

INFORMAZIONI PERSONALI **Maria Somma** 081.796 2085 – 081.796 9174 m.somma@regione.campania.it

Data di nascita: Omissis

Qualifica: Dirigente

Incarico attuale: Direttore Generale dell'Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione

Direttore Generale ad interim per le Politiche sociali e socio-sanitarie

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da aprile 2016 – ad agosto 2019 **Direttore Generale dell'Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione** – DGR 131/2016 - DPGRC 95//2016 – DGR 619/2016 - DGR 658/2016 – DPGRC 27/2017 – DGR 142/2019 – DGR 199/2020 – DPGRC 72/2020

da agosto 2019 ad interim fino a giugno 2020

da giugno 2020 ad oggi Giunta Regionale della Campania

Nell'espletamento dell'attività lavorativa esprime competenze tecnico-gestionali, una visione globale dell'amministrazione, capacità di relazione con il personale e con enti esterni, l'abitudine ad operare in maniera autonoma, mentalità concreta, flessibilità e capacità di adattamento e confronto con interlocutori a tutti i livelli. Gestisce risorse umane e finanziarie ingenti.

Matura una conoscenza di alto profilo nella gestione delle procedure complesse e dei programmi e finanziati con Fondi strutturali comunitari e nazionali attraverso la gestione diretta di progetti formativi e di sviluppo locale; il coordinamento degli interventi di competenza di altre strutture regionali e di enti strumentali; la definizione di direttive, pareri e sistemi di gestione e controllo.

Acquisisce, inoltre, esperienza professionale nella materia afferente ai lavori pubblici attraverso la gestione dei progetti a valere sul POR FSE e sul PO FESR; la gestione degli interventi finanziati a valere sul PSC; la gestione delle politiche di coesione per lo sviluppo locale; la gestione delle procedure concorsuali afferenti al "Corso concorso per la Campania" anno 2019.

Autorità di Gestione del FSE

L'Autorità di Gestione è responsabile della buona esecuzione delle azioni previste dal POR Campania FSE. L'AdG persegue il raggiungimento dei risultati del programma, attraverso la messa in campo di tutte le misure necessarie, anche di carattere organizzativo e procedurale, idonee ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie ed il puntuale rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile. L'Autorità di Gestione, avvalendosi della struttura organizzativa nella quale è istituzionalmente incardinata, nonché degli altri soggetti istituzionalmente coinvolti nella gestione del POR Campania FSE, ha il compito di adempiere a tutte le funzioni stabilite nei regolamenti comunitari e relativi atti delegati/di esecuzione. In particolare, per quanto concerne la gestione del Programma Operativo, l'Autorità di Gestione è tenuta a:

- assistere il Comitato di Sorveglianza, e fornire a esso le informazioni necessarie allo svolgimento dei suoi compiti, in particolare i dati relativi ai progressi del Programma Operativo nel raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari e i valori associati agli indicatori e ai target intermedi;
- elaborare e presentare alla Commissione, previa approvazione del Comitato di Sorveglianza, le relazioni di attuazione annuali e finali;
- rendere disponibili agli Organismi Intermedi e ai beneficiari informazioni pertinenti rispettivamente per l'esecuzione dei loro compiti e l'attuazione delle operazioni;
- istituire un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione;
- garantire che i dati di cui al punto precedente siano raccolti, inseriti e memorizzati nel sistema di monitoraggio e che i dati sugli indicatori siano suddivisi per sesso, ove richiesto dalla normativa applicabile;

Per quanto concerne la selezione delle operazioni, l'Autorità di Gestione è tenuta a:

- elaborare e, previa approvazione, applicare procedure e criteri di selezione adeguati che garantiscano il contributo delle operazioni al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici della pertinente priorità, siano non discriminatori e trasparenti e tengano conto dei principi generali di promozione della parità fra uomini e donne e non discriminazione e di promozione dello sviluppo sostenibile;

- garantire che l'operazione selezionata rientri nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati e possa essere attribuita ad una categoria di operazione;
- provvedere affinché sia fornito al beneficiario un documento contenente le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione. L'AdG si accerta che il beneficiario garantisca la stabilità delle operazioni;
- accertarsi che il beneficiario abbia la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni di cui al punto precedente prima dell'approvazione dell'operazione;
- accertarsi che, ove l'operazione sia cominciata prima della presentazione di una domanda di finanziamento all'Autorità di Gestione, sia stato osservato il diritto applicabile pertinente per l'operazione;
- garantire che le operazioni selezionate per il sostegno del Fondo non includano attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal Programma;
- stabilire le categorie di operazione.
- Gestire i rapporti con le organizzazioni sindacali e il partenariato economico e sociale.

Per quanto concerne la gestione finanziaria e il controllo del programma operativo, l'Autorità di Gestione è tenuta a:

- verificare che i prodotti e servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al Programma Operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione;
- garantire che i beneficiari coinvolti nell'attuazione di operazioni rimborsate sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione;
- assicurare la separazione funzionale tra la gestione ed il controllo dell'operazione;
- istituire misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati;
- stabilire procedure per far sì che tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari per garantire una pista di controllo adeguata siano correttamente conservati;
- preparare la dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale.

In coerenza alle disposizioni contenute nel Sistema di Gestione e Controllo, in termini generali l'Autorità di Gestione è tenuta a:

- garantire il raccordo con l'Autorità di Audit, l'Autorità di Certificazione e le Autorità nazionali interessate per assicurare la corretta attuazione del POR Campania FSE;
- coordinare le attività dei Responsabili di Obiettivo Specifico, quali bracci operativi per la programmazione, l'attuazione ed il controllo delle operazioni cofinanziate esercitando anche attività
- esprimere apposito parere di coerenza sugli atti deliberativi di indirizzo che impattano sul POR Campania FSE.

Le risorse programmate sul POR Campania FSE e gestite dall'Autorità di gestione rientrano negli ambiti di intervento di seguito riportate e finalizzate a:

- promuovere l'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori;
- promuovere l'inclusione sociale e lottare contro la povertà e qualsiasi discriminazione;
- investire in istruzione, formazione e apprendimento permanente;
- migliorare l'efficienza della pubblica amministrazione.

Autorità di Gestione del PSC

L'AdG è responsabile della gestione e attuazione complessiva del programma di investimento PSC, del valore di oltre 9 Miliardi di euro.

In particolare, nell'espletamento delle proprie funzioni, l'AdG:

- garantisce il raccordo con le Direzioni Generali regionali e gli uffici delle Amministrazioni centrali interessate alla programmazione e attuazione del PSC per la programmazione o riprogrammazione degli investimenti e delle relative risorse;
- garantisce la coerenza degli interventi candidati ad essere finanziati con gli orientamenti strategici nazionali e regionali in tema di PSC;
- garantisce la omogeneità delle modalità di attuazione e la loro rispondenza alla disciplina del PSC, elaborando opportuni documenti di indirizzo;
- sottoscrive gli Accordi e le Intese per la programmazione e riprogrammazione del PSC, in rappresentanza della Regione Campania, vigilando sull'attuazione di tutti gli impegni assunti dalla Regione Campania e degli altri compiti previsti;
- assicura la disponibilità del sistema di monitoraggio regionale dedicato, accertandosi che lo stesso sia correttamente e tempestivamente alimentato e valida i dati inseriti nel medesimo sistema;
- elabora i Rapporti annuali e il Rapporto finale di esecuzione, curandone la trasmissione agli organismi regionali e nazionali competenti;
- garantisce la predisposizione di adeguati strumenti di controllo di primo livello per la verifica delle irregolarità;
- esercita, nei casi di persistente ritardo, inerzia o inadempimento dei Responsabili di attuazione, i poteri sostitutivi in conformità con quanto previsto dall'ordinamento vigente.

da agosto 2019 a giugno 2020 **Direttore Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie** - DGR 395/2019 - DPGRC 126/2019 - DGR 199/2020 - DPGRC 72/2020
da giugno 2020 ad interim fino a oggi Giunta Regionale della Campania

Nel corso dell'espletamento delle funzioni di Direttore della Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie, oltre a tutte le funzioni amministrative e manageriali ricadenti nella competenza del Direttore Generale, è stata maturata esperienza in materia di programmazione e coordinamento degli interventi socio-assistenziali a sostegno della famiglia, della maternità, dell'infanzia, dei giovani e degli anziani. E' stata curata l'istruttoria degli atti di programmazione e coordinamento degli interventi di volontariato, della cooperazione e dell'associazionismo sociale. Si è data attuazione alle politiche di genere attraverso la diffusione delle condizioni di parità e della cultura delle pari opportunità sul territorio regionale. Sono stati posti in essere atti volti alla cura dei servizi alla persona, all'emigrazione e all'immigrazione.

da febbraio 2018 a giugno 2020 **Responsabile ad interim della Struttura Tecnica per l'Attuazione Delibera Cipe 54/2016** - DPGRC 25/2018 - DGR 99/2000 - DPGRC 83/2020
Giunta Regionale della Campania

La Struttura tecnica di Missione per l'Attuazione della Delibera CIPE 54/2016 è stata istituita con D.P.G.R. n. 25 del 14/02/2018 al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi stabiliti dalle delibere CIPE 25, 26 e 54 del 2016 e assicurare la gestione in via esclusiva delle procedure necessarie. In particolare, la Struttura gestisce le risorse, pari a circa 1,2 miliardi di euro, stanziati dal CIPE per l'attuazione del Piano Operativo Infrastrutture FSC 2014/2020 del MIT.

Si è provveduto all'integrale organizzazione della nuova Struttura, a partire dalla definizione logistica della sede, all'assegnazione del personale, fino alla ridefinizione delle competenze dello stesso con la rivisitazione di tutti gli incarichi, le Posizioni organizzative, i compiti e gli obiettivi, affrontando tutte le difficoltà derivanti dalla totale novità e della SPL e della materia stessa di competenza.

La Struttura ha puntualmente adempiuto al ruolo di coordinamento e supporto all'attuazione della programmazione del Piano Operativo Infrastrutture FSC per il ciclo 2014/2020, attraverso la costante azione di accompagnamento e sostegno nella programmazione, la predisposizione della manualistica di riferimento e degli strumenti operativi di attuazione, la realizzazione degli interventi a titolarità di complessa definizione ed il monitoraggio della esecuzione di quanto programmato.

da aprile 2016 - ad oggi **Dirigente di Staff con funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla DG 5101** - DGR 427/2013 - DD n.187 del 29.04.2014
da ottobre 2013 - a marzo 2016

Dirigente ad interim della Unità Operativa Dirigenziale - Supporto all'AdG FSE - Programmazione Comunitaria - DG 51 - DGR 488/2013 - DD n. 195 del 29.04.2014

Incarico di Staff con funzioni amministrative - Determinazione del Commissario Arcadis n. 306 del 1.08.2014

Giunta Regionale della Campania

INCARICO DI STAFF

L'esperienza di staff ha consolidato l'ampia capacità amministrativa sviluppata nell'affrontare e risolvere, sia le problematiche trasversali a tutte le materie trattate che le singole tematiche. In tutte le occasioni esprime un approccio pragmatico e collaborativo che le consente di lavorare in sintonia con le Unità Dirigenziali e con il Direttore Generale in una logica di coinvolgimento inteso come condivisione della mission e della ricerca delle soluzioni nell'ottica del pieno raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Nello specifico le attività svolte sono state le seguenti:

- Esame e valutazione delle proposte di disegni di legge e degli atti normativi nelle materie d'interesse della Direzione Generale in raccordo con l'Ufficio legislativo.
- Attuazione delle disposizioni di legge afferenti alle materie di interesse della Direzione, attraverso la redazione degli atti regolamentari ed esecutivi.
- In tale ambito particolare rilevanza assume l'attuazione delle disposizioni legislative regionali in materia di turismo che hanno comportato, fra l'altro, la individuazione di soluzioni innovative volte alla conclusione delle gestioni commissariali.
- Assistenza e coordinamento tecnico-giuridico-amministrativo alle Unità Operative Dirigenziali della Direzione per la predisposizione degli atti deliberativi, contratti, accordi, convenzioni, protocolli d'intesa
- Coordinamento delle Unità Operative Dirigenziali in materia di trasparenza e anticorruzione.
- Coordinamento delle Unità Operative Dirigenziali competenti per gli atti di sindacato ispettivo;

Oltre alle funzioni specifiche sopra elencate viene garantito il costante apporto giuridico e amministrativo ai Dirigenti delle Unità Operative per la programmazione, gestione ed attuazione dei progetti finanziati con fondi strutturali sia afferenti al Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale, sia al Programma

Operativo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

Fra i provvedimenti più significativi si segnala:

- redazione del "Regolamento di esecuzione degli articoli 10, 24 e 25 della Legge Regionale 8 agosto 2014 n. 18 (Organizzazione del Sistema Turistico in Campania)" approvato con delibera di Giunta Regionale n. 72 del 23/02/2015 che disciplina la modalità di costituzione dei Poli Turistici Locali, la tenuta dell'Albo regionale delle pro loco e le modalità operative per la concessione di contributi in favore delle associazioni pro loco e dell'Unpli. Tale regolamento è stato pubblicato sul BURC n. 16 del 09/03/2015.
- costituzione del Tavolo Istituzionale per le politiche turistiche, assentita con D.P.G.R. n. 312 del 19/12/2014;
- Elaborazione della proposta relativa agli Ambiti Territoriali Turistici Omogenei.
- proposta di Delibera di Giunta regionale n. 11 del 19 gennaio 2016 per la conclusione delle gestioni liquidatorie degli enti turistici e l'avvio all'Agenzia regionale per il Turismo e i beni culturali prevista dalla richiamata legge regionale 18/2014.

INCARICO DI STAFF CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE

Determinazione del Commissario Arcadis n. 306 del 1.08.2014. Incarico cessato a febbraio 2015.

E' stato garantito l'apporto alle attività dell'Agenzia regionale Campana della difesa del suolo con riferimento agli aspetti tecnico amministrativi relativi agli interventi realizzati dall'Agenzia, relativi alle opere di tutela e difesa del suolo di competenza regionale, bonifiche e tutela delle acque, alla realizzazione di interventi volti alla riduzione del rischio sismico e della vulnerabilità del territorio e delle costruzioni esistenti. Si è inoltre provveduto a garantire la collaborazione alle attività volte al completamento degli interventi di cui alle gestioni commissariali per l'emergenza idrogeologica, per l'emergenza bonifiche e tutela delle acque e del fiume Sarno.

Tra i programmi più significativi con riferimento ai quali si è data collaborazione si segnalano per la loro portata strategica i Grandi Progetti "Completamento della riqualificazione e recupero del fiume Sarno" di importo complessivo pari a 216 mln €, "La Bandiera Blu del Litorale Domitio" di importo complessivo pari a 80 mln €, e "Risanamento ambientale corpi idrici superficiali aree interne" di importo complessivo pari a 100 mln €.

INCARICO DI DIRIGENTE DELLA UNITÀ OPERATIVA DIRIGENZIALE "SUPPORTO ALL'ADG FSE – PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA"

Il conferimento del suddetto incarico, in prosecuzione con le attività già svolte nei precedenti anni, ha riguardato le seguenti materie:

- Gestione del programma FSE 2007/2013 e FSE 2014/2020 in collaborazione diretta con l'AdG in corso dal 2010;
- Azioni di sistema a valere sul PO FSE 2007/2013 in corso dal 2010; L'incarico ha previsto la gestione diretta dei seguenti interventi:
 - *Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania*
 - *Assistenze Tecniche a valere sul PO FSE;*
 - *Fondo Microcredito FSE;*
 - *Fondo Microcredito PICO;*
 - *Incentivi fiscali per l'assunzione di lavoratori svantaggiati in Campania-Credito Imposta*
- Attuazione del Programma "Garanzia Giovani", in collaborazione con la Direzione Generale dal 2014;
- Attuazione del Piano di Azione e Coesione per la competenza FSC/FSE dal 2011 al 2014;
- Attuazione del Piano di Azione e Coesione per la competenza del FSE in corso dal 2011;
- Coordinamento e gestione delle Politiche di coesione in corso dal 2006;
- Coordinamento dei Programmi di Formazione finanziati con il POR FSE Campania 2007/2013 e con il PAC Campania in corso dal 2011;
- Coordinamento delle procedure per l'esercizio e l'abilitazione della professione di Guida Turistica in corso dal 2006;

da Mag 2005 – a Ott 2013

Da Ottobre 2010

Responsabile dell'Unità per Il Monitoraggio degli Interventi e per Il Coordinamento del Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE Campania 2007/2013, con DD n. 450 del 7 ottobre 2010 e s.m.i.

Da Settembre 2010

Dirigente ad Interim del Servizio 04 "Affari Generali -Programmazione degli interventi ex legge 219/81 e 32/92 - Acquisizione dati e monitoraggio per la pianificazione regionale e per la gestione finanziaria del F.S.E. 2007/2013 Attuazione e monitoraggio dell'intesa istituzionale di programma e dei suoi accordi di programma quadro (A.P.Q.)" del Settore "Pianificazione e Collegamento con le Aree Generali di Coordinamento" presso l'Area Generale di Coordinamento 3 "Programmazione Piani e Programmi".

Da Luglio 2008

Dirigente del Servizio 03 "Affari Generali e Personale - Vigilanza e Controllo Enti Strumentali" del Settore 01 "Sviluppo e Promozione Turismo" dell'Area Generale di Coordinamento 13 "Turismo e Beni Culturali".

Da Gennaio 2006

Dirigente del Servizio 03 "Vigilanza e Controllo Enti Strumentali e Delegati" del Settore 01 "Sviluppo e Promozione Turismo" dell'Area Generale di Coordinamento 13 "Sviluppo Attività Settore Terziario"

Da Dicembre 2005

Responsabile della Misura 4.6 POR FESR Campania 2000/2006 "infrastrutture per il turismo"

Da Settembre 2005

Dirigente in Posizione individuale con incarico di "supporto giuridico alle attività di competenza del Settore, con particolare riguardo alla standardizzazione dei flussi procedurali di riferimento ed al controllo sulle Aziende Autonome di Cura Soggiorno e Turismo e sugli Enti Provinciali del Turismo. Contenzioso e rapporti con l'Avvocatura regionale" del Settore 01 "Sviluppo e Promozione Turismo" dell'Area Generale di Coordinamento 13 "Sviluppo Attività Settore Terziario"

Da Maggio 2005

Dirigente in Posizione individuale con incarico di "supporto all'istruttoria dei procedimenti afferenti alla Misura 4.7-POR Campania 2000/2006" del Settore 01 "Sviluppo e Promozione Turismo" dell'Area Generale di Coordinamento 13 "Sviluppo Attività Settore Terziario"

INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 04 AGC3

L'espletamento dell'incarico ha consentito, di maturare ampia esperienza gestione e coordinamento di progetti e programmi di formazione, sviluppo della capacità amministrativa, sviluppo locale, fondi strutturali e politiche di coesione.

Di seguito le principali materie trattate:

- Gestione del POR FSE 2007/2013 (compiti già descritti al punto 1 del paragrafo che precede);
- Attuazione degli A.P.Q. (Accordi di Programma Quadro) e dell'Intesa Istituzionale di Programma;
- Programmazione del Fondo di Sviluppo e Coesione;
- Gestione delle procedure ex lege 219/81 e 32/92;
- Ulteriori incarichi

INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 03 AGC 13

- Gestione dei procedimenti relativi alle Agenzie di Viaggi e Turismo
- Gestione delle procedure relative alle professioni turistiche
- Responsabile della Misura 4.6 POR FESR Campania 2000/2006

da Ott 1996 – a Mag 2005

2002 - 2005

Coordinatore Amministrativo Contabile, posizione economica C3 (Ex Ix Q.F.) presso Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Salerno

E' stato ricoperto l'incarico di responsabile degli Affari Generali e del Personale dell'Ufficio Provinciale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di Salerno. L'incarico di capo del Personale ha consolidato le capacità relazionali con il personale dell'Ufficio dotato di un organico pari a 60 unità. Inoltre, è stata dimostrata elevata capacità tecnico giuridica in ragione dell'abilitazione alla professione di avvocato.

In tale ruolo è stato rappresentata l'amministrazione dinanzi al giudice del lavoro e in seno ai collegi di conciliazione per le controversie in materia di lavoro.

- Rappresentanza e difesa del Ministero dei Trasporti e della Navigazione nei giudizi di primo grado innanzi al Giudice del Lavoro relativi al personale in servizio presso gli uffici provinciali della Campania del Ministero dei Trasporti
- Componente del Collegio di Conciliazione ai sensi dell'art. 69 del D.L.gs 29/93 in rappresentanza del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in vari procedimenti del lavoro

1996 - 2002

Funzionario Amministrativo, posizione economica C2 (Ex Viii Q.F.) presso Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Caserta.

Nel corso degli anni è stato assunto il ruolo di Responsabile degli Affari Generali del Contenzioso e del Personale (1997 – 2001) e di Responsabile del Reparto Trasporto merci (1996 – 97) dell'ufficio provinciale del Motorizzazione Civile di Caserta.

ALTRE ESPERIENZE

PROFESSIONALI

dal 2005 Componente e/o presidente di numerose commissioni giudicatrici di esame, di gara e di monitoraggio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------|--|
| 1991 | Laurea in Giurisprudenza
Università degli studi di Federico II – Napoli |
| 2003 | Specializzazione in Economia e Diritto delle Pubbliche Amministrazioni conseguito in esito a corso biennale con la votazione 50/50
Università degli Studi di Salerno |
| 1994 | Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali
Università degli studi di Federico II – Napoli |
| Da 1994 – a 1995 | Corso concorso presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta |
| Novembre 1999 | Corso di formazione avanzato su “Strumenti agevolati nazionali e regionali per la creazione e lo sviluppo dell’impresa”
Istituto di Studi per lo Sviluppo Economico – Napoli |
| 2004 | Master in “Riforma del lavoro pubblico e poteri dirigenziali nella gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni”
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna |
| Ottobre 2008 | Master II livello in “Programmazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale del progetto “Genius loci - Governare con il territorio”
Giunta Regionale della Campania |
| 1995 | Abilitazione all’esercizio della professione forense
Ordine degli avvocati e procuratori – Salerno |
| 2001 | Abilitazione all’insegnamento per la classe di concorso A19 ai sensi del D.M. del 30.01.1998 |
| 1992 | Corso in lingua inglese
London Study Center |
| 2010 | Seminario sul Sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale
SSPA Caserta |
| marzo 2010 | Seminario sul II project cycle management per una programmazione efficace
Formez |
| marzo 2010 | Seminario sul I contratti pubblici
SSPA Caserta |
| marzo 2010 | Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008
Giunta Regionale della Campania |
| 2019 | Processo di gestione del rischio e aree di rischio generali e specifiche previste dal PNA. Corso in FAD 21 ore
Regione Campania – Logos P.A. |
| marzo 2019 | Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione. 5 giornate.
Regione Campania – Scuola nazionale dell’amministrazione |
| 2019 | Corso di formazione Normativa Anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità. N. 2 giornate.
Regione Campania – Fondazione IFEL |
| 2018 | Corso di formazione in FAD in materia di anticorruzione e trasparenza con focus sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
Regione Campania – Logos P.A. |

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione Scritta
	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze informatiche Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft/Office
Ottima padronanza della navigazione nella rete internet
Utilizza ordinariamente la PEC e le funzioni del pacchetto Outlook per la posta elettronica.
Utilizza ordinariamente, anche per attività connesse agli incarichi d'ufficio, tablet e smartphone.

La sottoscritta Maria Somma, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Si autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente De Luca Vincenzo

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF

Dott. Ferrara Mauro

DECRETO N°	DEL
73	30/05/2022

Oggetto:

Nomina della dott.ssa Maria Somma a Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania relativamente alla Programmazione Unitaria.

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” dispone, in particolare negli articoli 4, 14 e 27, in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. l'articolo 1, comma 12 della legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nel rispetto dei principi di cui al citato decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- d. l'articolo 2 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. ai sensi del suindicato articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 è stato approvato il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, recante disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania, che nell'articolo 37 prevede gli “Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta”;
- f. con DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i., in conformità con i principi dello Statuto regionale, nonché degli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 165 del 2001, e delle previsioni recate dall'indicato articolo 37 del Regolamento n. 12 del 2011, è stata disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale e il loro raccordo funzionale con gli uffici amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010;

PREMESSO altresì che

- a. ai sensi dell'art. 3 del citato DPGRC 37/2013 gli uffici di diretta collaborazione esercitano le competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale, collaborano alla definizione e all'elaborazione delle politiche pubbliche, nonché della relativa valutazione e alla connessa attività di comunicazione, con particolare riguardo all'analisi di impatto normativo, all'analisi costi-benefici e alla congruenza tra obiettivi e risultati;

- b. ai sensi del comma 2 del predetto articolo 3 l'ufficio di Gabinetto è ufficio di diretta collaborazione del Presidente;
- c. ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 3, il Capo di Gabinetto coordina l'intera attività di supporto e gli uffici di diretta collaborazione del Presidente, salvo quanto stabilito dal comma 5, dall'articolo 6, comma 3 e dall'articolo 9, comma 1 ed assicura il raccordo tra le funzioni di indirizzo e le attività di gestione delle strutture amministrative della Giunta regionale, coadiuva il Presidente nella predisposizione del programma di governo e delle direttive, e verifica gli atti da sottoporre all'esame e alla firma del Presidente nonché svolge le altre funzioni che il Presidente gli delega;

d. ai sensi dell'art. 10, nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, il Presidente della Giunta regionale può nominare, con proprio decreto, su proposta del Capo di Gabinetto uno o più Vice Capo di Gabinetto scelti tra magistrati ordinari, amministrativi o contabili, avvocati dello Stato, consiglieri parlamentari, dirigenti di ruolo preposti a uffici di livello dirigenziale della pubblica amministrazione, professori universitari, ovvero tra persone, anche estranee alle amministrazioni pubbliche, in possesso di capacità adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali, culturali e scientifici e alle esperienze maturate;

e. ai sensi del comma 8 dell'art. 10, in quanto responsabili degli uffici di diretta collaborazione, il o i Vice Capo di Gabinetto sono nominati dal Presidente, con proprio decreto, sulla base di un rapporto fiduciario, per la durata massima del suo mandato ed essi decadono automaticamente, ove non confermati, nei termini previsti dall'art.14, comma 2 del d.lgs n.165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;

f. la politica della Programmazione Unitaria regionale, per le sue peculiari caratteristiche di integrazione e sinergicità con il Programma di Governo, è alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta Regionale;

g. la Programmazione Unitaria è strumento fondamentale per l'impostazione e realizzazione, secondo univoci indirizzi, degli interventi a sostegno dello sviluppo regionale, proponendosi il pieno e coerente utilizzo delle risorse del bilancio ordinario, delle politiche di coesione, del recovery fund (RRF) , di React Eu e dei fondi diretti costituiti dai Programmi cofinanziati dalla UE, dal Fondo di Sviluppo e Coesione e dagli altri strumenti della politica ordinaria addizionale;

CONSIDERATO che

- a. con la delibera della Giunta regionale della Campania n. 489 del 12 /11 /2020 è stato adottato il documento Regionale di Indirizzo Strategico per la Programmazione Unitaria 2021/2027;
- b. la regolamentazione comunitaria che disciplina l'attuale ciclo di programmazione 2014-2020 e la regolamentazione per il periodo 2021-2027 rafforza l'integrazione delle azioni previste dai Programmi dei fondi SIE, la sinergia e complementarietà, favorendo processi attuativi efficaci ed efficienti;
- c. con DPGRC n. 160 del 6.12.2021 l'Avvocato Maurizio Borgo, attuale Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania, è stato nominato Responsabile della Programmazione Unitaria;

VISTI

- a. il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013,
- b. il Regolamento (UE) n. 1301 del 17 dicembre 2013;
- c. il Regolamento (UE) n. 1304 del 17 dicembre 2013;
- d. il Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 e s.m.i.;

- e. la proposta di regolamento del Consiglio COM (2018)322(final)del 2/05/2018, come modificata dalla COM (2020) 4433 (final) del 28/05/2020;
- f. la proposta di regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio COM (2018)408 (final) del 28/05/2020 che istituisce un dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- g. la delibera della Giunta regionale della Campania n. 489 del 12 /11 /2020 che adotta il documento Regionale di Indirizzo Strategico per la programmazione Unitaria 2021/2027;
- h. il Decreto del Presidente n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i.;

ESAMINATO il curriculum vitae della dr.ssa Maria Somma nata l'8.6.1968, dal quale si desume, in considerazione delle significative funzioni svolte nell'ambito della pubblica amministrazione, della professionalità posseduta e delle esperienze maturate, il possesso di capacità adeguate

all'assolvimento delle funzioni di Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, per il supporto al Responsabile della Programmazione Unitaria;

VISTA la nota prot. n. 9272/UDCP/GAB/CG del 26.5.2022 di proposta di conferimento dell'incarico di Vice Capo di Gabinetto, relativamente alla Programmazione Unitaria, della dott.ssa Maria Somma, nata l'8.6.1968, direttore della DG "Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione", e titolare *ad interim* della DG "Politiche Sociali e Socio-Sanitarie";

ACQUISITA agli atti d'ufficio la dichiarazione resa dall'interessata di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali;

RITENUTO di nominare la dr.ssa Maria Somma nata l'8.6.1968, fermi restando gli effetti dei DDPGRC n.72/2020 e n.160/2021, quale Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania, relativamente alla Programmazione Unitaria;

VISTI

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- b. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7;
- c. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8;
- d. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12 il regolamento 13 aprile 2012, n. 5;
- e. la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2012, n. 191;
- f. il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i.;
- g. la nota n. 9272/UDCP/GAB/CG del 26.5.2022;
- h. il DPGRC n.72/2020, di conferimento alla dott. Maria Somma dell'incarico dirigenziale di responsabile della DG "Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione", e di attribuzione della titolarità *ad interim* della DG "Politiche Sociali e Socio-Sanitarie";
- i. il DPGRC n.160/2021;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti l'istruttoria a tutti gli effetti di legge

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di nominare la dr.ssa Maria Somma nata l'8.6.1968, fermo restando gli effetti dei DDPGRC n.72/2020 e n.160/2021, quale Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania relativamente alla Programmazione Unitaria;
2. di demandare a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante, stabilendo che lo stesso sia quello previsto dall'art. 12, comma 1 del DPGRC n. 37/2013 e s.m.i.;
3. di trasmettere il presente atto, ai Direttori Generali, all'AdG FESR, all'AdG FSE, all'AdG FEASR, all'Ufficio Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, e al BURC per la pubblicazione, nonché all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale e alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

DE LUCA

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente De Luca Vincenzo

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF

Dott. Ferrara Mauro

DECRETO N°	DEL
85	05/07/2022

Oggetto:

DPGRC n.73/2022-Determinazioni

PREMESSO che

- a. con Decreto del P.G.R.C. n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i. è stata disciplinata, in conformità con i principi dello Statuto regionale nonché con gli artt. 4 e 14 del D.lgs. 165/2001 e delle previsioni recate dall'art. 37 del Regolamento n. 12 del 2011, l'organizzazione degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;
- b. con il Decreto del P.G.R.C. n. 73 del 30/5/2022, la dott.ssa Maria Somma è stata nominata, fermi restando gli effetti dei DDPGRC n.72/2020 e n.160/2021, Vice Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale della Campania relativamente alla Programmazione Unitaria, e si è rinviata a separato provvedimento la determinazione del trattamento economico spettante, stabilendo che lo stesso sia quello previsto dall'art. 12 comma 1 del richiamato decreto n. 37/2013;

LETTI

- a. l'art. 23-ter del D.L. 201/2011;
- b. l'art. 12, comma 1, del DPGRC n. 37/2013 e ss.mm.ii.;
- c. l'art.5, comma 2, del Regolamento n.490/2002;

PRESO ATTO che

- a. con nota prot. prot. n. 2022-1079UDCP/GAB/VCG1 del 9.6.2022 la dott.ssa Maria Somma ha dichiarato di optare per la conservazione del trattamento economico complessivo in godimento, corrisposto in relazione all'ultimo incarico attribuito presso la Giunta regionale, ai sensi dell'art.5, comma 2, del Regolamento n.490/2002;
- b. con nota prot. n. 2022-10311/UDCP/GAB/CG del 14/6/2021U è stata richiesta, alla Direzione Generale Risorse Umane, la scheda riepilogativa della retribuzione connessa all'incarico conferito alla dott.ssa Maria Somma, prevista dal DPGRC n.73/2022 ai fini dell'attribuzione e della determinazione del trattamento economico, da determinarsi in applicazione dell'art.12, comma 1, del DPGRC n.37/2013 e ss.mm.ii.;

VISTA la scheda riepilogativa elaborata, sulla base delle indicazioni sopra riportate, dalla Direzione Generale Risorse Umane, relativa alla quantificazione del trattamento economico lordo spettante al richiamato Vice Capo di Gabinetto del Presidente, che si allega al presente decreto e di cui forma parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dell'istruttoria effettuata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, in particolare dall'U.O.D. *"Trattamento Economico personale regionale e comandato- Gestione procedure stipendiali ed adempimenti connessi-Gestione servizio contributivo-costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto"*;

VISTA la nota prot. n. 2022-1079UDCP/GAB/VCG1;

DECRETA

Per i motivi indicati nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di definire il trattamento economico lordo spettante alla dott.ssa Maria Somma, Vice Capo del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale relativamente alla Programmazione Unitaria, come esposto nella scheda riepilogativa elaborata sulla base delle indicazioni fornite dal Gabinetto della Presidenza ed allegata al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire la decorrenza del presente provvedimento a far data dalla notifica del DPGRC n. 73 del 30/5/2022 all'interessata;
3. di disporre che i consequenziali atti di liquidazione e di pagamento del compenso verranno effettuati secondo le previste modalità, in ragione della natura del rapporto scaturente dall'affidamento dell'incarico in oggetto;
4. di rinviare al CCNL della Dirigenza Regioni per la regolamentazione degli altri istituti contrattuali, in quanto compatibili con l'incarico conferito n. 73 del 30/5/2022;
5. di trasmettere copia del presente atto al Capo di Gabinetto, al Responsabile dell'Ufficio VI degli UDCP ed alla Direzione Generale Risorse Umane per quanto di competenza, nonché all'ufficio competente alla pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente.

DE LUCA



Scheda riepilogativa Trattamento Economico del Vice Capo di Gabinetto Maria SOMMA, ai sensi del D.P.G.R. n° 37/2013 art. 12, comma 1^ - D.P.G.R. n° 490/2002 e D.C.R. n° 309/2005 art. 5, comma 2 - Riferimento nota prot. 2022-10311 /U.D.C.P./GAB/CG del 14/06/2022

Descrizione
Emolumento accessorio D.C.R. n° 309/2005

A) Totale emolumento accessorio di cui all'art. 5, comma 2^, DPGRC n. 490/2002

Emolumenti mensili	Emolumenti annuali
€ 8.882,50	115.472,56
€ 8.882,50	115.472,56

L'emolumento accessorio è determinato considerando il trattamento accessorio complessivo corrisposto al Direttore Generale distinto in:
Retribuzione di posizione aggiornata al CCDI 2014 ed al CCNL 17/12/2020 pari ad €. 75.409,50 e Retribuzione di risultato anno 2019 (ultimo dato disponibile) pari ad €. 40.063,06

Descrizione
Trattamento economico fondamentale CCNL 17/12/2020 Area Dirigenza
Indennità di Vacanza Contrattuale
Retribuzione di Posizione Direttore Generale in relazione all'ultimo incarico attribuito

B) Totale Trattamento economico già in godimento
Totale Trattamento economico complessivo (A+B)

Emolumenti mensili	Emolumenti annuali
€ 3.481,60	€ 45.260,77
€ 34,81	€ 452,53
€ 5.800,73	€ 75.409,50
€ 9.317,14	€ 121.122,80
18.199,64	236.595,36 €