

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARISI ENNIO**
Indirizzo
Telefono/ Fax
Cellulare
E-mail ennio.parisi@regione.campania.it
PEC
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ***Dal 9 ottobre 2017 ad oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania**
Centro Direzionale Isola C5 – 80143 Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Dirigente di ruolo
- Tipo di impiego ***Direttore Generale ad interim della Direzione Generale Entrate e Politiche Tributarie (Delibera di Giunta n. 581 del 20/09/2017 e Decreto del Presidente n. 279 del 9/10/2017)***
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) ***Dal 2 maggio 2017 ad oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania – Presidenza**
Via S. Lucia 81 – 80132 Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità ***Direttore Generale dell'Ufficio Speciale per il Federalismo, dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata (Delibera di Giunta n. 209 del 11/04/2017 e Decreto del Presidente n. 63 del 28/04/2017)***

- Date (da – a) ***Dal 28/05/2015 al 29/11/2016 (dal 22/12/2015 al 25/05/2016 Dir. Gen. f.f.)***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania – Assessorato al Bilancio – Direzione Generale per le Risorse Finanziarie - Centro Dir. Isola C5 – 80143 Napoli**
- Tipo di azienda o Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente di ruolo</p> <p><i>Direttore Generale Vicario per le Risorse Finanziarie (Delibera di Giunta n. 270 del 08 maggio 2015)</i></p> <p>- Dal 18 maggio 2015 membro della Commissione per la verifica dei risultati di gestione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e degli Enti del SSR (DPGR n. 123 del 18/05/2016)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p><i>30 Giugno 2014 ad oggi</i></p> <p>Giunta Regionale della Campania – Assessorato al Bilancio – Direzione Generale per le Risorse Finanziarie Centro Direzionale Isola C5 – 80143 Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di ruolo</p> <p>Responsabile dell’Unità Operativa Dirigenziale “Tasse Automobilistiche Regionali” con le seguenti competenze: Gestione amministrativa della tassa; Controllo sulla rete di sportelli dell'automobilista, sui riscossori e sui partners della gestione; Rapporti con conservatori dei registri pubblici (PRA e DTT); Riconoscimento esenzione disabili; Sospensione per gli autorivenditori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p><i>15 Novembre 2013 (dal 30/06/2014 ad interim) ad oggi</i></p> <p>Giunta Regionale della Campania – Presidenza - Direzione Generale per l’Internazionalizzazione e i rapporti con l’Unione Europea del Sistema Regionale Via S. Lucia – 80132 Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di ruolo</p> <p>Responsabile dell’Unità Operativa Dirigenziale “Internazionalizzazione del Sistema regionale” con le seguenti competenze: Sostegno all’internazionalizzazione delle imprese locali ed alla cooperazione tra imprese; Realizzazione di iniziative e programmi di internazionalizzazione dell’economia, della cultura e della società locale; Promozione dello Sportello Unico Regionale per l’Internazionalizzazione delle Attività Produttive; Realizzazione di azioni dimostrative; Istruttoria di accordi;</p> <p>Responsabile dell’Obiettivo Operativo 2.6 “Apertura Internazionale” del P.O. FESR Regione Campania 2007-2013 (Decreto Presidenziale n. 90 del 9/04/2014)</p> <p>Responsabile dell’attuazione dei progetti regionali approvati nell’ambito dell’Accordo di Programma Quadro “Expo e Territori” tra MiSe-Regioni (Delibera di Giunta n. 53 del 13/02/2015)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p><i>Luglio 2011 – Novembre 2013</i></p> <p>Giunta Regionale della Campania - Assessorato alle Attività Produttive - Settore Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico dell’A.G.C. 12 “Sviluppo Economico” Centro Direzionale – Isola A/6 – 80143 Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica Amministrazione</p>

- Tipo di impiego Dirigente di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ad interim del Servizio 02 Valutazione e Attività Negoziali e Coordinatore dell'Unità Istruttrice** con le seguenti competenze:
Attività gestionali relative al Contratto di Programma Regionale di cui all'art. 2 della L.R. 12/2007 al Regolamento di attuazione n. 4/2007; Gestione delle attività di valutazione di programmi e progetti di competenza dell'Area, in materia di infrastrutture, servizi e agevolazioni; Gestione delle attività di programmazione e negoziali connesse alla elaborazione di indirizzi, alla definizione e alla pianificazione di programmi e progetti; Supporto alle funzioni ed alle attività di competenza del Coordinatore dell'Area;
-
- Date (da – a) **Gennaio 2009 – Novembre 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania** - Assessorato all'Agricoltura - Settore T.A.P.A. e Ce.P.I.C.A. di Salerno dell'A.G.C. 11 "Sviluppo Attività Settore Primario"
Via Porto, 6 - 84100 Salerno
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio Amministrativo**, con le seguenti competenze:
Gestione affari generali, personale, protocollo, contabilità, rendicontazione, acquisti e gare;
Responsabile dell'Unità di Gestione delle Domande di Aiuto (UDA) per il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
-
- Date (da – a) **Marzo 2008 – Dicembre 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania** - Assessorato all'Agricoltura e alle Attività Produttive - Settore Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico dell'A.G.C. 12 "Sviluppo Economico".
Centro Direzionale – Isola A/6 – 80143 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio Pianificazione e Programmazione Economica**, con le seguenti competenze:
Programmazione delle politiche per le attività produttive, del Sistema EnergiaCampania e delle politiche per il commercio ed il sistema logistico; Promozione e gestione degli osservatori sul sistema produttivo regionale e sui prezzi, iniziative di monitoraggio dell'economia regionale; Gestione dei rapporti con le Società partecipate regionali; Pianificazione delle azioni di sistema, dell'attività di assistenza tecnica e dei connessi rapporti con i soggetti a vario titolo convenzionati, le agenzie, i soggetti territoriali locali; Supporto alle funzioni ed alle attività di competenza del Coordinatore dell'Area;
- Coordinatore del Gruppo di lavoro per la redazione delle Linee di indirizzo strategiche per il Piano Energetico Regionale (PEAR);
- Componente della Commissione di Valutazione delle Zone Franche Urbane di cui al D.P.G.R. n. 144/08;
- Rappresentante regionale designato dall'Assessore all'Agricoltura e alle Attività Produttive per l'espressione del parere autorizzatorio nelle conferenze dei servizi indette ai sensi del D.Lgs. 114/98 e della L.R. n. 1/2000 per le grandi strutture commerciali;

- Responsabile della "Task force prezzi" istituita con Decreto del Coordinatore dell'A.G.C. 12 n. 20 del 11/07/2008 e finalizzata all'adozione di iniziative contro il caro-vita in Campania.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2004 – Marzo 2008

Giunta Regionale della Campania - Assessorato all'Agricoltura e alle Attività Produttive - Settore Sviluppo e Promozione Attività Commerciali dell'A.G.C. 13 "Turismo e Beni Culturali"
Centro Direzionale – Isola A/6 – 80143 Napoli
Pubblica Amministrazione
Dirigente di ruolo

Responsabile del Servizio Tutela dei consumatori con le seguenti competenze:
Responsabile del Programma generale d'intervento per iniziative a vantaggio dei consumatori di cui all'art. 148 della L. 388/2000 e D.M. 18/12/2006, denominato "Azioni strutturali per il consumer's care in Campania"; Membro del Tavolo tecnico nazionale C.N.C.U./Mi.S.E./Regioni; Membro rappresentante delle Regioni del Gruppo di lavoro permanente C.N.C.U./Mi.S.E./Regioni sulla Sicurezza Alimentare; Componente dell'Osservatorio Regionale per il monitoraggio dei prezzi in Campania ex L. 326/03 e D.G.R. n. 1/2004; Redattore del Piano di Comunicazione per la Centrale operativa per i consumatori e gli utenti campani (Decreto Dirigenziale n. 160/2008 pubblicato sul B.U.R.C. n. 27 del 7/07/2008);
Ideazione, progettazione e realizzazione della Centrale operativa (Call e Contact Center e Portale internet) per i consumatori e gli utenti campani, denominata "ConsuCampania"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2001- Luglio 2004

Agenzia delle Entrate, Salerno

Pubblica Amministrazione

Collaboratore Tributario

- Capo Team attività di controllo nei confronti delle società di persone: predisposizione avvisi di accertamento ed atti di contestazione, con la relativa gestione delle procedure informatiche e degli applicativi;
- Attività di verifiche ed ispezioni contabili esterne, in qualità di capo nucleo, nei confronti di società di persone e capitali, con piena autonomia decisionale nelle procedure e nell'organizzazione dell'attività esterna;
- Membro della "Task force" sui condoni fiscali ex L. 289/02: assistenza fiscale e contabile alle società sul c.d. "condono tombale";

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ottobre 1997- Luglio 2001

Ministero delle Finanze – Ufficio II.DD., Mercato San Severino (SA)

Pubblica Amministrazione

Collaboratore Tributario

- Principali mansioni e responsabilità
 - Reggenze pro tempore dell'ufficio, con responsabilità di programmazione, direzione e controllo di gestione;
 - Capo Sezione del Servizio accertamento società di persone e di capitali;
 - Responsabile dell'Ufficio relazioni con il pubblico;
 - Responsabile del Servizio contenzioso, con rappresentanza dell'ufficio nelle udienze di I e II grado;
 - Attività di verifiche ed ispezioni contabili esterne in qualità di capo nucleo;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Aprile 1996 – Settembre 1997

Ministero delle Finanze – Ufficio II.DD., Brescia

Pubblica Amministrazione

Assistente Tributario

- Attività di contenzioso tributario in materia di liquidazione dichiarazione ed accertamenti ex artt. n. 36/bis e n. 41/bis D.P.R. n. 600/73;
- Liquidazione ex art. n. 36/bis D.P.R. n.600/73 dichiarazioni Modd. 740 e 750;

1994

Ericsson S.p.A. - Pagani (SA)

Azienda Privata nel settore delle Telecomunicazioni

Stage formativo

Stage formativo trimestrale su Controllo qualità e comunicazione interna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2015

Fondazione Formap

Corso di formazione “Armonizzazione dei bilanci degli Enti Territoriali ex D.Lgs. 118/2011

Attestato di frequenza

2012

Formez P.A.

Progetto “Etica Pubblica nel Sud” – Corso di formazione “L’Amministrazione Digitale e le Imprese” destinato al personale dell’A.G.C. 12 Sviluppo Economico della Giunta Regionale della Campania

Attestato di frequenza

2010

Studio Staff - Napoli

Corso di formazione manageriale “Empowerment Outdoor” destinato ai Dirigenti dell’A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario della Giunta

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991-1992

Università degli Studi di Salerno

Culture della materia di Statistica Economica – Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Economia e Statistica con funzioni di supporto al docente ordinario di Statistica e Statistica Economica e di ricerca nell’ambito degli indicatori socio/economici strutturali;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1985

Liceo Scientifico “Francesco Severi” - Salerno
Diploma di maturità scientifica

DOCENZE, CONVEGNI, E PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Principali attività

2014

- Responsabile gestionale ed organizzativo di “Mission 4 Growth – Europe 2020 Strategy for Growth”, evento/conferenza tenutosi per la prima volta in Italia con sessioni di B2B (Business to business) e C2C (Cluster to cluster) con aziende europee promosso dalla Vice Presidenza della Commissione Europea – Mostra d’Oltremare Napoli 13 e 14 marzo 2014;
- Relatore ed organizzatore del seminario Regione Campania/Formez PA “I Fondi Europei per la competitività e l’innovazione delle PMI campane: strategie e opportunità di finanziamento” – Napoli 10 luglio 2014;
- Relatore ed organizzatore del seminario Regione Campania/Formez PA “I Programmi Comunitari: Le opportunità per le Scienze Umane e Sociali” – Napoli – 28 ottobre 2014

- Date (da – a)
- Principali attività

2009-2013

Relatore a seminari e convegni in materia di Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013;

- Date (da – a)
- Principali attività

2008

- Relatore al convegno “Consumed – La tutela dei Consumatori nel Mediterraneo” – Palermo-Genova 24-25-26 settembre 2008;
- Responsabile per la Regione Campania e coordinatore della pubblicazione “Consumatori nel Mediterraneo: normativa dei paesi del Mediterraneo in tema di tutela dei consumatori”, realizzata nell’ambito del progetto “Consumed” in partnership con la Regione Liguria, la Regione Puglia e la Regione Siciliana;
- Redattore, in collaborazione con l’Organismo Tecnico di cui alla D.G.R. 4818/02 e con l’I.N.E.A., della pubblicazione “Linee di indirizzo strategico – Piano energetico ambientale regionale (PEAR)”;
- Ideatore, redattore e coordinatore della “Guida all’acquisto e all’uso del giocattolo sicuro” realizzata dall’Assessorato alle Attività Produttive – Regione Campania;
- Ideatore e realizzatore della campagna contro il caro-prezzi in Campania, denominata “Decalogo contro il caro-prezzi”, con relativa sottoscrizione di Protocollo d’intesa tra Regione Campania e ANCI Campania e Associazioni di

categoria

- Date (da – a)
- Principali attività

2007

- Relatore al convegno “La Conciliazione delle controversie per le Istituzioni ed Enti Locali” promosso dalla C.C.I.A.A. di Napoli – Camera di Conciliazione e Arbitrato con presentazione del documento di programmazione delle politiche regionali per i consumatori;
- Relatore al convegno “Il governo del rischio per la creazione di valore per le imprese” – Tavola rotonda promossa presso la C.C.I.A.A. di Napoli da RVA Rasini Viganò, Centro Studi AssicuraEconomia e Seconda Università di Napoli;
- Docente ai corsi di formazione interni per il personale ispettivo regionale adibito ai controlli previsti dal Regolamento Comunitario n. 1148/01;
- Docente al corso di formazione specialistico “Consumatori e risoluzione alternativa delle controversie” promosso dall’Università di Napoli Federico II , dall’Università degli Studi di Palermo e dalla C.C.I.A.A. di Napoli nell’ambito del progetto “Consumed” in partnership con la Regione Liguria, la Regione Puglia e la Regione Siciliana;
- Redattore del “Manuale operativo regionale per i controlli sulla etichettatura delle carni bovine di cui ai Regolamenti (CE) n. 1760/2000 e 1825/2000” approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 2031 del 23/11/07, primo documento attuativo in Regione Campania della normativa comunitaria in materia;

- Date (da – a)
- Principali attività

2006

- Redattore delle “Linee guida regionali per le procedure di controllo dei prodotti ortofrutticoli freschi di cui al Regolamento (CE) n. 1148 del 12 giugno 2001” approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 1024 del 28/07/06;
- Redattore delle "Procedure operative per lo svolgimento dei controlli relativi all'attività di classificazione delle carcasse bovine di cui al Regolamento CE n. 344 del 13 febbraio 1991" approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 1025 del 28/07/06

- Date (da – a)
- Principali attività

2005

Docente ai corsi di formazione interni per il personale ispettivo regionale adibito ai controlli previsti dal Regolamento Comunitario n. 344/91.

2001-2004

- Docente, nell’ambito del progetto nazionale “Antares” di formazione del personale dell’Agenzia delle Entrate, in materia di organizzazione, gestione e motivazione del personale
- Docente presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno in materia tributaria (reddito d’impresa, fiscalità straordinaria d’impresa, condoni)
- Docente interno in materia di comunicazione, relazioni con il pubblico e alfabetizzazione informatica presso l’Agenzia delle Entrate
- Relatore al convegno “I condoni fiscali ex L. 289/02 organizzato dall’Ordine Provinciale dei Dottori Commercialisti di Salerno

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**
 ALTRE LINGUE **INGLESE E FRANCESE**

Autovalutazione
 Livello Europeo

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio
A1	Base	B1	Intermedio	A2	Base	A2	Base	A2	Base

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Ottime capacità di programmazione e pianificazione, coordinamento ed amministrazione di risorse umane e contabili; Attitudine al Team & Project Working, al problem solving ed orientamento al risultato - Flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Eccellente padronanza di indicatori statistici e di strumenti informatici di supporto alle indagini socio/economiche ed all'analisi dei fabbisogni economici e territoriali;
 Esperto di Contabilità Finanziaria, Economica e Patrimoniale, di Contabilità analitica e Controllo di gestione e di Bilancio di Esercizio e Reddito d'Impresa
 Ottime capacità di programmazione, pianificazione ed organizzazione di progetti complessi; Ottime capacità di ideazione e pianificazione campagne di comunicazione;
 Documentate esperienze di ideazione e realizzazione di strumenti/strutture innovative per la P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office (in particolare Word, Excel, Access e Powerpoint), Microsoft Outlook, Mozilla Firefox, Google Chrome; Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows;
 Buona conoscenza dei principali applicativi statistici, grafici e di gestione immagini; Ampia esperienza di lavoro con banche dati ed applicativi in ambiente Java, in particolare con il Sistema Informativo Regionale (SIR) per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania 2007-2013 e gli applicativi per la gestione della tassa automobilistica.

PATENTE O PATENTI **A-B**

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro sotto la mia responsabilità che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Salerno, 16 ottobre 2017

Ennio Paris

Firmato



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	De Felice Sergio - Capo Gabinetto -
ASSESSORE	Presidente Vincenzo De Luca, Assessore Palmeri
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	dott. Oddati Antonio (ad interim)
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	dott.ssa Patrizia Santillo

DECRETO N°	DEL
279	09/10/2017

Oggetto:

Conferimento incarico dirigenziale ad interim al dott. Ennio Parisi, matr. 19068.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 581 del 20/09/2017, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. 209 del 11/04/2017 con cui la Giunta regionale ha, tra l’altro, disposto il conferimento al dott. Ennio Parisi, matr.19068, dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio Speciale “Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata”, codice 60.09.00;
- f. la D.G.R. n. 392 del 27/06/2017 con cui è stato approvato lo schema di regolamento con il quale è stata istituita, nell’ordinamento amministrativo della Giunta regionale, la Direzione Generale Entrate e Politiche Tributarie;
- g. la citata D.G.R. n. 581 del 20/09/2017 ad oggetto : “Disposizioni organizzative”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 6 e l’art.7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la D.G.R. n. 581 del 20/09/2017 la Giunta regionale ha disposto, tra l’altro, il conferimento dell’incarico ad interim di preposizione alla Direzione generale Entrate e Politiche tributarie, al dott. Ennio Parisi, matr.19068, nelle more dell’espletamento delle procedure del relativo interpello;
- b. in data 5/10/2017, con prot. n. 653139, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire al dott. Ennio Parisi, matr.19068, nelle more dell’espletamento delle procedure del relativo interpello, l’incarico di Responsabile ad interim della Direzione generale Entrate e Politiche tributarie, codice 50.16.00;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Ennio Parisi, matr.19068, l’incarico di Responsabile ad interim della Direzione generale Entrate e Politiche tributarie, codice 50.16.00;
2. di stabilire che l’incarico, conferito nelle more dell’espletamento delle procedure del relativo interpello, decorra dalla data di notifica del presente decreto, e che, nell’ipotesi di cessazione del

rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

3. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Umane, anche per la notifica del presente atto al dott. Parisi, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Parisi Ennio nato/a a Salerno il, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico ad interim di Direttore Generale della Direzione Generale Entrate e Politiche Tributarie, giusta DGRC n. 581/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

X Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della

Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

NOME E COGNOME

Napoli, 4 ottobre 2017

Ennio Parisi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti e utilizzati