;**

14 ottobre 2016 AIES SALERNO Master in Europrogettazione "L'integrazione fra le politiche e le risorse. Le scelte della politica di coesione 14-20". **Relatrice;**

Giugno 2016 Università Federico II - Master secondo livello "L'integrazione sociosanitaria in Campania fra sostenibilità e appropriatezza: l'organizzazione, le responsabilità, gli strumenti, le regole". **Relatrice;**

11 e 12 maggio e 23 giugno 2016 CCIAA di Napoli – "Le politiche di sviluppo degli investimenti credito di imposta e decontribuzione per le imprese della Campania". **Relatrice;**

04 aprile 2016 ACEN NAPOLI seminario "La programmazione comunitaria sul territori: dal patto di stabilità al pareggio di bilancio". **Relatrice;**

Febbraio 2016 Università Federico II - Master primo livello "Il sistema socio-sanitario in Regione Campania. Le regole, i modelli e le scelte organizzative". **Relatrice;**

12 novembre 2015 Università Federico II – Dip. Di Scienze Politiche "La regolazione sociale delle economie territoriali: risorse e vincoli nella costruzione di strategie innovative per le PMI"; **Relatrice;**

29 ottobre 2015 PAESTUM Salerno "I beni e le attività culturali nei fondi comunitari e nel piano di azione e coesione 2014". **Relatrice;**

21 settembre 2015 Università Federico II Dip. Giurisprudenza - "Diritto dell'UE e sviluppo socio economico. Le opportunità dell'Ente Regione nel sistema dell'Unione". **Relatrice;**

12 settembre 2015 Università Federico II Dipartimento di Sociologia presso Ordine dei Medici chirurghi ed odontoiatri di Napoli – UCCP Valle Telesina "Sperimentazione e riorganizzazione in sanità in una prospettiva europea". **Relatrice;**

Settembre 2015 Università degli Studi di Napoli Federico II Dipartimento Giurisprudenza- convegno "Quale Giustizia per l'Europa Unita. Le opportunità dell'ente Regione nel sistema dell'Unione". **Relatrice**

25 giugno 2014 Napoli Commissione Europea seminario sulle misure antifrode e anticorruzione nei fondi strutturali e di investimento europei; **Relatrice;**

Marzo 2014 Napoli Università Federico II Master "Management e coordinamento dei servizi sanitari e socio-sanitari a.a. 2013/2014". **Relatrice;**

18-19 febbraio 2014 Commissione europea, MEF, DPS, Regione Campania seminario "ARACHNE RiSk Scoring tool una strategia per la prevenzione delle frodi comunitarie nella programmazione 2014/2020";

14-15 novembre 2013 Bari incontro autorità di Audit, Commissione e Igrue;

Novembre 2013 - marzo 2014 Napoli Formez –Regione Campania Coordinamento Laboratori di formazione per il personale Ufficio Audit della Regione Campania.

5 luglio 2013 Salerno Formez Summer School Progetto Capacity sud - seminario "Un possibile profilo di capacità amministrativa per le Regioni del Mezzogiorno". **Relatrice;**

Marzo 2013 Napoli Università Federico II Master in "Direzione delle strutture sanitarie sociali e socio assistenziali territoriali: modelli organizzativi e gestionali". **Relatrice;**

18-19 ottobre 2012 Ferrara incontro autorità di Audit, Commissione e Igrue. **Relatrice;**

12 giugno 2012 Napoli Formez - PON Governance e azioni di sistema Capacità istituzionale obiettivo 5.1 Seminario Capacity Sud – Performance PA. **Relatrice;**

5 giugno 2012 Napoli Dipartimento Politiche Europee, Presidenza del Consiglio dei Ministri OLAF European Commission “Il contrasto alle frodi finanziarie all’UE Strategie strumenti e controlli”;

5 giugno 2012 Napoli Dipartimento delle politiche Europee. Olaf European Commission- convegno “Il contrasto alle frodi finanziarie all’unione Europea Strategie e strumenti di controllo”. **Relatrice;**

14 maggio 2009 - Napoli Fondazione Mezzogiorno Europa- convegno “Cooperazione territoriale europea ed internazionalizzazione”. **Relatrice;**

8-9 febbraio 2010 Università Federico II - seminario “La regionalizzazione dei sistemi di valutazione e formazione”. **Relatrice;**

26 gennaio 2010 Università del Sannio - Corso in Specialista dell’innovazione e processi contabili in campo sanitario. **Relatrice;**

Settembre 2009 Napoli Ministero del Lavoro, Salute e Politiche sociali, ISS, Arsan,- convegno “Guadagnare salute i progressi delle aziende per la salute in Italia”. **Relatrice;**

Giugno - luglio 2007 Fondazione Ravello, Università la sapienza di Roma - Master in Comunicazione e Organizzazione “La passione organizzativa”. **Relatrice;**

27 marzo 2007 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Istituto Studi Filosofici convegno “La governance multilivello e la qualità della regolazione in Campania”. **Relatrice**

31 marzo 2004 Università degli Studi di Napoli l’ Orientale – convegno POR Campania 2007-2013 e il governo del territorio. **Relatrice;**

18 dicembre 2003 Comune di Napoli, MUR , Università degli studi Federico II - convegno “Una chance per la città”. **Relatrice;**

Ottobre 2000, Febbraio 2001, Maggio 2001 Caltanissetta -CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l’aggiornamento del personale del servizio sanitario) Corso per dirigenti e operatori sanitari e socio-sanitari. **Relatrice;**

giugno 2000 Rovereto International University of People’s Institutions, UNESCO e Università di Trento, seminario “ Emergenza: se, come, quando intervenire”. **Relatrice;**

1998 -1999 Kigali (Rwanda) Caritas Italiana Ministero della famiglia Italiana Ministero famiglia Rwandese -Corsi di formazione per enti di sviluppo locale e cooperazione. **Relatrice;**

1997 - 1998 Università degli Studi Federico II, - Corso per educatori di strada. **Relatrice;**

1995 - 1997 Comune di Napoli, ASL Na1, Provveditorato agli studi di Napoli - Corso biennale per operatori di rete per operatori pubblici e del volontariato. **Relatrice;**

1988 -1992 Università degli Studi Federico II Cattedra di Antropologia Culturale - **Docenze e Seminari in qualità di Cultore della materia;**

PUBBLICAZIONI

Falciatore M.G., “Il reinsediamento e l'integrazione dei nuclei di popolazione trasferiti in seguito all' attuazione della legge 219/81", in CLIO n. / 1990;

Falciatore M.G., Sorice C., "La scuola e il territorio: percorsi di analisi e formazione per la conoscenza delle realtà ambientali e socio-culturali locali". (Regione Campania 1991);

Falciatore M.G., Sorice C., "Ambiente e spazi di vita a Napoli". (Regione Campania 1992);

Falciatore M.G., “Il problema dei minori”, in GIORDANO M. (a cura di), Bambini e ragazzi a Napoli, Napoli, 1995;F

Falciatore M.G., Mascolo A., Accanto ai Laghi. Valutazione dei percorsi organizzativi e costruzione di reti in Africa: l’esperienza del Progetto “Grandi Laghi”di Caritas italiana in Rwanda, Caritas Italiana, Roma, 2000;

Falciatore M.G., “L’applicazione Legge 328/00 in Campania” in Prospettive Sociali e Sanitarie IRS Milano;

Falciatore M.G., Campania. L’esperienza innovativa della pianificazione territoriale del sistema integrato dei servizi sociali AA.VV. La cittadinanza sociale tra vie locali e universalità. EDS Roma, 2003;

Falciatore M.G., Serpieri R., Staibano M. Nel 2005 “L’innovazione organizzativa per la governance delle politiche sociali regionali” (Collana RSO)- Franco Angeli;

Falciatore M.G., Musella M. - Nel 2005 “Diritti di cittadinanza in Campania- il nuovo welfare a tre anni dalla riforma” Carocci editore 2005;

Falciatore M.G. , Musella M. - “Dignità sociale tra povertà e diritti – La Legge

La sottoscritta, in relazione ai dati contenuti nel proprio curriculum è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del c.p. e delle leggi speciali e, preso atto dei diritti a me riconosciuti degli artt. 15 e seg., del Regolamento U.E. 2016/679, liberamente acconsento al trattamento dei miei dati personali nei limiti di quanto previsto dalle leggi vigenti (D. Lgs. 196/2003 – T.U. privacy).

Napoli, 21/10/2021

Maria Grazia Falciatore

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE **Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO -

ASSESSORE **Presidente Vincenzo De Luca**

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF **Dott. Chianese Raffaele**

DECRETO N°	DEL
142	30/11/2020

Oggetto:

Nomina della dott.ssa Maria Grazia Falciatore a Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania e Responsabile della Programmazione Unitaria.

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” dispone, in particolare negli articoli 4, 14 e 27, in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. l'articolo 1, comma 12 della legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nel rispetto dei principi di cui al citato decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- d. l'articolo 2 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. ai sensi del suindicato articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 è stato approvato il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, recante disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania, che nell'articolo 37 prevede gli “Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta”;
- f. con DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i., in conformità con i principi dello Statuto regionale, nonché degli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 165 del 2001, e delle previsioni recate dall'indicato articolo 37 del Regolamento n. 12 del 2011, è stata disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale e il loro raccordo funzionale con gli uffici amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010;

PREMESSO altresì che

- a. ai sensi dell'art. 3 del citato DPGRC 37/2013 gli uffici di diretta collaborazione esercitano le competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale, collaborano alla definizione e all'elaborazione delle politiche pubbliche, nonché della relativa valutazione e alla connessa attività di comunicazione, con particolare riguardo all'analisi di impatto normativo, all'analisi costi-benefici e alla congruenza tra obiettivi e risultati;
- b. ai sensi del comma 2 del predetto articolo 3 l'ufficio di Gabinetto è ufficio di diretta collaborazione del Presidente;
- c. ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 3, il Capo di Gabinetto coordina l'intera attività di supporto e gli uffici di diretta collaborazione del Presidente, salvo quanto stabilito dal comma 5, dall'articolo 6, comma 3 e dall'articolo 9, comma 1 ed assicura il raccordo tra le funzioni di indirizzo e le attività di gestione delle strutture amministrative della Giunta regionale, coadiuva il Presidente nella predisposizione del programma di governo e delle direttive, e verifica gli atti da sottoporre all'esame e alla firma del Presidente nonché svolge le altre funzioni che il Presidente gli delega;
- d. ai sensi dell'art. 10, nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, il Presidente della Giunta regionale può nominare, con proprio decreto, su proposta del Capo di Gabinetto uno o più Vice Capo di Gabinetto scelti tra magistrati ordinari, amministrativi o contabili, avvocati dello Stato, consiglieri parlamentari, dirigenti di ruolo preposti a uffici di livello dirigenziale della pubblica amministrazione, professori universitari, ovvero tra persone, anche estranee alle amministrazioni pubbliche, in possesso di capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici e alle esperienze maturate;

- e. ai sensi del comma 8 dell'art. 10, in quanto responsabili degli uffici di diretta collaborazione, il o i Vice Capo di Gabinetto sono nominati dal Presidente, con proprio decreto, sulla base di un rapporto fiduciario, per la durata massima del suo mandato ed essi decadono automaticamente, ove non confermati, nei termini previsti dall'art.14, comma 2 del d.lgs n.165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;
- f. che la politica della Programmazione Unitaria regionale, per le sue peculiari caratteristiche di integrazione e sinergicità con il Programma di Governo, è alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta Regionale;

CONSIDERATO che

- con la delibera della Giunta regionale della Campania del 12 /11 /2020 è stato adottato il documento Regionale di Indirizzo Strategico per la Programmazione Unitaria 2021/2027;
- la regolamentazione comunitaria che disciplina l'attuale ciclo di programmazione 2014-2020 e la regolamentazione per il periodo 2021-2027 rafforza l'integrazione delle azioni previste dai Programmi dei fondi SIE, la sinergia e complementarietà, favorendo processi attuativi efficaci ed efficienti;
- la Programmazione Unitaria è strumento fondamentale per l'impostazione e realizzazione, secondo univoci indirizzi, degli interventi a sostegno dello sviluppo regionale, proponendosi il pieno e coerente utilizzo delle risorse del bilancio ordinario, delle politiche di coesione, del recovery fund (RRF) , di React Eu e dei fondi diretti costituiti dai Programmi cofinanziati dalla UE, dal Fondo di Sviluppo e Coesione e dagli altri strumenti della politica ordinaria addizionale;

RITENUTO

- di confermare l'importanza di un assetto organizzativo legato alla realizzazione di azioni di coordinamento, monitoraggio e valutazione delle politiche, per consentire maggiore efficacia nell'impiego delle risorse e degli strumenti per lo sviluppo regionale (Programmi cofinanziati dalla UE, Fondo di Sviluppo e Coesione, FAS e altri strumenti della politica ordinaria addizionale);
- di assicurare, attraverso l'organizzazione della Programmazione Unitaria:
 - il coordinamento e l'integrazione della programmazione unitaria regionale in raccordo con gli organi di direzione politica e a sostegno dell'attuazione del programma di Governo regionale;
 - l'elaborazione di documenti e proposte in materia di programmazione dello sviluppo regionale in raccordo con il governo nazionale e i competenti uffici dell' Unione Europea;
 - il coordinamento delle autorità di gestione nella programmazione e gestione dei fondi strutturali comunitari di competenza regionale, di altri fondi diretti dell'unione europea, nazionali, del recovery fund (RRF), di React Eu e dei fondi diretti costituiti dai Programmi cofinanziati dalla UE , dal Fondo di Sviluppo e Coesione e dagli altri strumenti della politica ordinaria addizionale;
 - il coordinamento delle strutture regionali competenti per il monitoraggio e la valutazione dei programmi operativi;
 - la predisposizione di rapporti per la verifica unitaria sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei programmi attuativi regionali, nazionali e comunitari;
 - la predisposizione di analisi indagini e studi sull'andamento della programmazione unitaria regionale, approfondendo le tematiche più rilevanti della progettazione strategica;
 - il coordinamento della strategia di ricerca intelligente Ris;

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013,
- il Regolamento (UE) n. 1301 del 17 dicembre 2013
- il Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013;
- il Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 e smi;

- la proposta di regolamento del Consiglio COM (2018)322(final)del 2/05/2018, come modificata dalla COM (2020) 4433 (final) del 28/05/2020;
- la proposta di regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio COM (2018)408 (final) del 28/05/2020 che istituisce un dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la delibera della Giunta regionale della Campania del 12 /11 /2020 che adotta il documento Regionale di Indirizzo Strategico per la programmazione Unitaria 2021/2027;
- il Decreto del Presidente n. 37 del 4 febbraio 2013 e smi;
- il Decreto legislativo n.165/2001;

ESAMINATO

il *curriculum vitae* della dr.ssa Maria Grazia Falciatore nata OMISSIS, dal quale si desume che le significative funzioni svolte nell'ambito della pubblica amministrazione, la professionalità posseduta e le esperienze maturate palesano il possesso di capacità adeguate all'assolvimento delle funzioni di Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale e Responsabile della Programmazione Unitaria per le sue specifiche competenze maturate sia in seno all'amministrazione che rispetto alla programmazione nazionale ed europea;

VISTA la nota del Presidente della Giunta regionale della Campania prot. n. 2020-32497/UDCP/GAB/VCG2 del 24.11.2020 di proposta di conferma dell'incarico di Vice Capo di Gabinetto/Responsabile della Programmazione Unitaria della dott.ssa Maria Grazia Falciatore, nata a OMISSIS, dirigente di ruolo della Regione Campania;

ACQUISITA agli atti d'ufficio la dichiarazione resa dall'interessato di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali;

RITENUTO di nominare la dr.ssa Maria Grazia Falciatore nata a OMISSIS, quale Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania e Responsabile della Programmazione Unitaria;

VISTI

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni
 la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7
 la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8,
 il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12
 il regolamento 13 aprile 2012, n. 5.
 la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2012, n. 191;
 il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti l'istruttoria a tutti gli effetti di legge

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di nominare la dr.ssa Maria Grazia Falciatore nata a OMISSIS, Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania e Responsabile della Programmazione Unitaria;
2. di affidare alla dr.ssa Maria Grazia Falciatore, nella qualità di Responsabile della Programmazione Unitaria, i compiti e l'organizzazione della Programmazione Unitaria, anche attraverso il coordinamento di Uffici speciali o Struttura di Missione ai sensi dell'art 36 del Regolamento 12/2011, precisando che: ;
 - 2.1. la stessa potrà avvalersi di dirigenti e risorse già in forza al Gabinetto della Giunta Regionale, ovvero – ove necessario- di assistenza tecnica specialistica dei programmi comunitari, in conformità alla disciplina vigente;
 - 2.2. per l'esercizio dei compiti attribuiti essa opererà attivando meccanismi di coordinamento (riunioni, conferenze di servizio interne, etc) finalizzati a garantire una gestione partecipata ed integrata dei

programmi regionali promuovendone un più stretto raccordo nell'attuazione dei Programmi e nell'utilizzazione degli altri strumenti di sviluppo regionale;

3. di demandare a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante, stabilendo che lo stesso sia quello previsto dall'art. 12, comma 1 del DPGRC n. 37/2013 e smi;
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto, ai Direttori Generali, all'AdG FESR, all'AdG FSE, all'AdG FEASR, al Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, all'Autorità Ambientale per quanto di rispettiva competenza e al BURC per la pubblicazione;
5. Il presente decreto è inviato all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale e alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

DE LUCA

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente De Luca Vincenzo

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF

Dott. Chianese Raffaele

DECRETO N°	DEL
24	02/02/2021

Oggetto:

DPGRC n. 142/2020-Determinazioni.

PREMESSO che

- a. con Decreto del P.G.R.C. n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i. è stata disciplinata, in conformità con i principi dello Statuto regionale nonché con gli artt. 4 e 14 del D.lgs. 165/2001 e delle previsioni recate dall'art. 37 del Regolamento n. 12 del 2011, l'organizzazione degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;
- b. Che con il Decreto del P.G.R.C. n. 142 del 30/11/2020, la Dott.ssa Maria Grazia Falcitore è stata nominata Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale e Responsabile della Programmazione Unitaria e si è rinviata a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante alla stessa, stabilendo che lo stesso sia quello previsto dall'art. 12 comma 1 del richiamato decreto n. 37/2013;

LETTI:

- a. l'art. 23-ter del D.L. 201/2011;
- b. l'art. 12 comma 1, del DPGRC n. 37/2013 e ss.mm.ii;
- c. l'art. 5, comma 2, del Regolamento n. 490/2002;

DATO ATTO che

- a. con nota prot 2021 – 0000697/UDCP/GAB/VCG1 del 14.1.2021 la Dott.ssa Maria Grazia Falcitore ha comunicato la volontà di optare per la conservazione del trattamento economico complessivo in godimento corrisposto in relazione all'ultimo incarico ricoperto presso la Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento n. 490/2002;
- b. con nota prot. n. 34836/UDCP/GAB/Ufficio06 del 21/12/2020 è stata richiesta, alla Direzione Generale Risorse Umane, la scheda riepilogativa del trattamento economico spettante al Vice Capo di Gabinetto, determinato in applicazione dell'art. 12, comma 1, del DPGRC n.37/2013 e ss.mm.ii;

VISTA la scheda riepilogativa elaborata, sulla base delle indicazioni sopra riportate, dalla Direzione Generale Risorse Umane, relativa alla quantificazione del trattamento economico lordo spettante al richiamato Vice Capo di Gabinetto del Presidente, che si allega al presente decreto di cui forma parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dell'istruttoria effettuata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, in particolare dall'U.O.D. *“Trattamento Economico personale regionale e comandato- Gestione procedure stipendiali ed adempimenti connessi-Gestione servizio contributivo-costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto”*;

VISTA la nota prot.2021-0000699/UDCP/GAB/CG del 14.1.2021U;

DECRETA

Per i motivi indicati nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di stabilire che gli effetti economici dell'incarico di Vice Capo del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania e Responsabile della Programmazione Unitaria alla Dott.ssa Maria Grazia Falcitore decorrano dalla data di conferimento, avvenuto con DPGRC n. 142 del 30/11/2020;
2. di definire il trattamento economico lordo spettante alla Dott.ssa Maria Grazia Falcitore, Vice Capo del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale e Responsabile della Programmazione Unitaria, come esposto nella scheda riepilogativa elaborata sulla base delle indicazioni fornite dal Gabinetto della Presidenza ed allegata al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale;
3. di disporre che i consequenziali atti di liquidazione e di pagamento del compenso spettante al Vice Capo di Gabinetto e Responsabile della Programmazione Unitaria, verranno effettuati secondo le previste modalità, in ragione della natura del rapporto scaturente dall'affidamento dell'incarico in oggetto;
4. di rinviare al CCNL della Dirigenza Regioni per la regolamentazione degli altri istituti contrattuali, in quanto compatibili con l'incarico conferito;
5. di trasmettere copia del presente atto al Capo di Gabinetto, al Responsabile dell'Ufficio VI degli UDCP ed alla Direzione Generale Risorse Umane per quanto di competenza, nonché all'ufficio competente alla pubblicazione sul sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente.



Scheda riepilogativa Trattamento Economico Vice Capo di Gabinetto Dott.ssa Maria Grazia FALCIATORE - Decreto Presidenziale n. 142 del 30/11/2020 ai sensi del D.P.G.R. n° 37/2013 art. 12, comma 1^a - D.P.G.R. n° 490/2002 e D.C.R. n° 309/2005 art. 5, comma 2^a - Riferimento nota prot. 2020.0034836/UDCP/GAB/Ufficio06 del 21/12/2020

Descrizione
Emolumento accessorio D.C.R. n° 309/2005
Totale emolumento accessorio di cui all'art. 5, comma 2^a, DPGRC n. 490/2002

Emolumenti mensili	Emolumenti annuali (13 mensilità)
€ 8.829,59	114.784,67
€ 8.829,59	114.784,67

L'emolumento accessorio è determinato considerando il trattamento accessorio complessivo corrisposto al Direttore Generale distinto in:
Retribuzione di posizione aggiornata al CCDI 2014 ed al CCNL 17/12/2020 pari ad €. 75.409,50 e Retribuzione di risultato anno 2018 (ultimo dato disponibile) pari ad €. 39.375,17

Descrizione
Trattamento economico fondamentale CCNL 17/12/2020 Area Dirigenza
Indennità di Vacanza Contrattuale
Retribuzione di Posizione Direttore Generale
Totale Trattamento economico complessivo in godimento

Emolumenti mensili	Emolumenti annuali
€ 3.481,60	€ 45.260,77
€ 23,32	€ 303,16
€ 5.800,73	€ 75.409,50
€ 9.305,65	€ 120.973,43

[Handwritten signatures]

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente De Luca Vincenzo

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF

Dott. Chianese Raffaele

DECRETO N°	DEL
6	26/01/2022

Oggetto:

Dott.ssa Maria Grazia Falciatore. Cessazione incarico di Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania.

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” dispone, in particolare negli articoli 4, 14 e 27, in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. l'articolo 1, comma 12, della legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nel rispetto dei principi di cui al citato decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- d. l'articolo 2 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. ai sensi del suindicato articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 è stato approvato il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, recante disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania, che nell'articolo 37 prevede gli “Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta”;
- f. con DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i., in conformità con i principi dello Statuto regionale, nonché degli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 165 del 2001, e delle previsioni recate dall'indicato articolo 37 del Regolamento n. 12 del 2011, è stata disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale e il loro raccordo funzionale con gli uffici amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010;

PREMESSO altresì che

- a. ai sensi dell'art. 3 del citato DPGRC 37/2013 gli uffici di diretta collaborazione esercitano le competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale, collaborano alla definizione e all'elaborazione delle politiche pubbliche, nonché della relativa valutazione e alla connessa attività di comunicazione, con particolare riguardo all'analisi di impatto normativo, all'analisi costi-benefici e alla congruenza tra obiettivi e risultati;
- b. ai sensi del comma 2 del predetto articolo 3 l'ufficio di Gabinetto è ufficio di diretta collaborazione del Presidente;
- c. ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 3, il Capo di Gabinetto coordina l'intera attività di supporto e gli uffici di diretta collaborazione del Presidente, salvo quanto stabilito dal comma 5, dall'articolo 6, comma 3 e dall'articolo 9, comma 1 ed assicura il raccordo tra le funzioni di indirizzo e le attività di gestione delle strutture amministrative della Giunta regionale, coadiuva il Presidente nella predisposizione del programma di governo e delle direttive, e verifica gli atti da sottoporre all'esame e alla firma del Presidente nonché svolge le altre funzioni che il Presidente gli delega;
- d. ai sensi dell'art. 10, nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, il Presidente della Giunta regionale può nominare, con proprio decreto, su proposta del Capo di Gabinetto uno o più Vice Capo di Gabinetto scelti tra magistrati ordinari, amministrativi o contabili, avvocati dello Stato, consiglieri parlamentari, dirigenti di ruolo preposti a uffici di livello dirigenziale della pubblica amministrazione, professori universitari, ovvero tra persone, anche estranee alle amministrazioni pubbliche, in possesso di capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici e alle esperienze maturate;

- e. ai sensi del comma 8 dell'art. 10, in quanto responsabili degli uffici di diretta collaborazione, il o i Vice Capo di Gabinetto sono nominati dal Presidente, con proprio decreto, sulla base di un rapporto fiduciario, per la durata massima del suo mandato ed essi decadono automaticamente, ove non confermati, nei termini previsti dall'art.14, comma 2 del d.lgs n.165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;
- f. con DPGRC del 30 novembre 2020, n.142, la dott.ssa Maria Grazia Falciatore è stata nominata Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania;

VISTA la nota prot. 0001598/UDCP/GAB/GAB del 26.01.2022 della dott.ssa Maria Grazia Falciatore che comunica la richiesta di aspettativa per assumere il ruolo di Capo di Gabinetto del Sindaco del Comune di Napoli;

VISTA altresì la nota prot. 0001606/UDCP/GAB/CG del 26.01.2022 del Presidente della Giunta regionale della Campania che, in considerazione della comunicazione della dott.ssa Maria Grazia Falciatore di richiesta di aspettativa per assumere il ruolo di Capo di Gabinetto del Sindaco del Comune di Napoli, dispone che l'Ufficio I della Giunta proceda all'istruttoria di competenza e alla predisposizione degli atti consequenziali volti alla cessazione dell'incarico di Vice Capo di Gabinetto del Presidente a decorrere dal 26 gennaio 2022;

RITENUTO pertanto di cessare anticipatamente dalla data del 26 gennaio 2022 (ultimo giorno) l'incarico di Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della dott.ssa Maria Grazia Falciatore attesa la richiesta di aspettativa per assumere il ruolo di Capo di Gabinetto del Sindaco del Comune di Napoli;

VISTI

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni
la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7
la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8,
il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12
il regolamento 13 aprile 2012, n. 5.
la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2012, n. 191;
il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i.
il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 142 del 30 novembre 2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti l'istruttoria a tutti gli effetti di legge

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di disporre la cessazione anticipata alla data del 26 gennaio 2022 dell'incarico di Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della dott.ssa Maria Grazia Falciatore attesa la richiesta di aspettativa per assumere il ruolo di Capo di Gabinetto del Sindaco del Comune di Napoli;
2. di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto, alla dott.ssa Maria Grazia Falciatore e al BURC per la pubblicazione;
3. Il presente decreto è inviato all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale e alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

DE LUCA